جامعة محمد البشير الإبراهيمي برج بوعريريج

كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

قسم العلوم: التسيير

مذكرة مقدمة لاستكمال متطلبات شهادة ماستر أكاديمي

الميدان: علوم اقتصادية، تجارية، وعلوم التسيير

الشعبة: علوم التسيير

التخصص: إدارة أعمال

من إعداد الطالبتين: – مسعودي صليحة

– بلمزوار صــونية

بعنوان:

دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الجامعي

(دراسة حالة: كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية جامعة محمد بوضياف المسيلة)

أعضاء لجنة المناقشة

ولهي ريمة	أستاذ محاضر ب	رئيسا
سراي أم السعد	أستاذ محاضر أ	مشرفا
مقلاتي عاشور	أستاذ محاضر ب	مناقشا

السنة الجامعية: 2022–2023

بسم الله الرحمن الرحيم
١٤٣٨

الإهداء

أهدي ثمرة هذا العمل إلى:

من قال فيهما الله تعالى:

"واخفض لهما جناح الذل من الرحمة وقل رب ارحمهما كما ربياني صغيرا"

الآية 24 من سورة الإسراء

إلى الوالدين الكريمين حفظهما الله وألبسهما ثوب الصحة والعافية اللذين غمراني بدعوتهما حتى يسر الله لي إتمام هذه الدراسة.

إلى قرة عيني وسندي في هذه الحياة زوجي الغالي حفظه الله ورعاه وأكرمه من واسع رزقه

إلى أميراتي وبناتي الغاليات: ابتهال، نور الإيمان، أماني حفظهن الله وجعلهن من خاتمات القرآن إن شاء الله.

إل كل إخوتي وأخواتي الأعزاء الله طريقهم.

إلى أختي وزميلتي ورفيقتي في هذا العمل صليحة

إلى كل من يعرفني والذين وسعتهم ذاكرتي ولم تسعهم مذكرتي إلى كل هؤلاء وأولئك أهدي ثمرة جهدي وأهدي هذا العمل المتواضع.

بلمزوار صونية

شكر وعرفان

" كن عالم .....فإن لم تستطع فكن متعلما، فإن لم تستطع فأحب العلماء فإن لم تستطع فلا تبغضهم"

بعد رحلة بحث وجهد واجتهاد تكللت بإنجاز هذه المذكرة، نحمد الله عز وجل على هاته النعمة التي منّ الله بها علينـــــا فهـــو العلي القـــــــدير.

يقول المصطفى صلى الله عليه وسلم: **" من لا يشكر الناس لا يشكر الله"** لذلك لا يسعنا إلا أن نخص بأسمى عبارات الشكر والتقدير للأستاذة المشرفة **"سراي أم السعد"** لما قدمته لنا من توجيه ونصح ومعرفة طـــيلة إنجـــــازنـــا لهذا العمـــــل.

كما نشكر كل من ساندنا خلال مشوارنا الجامعي من أساتذة وطلبة بتخصص إدارة أعمال وكذلك نقدم كل الشكر للذين مدوا لنا يد العون بالإجابة على الأسئلة المطروحة في الاستبيان في كلية العلوم الإنسانية والاجـــــتمـــاعيـــة جـــامعـــة المسيـــلـــــة.

إلى كل من زرعوا لنا التفاؤل في دربنا وقدموا لنا التسهيلات والمساعدات نخص بالذكر زملاءنا بالعمل بمتوسطتي "نويوة الهاشمي" و "رميلي عبيد" فلهم كل الشكر والتقدير والاحترام

فأقول لكل من أعاننا أعانكم الله

وجزاكم الله كل خير وأنار الله لكم الطريق.

الملخص:

هدفت هذه الدراسة إلى معالجة الإطار النظري الذي حدد مختلف المفاهيم المتعلقة بتحسين الأداء الجامعي والإدارة الإلكترونية، وكذا معرفة أثر هذه الأخيرة في تحسين الأداء الجامعي من خلال تحديد أهم أبعادها وأثرها على الأبعاد الثلاثة لتحسين الأداء الجامعي لذلك تم طرح الإشكال الرئيسي التالي وهو: ما مدى مساهمة الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الجامعي بكلية العلوم الانسانية والاجتماعية بجامعة المسيلة؟ ومن أجل ذلك تم الاعتماد على المنهج الوصفي التحليلي، مع استخدام أداة الاستبانة لجمع البيانات حيث تتكون من محورين الأول خاص بالإدارة الإلكترونية وأبعادها (عتاد الحاسوب، الشبكات، والبرامج وقواعد البيانات، موارد بشرية) والمحور الثاني يتعلق بالأداء الجامعي وأبعاده(جودة التعليم، البحث العلمي، خدمة المجتمع) ولغرض تحليل الإجابات تم استخدام برنامج التحليل الإحصائي للعلوم الاجتماعية spss.

وقد توصلت الدراسة إلى عدة نتائج أهمها:

– أن للإدارة الإلكترونية أثر متوسط على الأداء الجامعي في كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية جامعة المسيلة.

– أن لبعدي الإدارة الإلكترونية (الموارد البشرية، البرامج) أثر إيجابي في تحسين الأداء الجامعي بكلية العلوم الانسانية والاجتماعية بجامعة المسيلة.

الكلمات المفتاحية: الإدارة الإلكترونية، الحاسوب، الشبكات، البرامج وقواعد البيانات، الموارد البشرية، الأداء الجامعي، جودة التعليم، البحث العلمي، خدمة المجتمع.

Abstract:

This study aimed to address the theoretical framework that identified the various concepts related to improving university performance and electronic management, as well as knowing the impact of the latter on improving university performance by identifying its most important dimensions and its impact on the three dimensions of improving university performance. Electronic management in improving university performance at the Faculty of Humanities and Social Sciences, University of M'sila? For this, the analytical descriptive approach was relied upon, with the use of a questionnaire tool to collect data, as it consists of two axes, the first is related

to electronic management and its dimensions (computer hardware, networks, programs and databases, human resources) and the second axis is related to university performance and its dimensions (quality of education, scientific research , community service) and for the purpose of analyzing the answers, the statistical analysis program for social sciences **SPSS** was used.

The study reached several results, the most important of which are:

- We conclude that electronic management has a medium effect on university performance in the Faculty of Humanities and Social Sciences, M'sila University.

- We conclude that the two dimensions of e-management (human resources, programs) have a positive impact on improving university performance at the Faculty of Humanities and Social Sciences at M'sila University.

Key words: Electronic management, computers, networks, programs and databases, human resources, university performance, quality of education, scientific research, community service.

قـــائـــمـــــة المـــحـــــتـــويـــــات

العنوان	الصفحة
الإهداء	-
شكر وعرفان	-
ملخص الدراسة	II-I
قائمة المحتويات	III
قائمة الجداول	IV
قائمة الأشكال	V
قائمة الملاحق	VI
مقدمة	**ا-د**
الفصل الأول: الإطار النظري للإدارة الإلكترونية والأداء الجامعي	26-1
المبحث الأول: ماهية الإدارة الإلكترونية	13-2
المبحث الثاني: ماهية الأداء الجامعي	20-14
المحث الثالث: دراسات سابقة	26-20
الفصل الثاني: دراسة ميدانية	54-27
المبحث الأول: تشخيص المؤسسة	34-28
المبحث الثاني: الأدوات	38-34
المبحث الثالث: مناقشة وتحليل النتائج	54-38
الخاتمة	56-55
قائمة المراجع	59-57
الملاحق	76-60
فهرس المحتويات	79-77

قـــائـــــمـــــة الجداول

رقم الجدول	عنوان الجدول	الصفحة
01	الدراسات السابقة باللغة العربية	21
02	الدراسات السابقة باللغة الأجنبية	23
03	العدد الإجمالي للمستخدمين	30
04	العدد الإجمالي للأساتذة الجامعيين	31
05	الإطار العام للدراسة	36
06	درجات مقياس ليكارت	38
07	تحديد الاتجاه حسب قيم المتوسط الحسابي	38
08	اختبار ثبات أدوات القياس باستخدام معامل ألفاكرونباخ	39
09	توزيع أفراد العينة حسب الجنس	40
10	توزيع أفراد العينة حسب السن	40
11	توزيع أفراد العينة حسب المؤهل العلمي	41
12	توزيع أفراد العينة حسب الخبرة	41
13	توزيع أفراد العينة حسب الرتبة	42
14	نتائج تحليل إجابات أفراد العينة على عبارات المحور الأول (الإدارة الالكترونية	43
15	نتائج تحليل إجابات أفراد العينة على عبارات المحور الثاني (الأداء الجامعي)	44
16	مصفوفة الارتباط بين المتغير التابع والمستقل	46
17	مصفوفة الارتباط بين المتغير التابع والمستقل	46
18	الانحدار الخطي البسيط بين الإدارة الالكترونية والأداء الجامعي	47
19	الانحدار الخطي البسيط بين بعد الحواسيب والأداء الجامعي	49
20	الانحدار الخطي البسيط بين بعد الشبكات والأداء الجامعي	50
21	الانحدار الخطي البسيط بين بعد البرامج وقواعد البيانات والأداء الجامعي	51
22	الانحدار الخطي البسيط بين بعد الموارد البشرية والأداء الجامعي	53

قـــائـــمـــــة الأشكال

رقم الشكل	عنوان الشكل	الصفحة
01	التمثيل البياني لنموذج الدراسة النظرية	د
02	أهداف الإدارة الإلكترونية	07
03	أبعاد الإدارة الإلكترونية	12
04	الهيكل التنظيمي لكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية	31

قـــائـــمـــــة الملاحق

رقم الملحق	عنوان الملحق	الصفحة
01	قائمة المحكمين	61
02	الاستبيان	62
03	نتائج برنامج SPSS	65

مقدمة

تمهيد:

في ظل التطورات الحاصلة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصال، تواجه المؤسسات التي تهدف إلى البقاء والاستمرارية تحديات كثيرة، ولعل من أهمها الانتشار الواسع للأنترنت، والرقمنة، هذا ما يفرض عليها ضرورة البحث عن وسائل التكيف معها، فظهرت التجارة الالكترونية والتعليم عن بعد والمدرسة الإلكترونية، والمكتبات الرقمية، والإدارة الإلكترونية...الخ، الأمر الذي ساهم في تبسيط الإجراءات وتقليل الجهد المبذول لتقديم الخدمات وبالتالي أسهم بانتقال عمل الإدارة من النمط التقليدي إلى النمط الإلكتروني القائم على استخدام الانترنت والشبكات في انجاز مختلف وظائف الإدارة.

وتعتبر الإدارة الإلكترونية من أهم الأساليب الإدارية الفعالة في الوقت الراهن، والتي يطلق عليها مؤسسات القرن الحادي والعشرون، خاصة وأن أنشطتها تستند إلى المعرفة المعلوماتية وأنها مؤسسات إلكترونية تقدم خدماتها لسائر المستفدين منها دون الاعتماد على الأنشطة الورقية، ومن بين هاته المؤسسات نجد أن مؤسسات التعليم العالي تسعى جاهدة إلى مواكبة هذه التكنولوجيا في مختلف أنشطتها والاستفادة من خدماتها.

يعد التحول نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية بالنسبة لمؤسسات التعليم العالي ليس أمرا اختياريا وإنما أصبح ضرورة حتمية فرضتها التغيرات العالمية، حتى يتسنى لها مسايرة مختلف المؤسسات التي تعمل في نفس القطاع، لأن نجاح هذه الأخيرة مرهون بمدى قدرتها على دمج هذه التكنولوجيا في محتوياتها الإدارية، وبالتالي تحسين جودة مخرجاتها، إذ يعد تطبيقها فرصة لمؤسسات التعليم العالي لتحسين أدائها، بالإضافة إلى زيادة قدرتها في مواجهة وحل كل المشكلات الإدارة التقليدية والتقليل منها.

وحتى تتمكن من تحقيق ذلك لابد أن تعمل دوما على تحسين طرق العمل بداخلها وأن تعمل كل إدارة وكل قسم وكل موظف فيها على تحسين أدائها/ أدائه، ليتم تبني تطبيقات الإدارة الإلكترونية والوصول إلى التفوق.

إشكالية الدراسة:

تسعى إشكالية الدراسة لمعرفة دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الجامعي وعلى هذا الأساس تتبلور لدينا معالم الإشكالية التالية:

هل هناك أثر للإدارة الالكترونية في تحسين الأداء الجامعي بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة المسيلة؟

وتتفرع عن هذه الإشكالية الرئيسية الأسئلة الفرعية التالية:

- هل هناك أثر ذو دلالة إحصائية عند مستوى دلالة ($\alpha \leq 0.05$) لأجهزة الحاسوب على تحسين الأداء الجامعي؟
- هل هناك أثر ذو دلالة إحصائية عند مستوى دلالة ($\alpha \leq 0.05$) للشبكات على تحسين الأداء الجامعي؟

- هل هناك أثر ذو دلالة إحصائية عند مستوى دلالة ($\alpha \leq 0.05$) للبرمجيات وقواعد البيانات على تحسين الأداء الجامعي؟
- هل هناك أثر ذو دلالة إحصائية عند مستوى دلالة ($\alpha \leq 0.05$) للموارد البشرية على تحسين الأداء الجامعي؟

فرضيات الدارسة:

للإجابة على الإشكالية الرئيسية والأسئلة الفرعية المطروحة تمت صياغة الفرضية التالية:

هناك أثر ذو دلالة إحصائية عند مستوى دلالة ($\alpha \leq 0.05$) للإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الجامعي بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة المسيلة.

وتندرج تحت هذه الفرضية الفرضيات الفرعية التالية:

- يوجد هناك أثر ذو دلالة إحصائية عند مستوى دلالة($\alpha \leq 0.05$) لأجهزة الحاسوب في الأداء الجامعي بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة المسيلة.
- يوجد أثر ذو دلالة إحصائية عند مستوى دلالة($\alpha \leq 0.05$) للشبكات في الأداء الجامعي بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة المسيلة.
- يوجد هناك أثر ذو دلالة إحصائية عند مستوى دلالة($\alpha \leq 0.05$) للبرمجيات وقواعد البيانات في الأداء الجامعي بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة المسيلة.
- يوجد هناك أثر ذو دلالة إحصائية عند مستوى دلالة($\alpha \leq 0.05$) للموارد البشرية في الأداء الجامعي بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة المسيلة.

أهمية الدراسة:

تكمن أهمية الدراسة فيما يلي

- التعرف على الأدبيات النظرية للإدارة الالكترونية وكذا الأداء الجامعي.
- التعرف على أهمية ودور وكيفية الاستفادة من أبعاد الإدارة الالكترونية في تحسين الأداء الجامعي.
- مساهمة الإدارة الإلكترونية في زيادة الوعي التكنولوجي لدى الأفراد.

أهداف الدراسة:

للدراسة جملة من الأهداف نذكر منها

- التركيز على أهم المفاهيم المتعلقة بالإدارة الإلكترونية والأداء الجامعي.
- التعرف على الدور المتزايد للإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الجامعي.
- التعرف على واقع الإدارة الإلكترونية في الجامعة الجزائرية.

- تحديد العلاقة بين أبعاد الإدارة الإلكترونية وأبعاد الأداء الجامعي.

منهج الدراسة:

من أجل معالجة موضوع الدراسة ومحاولة الإجابة على الإشكالية المطروحة واختبار صدق الفرضيات تم اختيار المنهج الوصفي التحليلي الكمي، فالمنهج الوصفي يقوم بسرد الحقائق النظرية، والتحليلي يقوم على دراسة الحالة بتحليل وتفسير النتائج باستخدام برنامج الحزم الإحصائية (spss).

حدود الدراسة:

تمثلت هذه الدراسة فيما يلي

الحدود المكانية: كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة محمد بوضياف المسيلة.

الحدود الزمانية: تم إجراء الدراسة الميدانية في الفترة الممتدة ما بين شهر مارس لعام 2023 م إلى غاية شهر أفريل من العام نفسه، أما تحليل البيانات ومناقشة النتائج فقد استمر حتى نهاية شهر ماي من عام 2023.

الحدود الموضوعية: تركز هذه الدراسة على معرفة مدى مساهمة الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الجامعي.

أسباب اختيار الموضوع:

- الرغبة في معالجة في مثل هذه المواضيع الحديثة.
- الاهتمام والرغبة الشخصية بالبحث في هذا الموضوع.
- أهمية الموضوع بالنسبة لمؤسسات التعليم العالي.
- الدور الهام الذي تلعبه الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الجامعي.

صعوبات الدراسة:

- قلة المراجع لدراسة الموضوع خاصة فيما يتعلق بالأداء الجامعي.
- صعوبة الحصول على المعلومات التي لها علاقة بالموضوع.
- صعوبة توزيع وجمع الاستبانة نظرا لبعد المسافة.

هيكل الدراسة:

تم تقسيم الدراسة إلى فصلين فصل نظري والآخر تطبيقي

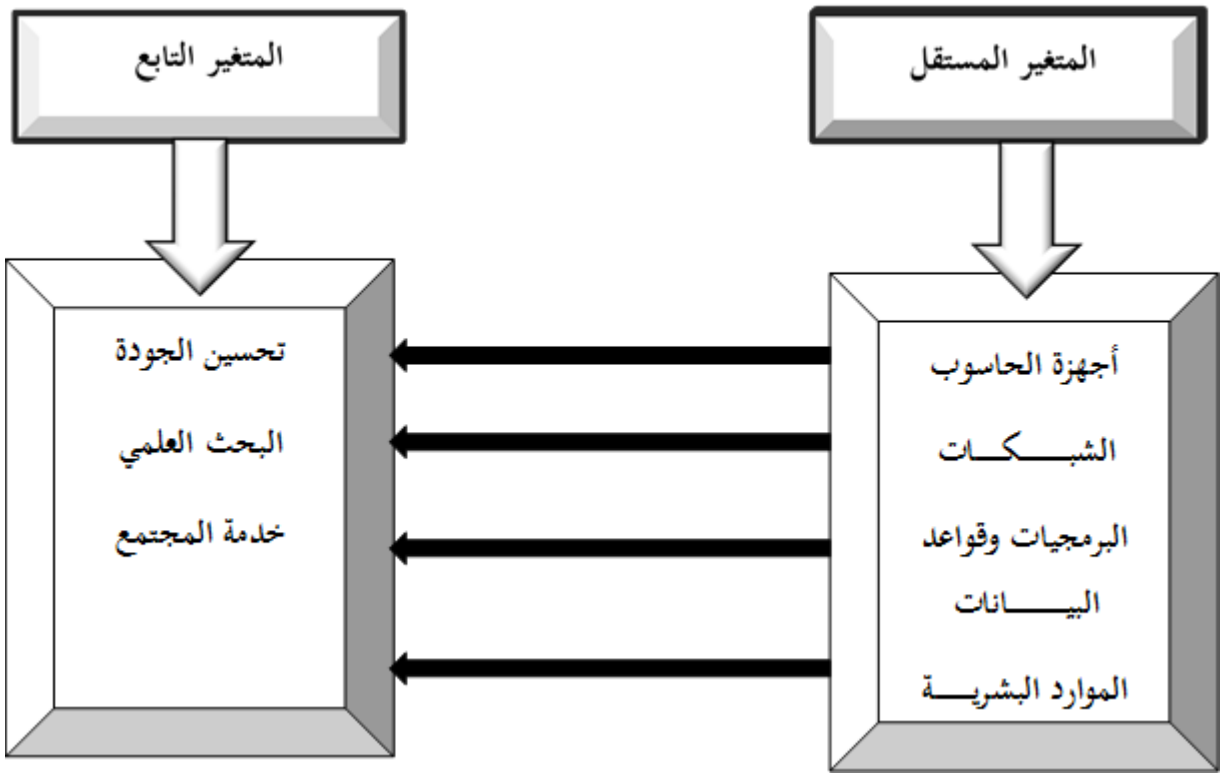
- تم التطرق في الفصل الأول إلى الإطار النظري وذلك من خلال تقسيمه إلى ثلاثة مباحث، المبحث الأول تطرقنا فيه لإطار المفاهيمي للإدارة الإلكترونية، والمبحث الثاني ماهية الأداء الجامعي والمبحث الثالث خصص للدراسات السابقة.

- أما الفصل الثاني فخصص للدراسة الميدانية، حيث تم تقسيمه إلى ثلاثة مباحث، المبحث الأول تم في تشخيص المؤسسة محل الدراسة، والمبحث الثاني تناول الطريقة والأدوات، أما المبحث الثالث خصص لتحليل وتفسير النتائج واختبار الفرضيات.

نموذج الدراسة:

تلخيصا لما سبق من تعريف للمفاهيم، وبعد التعرض للدراسات السابقة وصياغة الفرضيات المرتبطة بالدراسة، نخرج بهذا التمثيل البياني لنموذج الدراسة، والمتمثل في الشكل التالي:

الشكل رقم(01): **التمثيل البياني لنموذج الدراسة**



المصدر: من إعداد الطالبتين

الفصل الأول:

الإطار النظري للإدارة الإلكترونية والأداء الجامعي

تمهيد:

حظي موضوع الإدارة الإلكترونية والأداء الجامعي باهتمام كبير لدى العديد من الباحثين والمهتمين، لما له من أهمية بالغة في نجاح منظمات الأعمال اليوم، فالإدارة تؤثر وتتأثر بكافة العناصر المحيطة بها.

وقد شملت الإدارة الإلكترونية العديد من المجالات منها الحكومة الإلكترونية، والتجارة الإلكترونية، والصحة الإلكترونية وحتى التعليم الإلكتروني، هذا الأخير الذي أصبح من القطاعات الأكثر ديناميكية في مجال التربية والتعليم، وكنتيجة لهذا فإن معظم مؤسسات التعليم العالي تسعى جاهدة لمواكبة هذه التغيرات من أجل الولوج بمراتبها إلى مصاف الجامعات الرائدة، فذلك يتحتم عليها مواجهة هذه التغيرات من أجل الرقي بأدائها إلى أعلى الدرجات، الأمر الذي يتطلب تحسين أدائها بشكل عام، وأدائها الجامعي بشكل خاص ويتحقق هذا الأداء من خلال أداء الموارد البشرية.

من أجل الإلمام بالجانب النظري للدراسة سنسلط في هذا الفصل الضوء على المفاهيم النظرية لكل من الإدارة الإلكترونية والأداء الجامعي، حيث سيتم التطرق في المبحث الأول إلى الإطار النظري لمفهوم الإدارة الإلكترونية وخصائصها وأهميتها وأبعادها، أما المبحث الثاني سنتطرق فيه إلى ماهية الأداء بشكل عام ، والأداء الجامعي بشكل خاص وكيفية تقييم الأداء وعلاقة الإدارة الإلكترونية بالأداء الجامعي، أما المبحث الثالث فخصص للدراسات السابقة التي تناولت موضوع الإدارة الإلكترونية، والأداء الجامعي باللغتين العربية والأجنبية مع إبراز الإسهامات التي جاءت بها دراستنا .

وبناءً عليه يكون الهدف الأساسي لهذا الفصل هو دراسة وتحليل مختلف المفاهيم المتعلقة بالإدارة الالكترونية والأداء الجامعي وذلك من خلال المباحث التالية:

المبحث الأول: ماهية الإدارة الالكترونية

المبحث الثاني: ماهية الأداء الجامعي

المبحث الثالث: الدراسات السابقة

المبحث الأول: ماهية الإدارة الإلكترونية

نظرا للتطور الكبير في مجالات تكنولوجيا المعلومات بدأت المؤسسات في استخدام أحدث الابتكارات التكنولوجية في المجال الإداري من أجل تبسيط الإجراءات الإدارية، مما أدى إلى ظهور مفهوم الإدارة الإلكترونية وفي هذا المبحث سنعرض الجوانب المرتبطة بهذا المفهوم ومحاولة ضبط مختلف ما قدم حولها من نشأة وأهمية وأهداف وما تتميز به من أبعاد ومتطلبات وتطبيقات.

