

جامعة محمد البشير الإبراهيمي برج بوعريريج
كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
قسم: علوم التسيير

مذكرة مقدمة لاستكمال متطلبات شهادة ما ستر أكاديمي

الميدان: علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية
الشعبة:

التخصص: إدارة مالية

من إعداد الطالبين:

- الاسم واللقب: عساس خديجة

- الاسم واللقب: دقيش هديل

بعنوان:

دراسة تحليلية لدور الرقمنة في إدارة المخزون والعادة استغلال بقايا الأقمشة

في المؤسسة الجزائرية - حالة برج بوعريريج -

- مؤسسة ناشئة -

أعضاء لجنة المناقشة

رئيسا

أ.د. عبد الغفار غطاس

مشرفا

د. عبد الرزاق بوعيطة

مشرف ثاني

أ.د. سمير بوعافية

ممتحنا

د. عزوز منير

ممثل حاضنة الأعمال

د. سمية لوكربز

السنة الجامعية: 2023 - 2024

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

١٤٣٨ هـ



الإهداء

أهدي هذا العمل المتواضع الى والدي الكريمين، زوجي

العزیز، ابنائي الأحباء وكل من ساهم في انجاز هذا

العمل

خديجة عساس

اهداء

" بسم الله خالقي ومسير اموري وعصمت امري، لك كل الحمد والامتنان "

بعد مسيرة دراسية حملت في طياتها التعب والفرح، ها انا اليوم اقف على عتبت تخرجي فالحمد لله على
فرصة البدايات وبلوغ النهايات

اهدي هذا النجاح الى نفسي اولا

ثم اهدي نجاحي الى من احمل اسمه بكل فخر، الى من سعى طوال حياته لتكون افضل منه، الى من دعمني
"بلا حدود وعطاني بلا مقابل" والدي العزيز

الى التي ساندتي والهممتني لمواصلة مسيرتي، وسهلت لي الشدائد بدعائها، الى السراج الذي انار لي الطريق
"امي العزيزة" حفظها الله

الى من شددت عضدي بهم فكانو أنابيع ارتوي منها الى خير ايامي وصفوتها الى خير ايامي الى قرة عيني
"الى اخواني واخواتي الغالين" صمارة، منال، سفيان، ذكرى، ملاك وكتكوتي صغير غيلاس

اليكم عائلتي اهديكم هذا الانجاز وثمره نجاحي الذي لطالما تمنيته، هاانا اليوم اكملت واتممت اول ثمراته
بفضله سبحانه وتعالى فالحمد لله على ما وهبني

وصديقاتي مسنداتي خولة "كربوعة" وحمريطة

وكل من ساهم في نجاحي من قريب وبعيداء

دقيش هديل

شكر وعرافان

نتقدم بجزيل الشكر والتقدير والعرافان للدكتور
المشرف "الدكتور بوعيطة عبد الرزاق" على ما قدمه
لنا من توجيهات ومعلومات التي ساهمت في اثناء
الموضوع في جوانبه المختلفة.

الى كل زملاء الدراسة اخواننا واخواتنا الطلبة وفقهم الله
جميعا.

الى كل من قدم لنا كلمة طيبة من بعيد وقريب وفقكم
الله لخير الاعمال.

المخلص: تواجه صناعة النسيج تحديات كبيرة في ادارة المخزون واعادة استغلال بقايا الأقمشة، تؤدي هذه التحديات الى خسائر مالية وتأثيرات بيئية سلبية، في هذه الدراسة قمنا بدراسة تحليلية لدور الرقمنة في ادارة المخزون واعادة استغلال بقايا القمشة، وقد استعملنا المنهج الوصفي الموافق للدراسة النظرية من خلال التعريفات المختلفة والمنهج التحليلي للربط بين متغيرات الدراسة وتحليل العلاقة بينها، وقد خلصت الدراسة الى أن الدور الرئيسي للرقمنة هو السماح بالاطلاع الآني على وضعية المخزون في المؤسسة، وأن الإستثمار في ادارة المخزون بما فيه ادارة مخزون بقايا الأقمشة يسمح بتقليل التكاليف، زيادة الإنتاج، توفير المساحة ورضى العملاء.

الكلمات المفتاحية: الرقمنة، ادارة المخزون، استغلال بقايا الأقمشة

Abstract:

The textile industry faces significant challenges in inventory management and the reutilization of fabric remnants. These challenges lead to financial losses and negative environmental impacts. In this study, we conducted an analytical review of the role of digitization in inventory management and the reutilization of fabric remnants. We employed a descriptive methodology suitable for the theoretical study through various definitions and an analytical method to link the study variables and analyze the relationship between them. The study concluded that the primary role of digitization is to allow real-time access to the inventory status within the organization. Investment in inventory management, including the management of fabric remnants, permits cost reduction, increased production, space saving, and customer satisfaction.

•Keywords: digitization, inventory management, fabric remnants reutilization

قائمة المحتويات

الصفحة	العنوان
.I	الإهداء
.II	شكر وعرافان
.III	ملخص الدراسة
.IV	قائمة المحتويات
.V	قائمة الجداول
.VI	قائمة الأشكال
.VII	قائمة الملاحق
أ- ز	مقدمة
08	الفصل الأول: الإطار النظري للدراسة
06	المبحث الأول: الأدبيات النظرية للرقمنة
12	المبحث الثاني: ماهية ادارة المخزون
20	المبحث الثالث: ادارة اعادة استغلال بقايا الأقمشة
	الفصل الثاني: الإطار التطبيقي للدراسة
29	المبحث الأول: دراسة تعريفية بالمؤسسة محل الدراسة
38	المبحث الثاني: الخطة المنهجية لانشاء التطبيق تدارك
40	الخاتمة
43	قائمة المراجع
47	الملاحق
71	فهرس المحتويات

قائمة الجداول

الصفحة	عنوان الجدول	رقم الجدول
ر	جدول مقارنة بين الدراسات	01
37	جدول المقابلة	02

قائمة الأشكال

الصفحة	عنوان الشكل	رقم الشكل
24	ادارة النفايات النسيجية وفق التسلسل الهرمي	01
31	الهيكل التنظيمي للمؤسسة	02

قائمة الملاحق

الصفحة	عنوان الملحق	رقم الملحق
51	نوع منتجات شركة النسيج	01
52	المادة الأولية المستخدمة في الانتاج	02
53	توزيع الموظفين	03
54	طلبية الزبون	04
55	الفاتورة الشكلية لطلبية الزبون	05
56	الفاتورة النهائية	06
57	وصل تسليم	07
58	وصل دخول منتج تام الصنع الى المخزن	08
59	وصل الحصول على منتجات تامة الصنع تستخدم كمكملات لمنتجات المؤسسة	09
60	وصل خروج منتج تام الصنع من المخزن	10
61	وصل استلام مبالغ مالية نتيجة بيع المنتج	11
62	جدول حساب النتائج لسنتي 2022 و2023	12
63	جدول حساب النتائج لسنتي 2021 و2020	13
64	ميزانية الأصول