المطلب الأول: نشأة ومفهوم الإدارة الإلكترونية

أولا: نشأة الإدارة الإلكترونية

أدى التطور السريع لتقنية المعلومات والاتصالات إلى بروز نموذج ونمط جديد من الإدارة في ظل التنافسية والتحدي المتزايد أمام الإدارات البيروقراطية، حسن من مستوى وجودة أعمالها وخدماتها وهو اصطلاح الإدارة الرقمية، أو إدارة الحكومة الإلكترونية، وبذلك فظهور الإدارة الإلكترونية جاء بعد التطور النوعي السريع للتجارة الإلكترونية، ظهر مع بداية اهتمام الحكومات وتوجيهها نحو تحقيق شفافية التعامل وتعميق استخدام استعمال التكنولوجيا الرقمية لخدمة أهداف التنمية الاقتصادية والاجتماعية والسياسية وبالتالي فالإدارة الإلكترونية هي أحد مفاهيم الثورة الرقمية التي تقود إلى عصر المعرفة[1].

إن بداية الإدارة الإلكترونية كانت سنة 1960 عندم ابتكرت شركة IBM مصطلح معالج الكلمات على فعاليات طابعتها الكهربائية وكان سبب اطلاق هذا المصطلح هو لفت الإدارة في المكاتب إلى إنتاج هذه الطابعات وربطها مع الحاسوب واستخدام معالج الكلمات، وأول برهان على أهمية هذا الطرح ظهر عام 1964، وهذا عندما انتجت هذه الشركة جهاز طرحته في الأسواق أطلق عليه اسم الشريط الممغنط/جهاز الطابعة المختار فعند كتابة أي رسالة باستخدام هذه الطابعة يتم خزن الكلمات على الشريط الممغنط، حيث بالإمكان طباعة الرسالة بعد استرجاعها من الشريط الممغنط على الطابعة بعد أن تطبع اسم الشخص وعنوان المرسل اليه وقد وفرت هذه العملية جهدا كبير وخاصة عندما يتطلب ارسال نفس الرسالة إلى عدد كبير من المرسل إليهم، وقد ظهرت العديد من التقنيات في المجال الإداري لتطبيقه في المؤسسات بوصولها إلى الأهداف المنشودة بأقل التكاليف وجودة عالية في الأداء2، الأمر الذي أدى إلى ظهور التبادل الإلكتروني، وفي عام 1973 استخدم مصطلح المكتب اللاورقي، وفي عام 1974 أخذت مؤسسة (زير وكس) تروج لهذا المفهوم الذي

[1] محمد سعيد نمر، **الاتجاهات الحديثة والتكنولوجيا في الإدارة العامة: الحكومة الإلكترونية**، دار ناشرون وموزعون عمان، الأردن، 2018، ص.102.

[2] وليد حسيني، **الإدارة الإلكترونية وطبيعة خدمات المرفق العمومي**، رسالة لنيل شهادة دكتوراه الطور الثالث في علوم الإعلام والاتصال، كلية علوم الإعلام والاتصال، تخصص اعلام واتصال، جامعة الجزائر-3-سنة 2020/2019، ص 76.

فرض كمنظومة وكيان قائم بذاته إلا مع تسعينات القرن الماضي، وذلك مع ظهور شبكة الأنترنت بشكلها الجديد عبر معرف بالشبكة العنكبوتية العالمية ففي سنة 1996 كانت بداية انطلاق لشركة ميكروسوفت في هذ الميدان من خلال الربط الشبكي بين الحواسيب المستخدمة في مؤسساتها، ثم تطورت الإدارة الإلكترونية من خلال العمل على تحويل الأرصدة إلكترونيا مما سهل ظهور وانتشار التجارة الإلكترونية والأعمال الإلكترونية والحكومة الإلكترونية، وفي عام 1998 كانت الانطلاقة الحقيقية للإدارة الإلكترونية بفرنسا.

ثانيا: مفهوم الإدارة الإلكترونية

يعد مفهوم الإدارة الإلكترونية مفهوما إداريا تقنيا جديد، برز نتيجة الثورة الهائلة في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، حيث أحدث نقلة نوعية في عمل المؤسسات والإدارات وجعلها ذات جودة وكفاءة وفعالية عالية من حيث أدائها.

أجمع أغلب الباحثين والمتخصصين في هذا المجال على المفهوم العام للإدارة الإلكترونية، والذي يشمل على بعض المتطلبات والمستلزمات الضرورية، كما أنه من بين المصطلحات الحديثة الناجمة عن الثورة التكنولوجية الحالية، حيث لا يمكن جعل هذا الاتفاق قائما دوما نتيجة وجود العديد من التعاريف المتباينة والمتنوعة، وفيما يلي استعراض لأهمها:

قدمت **الأمم المتحدة** تعريفا للإدارة الإلكترونية على أنها "استخدام الأنترنت والشبكة العريضة لتقديم معلومات وخدمات للمواطنين" لتضيف منظمة **العمل التعاون والتنمية في المجال الاقتصادي** بأنها استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وخصوصا الأنترنت للوصول إلى إدارة أفضل منها[1]:

-خدمات متبادلة بين الإدارة ورجال الأعمال (الشركات والمؤسسات التجارية)؛

-خدمات متبادلة بين مؤسسات الإدارة بين بعضها البعض؛

-خدمات بين الإدارة وموظفيها؛

ويعرفها **السالمي** بأنها مصطلح يتكون من مصطلحين "إدارة" و"الكترونية": اذ تعتبر الإدارة عملية تنظيم المهام ضمن حدود الموارد المتاحة، ومتابعة توجيه العاملين لإنجازها وذلك لتحقيق الأهداف المحددة، وتتمثل وظائفها الأساسية في التخطيط، التنظيم، التوجيه والرقابة.[2]

[1] عبد الوهاب صخري، صفاء مباركي، **دور متطلبات الإدارة الإلكترونية في تعزيز جودة الأداء**، مجلة المحترف لعلوم الرياضة والعلوم الإنسانية والاجتماعية، العدد 01، سنة 2022، ص. 239.

[2] علاء عبد الرزاق السالمي، **الإدارة الإلكترونية**، دار وائل للنشر، عمان، الأردن، 2008، ص. 34.

ويعرفها **سعد غالب** بأنها عملية مكننة تشمل جميع العمليات الإدارية (تخطيط، تنظيم، رقابة، توجيه) بالاعتماد على كافة تقنيات المعلومات الضرورية وصولا إلى تحقيق أهداف جديدة في تقليل استخدام الورق وتبسيط الإجراءات والقضاء على الروتين والإنجاز السريع والدقيق للمهام والمعاملات لتكون كل إدارة جاهزة مع الحكومة الإلكترونية لاحقا[1].

من خلال التعاريف السابقة نستنتج بأن الإدارة الإلكترونية هي الاستخدام الأمثل لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات بدافع تسهيل وتبسيط الإجراءات والتقليل من استخدام الورق وتحقيق وظائف الإدارة من (تخطيط، تنظيم، توجيه، رقابة) من أجل الوصول إلى أهداف المنظمة بأداء وفعالية مميزة.

ثالثا: خصائص الإدارة الإلكترونية

تتميز الإدارة الإلكترونية بمجموعة من الخصائص التي تميزها عن الإدارة التقليدية والتي توضح مفهومها العلمي بشكل دقيق وواضح، وتتمثل هذه الخصائص فيما يلي:

1. **إدارة بلا أوراق:** فهي تشمل مجموعة من الأساسيات حيث يوجد الورق ولكن لا تستخدمه بكثافة، ويحل بديلا عن الأرشيف الإلكتروني والبريد الإلكتروني والأدلة الإلكترونية والمفكرة الإلكترونية والرسائل الصوتية، ونظم تطبيقات المتابعة الآلية؛
2. **إدارة بلا مكان:** وتعتمد في الأساس على الهاتف النقال والحاسوب المحمول والمؤتمرات الإلكترونية والعمل عن بعد، من خلال مواقع الإدارة المتاحة عبر الأنترنت أو عبر أجهزتها المنتشرة في الشوارع، كما أن مستلزمات الشبكات الداخلية أو شبكة الأنترنت ليست في حاجة إلى مباني ضخمة ومكاتب لاستيعاب الموظفين والأرشيف، وإنما مكان صغير محدود لاستيعاب بعض أجهزة الحاسوب ولواحقها، يتم داخله إنجاز جميع العمليات الإدارية بكل سلامة؛[2]
3. **إدارة بلا زمان:** فهي إدارة أصبحت تعمل طيلة 24 ساعة في اليوم، الأمر الذي ينهي معاناة المواطنين ويحسن من جودة الخدمة[3]؛
4. **تقوم على النظم المتطورة:** والبعد عن التنظيمات الجامدة، حيث المؤسسات الشبكية والذكية والتي تقوم على أساس المعلومات والمعرفة؛
5. إدارة الملفات والوثائق بدلا من الحفظ والكتابة؛
6. استخدام البريد الصوتي بدلا من الصادر والوارد؛
7. تحتاج إلى أنظمة الكترونية مثل أنظمة التحصيل المجمعة والخدمة عن بعد والشراء الإلكتروني وأنظمة المتابعة الفورية وأنظمة تخطيط الموارد ونقاط البيع الإلكتروني والتجارة الإلكترونية والبنوك الإلكترونية ...الخ؛

[1] سعد غالب ياسين، **الإدارة الإلكترونية**، دار اليازوري العلمية، الأردن، 2017، ص. 10.

[2] محمود عبد الفتاح رضوان، **الإدارة الإلكترونية وتطبيقاتها الوظيفية**، دار الكتب المصرية، القاهرة، مصر، طبعة 1، 2012، ص 21 .

[3] بهلول خيرة، **مدى مساهمة الإدارة الإلكترونية في تحسين جودة الخدمات المصرفية** رسالة لنيل شهادة دكتوراه، تخصص إدارة وتسيير المؤسسة، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة تيسمسيلت، سنة2022 ، ص 41.

8. تهتم باكتشاف المشاكل بدلا من حلها؛
9. تتميز بالابتكار والعالمية والاعتماد على المعرفة كأساس لتنفيذ الأعمال؛
10. التركيز على الإجراءات التنفيذية والإنجازات؛

رابعا: أهمية الإدارة الإلكترونية

وتتمثل أهمية الإدارة الإلكترونية فيما يلي:

1. تحسين مستوى أداء المنظمة الحكومية: فالإدارة الالكترونية تعمل على تحسين الخدمات الحكومية وتبسيط إجراءاتها بأقل وقت وبأعلى مستوى للأداء وبجهد أقل وتكلفة أقل مما يسهل الأعمال والمعاملات التي تقدمها للمواطنين وبالتالي تحقيق التواصل بين المنظمة الحكومية والمواطنين؛
2. المرونة في عمل الموظفين بحيث يمكن للموظفين سهولة الدخول إلى الشبكة الداخلية في أي مكان قد يتواجدون فيه والقيام بعملهم في أي وقت ومكان يريدونه مما يقلل الجهد والتكلفة في أداء الأعمال؛
3. قيام المؤسسات التي تطبق الإدارة الإلكترونية فيها من إشراك المواطنين فيها عن طريق استطلاع آرائهم ووجهات نظرهم حول الخدمات المقدمة لهم؛
4. تسهيل طرق الاتصال والتواصل بين دوائر وأقسام المؤسسة وخارجها والدقة والوضوح في انجاز الأعمال وتطبيق الإدارة الإلكترونية سيقلل من استخدام الأوراق في المؤسسات مما يعالج مشكلة التخلص منه والاحتفاظ به وتوثيقه وبالتالي عدم الحاجة لمكان تخزين له مما يزيد من إيجابية المؤسسة؛
5. تقديم الخدمات للمواطنين بصورة أفضل وسريعة وتسهيل وصول التعليمات والمعاملات الإدارية للموظفين والزبائن والمراجعين كذلك؛
6. سيؤدي تطبيق الإدارة الإلكترونية إلى تحويل الأيدي العاملة الزائدة من الحاجة إلى أيد عاملة لها دور أساسي في تنفيذ هذه الإدارة عن طريق إعادة التأهيل لفرص تواكب التطورات الجديدة التي طرأت على المؤسسة؛
7. تحسين فاعلية الأداء واتخاذ القرار من خلال إتاحة المعلومات والبيانات لمن أرادها وتسهيل الحصول عليها من خلال تواجدها على الشبكة الداخلية وإمكانية الحصول عليها بأقل جهد من خلال وسائل البحث الآلي المتوفرة؛
8. سهولة تخزين وحفظ البيانات والمعلومات وحمايتها من الكوارث والعوامل الطبيعية من خلال الاحتفاظ بالنسخ الاحتياطية في أماكن خارج حدود المنظمة وهو ما يعرف بنظام التحوط من الكوارث؛
9. توجيه الإنتاج وفقا لاحتياجات ورغبات العملاء والمستهلكين؛

خامسا: أهداف الإدارة الإلكترونية

ترمي الإدارة الإلكترونية إلى تحقيق العديد من الأهداف لعل أهمها ما يلي:

1. عصرنة الإدارات العمومية وتوافقها مع تطور احتياجات المواطنين وملائمتها للهيئة الدولية؛

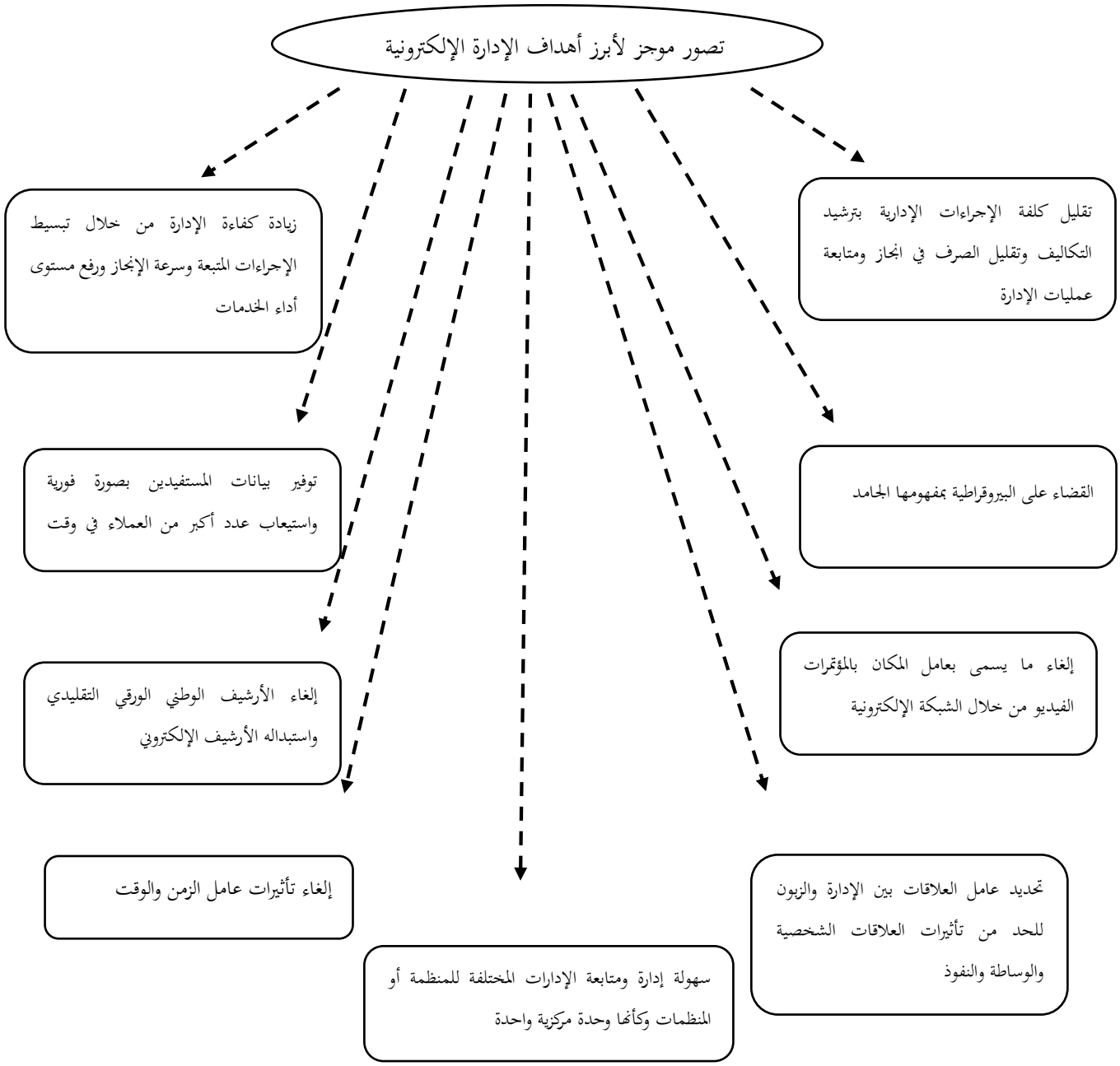
2. تحقيق الشفافية في العمل وفي تقديم الخدمات العمومية والقضاء على البيروقراطية التي تعاني منها الإدارات العمومية التقليدية؛
3. تطوير وتعزيز مبدأ ديمومة واستمرار عمل الإدارات العمومية، من خلال تقديم خدمات عمومية دون انقطاع عبر تقديم خدمات الكترونية على مدار 24 ساعة وطيلة أيام الأسبوع (24سا/7 أيام)[1]؛
4. تجميع البيانات والمعطيات في نظام معلومات آلي واحد يسمح بدعم اتخاذ القرارات على المستوى المحلي والمركزي مثل: نظام المعلومات الإدارية، نظام دعم القرار، النظم الخبيرة.... الخ؛
5. استعمال أحدث تكنولوجيا المعلومات والاتصال وإدراجها في تسيير الإدارات العمومية وإحداث ثقافة جديدة لدى الموظفين العموميين؛
6. تركيز عملية اتخاذ القرار في نقاط العمل الخاصة بها مع إعطاء دعم أكبر في عملية مراقبتها؛
7. اختزال وتوفير الوقت من خلال سرعة الإنجاز للأعمال وتقديم الخدمات العمومية؛
8. اختصار عدد الدوائر التي تقوم بإنجاز المعاملات، من خلال استغلال التقنيات الحديثة في تحسين عمليات تكامل الخدمة الجديدة عبر الشبكات الدولية[2]؛
9. أداء الخدمات الإلكترونية تفتح قناة الاتصال بين الإدارات العمومية والمواطنين، وتوفير البيانات والمعلومات للمستفيدين ومختلف الشركاء الفاعلين في الإدارات العمومية وإضفاء شفافية أكبر؛
10. إعادة الهندسة للنظم والإجراءات ونماذج الإدارات العمومية وتوفير خدمة أفضل وبتكلفة أقل وتكون في مستوى تطلعات وطموحات المواطن كمستفيد.

والشكل الموالي يبين تصور موجز لأبرز أهداف الإدارة الالكترونية

[1] خنافيف محمد، الإدارة الإلكترونية **آلية لتحسين أداء الإدارات العمومية**، رسالة لنيل شهادة الدكتوراه، تخصص إدارة أعمال عمومية، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة البليدة 02، سنة 2020، ص. 112.

[2] عبد الوهاب صخري وصفاء مباركي، مرجع سابق، ص. 241.

الشكل رقم(02) أهداف الإدارة الإلكترونية



المصدر: عامر إبراهيم قنديليجي، **الحكومة الإلكترونية**، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، الأردن، ط 1، 2015، ص. 128.

المطلب الثاني: وظائف الإدارة الإلكترونية

تقوم الإدارة الالكترونية بمجموعة من الوظائف وهي:

أولا: التخطيط الإلكتروني

يعتمد التخطيط الإلكتروني بنسبة كبيرة على استخدام التخطيط الاستراتيجي والسعي نحو تحقيق الأهداف الأساسية، فمن خلاله تتم القرارات التي تستخدم مجموعة من النظم الإلكترونية في التخطيط لأعمالها وخدمة مختلف أقسام الإدارة، ويتسم التخطيط الإلكتروني باستخدام مختلف الأنظمة الإلكترونية الحديثة والمتطورة كنظم دعم القرار، النظم الخبيرة، نظم الشبكات العصبية الاصطناعية، والتخطيط الإلكتروني يتميز بالآتي[1]:

1. التغيير السريع والدائم في بيئة العمل، فالعمل يتم في الزمن الحقيقي، وبيئة العمل نظام مفتوح يتأثر بسرعة بقدر اتساع وانفتاح هذا النظام، ولذلك يصبح التخطيط عملية متحركة (ديناميكية)؛
2. لم يعد هناك تخطيط متوسط وطويل، بل تخطيط قصير (أيام، أسابيع، أشهر)، ومستمر مع استمرار تدفق المعلومات؛
3. لم يعد هناك مبرر لوجود أقسام أو إدارة مركزية للتخطيط ويقوم الآخرين بالتنفيذ، فالتخطيط الإلكتروني يبدأ على سطح مكتب الحاسب الآلي الذي يتوفر عند كل الأفراد في المؤسسة، ويمكن أن يساهموا في التخطيط مع كل فكرة تظهر يمكن تحويلها إلى فرصة عمل يقوم بها الفرد أو فريق العمل المعني بالأمر.

ثانيا: التنظيم الإلكتروني

التنظيم الإلكتروني للمنظمات المعاصرة يقوم على إحداث تغييرات في شكل الهياكل التنظيمية ومستوياتها، إذ يتم تحويل الشكل الطويل المفلطح لهذه الهياكل، كما يقوم بإحداث تغييرات في الهياكل التنظيمية لمواجهة كل مشكلات التنظيمات الإدارية التقليدية والقضاء عليها، ويتم ذلك من خلال تجميع الوظائف، أو إعادة توزيع الاختصاصات، أو استبعاد بعض الوحدات التنظيمية الجديدة، وتتمثل هذه الوحدات في وحدات إدارة قواعد البيانات والمعلومات والمعرفة إلكترونيا، إدارة الدعم التقني للمستفيدين وإدارة علاقات العملاء إلكترونيا ، وتظهر التغييرات الحاصلة جراء الانتقال من التنظيم التقليدي إلى التنظيم الإلكتروني من خلال الهيكل التنظيمي، التقسيم الإداري، سلسلة الأوامر، الرسمية، المركزية واللامركزية[2].

[1] خنافيف محمد، مرجع سابق، ص. 76.

[2] فرخة ليندة، **دور تطبيق الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية في تنافسية المؤسسات**، رسالة لنيل شهادة الدكتوراه، تخصص تسيير الموارد البشرية، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة بسكرة، سنة 2017، ص. 33.

ثالثا: القيادة الإلكترونية

تعتمد القيادة الإلكترونية على القائد الإلكتروني ذو الخصائص الأكثر ملائمة والمنسجم مع بيئة الأعمال الإلكترونية المتسمة بالسرعة والتغيير، وبصفة عامة فإن على القائد الإلكتروني أن يتصف بالمهارات والمعرفة التقنية مثل تقنية المعلومات والحاسبات الآلية وشبكات الاتصال الإلكترونية، ويجب أن يجيد التعامل معها وهناك بعدين تقوم عليهما القيادة الإلكترونية[1]:

- **القيادة التكنولوجية الصلبة:** وتعتمد على استعمال شبكة المعلومات الدولية لإدارة أعمالها وتحقيق مزايا تنافسية من خلال استخدامها للتقنية والحصول على المعلومات بسرعة وذات جودة.
- **القيادة البشرية:** تعتبر القيادة الإلكترونية ذات محتوى إنساني كبير رغم أنها تحتوي على التقنية، فالقيادة التكنولوجيا الناجحة تحتاج إلى كفاءة بشرية ذات تخصصات ومهارات عالية.

رابعا: الرقابة الإلكترونية

هي الرقابة الإلكترونية التي تسمح بالرقابة الفورية بمساعدة الشبكة الداخلية للمؤسسة، ومن ثم تقليص الفجوة الزمنية بين الانحراف وتصحيحه، كما أنها عملية مستمرة متجددة تكشف عن الانحراف أولا بأول، ومن خلال تدفق المعلومات والتشبيك بين الموردين والعاملين والموردين والمستهلكين، وهذا يزيد من قدرة الرقابة الإلكترونية على توفير إمكانية متابعة العمليات المختلفة، وسير القرارات المتنوعة وتصحيح الأخطاء في كافة أنواع المؤسسات، ويؤدي ذلك إلى تداخل حدود المسؤولية الإدارية للمدرين، فالجميع يعمل في الوقت نفسه، ويتحملون المسؤولية نفسها، وهذا كله ينمي الاتجاه المتزايد نحو التأكيد على الثقة الإلكترونية والولاء الإلكتروني، بين العاملين والإدارة وبين المستفدين، ومن مزاياها[2]:

- أكثر قدرة بمعرفة المتغيرات الخاصة بالتنفيذ في كل لحظة وفي الوقت الحقيقي أي انخفاض الفجوة الزمنية بين التنفيذ والرقابة عليه؛
- الرقابة الإلكترونية تحفز العلاقات المبنية على الثقة وهذا ما يقلل الجهد الإداري المطلوب في الرقابة؛
- تحقق الاستمرارية في الرقابة بدلا من الرقابة الدورية بما يولد تدفق مستمرا للمعلومات الرقابية في كل وقت بدلا من الرقابة المنقطعة لإجرائها في أوقات متباعدة وبشكل دوري.

[1] إبراهيم قعيد، بغداد بنين، **الإدارة الإلكترونية: مفاهيم أساسية ومتطلبات التطبيق**، مجلة alriyada for business economics، الطبعة 04، العدد02، سنة 2018، ص. 11.
[2] فرخة ليندة، مرجع سابق، ص. 38.

المطلب الثالث: أبعاد ومتطلبات الإدارة الإلكترونية

أولا: أبعاد الإدارة الإلكترونية

يتطلب تطبيق الإدارة الإلكترونية ضرورة توفير عناصر أساسية تترجم أعمال الكترونية وتتمثل في أجهزة الحاسوب، الشبكات، البرمجيات، والنظم، وقواعد البيانات، الكوادر البشرية.

1. أجهزة الحاسوب:

جاء مصطلح computer من الكلمة compute بمعنى حساب، والحاسوب عبارة عن مجموعة من الأجهزة الإلكترونية (المعدات) تعمل معا بشكل متناسق من خلال مجموعة من التعليمات وذلك لغرض تحقيق أهداف معينة ونظرا لتطور برنامج الحاسوب والزيادة المستمرة في عدد مستخدمي الأجهزة في المؤسسات فإنه من الأفضل للمؤسسة السعي وراء امتلاك أحدث ما توصل إليه صانعوا العتاد في العالم حتى تحقق ميزتين أساسيتين هما[1]:

ا. توفير تكاليف التطوير المستمر وتكاليف الصيانة؛

ب. ملائمة عتاد الحاسوب للتطورات البرمجية وبرمجيات نظم المعلومات؛

2. الشبكات:

تعتبر الشبكات عنصرا مهما وأساسيا في تطبيق الإدارة الإلكترونية، ومما زاد من أهميتها انتشار استخدام الحاسوب في مختلف المجالات بغرض تحسين أداء العمل وزيادة كفاءة الأعمال وسرعتها، وبتطور ذلك الانتشار وبزيادة ذلك الاستخدام ازدادت الحاجة إلى تبادل المعلومات والبيانات داخل المؤسسة الواحدة أوبين المؤسسات وبعضها[2].

والشبكة هي مجموعة من الحواسيب مرتبطة ببعضها البعض والتي تسمح لمستخدميها مشاركة المواد المتاحة (برمجيات، طابعات، .... إلخ) وتبادل المعلومات فيما بينهم.

وأهم أنواع الشبكات المستخدمة في مجال الإدارة الإلكترونية هي:

---

[1] سليمان مصطفى الدلاهمة، **أساسيات نظم المعلومات المحاسبية وتكنولوجيا المعلومات**، دار الوراق للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2007، ص. 330.

[2] سمير عماري، **دور الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء مؤسسات التعليم العالي**، رسالة لنيل شهادة الدكتوراه، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، تخصص علوم التسيير، جامعة محمد بوضياف المسيلة، 2017، ص. 57.

أ- شبكة الاتصال المحلية (LAN): وهي اتصال مجموعة من الحاسبات في أماكن متقاربة جغرافيا؛

ب -شبكة المدينة (MAN): تمتد حدود الشبكة إلى مساحة أكبر من الشبكة المحلية وقد تشمل مدينة كاملة أو مجموعة مدارس؛

3. البرمجيات وقواعد البيانات:

أ- البرمجيات:

هي مجموعة البرامج المستخدمة لتشغيل جهاز الحاسوب الآلي والاستفادة من امكانيته المختلفة، أو هي مجموعة من النماذج المشكلة من الأوامر والتعليمات المعدة من طرف الإنسان في شكل برنامج، والتي توجه المكونات المادية للحاسوب لغرض أداء مهمة ما أو للعمل بطريقة معينة وفق تعليمات دقيقة خطوة بخطوة للحصول على نتائج مطلوبة بشكل معين[1].

وللبرمجيات نوعان:

- **برمجيات النظام:** وهي تدير وتراقب أنشطة الحاسوب وتتمثل في أنظمة التشغيل؛
- **برمجيات التطبيقات:** هي عبارة عن أوامر وتعليمات لتنفيذ مهام معينة في تخصص معين أو موضوع معين.

ب- قواعد البيانات:

هي مجموعة من العناصر والبيانات المنطقية المرتبطة مع بعضها البعض بعلاقة رياضية حيث تتكون من جدول أو عدة جداول ويتكون الجدول من سجل أو أكثر ويتكون السجل من حقل أو أكثر ويكتب بلغة برمجية معينة، وتعرف بأنها مجموعة من الملفات المرتبطة ببعضها البعض بعلاقة ما والمتضمنة البيانات المتصلة بشؤون معينة، وحتى يتم تفعيل هذه القواعد، يجب أن تعمل حسب نظام والذي يسمى نظام معالجة البيانات، الذي يقوم باستقبال البيانات وتشغيلها أي معالجتها ثم تحويلها إلى معلومات.

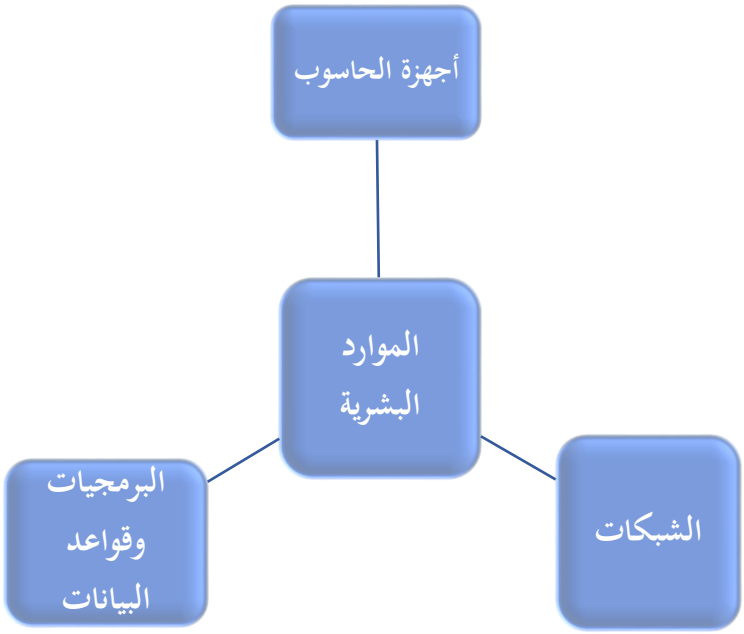
4. الموارد البشرية:

المقصود بالموارد البشرية في نظام الإدارة الإلكترونية هم الخبراء المختصون العاملون في حقل المعرفة، والذين يمثلون البنية الأساسية والوظيفية لمنظومة الإدارة الإلكترونية، وهم العنصر الأهم فيها، ويمثلون القيادات الرقمية والمديرون والمحللون للموارد المعرفية، ورأس المال الفكري في المنظمة ومنهم: المديرون والوكلاء المساعدون، والمبرمجون، ضابط البيانات، المشغل[2].

[1] رحاوي عبد الرحيم، قاسمي خديجة، **دور الإدارة الإلكترونية في تحسين جودة الخدمة العمومية**، مجلة المؤشر للدراسات الاقتصادية، العدد 03، 2017، ص. 109.
[2] سمير عماري، مرجع سابق، ص. 62.

والشكل الموالي يوضح أهم أبعاد الإدارة الالكترونية

الشكل رقم(03): أبعاد الإدارة الإلكترونية



المصدر: موسي عبد الناصر ومحمد قريشي، **مساهمة الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري بمؤسسات التعليم العالي**، مجلة الباحث، العدد09 ،2011، ص. 90.

من خلال الشكل رقم (02) يتضح أن الكوادر البشرية هي محور وقلب بنية الإدارة الإلكترونية حيث أنها هي من تستخدم وتطور باقي العناصر، كما أنها هي من تختار وتنتقي الأجهزة والأنسب من الأجهزة والبرامج.

ثانيا: متطلبات الإدارة الإلكترونية

هناك العديد من المتطلبات التي تحتاجها وتقوم عليها الإدارة الالكترونية ونذكر منها ما يلي:

1. **المتطلبات الإدارية**: تحتاج الإدارة الإلكترونية لكي تحقق للمنظمات الأهداف المبتغاة إلى إدارة جيدة تساند التطوير والتغيير وتدعمه، وتأخذ بكل جديد ومستحدثات في الأساليب الإدارية، وذلك بوجود قيادات إدارية إلكترونية تتعامل بكفاءة وفعالية مع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مع قدرتها على الابتكار وإعادة هندسة الثقافة التنظيمية وصنع المعرفة، بالإضافة إلى ذلك يجب التخلص من الإجراءات البيروقراطية والروتينية المملة، والمعيقة لكل تطور وتحديد الأساليب المتبعة في المنظمات[1].

[1] كلاخي لطيفة، رديف مصطفي، **متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية على مستوى الجماعات المحلية**، مجلة دراسات اقتصادية، العدد 02، 2021، ص 360.

المتطلبات التقنية: تعد الإدارة الإلكترونية أسلوبا إداريا حديثا يهدف إلى تطوير أداء المنظمات، كما يمكنه أن يحقق نتائج كبيرة على المستويات الاقتصادية والاجتماعية والسياسية، لكن هذا الأسلوب الحديث يتطلب توفير البنى التحتية الملائمة، لإقامة مشروع الإدارة الإلكترونية كذلك ضرورة إعادة النظر في البنية الأساسية للمعدات والأجهزة والبرمجيات، لغرض تحديثها لكي تستجيب للتغير المنشود لتقديم الخدمة الإلكترونية.

2. **المتطلبات البشرية:** يعد العنصر البشري من أهم العناصر في المنظمات، إذ بدون هذا العنصر لن تتمكن المنظمات من تحقيق أهدافها حتى وإن امتلكت أضخم المعدات والآلات والأجهزة، لذا لابد من تأهيل العناصر البشرية تأهيلا جيدا، وعلى مستوى عالي من الكفاءة، وهناك مجموعة من المتطلبات البشرية تتمثل في[1]:
   - استقطاب أفضل الأفراد المؤهلين في مجال نظم المعلومات والبرمجيات؛
   - تحديد الاحتياجات الحالية والمستقبلية من الأفراد المؤهلين في نظم المعلومات والبرمجيات؛ والعمل على الأنترنت؛
   - التمكين الإداري للأفراد من أجل اتاحة الفرصة أمامهم للتعامل السريع مع المتغيرات في البيئة التكنولوجية؛
   - إيجاد نظم فعالة للمحافظة على الأفراد وتطويرهم وتحفيزهم[2].
3. **المتطلبات المالية:** يقترن تطبيق الإدارة الإلكترونية بالإمكانيات المالية المتاحة للمنظمات، من خلال توفر السيولة النقدية لديها، والتي تسهل تطبيقه وتضمن نجاحه حتى لا يتوقف في منتصف الطريق انتظارا للدعم، مما قد يعطل المشروع ومن ضمن التكاليف التي تتحملها المنظمات نتيجة التحول إلى أسلوب الإدارة الإلكترونية: تكلفة شراء المعدات، وتكاليف الدورات التدريبية للعاملين في مجال استخدام الحواسيب والشبكات.
4. **المتطلبات القانونية:** يقدم أسلوب الإدارة الإلكترونية تحديات جديدة للجهات التشريعية والتي ينبغي عليها أن تتمتع بالمرونة والقدرة على تطوير التشريعات بحيث تتماشى مع متطلبات الإدارة الإلكترونية، وفي هذا الصدد فإن الأمر يتطلب ضرورة لإعطاء الصيغة القانونية لأعمال ومعاملات الإدارة الإلكترونية وتحديد النشاطات السلبية منها والعقوبات المفروضة عليها وتحديد الأمن الوثائقي وتحديد متطلباته بما يحافظ على سرية العمل الإلكتروني وخصوصيته أي وجود التشريعات والنصوص القانونية التي تسهل عمل الإدارة الإلكترونية وتضفي عليها المشروعية والمصداقية وكافة النتائج المترتبة عليها[3].
5. **المتطلبات الأمنية:** يقصد بأمن المعلومات الإلكتروني بقاء ضمان المعلومات الخاصة بالجهة أو المؤسسة أو المنظمة التي تدار إلكترونيا في مأمن من الوصول إليها أو التلاعب بها، والأمر نفسه ينطبق على المؤسسة نفسها، والعاملين فيها، وأجهزة الحاسوب المستخدمة، ووسائط التخزين التي تحوي أسرار المؤسسة وبياناتها، وذلك بتأمين أكثر من وسيلة حماية، البرامج المضادة للقرصنة لضمان سلامة المعلومات التي تعد أغلى ما تملك المؤسسة.

---

[1] عبد الله حسن مسلم، **إدارة المعرفة وتكنولوجيا المعلومات**، دار المعتز للنشر والتوزيع، الطبعة1 ، عمان، الأردن، 2015، ص. 208.

[2] بهلول خيرة، مرجع سابق، ص. 56.

[3] عبد الكريم سعيد عبده، قاسم الدعيس، **ناصر سعيد علي محسن: متطلبات الإدارة الإلكترونية**، مجلة الجامع في الدراسات النفسية والعلوم التربوية، جامعة صنعاء اليمن، العدد 8، 2018، ص. 108.

المبحث الثاني: ماهية الأداء الجامعي

في هذا المبحث سنتطرق إلى مفهوم الأداء الجامعي وأهميته وأهدافه وكذلك أبعاده والتي تتمثل في كل من الجودة والبحث العلمي وخدمة المجتمع بالإضافة إلى تقييمه ودراسة العلاقة بينه وبين الإدارة الإلكترونية وكيف أن هذه الأخيرة فيه.

المطلب الأول: مفهوم الأداء الجامعي

أولا: تعريف الأداء الجامعي

قبل التطرق إلى تعريف الأداء الجامعي سنعرف الأداء بصفة عامة وهو أي نشاط أو سلوك يؤدي إلى نتيجة، وخاصة السلوك الذي يغير المحيط بأي شكل من الأشكال[1]، كما ويعرفه زاوية حسين بأنه يشير إلى تحقيق وإتمام المهام المكونة لوظيفة الفرد، وهو يعكس الكيفية التي يحقق أو يشبع بها الفرد متطلبات الوظيفة فالأداء يقاس على أساس النتائج التي حققها الفرد[2].

أما بالنسبة للأداء الجامعي فيعرف بأنه نظام يربط بين مكونات الجامعة والبيئة الخارجية المحيطة بها، فالأداء يمس جميع مكونات الجامعة المختلفة[3].

ويعرف أيضا بأنه ذلك الجهد الذي يقوم به عضو هيئة التدريس الجامعي سواء في التدريس أو البحث العلمي، خدمة المجتمع، الإدارة، القيادة الجامعية، وفي كل ما يتعلق بالعمل الجامعي في تحقيق أهداف الجامعة[4].

كما أن الأداء الجامعي هو مقياس يتم من خلاله حكم على مدى اتقان العمل أو مدى امتلاك المهارة أو معلومة أو فكرة ما وبالتالي القدرة على تحديد دور الفرد الإيجابي والسلبي في المنظمة[5]، والأداء الجامعي يعكس الطريقة التي تستخدم الجامعة مواردها الملموسة والغير ملموسة لتحقيق أهدافه بكفاءة وفعالية.

من خلال التعاريف السابقة نستنتج أن الأداء الجامعي هو مجموع ممارسات عضو هيئة التدريس التي تتضمن إعداد المحاضرة والتخطيط لها وتقويم الطلاب والمهارات التدريسية والإدارية واستخدام التقنيات الحديثة وتوظيفها في التدريس والتقويم، البحث العلمي، وخدمة المجتمع ومتابعة التنمية المهنية.

ثانيا: أهمية الأداء الجامعي

[1] مصطفى عشوي، **أسس علم النفس الصناعي التنظيمي**، المؤسسة الوطنية للكتاب، الجزائر، 1992، ص. 244.

[2] زاوية محمد حسين، **إدارة الموارد البشرية**، مصر، دار الجامعية، 2011، ص. 209.

[3] فتحي درويش عشيبة، **دراسات في تطوير التعليم الجامعي على ضوء التحديات المعاصرة**، طبعة 1، الأكاديمية الحديثة للكتاب الجامعي، القاهرة، مصر، 2009، ص.150.

[4] جنان عبد العباس الدليمي، عدي عني الأسدي، **فاعلية تطبيق تقنية المعلومات لجودة الأداء الجامعي**، دراسة جامعة بابل العراقية، المجلة العربية لضمان جودة التعليم الجامعي، العدد17 ، جامعة بابل، العراق، 2014، ص.23.

[5] فراس محمد العامري، ليلى عبد الله الخضير، **تأثير الروحانية التنظيمية في تعزيز الأداء الجامعي**، مجلة كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة، العدد 06، 2021، ص. 281.

تكمن أهمية الأداء الجامعي في عدة جوانب نذكر منها[1]:

- يوفر نظام الأداء الجامعي معلومات لمختلف المستويات الإدارية في المؤسسة لأغراض التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات المتخذة على حقائق علمية وموضوعية فضلا عن أهمية هذه المعلومات للجهات الأخرى خارج الجامعة؛
- يساعد في إيجاد نوع من المنافسة بين الأقسام والإدارات المختلفة وهذا بدوره يدفع الجامعة لتحسين أدائها؛
- يؤدي إلى تحقيق الأهداف المحددة في التخطيط والعمل على إيجاد نظام مرن وفعال للاتصالات والمكافئات والحوافز؛
- تعكس عملية الأداء الجامعي درجة الموائمة والانسجام بين الأهداف والاستراتيجيات المتعددة وتنفيذها وعلاقتها بالبيئة التنافسية للجامعة؛

ثالثا: أهداف الأداء الجامعي

هناك العديد من الأهداف التي يسعى الأداء الجامعي إلى تحقيقها ومن أهمها[2]:

- تمكين الإدارة العليا في الجامعة من الحصول على صورة واضحة لإجراء تقويمات شاملة؛
- يساعد الجامعة في الاستخدام الرشيد للموارد المتاحة لتحقيق أعلى الفوائد وبأقل تكلفة ونوعية جيدة؛
- تقويم شامل للاقتصاد الوطني بالاعتماد على نتائج تقويم كل مشروع؛
- خلق قاعدة معلوماتية كبيرة تستخدم في رسم السياسات والخطط العلمية المتوازنة والواقعية؛
- تحديد مواقع الخلل والضعف في نشاط الجامعة والعمل من التخلص منها من خلال وضع الحلول المناسبة لها بعد تحليلها ومعرفة مسبباتها؛

المطلب الثاني: أبعاد الأداء الجامعي

للأداء الجامعي ثلاثة أبعاد وهي كالآتي:

أولا: البحث العلمي

لم يكن تطور المجتمعات إلا بسبب تطور البحث العلمي في شتى المجالات التعليمية، الصحية، الثقافية، السياسية...الخ وعلى اعتبار أن معاقل البحث العلمي هي الجامعا تبعها من مراكز بحث، فإن هذه المهمة تكون عقيمة إن عزلت في قاعات ت وما ي ومدرجات التدريس بعيدا عن الواقع الفعلي للمجتمع الذي يراد البحث فيه، أي كان مجال البحث ونوعه.

[1] عبد الرحيم محمد عمر علي، **إدارة المعرفة ودورها في الأداء المؤسسي**، دراسة حالة شركة سور العالمية، رسالة مقدمة لنيل شهادة ماجستير، تخصص إدارة أعمال، كلية الدراسات العليا والبحث العلمي، جامعة شندي، 2015/2014، ص. 47.

[2] إبراهيم بلقاسم بلحاج، **عمليات إدارة المعرفة وعلاقتها بالأداء المؤسسي**، دراسة ميدانية في مستشفى الزاوية التعليمية، مجلة صيراتة العلمية، العدد 07، 2020، ص. 64.

البحث العلمي هو عملية فكرية منظمة يقوم بها شخص يسمى الباحث من أجل تقليص الحقائق بشأن مسألة أو مشكلة معينة تسمى مشكلة البحث، باتباع طريقة علمية منظمة تسمى منهج البحث بغية الوصول إلى حلول ملائمة للعلاج، أو نتائج صالحة للتعميم على المشاكل المماثلة تسمى نتائج البحث.

ثانيا: خدمة المجتمع

عرفت الجامعة خلال القرن العشرين تغييرات من حيث نظامها ووظائفها فلم تعد تقتصر على التعليم بل تخطت ذلك الاهتمام بقضايا المجتمع وخدمته وانمائه. ويقصد بخدمة المجتمع العلاقة بين التعليم العالي والمجتمع، كما عرفه vorely Nelles أنه مجموعة وظائف محددة لتكون بدورها متميزة عن البحث والتعليم في مجال التعليم العالي، وهي العملية التي يتم من خلالها تمكين أفراد المجتمع وجماعاته ومؤسساته من تحقيق أقصى استفادة ممكنة من الخدمات المختلفة التي تقدمها الجامعة بوسائل وأساليب متنوعة تتناسب مع ظروف المستفيد وحاجاته الفعلية[1].

كما وتعرف أيضا أنها الأعمال التي تقدمها الجامعة للمجتمع المحلي سواء في الجانب الثقافي أو الصحي أو الاجتماعي أو الاقتصادي أو الرياضي والاستفادة من كامل الإمكانات والطاقات المحلية.

ثالثا: الجودة

1-الجودة: وتعني الدقة والإتقان عبر الالتزام بتطبيق المعايير القياسية في الأداء، ويرجع مفهوم الجودة إلى الكلمة اللاتينية (qualitas) تعني طبيعة أشخاص أو شيء، وكانت قديما تعني الدقة والاتقان، ولقد تغير مفهوم الجودة مع تطور علم الإدارة وظهور المؤسسات الكبرى، وزيادة حدة المنافسة، حيث أصبح للجودة أبعاد جديدة ومتتبعة.

2- **جودة التعليم العالي:** فهي ترجمة احتياجات وتوقعات الأطراف المستفيدة من خدمات مؤسسات التعليم العالي إلى مواصفات محددة والالتزام بتطبيقها لتحقيق رضا هذه الأطراف، وتعرف جودة التعليم العالي بأنها تحقيق لفكرة الجامعة الفعالة التي تقدم إطارا عاما للممارسات التعليمية التي تساهم في تعليم الطلاب وبناء معايير مرتفعة وتوقعات طموحة في ظل مناخ تربوي مناسب لجودة المنتج[2].

وكذلك هي مقدرة خصائص ومميزات المنتج التعليمي على تلبية متطلبات الطالب، وسوق العمل، والمجتمع وكافة الجهات الداخلية والخارجية المنتفعة، ويتطلب تحقيق جودة التعليم العالي توجيه كل الموارد البشرية والسياسات والنظم والمناهج

[1] خالد أسماء وشابونية زهية، **الجامعة الجزائرية نحو ممارسة الوظيفة الثالثة**، المجلة الجزائرية للأبحاث والدراسات، جامعة الصديق بن يحيى جيجل، الجزائر، المجلد 02، العدد 06، 2019، ص 175.

[2] بن بلقاسم إيمان، **الأداء التدريبي للأستاذ الجامعي على ضوء مستويات الجودة الشاملة**، مجلة المحترف لعلوم الرياضة والعلوم الإنسانية والاجتماعية، المجلد 09، العدد 02، 2022، ص 378.

والعمليات والبنية التحتية من أجل خلق ظروف مواتية للابتكار والإبداع لضمان تلبية المنتج التعليمي للمتطلبات التي تهيئ الطالب لبلوغ المستوى المطلوب، وتركز المفاهيم الحديثة للجودة في التعليم على عملية التعلم نفسها وعلى مدى استفادة الطالب منها[1].

المطلب الثالث: تقييم الأداء الجامعي

أولا: تقييم الأداء

تقييم الأداء هو جزء من الرقابة، حيث عرفت عملية تقييم الأداء على أنها استقراء دلالات ومؤشرات المعلومات الرقابية لكي يتم اتخاذ القرارات الجديدة لتصحيح مسارات الأنشطة في حالة انحرافها أو تأكيد مساراتها إذا كانت إيجابية[2].

أي أن تقييم الأداء هو عملية اتخاذ قرارات بناء على معلومات رقابية لإعادة توجيه مسارات الأنشطة بما يحقق الأهداف المحددة من قبل.

ثانيا: تقييم الأداء الجامعي

تقييم الأداء في الجامعة أحد الضمانات لنجاح العمل، فمن خلاله يمكن تحديد الاحتياجات التدريبة الفعلية التي تساعد في وضع الخطط والسياسات التي تعالج أوجه القصور، والوقوف على الاتجاهات الحقيقية للعاملين التي يعملون فيها، وتحديد ما تملكه المؤسسة من مهارات، والحصول على البيانات الدقيقة اللازمة لاتخاذ القرارات[3].

ثالثا: أساليب تقييم الأداء الجامعي

تعتمد عملية التقييم على أسلوبين هما:

1. **التقييم الذاتي:** وتعتبر أداة من الأدوات الفاعلة لإرشاد القيادة الإدارية في الجامعة أو الكلية إلى كيفية استثمار مواردها بكفاءة لتحسين أدائها النوعي بالمقارنة مع معيار دولي أو مع الجامعة أو الكلية ذاتها من خلال تقييم تنفيذ خطتها السنوية مع سنة سابقة[4] وإن هذا الأسلوب يساعد على:
   - التوصل لحكم يتسم بالدقة المطلوبة حول كفاءة وفاعلية الجامعة أو الكلية في استثمار موردها البشرية.
   - قياس مدى تقدم الجامعة أو الكلية بأهدافها ومن هذه الأساليب:

[1] زرزار العياشي وعياد كريمة، **من الجامعة التقليدية إلى جامعة الجودة**، مجلة العلوم الاجتماعية والإنسانية، الجزائر، العدد، 04، 2013، ص. 63.

[2] علي السلمي، **تقيم الأداء في إطار متكامل للمعلومات**، مجلة الإدارة، عدد 9، 1976، طبعة 1، القاهرة، ص 41-42.

[3] رائد حسين الحجار، **تقييم الأداء الجامعي من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريسية بجامعة الأقصى في ضوء مفهوم إدارة الجودة الشاملة**، مجلة جامعة الأقصى، العدد 2، 2002، ص. 215.

[4] بخديجة نبيلة، فلاق محمد، **تقييم الأداء الجامعي بدراسة المرجعية الوطنية لضمان الجودة في ضوء مفهوم ضمان جودة التعليم العالي**، مجلة شعاع للدراسات الاقتصادية، العدد 02، 2022، ص. 300.

- **التقييم الفردي:** تختار القيادة في الجامعة أو الكلية أحد منتسبيها من ذوي الكفاءة والخبرة للقيام بعملية تقييم ذاتي للجامعة أو الكلية بشكل جزئي أو شامل.
- **التقييم الجماعي:** يتم إجراءه من قبل مجموعة من منتسبي الجامعة أو الكلية من ذوي اختصاصات مختلفة ونعرض النتائج والمقترحات التي توصلت إليها المجموعة على مجموعة أخرى لدراستها وتحليلها ومناقشتها مع معديها والتوصل إلى أراء موحدة تتضمن إجراءات التحسين المطلوبة وأوليات اعتمادها.

ويتضمن تقرير التقييم الذاتي للمؤسسة ما يلي: الرسالة، القيادة والإدارة، أعضاء هيئة التدريس، البرامج التعليمية، المعايير القياسية الأكاديمية، جودة فرص التعلم، إدارة الجودة، الأبحاث والأنشطة العلمية، المشاركة المجتمعية، خطط التطوير المجمعة.

2. **التقييم الخارجي:** وتستند هذه العملية على تقرير التقييم الذاتي إلى التحقق من النقاط الواردة في التقييم الذاتي والكشف عن أي نقاط قوة أو ضعف إضافية، وتشمل هذه العملية دراسة وافية للتقويم الذاتي إجراء مقابلات مع مختلف الفئات الإدارية والأكاديمية والطلابية وزيارات ميدانية لمرافق البرامج والمؤسسة التعليمية من قاعات ومختبرات ومكتبات.

المطلب الرابع: الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين الأداء الجامعي

للإدارة الإلكترونية دور في تحسين الأداء الجامعي من خلال:

أولا: دور الإدارة الإلكترونية في تحسين العمل الإداري

إن الإدارة الإلكترونية نمط جديد من الإدارة ترك آثاره الواسعة على المؤسسات الجامعية ومجالات عملها وعلى استراتيجياتها ووظائفها، وفي الواقع إن التأثيرات لا تعود فقط إلى البعد التكنولوجي المتمثل في التكنولوجيا الرقمية، وإنما

أيضا البعد الإداري المتمثل بتطوير المفاهيم الإدارية التي تراكمت لعقود عديدة وأصبحت تعمل على تحقيق المزيد من المرونة الإدارية في التفويض والتمكين الإداري والإدارة القائمة على الفريق.

وقد ساهمت الثورة الرقمية في إحداث تغييرات عميقة في بيئة عمل المؤسسات الجامعية وأهمها[1]:

- الانتقال من إدارة النشاط المادي إلى إدارة النشاط الافتراضي؛
- الانتقال من الإدارة المباشرة وجها لوجه إلى الإدارة عن بعد؛

[1] موسي عبد الناصر، محمد قريشي، **مساهمة الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري بمؤسسات التعليم العالي**، مجلة الباحث، العدد 09، 2011، ص. 93.

- الانتقال من التنظيم الهرمي القائم على سلسلة الأوامر إلى التنظيم الشبكي؛
- الانتقال من القيادة المرتكزة على المهام أو على العاملين إلى القيادة المرتكزة على المزيج التكنولوجي؛
- الانتقال من الرقابة بمفهوم مقارنة الأداء الفعلي مع المخطط إلى الرقابة المباشرة الآنية.

ثانيا: دور الإدارة الإلكترونية في تحسين إدارة شؤون الطلبة

من الخدمات الإدارة الإلكترونية التي تساهم في تحسين شؤون الطلبة هي[1]:

-بناء قاعدة بيانات متطورة خاصة بالطلبة يمكن الرجوع إليها والبحث فيها واستخدامها خاصة عند استخراج الشهادات الجامعية (مثل شهادة النجاح والتخرج والشهادات الإدارية.... الخ)، كما يمكن تحديث هذه المعلومات وتطويرها بسهولة؛

-توزيع الطلبة حسب الأفواج فنظرا للتطور الكمي لأعداد الطلبة في مختلف الشعب والتخصصات، فإنه يمكن إعداد قوائم الطلبة لكل صف أو تخصص، وتخزينها واتاحتها على الموقع الإلكتروني للكلية أو القسم الذي يدرس فيه الطالب؛

-متابعة حضور وغياب الطلبة بحيث يستطيع المكلفين بمتابعة دوام الطلبة من برمجة نظام خاص بواسطة الحاسوب ومن خلاله معرفة عدد الغيابات وتاريخ الغياب ورقم الحصة؛

-استخراج نتائج الطلبة وتحليلها وتقويمها بكل دقة وأقل جهد والعمل على حفظها والرجوع إليها بسهولة أي الاستغناء عن الطرق التقليدية التي كانت مستعملة في السابق؛

-حفظ الأرشيف الخاص بسجلات الطلبة الذي يحوي على النتائج الدراسية للطلبة وكل ما يتعلق بمسارهم الدراسي.

- التواصل داخل المؤسسات الجامعية، حيث يعتبر البريد الإلكتروني من الخدمات الهامة للإدارة الإلكترونية في توفير الاتصالات بين الإدارة والأستاذ والطلبة.

ثالثا: دور الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء الأستاذ الجامعي

إن استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعليم العالي أحدث انقلابا هائلا في عمل الأستاذ، فقد تحول دور الأستاذ من الأستاذ التقليدي الذي ينحصر دوره في الملقن، المسيطر، المصدر الوحيد للمعرفة والناقل لها إلى أستاذ في عصر المعرفة الذي يقوم بالأدوار التالية[2]:

[1] سمير عماري، مرجع سابق، ص. 180.

[2] ضيف الله نسيمة، **استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال وأثره على تحسين جودة العملية التعليمية دراسة حالة عينة من بعض الجامعات الجزائرية**، أطروحة مقدمة لنيل شهادة الدكتوراه، تخصص تسيير منظمات، كلية العلوم الاقتصادية والاجتماعية والتسيير، جامعة باتنة، 2016-2017، ص .122.

- **دور الشارح باستخدام الوسائل التقنية:** وفيها يعرض الأستاذ للطالب مادة التعلم مستخدما الحاسوب، الشبكة العالمية والوسائل التقنية السمعية منها والبصرية، لتوضيح ما جاء فيها من معارف غامضة مع تكليف الطلبة باستخدام هذه التكنولوجيا كمصدر للبحث والقيام بالمشاريع؛
- **دور المشجع على التفاعل في العملية التعليمية:** وفيها يساعد الأستاذ الطالب على استخدام الوسائل التقنية والتفاعل معها عن طريق تشجيعه على طرح الأسئلة والاستفسار عن نقاط تتعلق بتعلمه كيفية استخدام الحاسوب للحصول على المعرفة وتشجيعه على الاتصال بغيره من الطلبة والأساتذة الذين يستخدمون الحاسوب عن طريق الانترنت والبريد الالكتروني؛
- **دور المشجع على توليد المعرفة والابداع:** وفيها يشجع الأستاذ الطالب على استخدام الوسائل التقنية من تلقاء ذاته وعلى الابتكار وإنشاء البرامج التعليمية اللازمة لتعلمه، وإجراء المناقشات بأسلوب برامج المحادثة والبريد الإلكتروني وعلى الإبحار في الانترنت لاكتشاف وتوليد معارف جديدة يوظفها في تعلمه، ليكون لزاما على الأستاذ أن يمتلك المهارات والكفاءات الجديدة التي تتماشى مع التطورات الحديثة.

المبحث الثالث: الدراسات السابقة

لابد لكل دراسة أن تكون لها دراسات سابقة وإن اختلفت في مضمونها وشكلها ولكن هذا لا ينفي وجود بعض العناصر الشبيهة لهذه الدراسة، الأمر الذي يبين أن البحث العلمي ذو طبيعة تراكمية، حيث كل دراسة تكمل الدراسات السابقة وتفتح المجال لدراسات مستقبلية جديدة حتى تتواصل مسيرة البحث العلمي.

وفي هذا المبحث سنتطرق في المطلب الأول إلى الدراسات السابقة باللغة العربية والمطلب الثاني الدراسات باللغة الأجنبية.

المطلب الأول: الدراسات العربية

الجدول رقم(01): الدراسات السابقة باللغة العربية

دراسة زليخة جغيدل عام 2016	
عنوان الدراسة	**قياس مستوى الأداء الجامعي في ضوء معايير الجودة الشاملة من جهة نظر الطلبة الجامعيين دراسة ميدانية على كلية العلوم الانسانية والاجتماعية بجامعة عمار ثليجي بالأغواط**
نوع الدراسة	رسالة ماجستير.

مجتمع الدراسة	تكون مجتمع الدراسة من طلبة كلية العلوم الانسانية والاجتماعية بجامعة عمار ثليجي بالأغواط
هدف الدراسة	الكشف على مستوى الأداء الجامعي في ظل الجودة من جهة نظر الطلبة الجامعيين.
خطوات الدراسة	تحتوي الدراسة على مقدمة وخمسة فصول وخاتمة
منهج الدراسة	المنهج الوصفي التحليلي.
حجم العينة	353 طالب وطالبة تم اختيارهم عشوائيا من مجتمع البحث.
الأدوات	اعتمدت الدراسة على الاستبانة لجمع البيانات وبرنامج الحزم الإحصائية spss لتحليلها.
أهم النتائج	-مستوى الأداء الجامعي في ضوء الجودة الشاملة من جهة الطلبة الجامعيين كان متوسط. -لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية في تقدير قياس مستوى الأداء الجامعي في ضوء معايير الجودة الشاملة من وجهة نظر الطلبة الجامعيين.
نقاط الاختلاف	هذه الدراسة قامت بقياس الاداء الجامعي في ضوء معايير ادارة الجودة الشاملة من وجهة نظر الطلبة أما في دراستنا قمنا بدراسة دور الادارة الالكترونية في تحسين الاداء الجامعي في هده الدراسة تم توزيع الاستبيان على عينة من طلبة كلية العلوم الانسانية بينما في دراستنا تم توزيع الاستبيان على الاداريين بكلية العلوم الانسانية والاجتماعية بجامعة مسيلة
نقاط التشابه	كلتا الدراستين تمت على مستوى جامعة جزائرية وبالضبط كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية.
الاستفادة من الدراسة	– الاستفادة من الجانب النظري للدراسة. – الاستفادة من نتائج تحليل الدراسة.
دراسة سمير عماري عام 2017 /2018	
عنوان الدراسة	**دور الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء مؤسسات التعليم العالي** **دراسة حالة مجموعة من الجامعات الجزائرية**
نوع الدراسة	رسالة دكتوراه

مجتمع الدراسة	يتمثل مجتمع الدراسة في جميع عمداء الكليات ورؤساء الأقسام ومساعديهم بالجامعات محل الدراسة
هدف الدراسة	– التعرف على المفاهيم النظرية المتعلقة بالإدارة الإلكترونية وكذا أداء مؤسسات التعليم العالي. – إبراز أهم الممارسات الفعلية لتطبيقات الإدارة الإلكترونية الإدارية والتعليمية والمكتبية في مؤسسات التعليم العالي. – التعرف على مستوى الأداء العلمي المحقق في الجامعات الجزائرية محل الدراسة.
خطوات الدراسة	قسمت هذه الدراسة إلى مقدمة وخمسة فصول وخاتمة: – في المقدمة تم طرح الإشكالية وبناء تصور عام للموضوع – الفصل الأول الإطار النظري للإدارة الإلكترونية – الفصل الثاني المكونات الأساسية للإدارة الإلكترونية – الفصل الثالث الإطار المفاهيمي للإدارة الإلكترونية في بيئة مؤسسات التعليم العالي. – الفصل الرابع ميكانيزمات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مؤسسات التعليم العالي. – الفصل الخامس الدراسة الميدانية. – الخاتمة
منهج الدراسة	المنهج الوصفي التحليلي
حجم العينة	867 فرد موزعة على جامعات جزائرية وهي 11 جامعة
الأدوات	اعتمدت الدراسة على المقابلة، الملاحظة العلمية والاستبانة والبرنامج الإحصائي spss
أهم النتائج	– تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات الجزائرية ليس بالمستوى المرتفع. – تطبيق الإدارة الإلكترونية يختلف من حيث المجال في الإدارة كان مرتفع مقارنة مع الأنشطة المكتبية وفي المرتبة الأخيرة في مجال الأنشطة العلمية. – تساهم تطبيقات الإدارة الإلكترونية بأبعادها في تطوير أداء الجامعات الجزائرية محل الدراسة.
نقاط الاختلاف	– الدراسة تمت على مجموعة من الجامعات بينما دراستنا تمت في جامعة المسيلة فقط على مستوى كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية.

	– اعتمدت الدراسة على المقابلة الشخصية والملاحظة العلمية، واعتمدنا في دراستنا على تصميم الاستبيان من أجل الإجابة على الأسئلة.
نقاط التشابه	كلا الدراستين اعتمدت على برنامج الرزم الإحصائية spss.
الاستفادة من الدراسة	الاستفادة من نتائج تحليل الدراسة الميدانية.
دراسة سهيلة عبد الجبار، مصطفى بياض عام 2021	
عنوان الدراسة	**حتمية تبني مفهوم الإدارة الإلكترونية كآلية لتحسين الأداء بالمحيط الجامعي بالجزائر الواقع والمأمول.**
نوع الدراسة	مقال
مجتمع الدراسة	يتكون مجتمع الدراسة من كل الطلبة والإداريين والأساتذة في المركز الجامعي علي كافي بتندوف
هدف الدراسة	التعرف على واقع الإدارة الإلكترونية بالمحيط الجامعي بالجزائر
خطوات الدراسة	تم تقسيم البحث إلى أربعة محاور، تعالج الموضوع من جوانبه النظرية والواقع، للخروج باستنتاجات.
منهج الدراسة	المنهج الوصفي التحليلي
حجم العينة	مجموعة من الطلبة والأساتذة والإداريين بالمركز الجامعي بتندوف
الأدوات	اعتمدت الدراسة على الاستمارة، وبرنامج الحزم الإحصائية spss.
أهم النتائج	معرفة متطلبات ومرتكزات ومعالم انجازات الإدارة الالكترونية في المحيط الجامعي بالجزائر
نقاط الاختلاف	جرت هذه الدراسة على الإداريين والأساتذة والطلبة بينما دراستنا كانت فقط على الإداريين بالكلية محل الدراسة.
نقاط التشابه	كلا الدراستين اعتمدت على برامج الرزم الإحصائية spss.

الاستفادة من الدراسة	الاستفادة من الأسئلة الموجودة في الاستبيان.

المصدر: من اعداد الطالبتين بالاعتماد على الدراسات السابقة

المطلب الثاني: الدراسات السابقة باللغة الأجنبية

سنتطرق في هذا المطلب إلى الدراسات السابقة باللغة الأجنبية

الجدول رقم(02): الدراسات السابقة باللغة الأجنبية

دراسة ديما وسواس ومصطفى جويفل عام 2019	
عنوان الدراسة	**The role of universitie selectronic management in achieving organizational excellence** **دور الإدارة الإلكترونية للجامعات في تحقيق التميز المؤسسي**
نوع الدراسة	مقال
مجتمع الدراسة	كل الإداريين والأكاديميين بكلية علوم التربية جامعة الحسين بن طلال الأردن
منهج الدراسة	تحديد دور الإدارة الإلكترونية وتميزها في أداء كلية عوم التربية
أهدف الدراسة	شملت الدراسة قسمين: الأول شمل الإدارة الإلكترونية والثاني التميز في الأداء الجامعي
خطوات الدراسة	المنهج الوصفي التحليلي
حجم العينة	تمت الدراسة على 249 عضو من جامعة الحسين بن طلال الأردن وشملت الدراسة إداريين، اكاديميين، مدراء
الأدوات	اعتمدت الدراسة على أداتين لجمع البيانات والتحليل وهي الاستبانة وبرنامج الحزم الإحصائية spss.
أهم النتائج	مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية متوسط من حيث الأبعاد الإدارية والفنية، مما يجعل تميز الأداء في الجامعة متوسط بالنسبة للقيادة، وضعيف على الموظفين.
نقاط الاختلاف	ركزت هذه الدراسة على المناهج المطبقة في الكلية بينما دراستنا كانت أشمل
نقاط التشابه	كلتا الدراستين كانتا في الجامعة واختيار كلية محل الدراسة
الاستفادة من الدراسة	الاستفادة من الجانب النظري، والمعلومات الموجودة في الاستبيان
دراسة اريج سعيد خليل وحيدر راجي صياح عام 2020	

عنوان الدراسة	**The impact of ethical leadership behavior in university performance–study exploratoryat sumer university** **تأثير سلوك القيادة الأخلاقية في الأداء الجامعي بجامعة سومر–العراق–**
نوع الدراسة	مقال
مجتمع الدراسة	المجتمع هو كل الأساتذة في جامعة سومر بالعراق
هدف الدراسة	تحديد مستوى الأداء في الجامعة محل الدراسة
خطوات الدراسة	شملت الدراسة على أربعة محاور في المحور الأول منهجية البحث، أما الثاني الجانب النظري لمتغيرات البحث، المحور الثالث يشمل الجانب العملي للبحث، والمحور الرابع الاستنتاجات والتوصيات التي خرج بها البحث.
منهج الدراسة	المنهج الوصفي التحليلي
حجم العينة	105 أستاذ في جامعة سومر بالعراق
الأدوات	اعتمدت الدراسة على أداة الاستبانة لجمع البيانات وبرنامج الحزم الإحصائية spss لتحليلها
أهم النتائج	–يوجد ارتباط إيجابي بين سلوك القيادة الأخلاقية والأداء الجامعي؛ –تأثير معنوي لمتغير السلوك الأخلاقي القيادي في متغير الأداء الجامعي؛
نقاط الاختلاف	تمت الدراسة في جامعة خارج الجزائر وهي جامعة عراقية بينما دراستنا تمت في جامعة جزائرية.
نقاط التشابه	كلتا الدراستين تمت الدراسة في جامعة واحدة واستعمال نفس أدوات جمع البيانات والتحليل.
الاستفادة من الدراسة	الاستفادة من الجانب النظري، والمعلومات الموجودة في الاستبيان

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على الدراسات السابقة

خـــــلاصـــــــة:

اتضح من الجانب النظري أن الإدارة الإلكترونية تلعب دورا هاما في تحسين الأداء الجامعي، وهذا راجع للأهمية البالغة والدور الفعال الذي تلعبه الإدارة الإلكترونية في مؤسسات التعليم العالي. حيث تطرقنا في هذا الفصل إلى ثلاثة مباحث، وتناولنا في المبحث الأول مفاهيم عامة حول الإدارة الإلكترونية من مفهوم ووظائف ومتطلبات وأبعاد، أما المبحث الثاني فتناولنا فيه مفاهيم عامة حول الأداء الجامعي والمتمثلة في مفهوم وأبعاد الأداء الجامعي وكذلك تقييمه، وفي الأخير تطرقنا للدراسات سابقة حيث تم تقسيمها إلى دراسات عربية ودراسات أجنبية.

الفصل الثاني:

دراسة ميدانية بكلية العلوم الإنسانية

جامعة مسيلة

تمهيد:

بعد ما تطرقنا في الجانب النظري لمتغيرات الدراسة وهي الإدارة الإلكترونية والأداء الجامعي، سنتطرق في هذا الفصل إلى دراسة ميدانية في كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية في جامعة محمد بوضياف بالمسيلة، وذلك من أجل دراسة دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الجامعي.

حيث تم تقسيم هذا الفصل إلى ثلاث مباحث كالآتي:

المبحث الأول: تشخيص كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة محمد بوضياف بالمسيلة

المبحث الثاني: طريقة وأدوات التحليل

المبحث الثالث: تحليل النتائج والمناقشة

المبحث الأول: التعريف بميدان الدراسة

سنتطرق في هذا المبحث على ميدان الدراسة من خلال تقديم لمحة تاريخية مختصرة حول جامعة محمد بوضياف بالمسيلة أين تتواجد كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، ثم التعريف بالكلية محل الدراسة وهيكلها التنظيمي.

المطلب الأول: نبذة تاريخية حول جامعة محمد بوضياف بالمسيلة

أنشأت جامعة ولاية المسيلة في عام 1985 من خلال فتح معهد للتعليم العالي في الميكانيك، ثم في عام 1989 تم فتح معهد الهندسة المدنية ومعهد التقنيات الحضرية[1]، وفي عام 1992 أصبحت مركزا جامعيا، فجامعة عام 2001، مع أربع كليات و23 قسما.

حالياً يوجد بالجامعة سبع كليات وهي:

- كلية العلوم
- كلية الرياضيات والإعلام الآلي
- كلية التكنولوجيا
- كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
- كلية علوم الإنسانية والاجتماعية
- كلية الحقوق والعلوم السياسية
- كلية الآداب واللغات

بالإضافة إلى معهدين وهما:

- معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية،
- ومعهد تسيير التقنيات الحضرية

وثلاثة وعشرون مخبراً للبحث معتمدة من طرف وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

يقدر عدد الموظفين بالجامعة حاليا حوالي**1265**موظفا من متعاقدين ودائمين، ومن المعروف عن الجامعة جودة وكفاءة أساتذتها المقدر عددهم بحوالي **1402**والذين يقدمون دروسا في شتى الميادين لحوالي **29629**طالباً.

[1] https://www.univ-msila.dz

المطلب الثاني: التعريف بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة المسيلة

أنشأت كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بموجب المرسوم التنفيذي رقم 12/361 المؤرخ في 22 ذو القعدة 1433 الموافق ل: 08 أكتوبر 2012 المعدل والمتمم للمرسوم التنفيذي رقم 01/274 المؤرخ في 30 جمادى الثانية عام 1422 الموافق ل: 18 سبتمبر 2001 المتضمن انشاء جامعة المسيلة ولا سيما المادة الأولى منه والتي تحدد عدد الكليات والمعاهد التي تتكون منها جامعة محمد بوضياف المسيلة.

وتعتبر كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية من ضمن كليات وهياكل جامعة المسيلة تسعى إلى تأطير الطلبة وتشجيع المعرفة والبحث في العلوم الإنسانية والاجتماعية ويعود تاريخ إنشاء الكلية إلى النواة الأولى وهي معهد الخدمة الاجتماعية الذي افتتح سنة 1996 وفي عام 2001 تحول المعهد إلى قسم علم الاجتماع ضمن أقسام كلية الآداب والعلوم الاجتماعية بعد ترقية المركز الجامعي بالمسيلة إلى جامعة.

وبعد صدور المرسوم رقم 12-361 بتاريخ 08 أكتوبر 2012 تم بموجبه إلغاء كلية الآداب والعلوم الاجتماعية لتنبثق عنها كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية.

إن هذه المسيرة من التطور للكلية تظهر مدى أهمية العلوم الإنسانية والاجتماعية والإقبال الكبير عليها من طرف الطلبة والباحثين، ودورها في خدمة الفرد والمجتمع.

كما لها عدة أقسام وهي كالتالي:

- قسم التاريخ.
- قسم علوم الإعلام والاتصال.
- قسم العلوم الإسلامية.
- قسم علم الاجتماع.
- قسم علم النفس.
- قسم الفلسفة.

الجدول رقم(03): العدد الإجمالي للمستخدمين

الرتب	العدد الإجمالي
المستخدمين الإداريين والتقنيين	**74**
الأعوان المتعاقدين	**46**
العدد الاجمالي	**120**

المصدر: مصلحة المستخدمين بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة المسيلة

الجدول رقم(04): العدد الإجمالي للأساتذة الجامعيين

الرتبة	الذكور	الإناث	الإجمالي
الأستاذ	70	24	94
أستاذ محاضر قسم أ	60	33	93
أستاذ محاضر قسم ب	16	7	23
أستاذ مساعد قسم أ	23	12	35
أستاذ مساعد قسم ب	01	01	02
المجموع	170	77	247

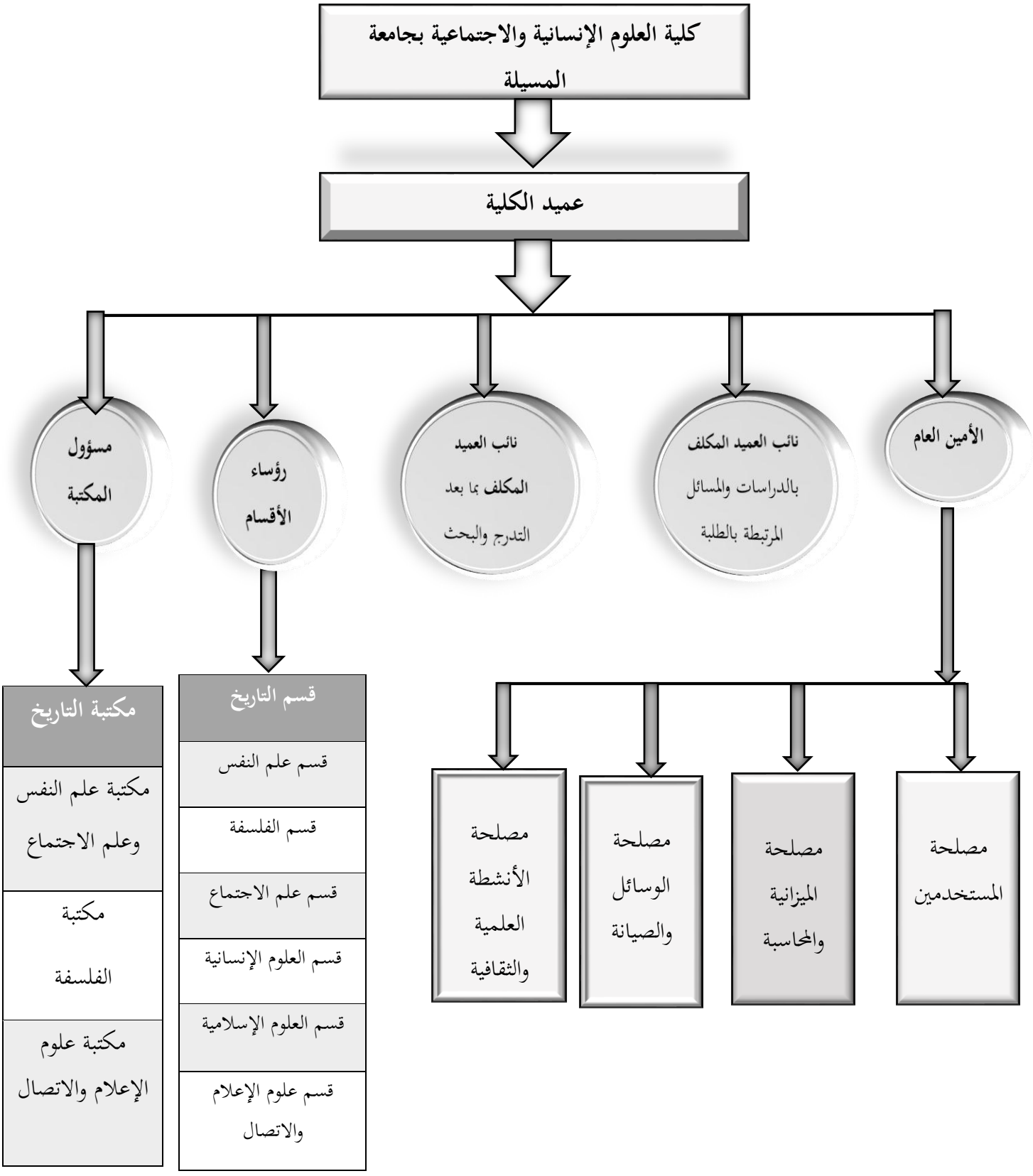
المصدر: مصلحة المستخدمين بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة المسيلة

من خلال الجدول نلاحظ أن أغلبية الأساتذة في كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية ذكور حيث بلغ عددهم 170 في المقابل بلغ عدد الإناث 77، حيث أن أكثر من ثلثي الأساتذة أي معظمه ذكور والحاصلين على رتبة أستاذ بلغ عددهم 70 من الذكور مقابل 24 اناث، تليها مباشرة رتبة أستاذ محاضر قسم "أ" أي أن 93 أستاذ متحصل على التأهيل الجامعي، تليها مباشرة رتبة أستاذ محاضر قسم "ب" 23 أستاذ، وبعدها رتبة أستاذ مساعد قسم "أ" حيث بلغ عددهم 35 أستاذ، ويليها رتبة أستاذ مساعد قسم "ب" بلغ عددهم أستاذين(02).

المطلب الثالث: الهيكل التنظيمي لكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

سنتطرق في هذا المطلب للهيكل التنظيمي لكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية من خلال التعرف على مختلف المصالح والأقسام المتواجدة على مستواها وكذلك مهامهم.

الشكل رقم (04): الهيكل التنظيمي لكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية



المصدر: مصلحة المستخدمين بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة المسيلة

تقوم الكلية بالمهام التالية:

أولا–عميد الكلية

يدير الكلية وهو المسؤول عن سيرها ويتولى تسيير وسائلها البشرية والمالية والمادية، وبهذه الصفة يتولى:

- هو الآمر بصرف اعتمادات التسيير التي يفوضها له رئيس الجامعة؛
- يعين مستخدمي الكلية الذين لم تتقرر طريقة أخرى لتعيينهم؛
- يتولى السلطة السلمية ويمارسها على جميع المستخدمين الموضوعين تحت سلطته؛
- يحضر اجتماعات مجلس الكلية؛
- يعد التقرير السنوي للنشاطات ويرسله إلى رئيس الجامعة بعد المصادقة عليه من مجلس الكلية؛
- يساعده نائبان وأمين عام للكلية ومسؤول مكتبة الكلية ورؤساء أقسام؛

ثانيا–نائب العميد المكلف بالدراسات والمسائل المرتبطة بالطلبة: فهو يتكفل بما يلي

- ضمان تسيير ومتابعة تسجيل طلبة التدرج؛
- متابعة سير أنشطة التعليم وأخذ أو اقتراح كل إجراء من أجل تحسينه على العميد؛
- مسك القائمة الاسمية والاحصائية للطلبة؛
- جمع الإعلام البيداغوجي لفائدة الطلبة ومعالجته ونشره؛

ثالثا–نائب العميد المكلف بما بعد التدرج والبحث العلمي والعلاقات الخارجية: فهو يتكفل بما يلي

- متابعة سير امتحانات الالتحاق بما بعد التدرج؛
- أخذ أو اقتراح الاجراءات الضرورية لضمان سير التكوين لما بعد التدرج؛
- السهر على سير مناقشة المذكرات وأطروحات ما بعد التدرج؛
- متابعة سير أنشطة البحث العلمي؛
- المبادرة بأعمال الشراكة مع القطاعات الاجتماعية والاقتصادية؛
- المبادرة بأعمال من أجل تنشيط ودعم التعاون ما بين الجامعات الوطنية والدولية؛
- تنفيذ برامج تحسين مستوى الأساتذة وتجديد معلوماتهم؛

- متابعة سير المجلس العلمي للكلية والمحافظة على أرشيفه؛

رابعا–الأمين العام للكلية: هو يتكفل بما يلي

- تحضير مشروع مخطط تسيير الموارد البشرية للكلية وضمان تنفيذه؛
- تسيير المسار المهني لمستخدمي الكلية؛
- ضمان تسيير الأرشيف وتوثيق الكلية والمحافظة عليهما؛
- تحضير مشروع الميزانية للكلية وضمان تنفيذه؛
- ترقية الأنشطة العلمية والثقافية والرياضية لفائدة الطلبة بالتنسيق مع الهيئات المعنية لمديرية الجامعة؛
- تسيير الوسائل المنقولة والعقارية للكلية والسهر على صيانتها؛
- ضمان تنفيذ مخطط الأمن الداخلي للكلية؛

خامسا–مسؤول المكتبة للكلية: وهو مكلف بما يلي

- اقتراح برامج اقتناء المؤلفات والتوثيق الجامعي؛
- تنظيم الرصيد الوثائقي باستعمال أحدث الطرق للمعالجة والترتيب؛
- صيانة الرصيد الوثائقي والتحيين المستمر لعملية الجرد؛
- وضع الشروط الملائمة لاستعمال الرصيد الوثائقي من قبل الطلبة والأساتذة؛
- مساعدة الأساتذة والطلبة في بحوثهم البيبليوغرافية؛

سادسا–رئيس القسم: رئيس القسم مسؤول عن السير البيداغوجي والإداري للقسم ويمارس السلطة السلمية على المستخدمين الموضوعين تحت مسؤولية. ويساعده رئيسا القسم المساعدان:

1–مساعد رئيس القسم المكلف بالتدريس والتعليم في التدرج: ويقوم بالمهام الآتية

- متابعة عمليات التسجيل وإعادة تسجيل الطلبة في التدرج؛
- السهر على السير الحسن للتعليم؛
- السهر على السير الحسن للامتحانات واختبارات مراقبة المعارف؛

2–مساعد رئيس القسم المكلف بما بعد التدرج والبحث العلمي: ويقوم بالمهام الآتية

- السهر على سير التعليم فيما بعد التدرج؛
- ضمان متابعة أنشطة البحث؛
- ضمان متابعة سير اللجنة العلمية للقيم؛

سابع–الأمانة العامة: تتضمن عدة مصالح هي

- مصلحة المستخدمين؛
- مصلحة الميزانية؛
- مصلحة الوسائل والصيانة؛
- مصلحة الأنشطة العلمية والثقافية والرياضية؛

المبحث الثاني: عرض نتائج الدراسة

خصصنا هذا المبحث لعرض الدراسة الميدانية والأدوات المستخدمة فيها حيث سنتطرق من خلاله إلى مجتمع الدراسة وعينتها، وكذا أدوات الدراسة والمعالجة الإحصائية لمتغيرات الدراسة.

المطلب الأول: مجتمع الدراسة وعينتها

من خلال هذا المطلب سنتطرق إلى مجتمع الدراسة وعينتها

أولا: مجتمع الدراسة

يعرف مجتمع البحث على أنه" المجتمع الاحصائي الذي تجري عليه الدراسة، ويشمل كل أنواع المفردات مثل الأشخاص، السيارات، الشوارع...الخ[1].

ويشتمل مجتمع دراستنا الحالية على كل المستخدمين الإداريين والتقنيين في كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية والبالغ عددهم 74 موظف.

ثانيا: عينة الدراسة

تعرف عينة الدراسة على أنها مجموعة جزئية من مجتمع الدراسة يتم اختيارها بطريقة مناسبة واجراء الدراسة عليها، ومن ثم استخدام تلك النتائج وتعميمها على كامل مجتمع الدراسة الأصلي[2].

وعن كيفية تحديد حجم العينة الاحتمالية العشوائية من المجتمع الكلي اعتمدنا على معادلة روبرت مايسون (Robert Mason) من بين المعادلات الخمسة لحساب حجم العينة في حالة المجتمع المعلوم.

$$n = \frac{M}{\left[\left(S^2 \times (M-1)\right) \div pq\right] + 1}$$

[1])محمد فرحان علي المحمودي: **مناهج البحث العلمي**، دار الكتب للنشر، الطبعة الثالثة، اليمن، 2019،ص.158.

[2]) المرجع نفسه، ص.160.

وكانت النتيجة أي حجم العينة يساوي 62

M	حجم المجتمع
S	قسمة الدرجة المعيارية المقابلة لمستوى الدلالة 0.95 أي قسمة 1.96 على معدل الخطأ 0.05
p	نسبة توافر الخاصية وهي 0.50
q	النسبة المتبقية للخاصية وهي 0.50

تم توزيع (62) استبانة بطريقة عشوائية على الإداريين بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية "المسيلة" وتم استرجاع (62) استبانة منها (52) قابلة للتحليل.

الجدول رقم (05): الإطار العام للدراسة

الاستبيانات	العدد	النسبة المئوية %
الاستبيانات التي تم توزيعها	62	%100
الاستبيانات المستردة	62	%100
الاستبيانات المستبعدة	10	%16.12
الاستبيانات الخاضعة للتحليل	52	%83.87

المصدر: من إعداد الطالبتين

المطلب الثاني: أدوات جمع البيانات

لقد تم استخدام مصدرين أساسين لجمع المعلومات هما:

أولا: المصادر الثانوية

من أجل معالجة الإطار النظري للبحث تم الاعتماد على مصادر البيانات الثانوية، والتي تتمثل في الكتب، المراجع العربية والأجنبية، أطروحات دكتوراه، ورسائل ماجستير ومجلات ذات علاقة بمتغيرات الدراسة.

ثانيا: المصادر الأولية

لمعالجة الجوانب التحليلية لموضوع البحث تم جمع البيانات الأولية من خلال الاستبيان كأداة رئيسية للبحث، ويعرف الاستبيان على أنه " أداة لجمع البيانات ذات الصلة بالمشكلة البحثية، وذلك للتعرف على جانب أو أكثر من سلوك الفرد بناء على الإجابات الكتابية لعدد من الأسئلة المدونة في النموذج المعد لذلك"[1].

تم إعداد استبيان حول " دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الجامعي" وتم تقسيمه إلى ثلاثة محاور:

المحور الأول: ويتعلق بالبيانات الشخصية الخاصة بأفراد المجتمع الإحصائي والمتمثلة في (الجنس، العمر، المؤهل العلمي، سنوات الخبرة، الرتبة الوظيفية).

المحور الثاني: يتعلق بالإدارة الإلكترونية وحدد بأربعة أبعاد (الحواسيب، الشبكات، البرامج وقواعد البيانات، الموارد البشرية) حيث خصص (05) عبارات لكل بعد أي ما يعادل (20) عبارة.

المحور الثالث: يتعلق بتحسين الأداء الجامعي وحدد بثلاثة أبعاد (تحسين الجودة، البحث العلمي، خدمة المجتمع)حيث خصصت (05) عبارات لكل بعد أي ما يعادل 15 عبارة.

المطلب الثالث: أدوات التحليل والقياس

أولا: أدوات التحليل

تم استخدام البرنامج الإحصائي (SPSS)لمعالجة البيانات المتحصل عليها من أفراد عينة البحث وكذا الأدوات الإحصائية للتحليل والقياس كما يلي:

- استخدام ألفا كرومباخ لإثبات صدق وثبات أداة الدراسة.
- استخدام التكرارات والنسب المئوية لمعرفة خصائص أفراد عينة الدراسة.
- استخدام المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية من أجل قياس مستوى الإدارة الإلكترونية والأداء الجامعي.
- استخدام اختبار الانحدار البسيط وذلك لمعرفة أثر الإدارة الالكترونية في الأداء الجامعي

ثانيا: مقياس قياس شدة الاستجابة

تم تصميم درجة الاستجابة على الأداة وفق نموذج ليكارت الخماسي الموضح في الجدول الموالي:

[1] زياد بن علي بن محمود الجرجاوي، **القواعد المنهجية التربوية لبناء الاستبيان**، الطبعة 02، مطبعة أبناء الجراح، غزة، فلسطين،2010، ص 334.

الجدول رقم(06): درجات مقياس ليكارت

الاستجابة	غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة
الدرجة	01	02	03	04	05

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على الدراسات السابقة

يتكون الاستبيان من مجموعة من الأسئلة التي تختلف بصددها وجهات النظر، ومقياس ليكارت الخماسي يستخدم خمسة أنماط للإجابة والتي تندرج من (موافق بشدة، موافق، محايد، غير موافق، غير موافق بشدة) حيث تعطى للإجابة التي تمثل أعلى مستوى للاتجاهات الإيجابية خمس درجات، وللإجابة التي تليها أربع درجات، ثلاث درجات فدرجتين ثم درجة واحدة، وهكذا وبالعكس للاتجاهات السلبية كما يوضحها الجدول السابق.

ولتسهيل تحليل ومناقشة أراء المستجوبين نحو مدى موافقتهم أو عدم الموافقة على ما تضمنته عبارات ومحاور الاستبيان فإنه تم إعداد دليل الموافقة لتحليل إجابات أفراد عينة الدراسة وقد تم الاعتماد على الأدوات الإحصائية التالية: المدى، طول الفئة، المتوسط الحسابي، الانحراف المعياري حيث أن: المدى يستخدم لتحديد مجالات مقياس ليكارت الخماسي المستخدم في الاستبيان ويحسب بالعلاقة:

المدى = (أعلى درجة في مقياس– أدني درجة في مقياس) وبالتطبيق على استبيان الدراسة نجد:

المدى =(5-1)=4 وللحصول على طول الفئة وتحديد المجالات الموافقة نقوم بقسمة المدى على عدد درجات المقياس وذلك على النحو التالي: طول الفئة = المدى/ عدد درجات المقياس.

طول الفئة =5/4=0.80 وبإضافة هذه القيمة في كل مرة للحد الأدنى لدرجة الموافقة نحصل على الحد الأعلى لكل مجال مثلا: 1+0.80=1.80 فنحصل على مجال [1-الى-1.80] وهو مجال موافقة بدرجة منخفضة جدا. وهكذا مع كل مجالات الموافقة، وتفيد هذه العملية في التعرف على الموقف الُمشترك الإجمالي لأفراد العينة على كل عبارة وعلى كل محور حيث نحصل على المجالات كما يلي:

جدول رقم(07): تحديد الاتجاه حسب قيم المتوسط الحسابي

مجال المتوسط الحسابي	مستوى الموافقة
من 1 إلى 1.80 درجة	درجة منخفضة جدا
من 1.81 إلى 2.60 درجة	درجة منخفضة
من 2.61 إلى 3.40 درجة	درجة متوسطة
من 3.41 إلى 4.20 درجة	درجة عالية
من 4.21 إلى 5 درجة	درجة عالية جدا

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على الدراسات السابقة

إضافة إلى تحديد اتجاهات العينة نحو مدى موافقتهم على عبارات الاستبيان فإننا أيضا نقوم بترتيب العبارات من خلال أهميتها في المحور بالاعتماد على أكبر قيمة متوسط حسابي في المحور وعند تساوي المتوسط الحسابي بين عبارتين فإنه يأخذ بعين الاعتبار أقل قيمة للانحراف المعياري بينهما.

المبحث الثالث: تحليل النتائج واختبار الفرضيات

المطلب الأول: ثبات وصدق الاستبيان وخصائص العينة

أولا: معامل ألفا كرونباخ Cronbach's Alpha

يعبر الثبات على مدى دقة أداة القياس ومدى اتساق مؤشراته، فهو يسمح بتحديد إلى أي مدى يمكن الوثوق بأداة القياس، أي أن ارتفاع معدل الثبات يضمن الحصول على نفس النتائج إذا تم تطبيق نفس الأداة على نفس العينة بعد مدة معينة، كما يعتبر دليلا على عد تأثره بالعوامل والظروف الخارجية، وهذا يعني قلة تأثير عوامل

الصدفة والمتغيرات العشوائية على نتائج عملية القياس.

ويتم اختبار ثبات أدوات القياس باستخدام معامل ألفاكرونباخ كما هو موضح في الجدول التالي:

جدول رقم (08): اختبار ثبات أدوات القياس باستخدام معامل ألفاكرونباخ

المجال	عدد العبارات	معامل Cronbach's Alpha
المحور الأول: الإدارة الإلكترونية	20	0.899
المحور الثاني: الأداء الجامعي	15	0.931
عبارات الاستبيان ككل	35	0.919

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات spss

من خلال الجدول نلاحظ أن: قيمة معامل ألفاكرونباخ (Cronbach's Alpha) ذات قيم مقبولة إحصائيا فهي أكبر من العتبة (0.6) حيث قيمة المحور الأول والذي يضم 20 عبارة قدرت ب 0.899، أما المحور الثاني والذي يضم 15 عبارة قيمته 0.931، في حين قيمة الاستبيان ككل قدرت ب 0.919 ومنه فإن قيم معامل ألفاكرونباخ المتحصل عليها تدل على ثبات أداة الدراسة وإمكانية الاعتماد على بيانات الاستبيان في قياس متغيرات الدراسة.

ثانيا: خصائص أفراد العينة.

تقوم هذه الدراسة على مجموعة من البيانات المتعلقة بخصائص أفراد الدراسة مثل الجنس، الخبرة المهنية وفي ضوء هذه المتغيرات نقدم وصف تحليلي من خلال حساب التكرارات والنسب المئوية كما هو مبين في الجداول التالية:

1– بالنسبة لمتغير الجنس

الجدول رقم (09): توزيع أفراد العينة حسب الجنس.

المتغير		التكرار	النسبة%
الجنس	ذكر	16	30,8
	أنثى	36	69,2
	المجموع	52	100,0

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS,V 25

من خلال الجدول أعلاه وبالنظر إلى تكرارات العينة البالغ عددها 52 فردا، نلاحظ أن أفراد العينة يتوزعون حسب متغير الجنس بعدد 16 فرد بنسبة 30.8 % لصالح فئة الذكور أما الإناث فبلغت 69.2 % بتكرار يقدر بـ 36 فرد من إجمالي أفراد عينة الدراسة.

2– بالنسبة لمتغير السن

الجدول رقم (10): توزيع أفراد العينة حسب السن

المتغير		التكرار	النسبة%
السن	أقل من 30 سنة	3	5,8
	من31 إلى 40 سنة	29	55,8
	أكبر من 40 سنة	20	38,5
	المجموع	52	100,0

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS,V 25

من خلال الجدول أعلاه وبالنظر إلى تكرارات العينة البالغ عددها 52 فردا، نلاحظ أن أكثر من نصف أفراد عينة الدراسة شباب وتتراوح أعمارهم بين 31–40 سنة بنسبة 55,8% وبتكرار يقدر بـ 29 فردا، تليها مباشرة فئة

أكبر من 40 سنة كان عدد التكرارات 20 فرد وبنسبة 38.5%، وفي الأخير فئة أقل من 30 سنة بعدد 3أفراد وبنسبة 5.8 %.

3–بالنسبة لمتغير المؤهل العلمي

الجدول رقم (11): توزيع أفراد العينة حسب المؤهل العلمي.

المتغير		التكرار	النسبة%
المستوى العلمي	أقل من ثانوي	2	3,8
	ثانوي	15	28,8
	جامعي	26	50,0
	ماجستير	1	1,9
	دكتوراه	8	15,4
	المجموع	52	100,0

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS,V 25

من خلال الجدول أعلاه وبالنظر إلى تكرارات العينة البالغ عددها 52 فردا، نلاحظ أن نصف أفراد العينة جامعيين بعدد 26 فرد وبنسبة 50%، تليها مباشرة فئة الثانوي بعدد 15فرد وبنسبة 28.8 %، وبعدها المتحصلين على شهادة دكتوراه بعدد 8 أفراد وبنسبة 15.4 %، وتليها فئة الأقل من الثانوي بعدد فردين وبنسبة 3.8%، وفي الأخير الحاصلين على شهادة ماجستير بعدد فرد واحد بنسبة 1.9% من إجمالي أفراد عينة الدراسة، وبالتالي يمكن القول إن المستجوبين ذي مستوى عالي.

4–بالنسبة لمتغير الخبرة.

الجدول رقم (12): توزيع أفراد العينة حسب الخبرة.

المتغير		التكرار	النسبة%
الخبرة	أقل من 5 سنوات	2	3,8
	من 5– 9 سنوات	13	25,0

	أكبر من 10 سنوات	37	71,2
	المجموع	52	100,0

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS,V 25

من خلال الجدول أعلاه وبالنظر إلى تكرارات العينة البالغ عددها 52 فردا، نلاحظ إن أكبر من ثلثي أفراد العينة يمتلكون خبرة أكبر من 10 سنوات بعدد 37 فرد بنسبة 71.2%، يليها مباشرة فئة من 5 إلى9 سنوات بعدد 13 فرد بنسبة 25 %، وفي الأخير فئة أقل من 5 سنوات بعدد 2 فرد بنسبة 3.8%.

5-بالنسبة لمتغير الرتبة.

الجدول رقم (13): توزيع أفراد العينة حسب الرتبة

المتغير		التكرار	النسبة%
الرتبـــة	عون إدارة	10	19,2
	ملحق	11	21,2
	متصرف	19	36,5
	أستاذ اداري	6	11,5
	ملحق بالمكتبة	2	3,8
	تقني	4	7,7
	المجموع	52	100,0

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS,V 25

من خلال الجدول أعلاه وبالنظر إلى تكرارات العينة البالغ عددها 52 فردا، نلاحظ أن أكبر من ثلث أفراد العينة برتبة متصرف بعدد 19 وبنسبة 36.5%، تليها مباشرة رتبة ملحق بعدد 11فرد وبنسبة21.2%، وبعدها عون إدارة 10 أفراد بنسبة 19.2%، وتليها رتبة أستاذ إداري بعدد 6 أفراد بنسبة 11.5%، وتليها رتبة تقني بعدد 4 أفراد بنسبة 7.7%، وفي الأخير رتبة ملحق بالمكتبة بعدد 02 فردين بنسبة 3.8% وبالتالي يمكن القول أن المستجوبين يشغلون رتب عالية.

المطلب الثاني: تحليل متغيرات الدراسة

أولا: تحليل المحور الأول

العبـــــــارة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب	الاتجاه
توفر الكلية من كل المكاتب وأجهزة حواسب آلية حديثة	3,29	1,073	6	درجة متوسطة
عدد أجهزة الحاسوب المتوفرة تتناسب مع احتياجات الضرورية لتقديم الخدمات	3,19	0,991	'10	درجة متوسطة
بتم تحديث أجهزة الحاسوب بشكل مستمر ومنتظم	2,73	1,012	18	درجة متوسطة
توفر الكلية العدد الكافي من ملحقات الحاسوب في المكاتب (الطابعات، الماسح الأرضي)	2,76	1,050	17	درجة متوسطة
يتم تحديث ملحقات الحاسوب بشكل مستمر ومنتظم	2,62	1,032	20	درجة متوسطة
تتوفر إدارة الكلية على شبكة الاتصالات بصيغات متعددة	3,02	1,129	14	درجة متوسطة
تتيح الكلية شبكة اتصالات في كل وقت	2,94	1,056	15	درجة متوسطة
تتوفر أدارة الكلية على شبكة اتصالات سريعة التدفق	2,63	0,929	19	درجة متوسطة
لدى إدارة الكلية موقع الكتروني تتوفر فيه خدمات الكترونية ضرورية	3,60	0,975	1	درجة عالية
تتوفر الكلية على شبكة اتصالات داخلية	3,37	0,864	5	درجة متوسطة
تعتمد إدارة الكلية أنظمة وبرامج سهلة الاستعمال	3,40	0,869	4	درجة متوسطة
تمتلك إدارة الكلية أنظمة وبرامج سريعة التجاوب	2,92	0,860	16	درجة متوسطة
تعمل إدارة الكلية على تحديث أنظمة الحاسوب باستمرار لتوافق منصة progres	3,13	1,010	11	درجة متوسطة
تعتمد الكلية على أنظمة برامج تتيح التحكم فب المعطيات الخاصة بها	3,10	0,995	12	درجة متوسطة

تساهم منصة progres في إعطاء نتائج دقيقة تقلل من الخطأ	3,40	0,869	3	درجة متوسطة
تستخدم إدارة الكلية معايير شفافة لاستقطاب الكفاءات البشرية	3,25	0,813	9	درجة متوسطة

الجدول رقم (14): نتائج تحليل إجابات أفراد العينة على عبارات المحور الأول(الإدارة الالكترونية)

تعمل إدارة الكلية على توفير البيئة المناسبة التي تساعد الإداري في إداء مهامه	3,0962	0,86907	13	درجة متوسطة
يتسم الهيكل التنظيمي لإدارة الكلية بالمرونة مما يسهل عملية الاتصال بين الطاقم الإداري	3,2885	0,87080	**7**	درجة متوسطة
تمتلك الكلية عدد من الموظفين المتخصصين في صيانة أجهزة الحاسوب وملحقاته	3.2885	0,86907	**8**	درجة متوسطة
تقدم الكلية دورات تدريبية للموظفين في مجال تكنلوجيا المعلومات والاتصال	3,4038	0,86907	**2**	درجة متوسطة
محور الإدارة الإلكترونية	3,2288	0,58956	درجة متوسطة	

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS,V 25

يبين الجدول أعلاه: نتائج حساب قيم المتوسط الحسابي والانحراف المعياري، لآراء واتجاهات أفراد العينة فيما يتعلق بمدى موافقتهم أو عدم موافقتهم أو محايدين اتجاه عبارات المحور الأول (الإدارة الإلكترونية).

وبشكل عام بلغ المتوسط حسابي الإجمالي لإجابات المستجوبين على جميع العبارات قيمة 3.22وهو ضمن نطاق المجال موافقة متوسطة [2.61-3.40] وبانحراف معياري قدره: 0.58956، وهذا الأخير قيمة صغيرة وأقل من الواحد مما يشير إلى تقارب آراء أفراد العينة وتمركزها حول قيمة المتوسط الحسابي العام ، وبالتالي تعطينا هذه القيم نتيجة إحصائية أنه لا يوجد تشتت كبير في أراء المستجوبين وهذا دعم للنتائج المتحصل عليها فيما أن المتوسط الحسابي الإجمالي يمثل مركز البيانات الاتجاهات أفراد العينة أي أنه هناك مستويات موافقة متوسطة من الإدارة الإلكترونية ، وهذا ما نلاحظه نحو موافقتهم على عبارات المحور فمعظمها كانت بدرجة موافقة متوسطة، تتوفر الكلية على موقع الكتروني تتوفر فيه خدمات الكترونية ضرورية حيث بلغ أعلى قيمة للمتوسط الحسابي لدى العبارة رقم بقيمة (3.60) في حين كانت أدنى درجة موافقة نحو العبارة يتم تحديث ملحقات الحاسوب بشكل مستمر ومنتظم بقيمة بلغت (2.62) حسب وجهة الموظفين المستجوبين بالمؤسسة محل الدراسة.

ومنه نستنتج أن مستوى استخدام الإدارة الإلكترونية في كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية في المسيلة متوسط.

الجدول رقم (15): نتائج تحليل إجابات أفراد العينة على عبارات المحور الثاني (الأداء الجامعي)

العبـــــــارة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب	الاتجاه
تشجع الكلية على تحسين انتاجية الطلاب والمدرسين	3,6923	0,64286	1	درجة عالية
تعتمد الكلية على التقنيات الحديثة في تقديم خدماتها	3,5962	0,74780	7	درجة عالية
تضاهي الخدمات التي تقدمها الكليات في الجامعات الأخرى	3,5962	0,77357	5	درجة عالية
تهتم الكلية بتطوير المناهج والمقررات وتعمل على تحديثها	3,6538	0,71083	2	درجة عالية
تستجيب عمادة الكلية لاقتراحات الطلاب والأساتذة في تطوير خدماتها	3,6154	0,84375	4	درجة عالية
تقدم عمادة الكلية الدعم المادي والمعنوي للباحثين	3,5577	0,89472	10	درجة عالية
يتم وضع كل البحوث المنجزة في الموقع الإلكتروني للجامعة	3,5962	0,74780	6	درجة عالية
ساعد وجود لأنترنيت في مكاتب الكلية على جمع المعلومات لأغراض البحث العلمي	3,5385	0,77868	9	درجة عالية
تمنح الكلية الجوائز التميز للأساتذة الباحثين عند إجراء بحوث متميزة	3,2885	0,93592	14	درجة متوسطة
تزويد مكتبة الكلية لمصادر معلومات حديثة لإثراء المكتبة الرقمية لنشر المعرفة	3,2115	0,82454	15	درجة متوسطة
تولي الكلية أهمية بالغة لخدمة المجتمع المحيط بها	3,4615	0,72657	13	درجة عالية
تشجع الكلية مدرسيها على البحث في قضايا المجتمع	3,4808	0,77940	12	درجة عالية
تقدم الكلية تخصصات وبرامج تتوافق مع طبيعة المجتمع واحتياجاته	3,5000	0,77964	11	درجة عالية
تقدم الكلية المؤتمرات والندوات والاستشارات للمجتمع	3,6346	0,74172	3	درجة عالية
تساهم الكلية بتقدم المجتمع من خلال مخرجاتها التعليمية	3,5962	0,82271	8	درجة عالية
الأداء الجامعي	3,5280	0,54636	درجة عالية	

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS,V 25

يبين الجدول أعلاه: نتائج حساب قيم المتوسط الحسابي والانحراف المعياري، لآراء واتجاهات أفراد العينة فيما يتعلق بمدى موافقتهم أو عدم موافقتهم أو محايدين اتجاه عبارات المحور الثاني.

وبشكل عام بلغ المتوسط الحسابي الإجمالي لإجابات المستجوبين على جميع العبارات قيمة 3.52وهو ضمن نطاق المجال موافقة عالية جدا [3.41-4.20] وبانحراف معياري قدره: .0.54636 وهذا الأخير قيمة صغيرة وأقل من الواحد مما يشير إلى تقارب آراء أفراد العينة وتمركزها حول قيمة المتوسط الحسابي العام ، وبالتالي تعطينا هذه القيم نتيجة احصائية أنه لا يوجد تشتت كبير في أراء المستجوبين، وهذا دعم للنتائج المتحصل عليها فيما أن المتوسط الحسابي الإجمالي يمثل مركز البيانات لاتجاهات أفراد العينة أي أنه هناك مستويات عالية في الأداء الجامعي، وهذا ما نلاحظه نحو موافقتهم على عبارات المحور فمعظمها كانت بدرجة موافقة عالية حيث بلغت أعلى قيمة للمتوسط الحسابي لدى العبارة تشجع الكلية على إنتاجية الطلاب والمتمدرسين. بقيمة 3.69 في حين كانت أدنى درجة موافقة نحو العبارة تزود مكتبة الكلية بمصادر معلومات حديثة، وإثراء المكتبة الرقمية لنشر المعرفة بقيمة بلغت 3.21 حسب وجهة الموظفين المستجوبين بالمؤسسة محل الدراسة.

ومنه نستنتج أن مستوى الأداء الجامعي في كلية العلوم الانسانية والاجتماعية المسيلة مرتفع.

المطلب الثالث: عرض وتحليل نتائج اختبار فرضيات الدراسة

سنتناول في هذا المطلب شروط الانحدار ثم عرض وتحليل النتائج المتحصل عليها، وتأتي كالتالي:

أولا: شروط الانحدار

1-وجود الارتباط الذاتي بين المتغير التابع والمستقل

ويتم من خلال هذا العنصر دراسة معامل الارتباط سيبرمان بين المتغير التابع والمستقل

الجدول رقم(16): مصفوفة الارتباط بين المتغير التابع والمستقل.

البيان	الإدارة الإلكترونية	الأداء الجامعي
الإدارة الإلكترونية	1	**0,471**
الأداء الجامعي	1	

المصدر: من أعداد الطالبتين بناء على مخرجات SPSS.V25 دال عند مستوى دلالة 0.01

من خلال الجدول أعلاه نلاحظ أن هناك ارتباط بين المتغير التابع والمستقل

2-عدم وجود الارتباط الذاتي بين المتغيرات المستقلة

ويتم من خلال هذا العنصر دراسة معامل الارتباط سيبرمان بين المتغيرات المستقلة

الجدول رقم(17) مصفوفة الارتباط بين المتغير التابع والمستقل

البيان	الحواسيب	الشبكات	البرامج	موارد بشرية
الحواسيب	**1**	0.608**	0.423**	0.486**
الشبكات		**1**	0.604**	0.398**
البرامج			**1**	0.653**
موارد بشرية				**1**

المصدر: من أعداد الطالبتين بناء على مخرجات SPSS.V2** دال عند مستوى دلالة 0.01

من خلال الجدول نلاحظ أن معاملات الارتباط بين المتغيرات المستقلة أقل من 0.7 بمعنى عدم وجود ارتباط ذاتي بين المتغيرات المستقلة.

3– اختبار التوزيع الطبيعي :

التوزيع الطبيعي						
	Kolmogorov-Smirnov[a]			Shapiro-Wilk		
	الإحصاء	ddl	Sig.	Statistiques	ddl	Sig.
الأداءالجامعي	,113	52	,095	,966	52	,143
الإدارةالالكترونية	,106	52	,200*	,990	52	,933
*. Il s'agit de la borne inférieure de la vraie signification.						
a. Correction de signification de Lilliefors						

من خلال الجدول نلاحظ أن قيمة sig لكل من الإدارة الالكترونية والأداء الجامعي في كلا الاختبارين Kolmogorov و Shapiro-Wilk أكبر من مستوى الدلالة 0.05، وبالتالي فالبيانات اعتدالية وموزعة توزيع طبيعي.

ثانيا: عرض واختبار فرضيات الدراسة

1–عرض واختبار الفرضية الرئيسية

تنص الفرضية على أنه: يوجد أثر ذو دلالة إحصائية عند مستوى دلالة 0.05 للإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الجامعي لكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية في كلية لمسيلة.

الجدول رقم (18): الانحدار الخطي البسيط بين الإدارة الالكترونية والأداء الجامعي

ملخص النموذج				
النموذج	معامل الارتباط المتعدد	معامل التحديد	معامل التحديد المصحح	الخطأ المعياري للتقدير
	0,471[a]	0,222	0,207	0,48663

جدول ANOVA					
النموذج	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	F	مستوى المعنوية
الانحدار	3,383	1	3,383	14,287	0,000[b]
البواقي	11,840	50	0,237		
المجموع	15,224	51			

المعاملات					
النموذج	المعاملات الأصلية		المعاملات المعيارية	T	مستوى المعنوية
	قمة المعلمة B	الخطأ المعياري			
الثابت	2,117	0,379		5,583	0,000
الإدارة الإلكترونية	,437	0,116	0,471	3,780	0,000

المصدر: من إعداد الطالبتين بناء على مخرجات spss

يبين الجدول نتائج التحليل الإحصائي لاختبار الانحدار الخطي البسيط بين المتغير المستقل الإدارة الالكترونية والمتغير التابع الأداء الجامعي، حيث تظهر معطيات الجدول أن معامل الارتباط بين هذين المتغيرين بلغ 0.471 وهي علاقة ارتباطية متوسطة تدل على وجود علاقة ارتباطية بين المتغيرين عند مستوى الدلالة 0.05، كما بلغ معامل التحديد 0.222 وهذا يعني أن **الإدارة الإلكترونية** تفسر ما مقداره 22.2% من التغير الحاصل في الأداء الجامعي في حين ترجع النسبة المتبقية إلى عوامل أخرى.

كما يلاحظ من خلال الجدول أن قيمة الاختبار الإحصائي F قد بلغت 14.287وهي ذات دلالة إحصائية حيث جاءت بقيمة احتمالية 0.000 وهي أقل من مستوى الدلالة 0.05 المعتمد في الدراسة، وتدل على جودة نموذج العلاقة بين المتغيرين وبالتالي صحة الاعتماد على نتائج النموذج في تمثيل العلاقة الخطية بين المتغيرين.

ويظهر من خلال الجدول أن معامل متغير الإدارة الإلكترونية B إشارته موجبة وهو ما يدل على وجود علاقة طردية موجبة بين **الإدارة الإلكترونية والأداء الجامعي** عند مستوى الدلالة 0.05، كما بلغت قيمة T المحسوبة 3.780 بقيمة احتمالية 0.000 وهي أقل من مستوى الدلالة المعتمد في الدراسة، وعليه فإن معامل B له معنوية إحصائية واقتصادية، وبالتالي يتبين أن الإدارة الالكترونية تؤثر بشكل إيجابي على الأداء الجامعي حيث أن التغير في مستوى الإدارة الالكترونية بوحدة واحدة يقابله تغير بمقدار 0.437في المتغير التابع الأداء الجامعي.

والأداء الجامعي = 2.117+ 0.437 الإدارة الالكترونية

بناء على ما سبق نستنتج صحة الفرضية "يوجد أثر ذو دلالة إحصائية عند مستوى دلالة 0.05 بين الإدارة الإلكترونية والأداء الجامعي لكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية في جامعة المسيلة.

2–اختبار الفرضيات الفرعية:

أ–يوجد أثر ذو دلالة إحصائية عند مستوى 0.05 بين الحاسوب والأداء الجامعي بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة المسيلة.

الجدول رقم (19): الانحدار الخطي البسيط بين بعد الحواسيب والأداء الجامعي

ملخص النموذج				
النموذج	معامل الارتباط المتعدد	معامل التحديد	معامل التحديد المصحح	الخطأ المعياري للتقدير
	0,079[a]	0,006	-0,014	0,55007

جدول ANOVA					
النموذج	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	F	مستوى المعنوية
الانحدار	0,095	1	0,095	0,314	0,578[b]
البواقي	15,129	50	0,303		
المجموع	15,224	51			

المعاملات					
النموذج	المعاملات الأصلية		المعاملات المعيارية	T	مستوى المعنوية
	قمة المعلمة B	الخطأ المعياري			

الثابت	3,376	0,282		11,983	0,000
الحواسيب	0,052	0,093	0,079	0,560	0,578

المصدر: من إعداد الطالبتين بناء على مخرجات spss

يبين الجدول نتائج التحليل الإحصائي لاختبار الانحدار الخطي البسيط بين المتغير المستقل بعد الحواسيب والمتغير التابع الأداء الجامعي، حيث تظهر معطيات الجدول أن معامل الارتباط بين هذين المتغيرين بلغ 0.07 وهي علاقة ارتباطية ضعيفة تدل على، كما بلغ معامل التحديد 0.006 وهي قيمة ضعيفة أي أن التغير الحاصل في الأداء الجامعي ترجع إلى عوامل أخرى.

ويظهر من خلال الجدول أن معامل متغير بعد الحواسيب B إشارته موجبة وهو ما يدل على وجود علاقة طردية موجبة بين **الحواسيب والأداء الجامعي** عند مستوى الدلالة 0.05، كما بلغت قيمة Tالاحتمالية 0.578 وهي أكبر من مستوى الدلالة المعتمد في الدراسة، وبالتالي يتبين أن بعد الحواسيب لا تؤثر بشكل على الأداء الجامعي. وبالتالي الفرضية "يوجد أثر ذو دلالة إحصائية عند مستوى 0.05 بين الحاسوب والأداء الجامعي بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة المسيلة "غير محققة.

ب–يوجد أثر ذو دلالة إحصائية عند مستوى 0.05 بين الشيكات والأداء الجامعي بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة المسيلة.

الجدول رقم (20): الانحدار الخطي البسيط بين بعد الشبكات والأداء الجامعي

النموذج	ملخص النموذج			
	معامل الارتباط المتعدد	معامل التحديد	معامل التحديد المصحح	الخطأ المعياري للتقدير
	0,101[a]	0,010	-0,010	0,54898
جدول ANOVA				
النموذج	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	F	مستوى المعنوية
الانحدار	0,155	1	0,155	0,513	0,477[b]
البواقي	15,069	50	0.301		
المجموع	15,224	51			

المعاملات				
مستوى المعنوية	T	المعاملات المعيارية	المعاملات الأصلية		النموذج
			الخطأ المعياري	قمة المعلمة B	
0,000	9,333		0,352	3,282	الثابت
0,477	0,716	0,101	0,110	0,079	الشبكات

المصدر: من إعداد الطالبتين بناء على مخرجات spss

يبين الجدول نتائج التحليل الإحصائي لاختبار الانحدار الخطي البسيط بين المتغير المستقل بعد الشبكات والمتغير التابع الأداء الجامعي، حيث تظهر معطيات الجدول أن معامل الارتباط بين هذين المتغيرين بلغ 0.101 وهي علاقة ارتباطية ضعيفة كما بلغ معامل التحديد 0.010 أي أن التغير الحاصل في الأداء الجامعي سببه 10% من الشبكات أما الباقي فيرجع إلى عوامل أخرى.

ويظهر من خلال الجدول أن معامل متغير بعد الشبكات B إشارته موجبة وهو ما يدل على وجود علاقة طردية موجبة بين **الشبكات والأداء الجامعي** عند مستوى الدلالة 0.05، كما بلغت قيمة Tالاحتمالية 0.477 وهي أكبر من مستوى الدلالة المعتمد في الدراسة، وبالتالي يتبين أن بعد الشبكات لا تؤثر بشكل على الأداء الجامعي. وبالتالي الفرضية "يوجد علاقة ذات دلالة إحصائية عند مستوى 0.05 بين الشبكات والأداء الجامعي بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة المسيلة "غير محققة.

ج-يوجد أثر ذو دلالة إحصائية عند مستوى 0.05 بين البرامج وقواعد البيانات والأداء الجامعي بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة المسيلة

الجدول رقم (21): الانحدار الخطي البسيط بين بعد البرامج وقواعد البيانات والأداء الجامعي

ملخص النموذج				
الخطأ المعياري للتقدير	معامل التحديد المصحح	معامل التحديد	معامل الارتباط المتعدد	النموذج
0,50032	0,161	0,178	0,422[a]	
جدول ANOVA				

النموذج	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	F	مستوى المعنوية
الانحدار	2,708	1	2,708	10,818	0,002[b]
البواقي	12,516	50	0.250		
المجموع	15,224	51			

المعاملات					
النموذج	المعاملات الأصلية		المعاملات المعيارية	T	مستوى المعنوية
	الخطأ المعياري	قمة المعلمة B			
الثابت	0,334	2,454		7,350	0,000
البرامج وقواعد البيانات	0,102	0,336	0,422	3,289	0,002

المصدر: من إعداد الطالبتين بناء على مخرجات spss

يبين الجدول نتائج التحليل الإحصائي لاختبار الانحدار الخطي البسيط بين المتغير المستقل البرامج وقواعد البيانات والمتغير التابع الأداء الجامعي، حيث تظهر معطيات الجدول أن معامل الارتباط بين هذين المتغيرين بلغ 0.422 وهي علاقة ارتباطية متوسطة تدل على وجود علاقة ارتباطية بين المتغيرين عند مستوى الدلالة 0.05، كما بلغ معامل التحديد 0.178 وهذا يعني أن البرامج وقواعد البيانات تفسر ما مقداره 17.2% من التغير الحاصل في الأداء الجامعي في حين ترجع النسبة المتبقية إلى عوامل أخرى.

كما يلاحظ من خلال الجدول أن قيمة الاختبار الإحصائي F قد بلغت 10.818وهي ذات دلالة إحصائية حيث جاءت بقيمة احتمالية 0.002 وهي أقل من مستوى الدلالة 0.05 المعتمد في الدراسة، وتدل على جودة نموذج العلاقة المتغيرين وبالتالي صحة الاعتماد على نتائج النموذج في تمثيل العلاقة الخطية بين المتغيرين.

ويظهر من خلال الجدول أن معامل متغير البرامج وقواعد البياناتB إشارته موجبة وهو ما يدل على وجود علاقة طردية موجبة بين البرامج وقواعد البيانات **والأداء الجامعي** عند مستوى الدلالة 0.05، كما بلغت قيمة T المحسوبة 3.289 بقيمة احتمالية 0.002 وهي أقل من مستوى الدلالة المعتمد في الدراسة، وعليه فإن معامل B له معنوية إحصائية واقتصادية، وبالتالي يتبين أن البرامج وقواعد البيانات تؤثر بشكل إيجابي على الأداء الجامعي حيث أن التغير في مستوى البرامج وقواعد البيانات بوحدة واحدة يقابله تغير بمقدار 0.336 في المتغير التابع الأداء الجامعي، وبالتالي فرضية

"يوجد أثر ذو دلالة إحصائية عند مستوى 0.05 بين البرامج وقواعد البيانات والأداء الجامعي بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة المسيلة". فرضية محققة.

د-يوجد أثر ذو دلالة إحصائية عند مستوى 0.05 بين موارد البشرية والأداء الجامعي بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة المسيلة.

الجدول رقم (22): الانحدار الخطي البسيط بين الموارد البشرية والأداء الجامعي

ملخص النموذج				
النموذج	معامل الارتباط المتعدد	معامل التحديد	معامل التحديد المصحح	الخطأ المعياري للتقدير
	0,436[a]	0,190	0,174	0,49647

جدول ANOVA					
النموذج	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	F	مستوى المعنوية
الانحدار	2,899	1	2,899	11,763	0,001[b]
البواقي	12,324	50	0,246		
المجموع	15,224	51			

المعاملات					
النموذج	المعاملات الأصلية		المعاملات المعيارية	T	مستوى المعنوية
	قمة المعلمة B	الخطأ المعياري			
الثابت	2,256	0,377		5,978	0,000
موارد البشرية	0,390	0,114	0,436	3,430	0,001

المصدر: من إعداد الطالبتين بناء على مخرجات spss

يبين الجدول نتائج التحليل الإحصائي لاختبار الانحدار الخطي البسيط بين المتغير المستقل موارد البشرية والمتغير التابع الأداء الجامعي، حيث تظهر معطيات الجدول أن معامل الارتباط بين هذين المتغيرين بلغ 0.436 وهي علاقة ارتباطية متوسطة تدل على وجود علاقة ارتباطية بين المتغيرين عند مستوى الدلالة 0.05، كما بلغ معامل التحديد 0.190 وهذا

يعني أن الموارد البشريةتفسر ما مقداره 19% من التغير الحاصل في الأداء الجامعي في حين ترجع النسبة المتبقية إلى عوامل أخرى.

كما يلاحظ من خلال الجدول أن قيمة الاختبار الإحصائي F قد بلغت 11.763وهي ذات دلالة إحصائية حيث جاءت بقيمة احتمالية 0.001 وهي أقل من مستوى الدلالة 0.05 المعتمد في الدراسة، وتدل على جودة نموذج العلاقة المتغيرين وبالتالي صحة الاعتماد على نتائج النموذج في تمثيل العلاقة الخطية بين المتغيرين.

ويظهر من خلال الجدول أن معامل متغير موارد البشرية B إشارته موجبة وهو ما يدل على وجود علاقة طردية موجبة بين موارد البشرية **والأداء الجامعي** عند مستوى الدلالة 0.05، كما بلغت قيمة T المحسوبة 3.430 بقيمة احتمالية 0.001 وهي أقل من مستوى الدلالة المعتمد في الدراسة، وعليه فإن معامل B له معنوية إحصائية واقتصادية، وبالتالي يتبين أن موارد البشرية تؤثر بشكل إيجابي على الأداء الجامعي حيث أن التغير في مستوى الموارد البشرية بوحدة واحدة يقابله تغير بمقدار 0.390في المتغير التابع الأداء الجامعي، وبالتالي فرضية "يوجد أثر ذو دلالة إحصائية عند مستوى 0.05 بين موارد البشرية والأداء الجامعي بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة المسيلة". فرضية محققة.

خلاصة:

حاولنا من خلال هذا الفصل دراسة مدى مساهمة الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الجامعي، حيث تم اسقاط المفاهيم النظرية على الدراسة التطبيقية من خلال أبعاد تقيس متغيرات الدراسة ممثلة في كل من المتغير المستقل وهو الإدارة الإلكترونية والمتغير التابع الأداء الجامعي، مع اختبار الفرضيات للتأكد من صحتها أو عدم صحتها، وفي الأخير توصلنا إلى أنه توجد علاقة ارتباطية متوسطة بين المتغيرين عند مستوى الدلالة 0.05 تبرز مدى مساهمة أبعاد الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الجامعي.

الخـــــاتمـــــة

الخاتمة:

حاولنا من خلال دراستنا هاته والتي تشمل كل من المتغير المستقل الإدارة الإلكترونية والمتغير التابع وهو الأداء الجامعي، إبراز الدور الفعال الذي تلعبه الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الجامعي خاصة في ظل التحديات التي تواجه المؤسسات الحديثة. ومن خلال الإشكالية الرئيسية المطروحة والأسئلة الفرعية، وللإجابة عن الفرضيات قمنا بتقسيم هذه الدراسة إلى فصلين، تطرقنا في الفصل الأول إلى الإطار النظري للإدارة الإلكترونية والأداء الجامعي، أما في الفصل الثاني فتناولنا فيه الدراسة الميدانية.

انطلاقا من الدراسات السابقة والبيانات الميدانية التي تم الاعتماد عليها في اجراء الدراسة، تم بناء نموذج نظري يتكون من متغير مستقل بأبعاده الأربعة(أجهزة الحاسوب، البرمجيات وقواعد البيانات، الشبكات، الموارد البشرية)، ودراسة علاقة وأثر ذلك على المتغير التابع والذي يتمثل في الأداء الجامعي.

وعلى ضوء تحليل ومناقشة نتائج البرنامج الإحصائي SPSS. V25 المستعمل في الدراسة توصلنا إلى النموذج التجريبي للدراسة .الذي يتكون من متغير مستقل(الإدارة الالكترونية)يعتمد فقط على البرمجيات وقواعد البيانات والموارد البشرية ومدى علاقة وأثر ذلك على الأداء الجامعي لموظفي كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية جامعة محمد بوضياف بالمسيلة.

أولا: النتائج

1-النتائج النظرية

- الإدارة الإلكترونية هي الاستخدام الأمثل لتكنولوجيا المعلومات والاتصال بهدف تسهيل وتبسيط وظائف الإدارة.
- للإدارة الإلكترونية أربعة أبعاد وهي عتاد الحاسوب، البرمجيات وقواعد البيانات، الشبكات والموارد البشرية.
- تعمل الإدارة الإلكترونية على تسريع الأداء وتقصير الزمن وتقديم الخدمة في أي وقت وبأعلى جودة وأقل تكلفة.
- الأداء الجامعي هو الاستخدام الأمثل لموارد الجامعة الملموسة والغير ملموسة لتحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية.
- وتتمثل أبعاد الأداء الجامعي في الجودة، البحث العلمي وخدمة المجتمع.

2-النتائج التطبيقية:

- من خلال نتائج اختبار الفرضية الرئيسية تبين أن هناك أثر ذو دلالة إحصائية بين الإدارة الإلكترونية والأداء الجامعي، حيث بينت النتائج أنها توجد بينهما علاقة ارتباطية متوسطة.
- من خلال نتائج اختبار الفرضية الفرعية الأولى تبين أنه يوجد علاقة ذات دلالة إحصائية ضعيفة بين أجهزة الحاسوب والأداء الجامعي.

- من خلال نتائج اختبار الفرضية الفرعية الثانية تبين أنه يوجد علاقة ذات دلالة إحصائية ضعيفة بين الشبكات والأداء الجامعي.
- من خلال نتائج اختبار الفرضية الفرعية الثالثة تبين أنه يوجد علاقة ذات دلالة إحصائية متوسطة بين البرمجيات وقواعد البيانات والأداء الجامعي.
- من خلال نتائج اختبار الفرضية الفرعية الرابعة تبين أنه يوجد علاقة ذات دلالة إحصائية متوسطة بين الموارد البشرية والأداء الجامعي.

ثانيا: التوصيات

بناءً على النتائج التي توصلنا اليها نقترح التوصيات التالية:

- على الجامعة أن تهتم بتوفير حواسيب حديثة تتماشى مع التطور في كل الكليات؛
- العمل على تدعيم الكلية بأجهزة الحواسيب وملحقاته بشكل مستمر ومنتظم وفي كل المكاتب؛
- توفير تكاليف التطوير المستمر وتكاليف الصيانة لأجهزة الحواسيب من خلال كوادر بشرية مؤهلة ومدربة لذلك؛
- تحسين سرعة تدفق الانترنيت لتفادي الانقطاع في الاتصال من خلال تعاقد الجامعة مع شركات الاتصالات للحصول على خدمات ذات جودة عالية وبشكل مستمر.
- العمل على تحديث وتطوير البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات خاصة الأجهزة والشبكات بشكل دائم ومستمر ويتناسب مع طبيعة العمل بالإضافة الى ربط الاقسام الإدارية بشبكات الاتصال حتى يتم تحقيق السرعة في توفير المعلومات والتكامل في تحقيق الخدمات.

ثالثا: أفاق الدراسة

لا شك أنه رغم الجهد المبذول في إتمام هذا البحث، فإن هذا الأخير لا يخلو من النقائص بسبب عدم قدرتنا على تناول كل نواحي الموضوع بالتفصيل، إلا أنه يمكن أن يكون هذا البحث جسرا يربط بين بحوث سبقت، فأضاف إليها بعض المستجدات، لإثرائها وبعثها من جديد، وبحوث مقبلة كتمهيد لمواضيع يمكنها أن تكون إشكالية لأبحاث أخرى نذكر منها:

- دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء البيئي.
- دور الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء الخدمات السياحية في الجزائر.
- مساهمة الإدارة الإلكترونية في تطوير خدمات النقل بالجزائر.
- دور الإدارة الإلكترونية في تفعيل التنمية المستدامة.

قائمة المرجع

المراجع باللغة العربية

أولا: الكتب

1. زاوية محمد حسين، **إدارة الموارد البشرية**، مصر، دار الجامعية، 2011.
2. زياد بن علي بن محمود الجرجاوي، **القواعد المنهجية التربوية لبناء الاستبيان**، الطبعة 02، مطبعة أبناء الجراح، غزة، فلسطين،2010.
3. سعد غالب ياسين، **الإدارة الإلكترونية**، دار اليازوري العلمية، الأردن، 2017.
4. سليمان مصطفى الدلاهمة، **أساسيات نظم المعلومات المحاسبية وتكنولوجيا المعلومات**، دار الوراق للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2007.
5. عامر إبراهيم قنديليجي، **الحكومة الإلكترونية**، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، الأردن، ط 1، 2015.
6. عبد الله حسن مسلم، **إدارة المعرفة وتكنولوجيا المعلومات**، دار المعتز للنشر والتوزيع، الطبعة1، عمان، الأردن، 2015.
7. علاء عبد الرزاق السالمي، **الإدارة الإلكترونية**، دار وائل للنشر، عمان، الأردن، 2008.
8. فتحي درويش عشيبة، **دراسات في تطوير التعليم الجامعي على ضوء التحديات المعاصرة**، طبعة 1، الأكاديمية الحديثة للكتاب الجامعي، القاهرة، مصر، 2009.
9. محمد سعيد نمر، **الاتجاهات الحديثة والتكنولوجية في الإدارة العامة: الحكومة الإلكترونية**، دار ناشرون وموزعون، عمان الأردن،2018.
10. محمد فرحان علي المحمودي: **مناهج البحث العلمي**، دار الكتب للنشر، الطبعة الثالثة، اليمن،2019.
11. محمود عبد الفتاح رضوان، **الإدارة الإلكترونية وتطبيقاتها الوظيفية**، دار الكتب المصرية، القاهرة، مصر، طبعة 1، 2012.
12. مصطفى عشوي، **أسس علم النفس الصناعي التنظيمي**، المؤسسة الوطنية للكتاب، الجزائر، 1992.

ثانيا: الرسائل الجامعية

1. بهلول خيرة، **مدى مساهمة الإدارة الإلكترونية في تحسين جودة الخدمات المصرفية** رسالة لنيل شهادة دكتوراه، تخصص إدارة وتسيير المؤسسة، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة تيسمسيلت، 2022

2. خنافيف محمد، الإدارة الإلكترونية **آلية لتحسين أداء الإدارات العمومية**، رسالة لنيل شهادة الدكتوراه، تخصص إدارة أعمال عمومية، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة البليدة 02، 2020.
3. سمير عماري، **دور الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء مؤسسات التعليم العالي**، رسالة لنيل شهادة الدكتوراه، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، تخصص علوم التسيير، جامعة محمد بوضياف المسيلة، 2017.
4. ضيف الله نسيمة، **استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال وأثره على تحسين جودة العملية التعليمية دراسة حالة عينة من بعض الجامعات الجزائرية**، أطروحة مقدمة لنيل شهادة الدكتوراه، تخصص تسيير منظمات، كلية العلوم الاقتصادية والاجتماعية والتسيير، جامعة باتنة، 2016-2017.
5. عبد الرحيم محمد عمر علي، **إدارة المعرفة ودورها في الأداء المؤسسي**، دراسة حالة شركة سور العالمية، رسالة مقدمة لنيل شهادة ماجستير، تخصص إدارة أعمال، كلية الدراسات العليا والبحث العلمي، جامعة شندي، 2015/2014.
6. فرخة ليندة، **دور تطبيق الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية في تنافسية المؤسسات**، رسالة لنيل شهادة الدكتوراه، تخصص تسيير الموارد البشرية، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة بسكرة، سنة 2017.
7. وليد حسيني، **الإدارة الإلكترونية وطبيعة خدمات المرفق العمومي**، رسالة لنيل شهادة دكتوراه الطور الثالث في علوم الإعلام والاتصال، كلية علوم الإعلام والاتصال، تخصص اعلام واتصال، جامعة الجزائر-3-سنة 2020/2019.

ثالثا: المجلات

1. إبراهيم بلقاسم بلحاج، **عمليات إدارة المعرفة وعلاقتها بالأداء المؤسسي**، دراسة ميدانية في مستشفى الزاوية التعليمية، مجلة صبراتة العلمية، العدد 07، 2020.
2. إبراهيم قعيد، بغداد بنين، **الإدارة الإلكترونية: مفاهيم أساسية ومتطلبات التطبيق**، مجلة alriyada for business economics، الطبعة 04، العدد 02، سنة 2018.
3. بخديجة نبيلة، فلاق محمد، **تقييم الأداء الجامعي بدراسة المرجعية الوطنية لضمان الجودة في ضوء مفهوم ضمان جودة التعليم العالي**، مجلة شعاع للدراسات الاقتصادية، العدد 02، 2022.
4. بن بلقاسم إيمان، **الأداء التدريبي للأستاذ الجامعي على ضوء مستويات الجودة الشاملة**، مجلة المحترف لعلوم الرياضة والعلوم الإنسانية والاجتماعية، المجلد 09، العدد 02، 2022.

1. جنان عبد العباس الدليمي، عدي عني الأسدي، **فاعلية تطبيق تقنية المعلومات لجودة الأداء الجامعي**، دراسة جامعة بابل العراقية، المجلة العربية لضمان جودة التعليم الجامعي، العدد17، جامعة بابل، العراق، 2014.
2. خالد أسماء وشابونية زهية، **الجامعة الجزائرية نحو ممارسة الوظيفة الثالثة**، المجلة الجزائرية للأبحاث والدراسات، جامعة الصديق بن يحي جيجل، الجزائر، المجلد 02، العدد 06، 2019.
3. رائد حسين الحجار، **تقييم الأداء الجامعي من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريسية بجامعة الأقصى في ضوء مفهوم إدارة الجودة الشاملة**، مجلة جامعة الأقصى، العدد 2، 2002.
4. رحاوي عبد الرحيم، قاسمي خديجة، **دور الإدارة الإلكترونية في تحسين جودة الخدمة العمومية**، مجلة المؤشر للدراسات الاقتصادية، العدد 03، 2017.
5. زرزار العياشي وعياد كريمة، **من الجامعة التقليدية إلى جامعة الجودة**، مجلة العلوم الاجتماعية والإنسانية، الجزائر، العدد، 04، 2013.
6. عبد الكريم سعيد عبده، قاسم الدعيس، **ناصر سعيد علي محسن: متطلبات الإدارة الإلكترونية**، مجلة الجامع في الدراسات النفسية والعلوم التربوية، جامعة صنعاء اليمن، العدد 8، 2018.
7. عبد الوهاب صخري، صفاء مباركي، **دور متطلبات الإدارة الإلكترونية في تعزيز جودة الأداء**، مجلة المحترف لعلوم الرياضة والعلوم الإنسانية والاجتماعية، العدد 01، سنة 2022.
8. علي السلمي، **تقيم الأداء في إطار متكامل للمعلومات**، مجلة الإدارة، عدد 9، طبعة 1، القاهرة، 1976.
9. فراس محمد العامري، ليلى عبد الله الخضير، **تأثير الروحانية التنظيمية في تعزيز الأداء الجامعي**، مجلة كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة، العدد 06، 2021.
10. كلاخي لطيفة، رديف مصطفي، **متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية على مستوى الجماعات المحلية**، مجلة دراسات اقتصادية، العدد 02، 2021.
11. موسي عبد الناصر، محمد قريشي، **مساهمة الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري بمؤسسات التعليم العالي**، مجلة الباحث، العدد 09، 2011.

رابعا: المواقع الإلكترونية

موقع جامعة المسيلة: https://www.univ-msila.dz

الملاحق

الملحق رقم 01: قائمة الأساتذة المحكمين

الرقم	الرتبة	اسم المحكم	المكان الوظيفي
01	أستاذ محاضر"أ"	جحيق زكية	كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير جامعة برج بوعريريج
02	أستاذ محاضر "أ"	ميمون نبيلة	كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير جامعة المسيلة

الملحق رقم 02: الاســتبيـــان

جامعة محمد البشير الإبراهيمي برج بوعريريج

كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير

استبانة موجهة إلى موظفي كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية جامعة المسيلة

سيدي الفاضل، سيدتي الفاضلة تحية طيبة وبعد:

نسعى من خلال الاستبيان المرفق إلى جمع البيانات اللازمة لقياس متغيرات الدراسة الموسومة بـ:

دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الجامعي-دراسة حالة كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية المسيلة-

والتي تقوم باعدادها الباحثتان كجزء من مستلزمات نيل شهادة الماستر في علوم التسيير، تخصص إدارة أعمال.

ولأننا نشعر أنكم الذين تستطيعون اعطاءنا الصورة الحقيقية عن هذا الموضوع، نضع بين أيديكم هذا الاستبيان لاستطلاع آرائكم حول الموضوع، فنرجو منكم التفضل واعطاء رأيكم بوضع إشارة (x) أمام الإجابة التي تعبر عن وجهة نظركم. علما أن اجابتكم ستستخدم لغرض البحث العلمي حصرا.

شاكرين تعاونكم سلفا.

المحور الأول: البيانات الشخصية:

1. **الجنس:** ذكر ☐ أنثى ☐
2. **العمر:** أقل من 30 سنة ☐ من 30 إلى 40 ☐ أكثر من 40 سنة ☐
3. **المؤهل العلمي:** أقل من ثانوي ☐ ثانوي ☐ جامعي ☐ ماجستير ☐ دكتوراه ☐
4. **سنوات الخبرة:** أقل من 5 سنوات ☐ من 5 إلى 10 ☐ أكثر من 10 سنوات ☐
5. **الرتبة الوظيفية:** عون إدارة ☐ ملحق ☐ متصرف ☐ تقني ☐ أستاذ إداري ☐

ملحق بالمكتبة الجامعية ☐

المحور الثاني: الإدارة الإلكترونية

البعد	الرقم	العبارات	غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة
الحواسيب	1	توفر الكلية في كل المكاتب أجهزة حواسب آلية حديثة					
	2	عدد أجهزة الحاسوب المتوفرة تتناسب مع الاحتياجات الضرورية لتقديم الخدمات.					
	3	يتم تحديث أجهزة الحاسوب بشكل مستمر ومنتظم.					
	4	توفر الكلية العدد الكافي من ملحقات الحاسوب في المكاتب(الطابعات الماسح الضوئي).					
	5	يتم تحديث ملحقات الحاسوب بشكل مستمر ومنتظم.					
الشبكات	6	تتوفر إدارة الكلية على شبكة اتصالات بصيغات متعددة(adsl,4G).					
	7	تتيح الكلية شبكة اتصالات في كل وقت.					
	8	تتوفر إدارة الكلية على شبكة اتصالات سريعة التدفق.					
	9	لدى الكلية موقع الكتروني تتوفر فيه على خدمات الكترونية ضرورية.					
	10	تتوفر الكلية على شبكة اتصالات داخلية (انترنت) وخارجية (extranet)					
البرامج وقواعد البيانات	11	تعتمد إدارة الكلية أنظمة وبرامج سهلة الاستعمال.					
	12	تمتلك إدارة الكلية أنظمة وبرامج سريعة التجاوب.					
	13	تعمل إدارة الكلية على تحديث أنظمة الحاسوب باستمرار لتوافق منصة progres.					
	14	تعتمد الكلية على أنظمة برامج تتيح التحكم في المعطيات الخاصة بها.					
	15	تساهم منصة progres في إعطاء نتائج دقيقة تقلل من الخطأ.					
موارد بشرية	16	تستخدم إدارة الكلية معايير شفافة لاستقطاب الكفاءات البشرية.					
	17	تعمل إدارة الكلية على توفير البيئة المناسبة التي تساعد الإداري في أداء مهامه.					
	18	يتسم الهيكل التنظيمي لإدارة الكلية بالمرونة مما يسهل عملية الاتصال بين الطاقم الإداري.					
	19	تمتلك الكلية عدد من الموظفين المتخصصين في صيانة أجهزة الحاسوب وملحقاته.					
	20	تقدم الكلية دورات تدريبية للموظفين في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصال.					

المحور الثالث: الأداء الجامعي

	الرقم	العبارات	غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة
الجـــودة	01	تشجع الكلية على تحسين إنتاجية الطلاب والمدرسين.					
	02	تعتمد الكلية على التقنيات الحديثة في تقديم خدماتها.					
	03	تضاهي الخدمات التي تقدمها الكلية الخدمات التي تقدمها الكليات في الجامعات الأخرى.					
	04	تهتم الكلية بتطوير المناهج والمقررات وتعمل على تحديثها.					
	05	تستجيب عمادة الكلية لاقتراحات الطلاب والأساتذة في تطوير خدماتها.					
البحث العلمي	06	تقدم عمادة الكلية الدعم المادي والمعنوي للباحثين.					
	07	يتم وضع كل البحوث المنجزة في الموقع الإلكتروني للجامعة.					
	08	ساعد وجود الأنترنت في مكاتب الكلية على جمع المعلومات لأغراض البحث العلمي.					
	09	تمنح الكلية جوائز التميز للأساتذة الباحثين عند اجراء بحوث متميزة.					
	10	تزويد مكتبة الكلية بمصادر معلومات حديثة وإثراء المكتبة الرقمية لنشر المعرفة.					
خدمة المجتمع	11	تولي الكلية أهمية بالغة لخدمة المجتمع المحيط بها.					
	12	تشجع الكلية مدرسيها على البحث في قضايا المجتمع.					
	13	تقدم الكلية تخصصات وبرامج تتوافق مع طبيعة المجتمع واحتياجاته.					
	14	تقدم الكلية المؤتمرات والندوات والاستشارات للمجتمع					
	15	تساهم الكلية بتقدم المجتمع من خلال مخرجاتها التعليمية (بحوث، خريجيها).					

الملحق رقم 03: نتائج برنامج SPSS

Statistiques de fiabilité	
Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
,899	20

Statistiques de fiabilité	
Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
,931	15

Statistiques de fiabilité	
Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
,919	35

الجنس					
		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	ذكر	16	30,8	30,8	30,8
	انثى	36	69,2	69,2	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

العمر					
		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	سنة30أقل من	3	5,8	5,8	5,8
	40 الى 31من	29	55,8	55,8	61,5
	سنة 40أكبر من	20	38,5	38,5	100,0

Total		52	100,0	100,0	

المؤهل					
		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	أقل من ثانوي	2	3,8	3,8	3,8
	ثاموي	15	28,8	28,8	32,7
	جامعي	26	50,0	50,0	82,7
	ماجستير	1	1,9	1,9	84,6
	دكتوراه	8	15,4	15,4	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

مدة الخبرة					
		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	سنوات 5أقل من	2	3,8	3,8	3,8
	سنوات 10- 5من	13	25,0	25,0	28,8
	10أكثر من سنوات	37	71,2	71,2	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

الرتبة					
		Fréquence	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide	عون إدارة	10	19,2	19,2	19,2
	ملحق	11	21,2	21,2	40,4
	متصرف	19	36,5	36,5	76,9
	أستاذ إداري	6	11,5	11,5	88,5
	ملحق بالمكتبية	2	3,8	3,8	92,3
	تقني	4	7,7	7,7	100,0

	Total	52	100,0	100,0	

Statistiques descriptives

	N	Minimum	Maximum	Moyenne	Ecart type
توفر الكلية من كل المكاتب وأجهزة حواسب آلية حديثة	52	1	5	3,29	1,073
عدد أجهزة الحاسوب المتوفرة تتناسب مع احتياجات الضرورية لتقديم الخدمات	52	1	4	3,19	,991
بتم تحديث أجهزة الحاسوب بشكل مستمر ومنظم	52	1	5	2,73	1,012
توفر الكلية العدد الكافي من ملحقات الحاسوب في المكاتب	51	1	4	2,76	1,050
يتم تحدبث ملحقات الحاسوب بشكل مستمر ومنظم	52	1	5	2,62	1,032
تتوفر إدارة الكلية على شبكة الاتصالات بصيغات متعددة	52	1	5	3,02	1,129
تتيح الكلية شبكة اتصالات في كل وقت	52	1	4	2,94	1,056
تتوفر إدارة الكلية على شبكة اتصالات سريعة التدفق	52	1	5	2,63	,929
لدة الكلية موقع الكتروني توفر خدمات الكترونية ضرورية	52	1	5	3,60	,975
تتوفر الكلية على شيكة اتصالات داخلية	52	1	5	3,37	,864
تعتمد إدارة الكلية أنظمة وبرامج سهلة الاستعمال	52	2	5	3,40	,869
تمتلك إدارة الكلية أنظمة وبرامج سريعة التجاوب	52	1	4	2,92	,860
تعمل إدارة الكلية على تحديث أنظمة الحاسوب باستمرار لتوافق منصة	52	1	5	3,13	1,010

تعتمد الكلية على أنظمة برامج تتيح التحكم فب المعطيات الخاصة بها	52	1	5	3,10	,995
تساهم منصة progresفي إعطاء نتائج دقيقة تقلل من الخطأ	52	1	5	3,40	,869
تستخدم إدارة الكلية معايير شفافة لاستقطاب الكفاءات البشرية	52	2	5	3,25	,813
تعمل إدارة الكلية على توفير البيئة المناسبة التي تساعد الإداري في إداء مهامه	52	1,00	5,00	3,0962	,86907
يتسم الهيكل التنظيمي لإدارة الكلية بالمرونة مما يسهل عملية الاتصال بين الطاقم الإداري	52	1,00	5,00	3,2885	,89303
تمتلك الكلية عدد من الموظفين المتخصصين في صيانة أجهزة الحاسوب وملحقاته	52	2,00	5,00	3,2885	,87080
تقدم الكلية دورات تدريبية للموظفين في مجال تكنلوجيا المعلومات والاتصال	52	1,00	5,00	3,4038	,86907
الإدارة الالكترونية	52	1,80	4,80	3,2288	,58956
N valide (liste)	51				

Statistiques descriptives

	N	Minimum	Maximum	Moyenne	Ecart type
تشجع الكلية على تحسين انتاجية الطلاب والمدرسين	52	2,00	5,00	3,6923	,64286
تعتمد الكلية على التقنيات الحديثة في تقديم خدماتها	52	1,00	5,00	3,5962	,74780
تضاهي الخدمات التي تقدمها الكليات في الجامعات الأخرى	52	1,00	5,00	3,5962	,77357

تعتمد الكلية على أنظمة برامج تتيح التحكم فب المعطيات الخاصة بها	52	1	5	3,10	,995
تساهم منصة progresفي إعطاء نتائج دقيقة تقلل من الخطأ	52	1	5	3,40	,869
تستخدم إدارة الكلية معايير شفافة لاستقطاب الكفاءات البشرية	52	2	5	3,25	,813
تعمل إدارة الكلية على توفير البيئة المناسبة التي تساعد الإداري في إداء مهامه	52	1,00	5,00	3,0962	,86907
يتسم الهيكل التنظيمي لإدارة الكلية بالمرونة مما يسهل عملية الاتصال بين الطاقم الإداري	52	1,00	5,00	3,2885	,89303
تمتلك الكلية عدد من الموظفين المتخصصين في صيانة أجهزة الحاسوب وملحقاته	52	2,00	5,00	3,2885	,87080
تقدم الكلية دورات تدريبية للموظفين في مجال تكنلوجيا المعلومات والاتصال	52	1,00	5,00	3,4038	,86907
الإدارة الالكترونية	52	1,80	4,80	3,2288	,58956
N valide (liste)	51				

Statistiques descriptives

	N	Minimum	Maximum	Moyenne	Ecart type
تشجع الكلية على تحسين انتاجية الطلاب والمدرسين	52	2,00	5,00	3,6923	,64286
تعتمد الكلية على التقنيات الحديثة في تقديم خدماتها	52	1,00	5,00	3,5962	,74780
تضاهي الخدمات التي تقدمها الكليات في الجامعات الأخرى	52	1,00	5,00	3,5962	,77357

تهتم الكلية بتطوير المناهج والمقررات وتعمل على تحديثها	52	1,00	5,00	3,6538	,71083
تستجيب عمادة الكلية لاقتراحات الطلاب والأساتذة في تطوير خدماتها	52	2,00	5,00	3,6154	,84375
تقدم عمادة الكلية الدعم المادي والمعنوي للباحثين	52	1,00	5,00	3,5577	,89472
يتم وضع كل البحوث المنجزة في الموقع الإلكتروني للجامعة	52	2,00	5,00	3,5962	,74780
ساعد وجود لأنترنيت في مكاتب الكلية على جمع المعلومات لأغراض البحث العلمي	52	2,00	5,00	3,5385	,77868
تمنح الكلية الجوائز التميز للأساتذة الباحثين عند إجراء بحوث متميزة	52	1,00	5,00	3,2885	,93592
تزويد مكتبة الكلية لمصادر معلومات حديثة لإثراء المكتبة الرقمية لنشر المعرفة	52	2,00	5,00	3,2115	,82454
تولي الكلية أهمية بالغة لخدمة المجتمع المحيط بها	52	2,00	5,00	3,4615	,72657
تشجع الكلية مدرسيها على البحث في قضايا المجتمع	52	2,00	5,00	3,4808	,77940
تقدم الكلية تخصصات وبرامج تتوافق مع طبيعة المجتمع واحتياجاته	52	2,00	5,00	3,5000	,77964
تقدم الكلية المؤتمرات والندوات والاستشارات للمجتمع	52	2,00	5,00	3,6346	,74172
تساهم الكلية بتقدم المجتمع من خلال مخرجاتها التعليمية	52	1,00	5,00	3,5962	,82271
الأداء الجامعي	52	2,18	4,91	3,5280	,54636
N valide (liste)	52				

Corrélations

		COMPUTE الحواسيب)MEAN= العبارة,1العبارة,2ال عبارة,3العبارة,4الع بارة(5	COMPUTE الشيكات)MEAN=ا لعبارة,6العبارة,7الع بارة,8العبارة,9والعب ارة(10	البرامج وقواعد البيانات	موارد بشرية
COMPUTE الحواسيب)MEAN=العبارة,1العبار ة,2العبارة,3العبارة,4العبارة(5	Corrélation de Pearson	1	,608**	,423**	,486**
	Sig. (bilatérale)		,000	,002	,000
	N	52	52	52	52
COMPUTE العبارة,6العبارة)MEAN=الشيكات (10العبارة,9العبارة,8العبارة,7	Corrélation de Pearson	,608**	1	,604**	,398**
	Sig. (bilatérale)	,000		,000	,003
	N	52	52	52	52
البرامج وقواعد البيانات	Corrélation de Pearson	,423**	,604**	1	,653**
	Sig. (bilatérale)	,002	,000		,000
	N	52	52	52	52
موارد بشرية	Corrélation de Pearson	,486**	,398**	,653**	1
	Sig. (bilatérale)	,000	,003	,000	
	N	52	52	52	52

**. La corrélation est significative au niveau 0.01 (bilatéral).

Corrélations

		الإدارة الالكترونية	الأداء الجامعي
الإدارة الالكترونية	Corrélation de Pearson	1	,471**
	Sig. (bilatérale)		,000
	N	52	52
الأداء الجامعي	Corrélation de Pearson	,471**	1
	Sig. (bilatérale)	,000	
	N	52	52

**. La corrélation est significative au niveau 0.01 (bilatéral).

Statistiques descriptives

	N	Minimum	Skewness		Kurtosis	
	Statistiques	Statistiques	Statistiques	Erreur standard	Statistiques	Erreur standard
الأداء الجامعي	52	2,18	-,111	,330	,513	,650
الإدارة الالكترونية	52	1,80	-,035	,330	,130	,650
N valide (liste)	52					

Récapitulatif des modèles

Modèle	R	R-deux	R-deux ajusté	Erreur standard de l'estimation
1	,471[a]	,222	,207	,48663

a. Prédicteurs : (Constante), الإدارة الالكترونية

ANOVA[a]

Modèle		Somme des carrés	ddl	Carré moyen	F	Sig.
1	Régression	3,383	1	3,383	14,287	,000[b]
	de Student	11,840	50	,237		
	Total	15,224	51			

a. Variable dépendante : الأداء الجامعي

b. Prédicteurs : (Constante), الإدارة الالكترونية

Coefficients[a]

	Coefficients non standardisés	Coefficients standardisés		

		B	Erreur standard	Bêta		
1	(Constante)	2,117	,379		5,583	,000
	الإدارة الالكترونية	,437	,116	,471	3,780	,000

a. Variable dépendante : الأداء الجامعي

Récapitulatif des modèles

Modèle	R	R-deux	R-deux ajusté	Erreur standard de l'estimation
1	,520[a]	,271	,208	,48609

a. Prédicteurs : (Constante), موارد بشرية, COMPUTE الشيكات=MEAN(العبارة6,العبارة7,العبارة8,العبارة9,العبارة10), COMPUTE الحواسيب=MEAN(العبارة1,العبارة2,العبارة3,العبارة4,العبارة5), البرامج وقواعد البيانات

ANOVA[a]

Modèle		Somme des carrés	ddl	Carré moyen	F	Sig.
1	Régression	4,118	4	1,030	4,357	,004[b]
	de Student	11,106	47	,236		
	Total	15,224	51			

a. Variable dépendante : الأداء الجامعي

b. Prédicteurs : (Constante), موارد بشرية, COMPUTE الشيكات=MEAN(العبارة6,العبارة7,العبارة8,العبارة9,العبارة10), COMPUTE الحواسيب=MEAN(العبارة1,العبارة2,العبارة3,العبارة4,العبارة5), البرامج وقواعد البيانات

Coefficients[a]

Modèle		Coefficients non standardisés		Coefficients standardisés	t	Sig.
		B	Erreur standard	Bêta		
1	(Constante)	2,306	,409		5,635	,000
	COMPUTE الحواسيب)MEAN=العبارة,1العب ارة,2العبارة,3العبارة,4العبارة(5	-,087	,111	-,132	-,786	,436
	COMPUTE الشيكات)MEAN=العبارة,6العبارة ,7العبارة,8العبارة,9العبارة(10	-,134	,142	-,171	-,942	,351
	البرامج وقواعد البيانات	,291	,152	,365	1,915	,062
	موارد بشرية	,295	,156	,330	1,885	,066

a. Variable dépendante : الأداء الجامعي

Récapitulatif des modèles

Modèle	R	R-deux	R-deux ajusté	Erreur standard de l'estimation
1	,079[a]	,006	-,014	,55007

a. Prédicteurs : (Constante), COMPUTE الحواسيب=MEAN(العبارة,1العبارة,2العبارة,3العبارة,4العبارة,5)

ANOVA[a]

Modèle		Somme des carrés	ddl	Carré moyen	F	Sig.
1	Régression	,095	1	,095	,314	,578[b]
	de Student	15,129	50	,303		
	Total	15,224	51			

a. Variable dépendante : الأداء الجامعي

b. Prédicteurs : (Constante), COMPUTE الحواسيب=MEAN(العبارة,1العبارة,2العبارة,3العبارة,4العبارة,5)

Coefficients[a]

Modèle		Coefficients non standardisés		Coefficients standardisés	t	Sig.
		B	Erreur standard	Bêta		
1	(Constante)	3,376	,282		11,983	,000
	COMPUTE الحواسيب=MEAN(العبارة,1العبارة,2العبارة,3العبارة,4العبارة,5)	,052	,093	,079	,560	,578

a. Variable dépendante : الأداء الجامعي

Récapitulatif des modèles

Modèle	R	R-deux	R-deux ajusté	Erreur standard de l'estimation
1	,101[a]	,010	-,010	,54898

a. Prédicteurs : (Constante), COMPUTE الشيكات=MEAN(العبارة,6العبارة,7العبارة,8العبارة,9العبارة,10)

ANOVA[a]

Modèle		Somme des carrés	ddl	Carré moyen	F	Sig.
1	Régression	,155	1	,155	,513	,477[b]
	de Student	15,069	50	,301		
	Total	15,224	51			

a. Variable dépendante : الأداء الجامعي

b. Prédicteurs : (Constante), COMPUTE الشيكات=MEAN(العبارة,6العبارة,7العبارة,8العبارة,9العبارة,10)

Coefficients[a]

Modèle		Coefficients non standardisés		Coefficients standardisés	t	Sig.
		B	Erreur standard	Bêta		
1	(Constante)	3,282	,352		9,333	,000
	COMPUTE الشيكات=MEAN(العبارة6,العبارة7,العبارة8,العبارة9,العبارة10)	,079	,110	,101	,716	,477

a. Variable dépendante : الأداء الجامعي

Récapitulatif des modèles

Modèle	R	R-deux	R-deux ajusté	Erreur standard de l'estimation
1	,422[a]	,178	,161	,50032

a. Prédicteurs : (Constante), البرامج وقواعد البيانات

ANOVA[a]

Modèle		Somme des carrés	ddl	Carré moyen	F	Sig.
1	Régression	2,708	1	2,708	10,818	,002[b]
	de Student	12,516	50	,250		
	Total	15,224	51			

a. Variable dépendante : الأداء الجامعي

b. Prédicteurs : (Constante), البرامج وقواعد البيانات

Coefficients[a]

Modèle	Coefficients non standardisés		Coefficients standardisés	t	Sig.
	B	Erreur standard	Bêta		

1	(Constante)	2,454	,334		7,350	,000
	البرامج وقواعد البيانات	,336	,102	,422	3,289	,002

a. Variable dépendante : الأداء الجامعي

Récapitulatif des modèles

Modèle	R	R-deux	R-deux ajusté	Erreur standard de l'estimation
1	,436[a]	,190	,174	,49647

a. Prédicteurs : (Constante), موارد بشرية

ANOVA[a]

Modèle		Somme des carrés	ddl	Carré moyen	F	Sig.
1	Régression	2,899	1	2,899	11,763	,001[b]
	de Student	12,324	50	,246		
	Total	15,224	51			

a. Variable dépendante : الأداء الجامعي

b. Prédicteurs : (Constante), موارد بشرية

Coefficients[a]

Modèle		Coefficients non standardisés		Coefficients standardisés	t	Sig.
		B	Erreur standard	Bêta		
1	(Constante)	2,256	,377		5,978	,000
	موارد بشرية	,390	,114	,436	3,430	,001

a. Variable dépendante : الأداء الجامعي

فهرس المحتويات

العنـــــوان	الصـفحـــة
الإهداء	–
شكر وعرفان	–
ملخص الدراسة	II–I
قائمة المحتويات	III
قائمة الجداول	IV
قائمة الأشكال	V
قائمة الملاحق	VI
مقدمة	ا–د
الفصل الأول: الإطار النظري للإدارة الإلكترونية والأداء الجامعي	26–1
تمهيد	1
المبحث الأول: ماهية الإدارة الإلكترونية	2
المطلب الأول: نشأة ومفهوم الإدارة الإلكترونية	2
أولا: نشأة الإدارة الإلكترونية	2
ثانيا: مفهوم الإدارة الإلكترونية	3
ثالثا: خصائص الإدارة الإلكترونية	4
رابعا: أهمية الإدارة الإلكترونية	5
خامسا: أهداف الإدارة الإلكترونية	6
المطلب الثاني: وظائف الإدارة الإلكترونية	8
أولا: التخطيط الإلكتروني	8
ثانيا: التنظيم الإلكتروني	8
ثالثا: القيادة الإلكترونية	9
رابعا: الرقابة الإلكترونية	9
المطلب الثالث: أبعاد ومتطلبات الإدارة الإلكترونية	10
أولا: أبعاد الإدارة الإلكترونية	11
ثانيا: متطلبات الإدارة الإلكترونية	12
المبحث الثاني: ماهية الأداء الجامعي	14

المطلب الأول: مفهوم الأداء الجامعي	14
أولا: تعريف الأداء الجامعي	14
ثانيا: أهمية الأداء الجامعي	15
ثالثا: أهداف الأداء الجامعي	15
المطلب الثاني: أبعاد الأداء الجامعي	15
أولا: البحث العلمي	16
ثانيا: خدمة المجتمع	16
ثالثا: الجودة	16
المطلب الثالث: تقييم الأداء الجامعي	17
أولا: تقييم الأداء	17
ثانيا: تقييم الأداء الجامعي	17
ثالثا: أساليب تقييم الأداء الجامعي	17
المطلب الرابع: الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين الأداء الجامعي	18
أولا: دور الإدارة الإلكترونية في تحسين العمل الإداري	18
ثانيا: دور الإدارة الإلكترونية في تحسين إدارة شؤون الطلبة	19
ثالثا: دور الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء الأستاذ الجامعي	20
المبحث الثالث: الدراسات السابقة	21
المطلب الأول: الدراسات العربية	21
المطلب الثاني: الدراسات السابقة باللغة الأجنبية	23
خلاصة الفصل الأول	26
الفصل الثاني: دراسة ميدانية بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية جامعة المسيلة	27
تمهيد	27
المبحث الأول: التعريف بميدان الدراسة	28
المطلب الأول: نبذة تاريخية حول جامعة محمد بوضياف بالمسيلة	28
المطلب الثاني: التعريف بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية بجامعة المسيلة	29
المطلب الثالث: الهيكل التنظيمي لكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية	31
المبحث الثاني: عرض نتائج الدراسة	34
المطلب الأول: مجتمع الدراسة وعينتها	34

المطلب الثاني: أدوات جمع البيانات	35
المطلب الثالث: أدوات التحليل والقياس	36
المبحث الثالث: تحليل النتائج واختبار الفرضيات	38
المطلب الأول: ثبات وصدق الاستبيان وخصائص العينة	38
المطلب الثاني: تحليل متغيرات الدراسة	42
المطلب الثالث: عرض وتحليل نتائج اختبار فرضيات الدراسة	44
خلاصة الفصل الثاني	54
الخاتمة	55
قائمة المراجع	57
الملاحق	60
فهرس المحتويات	77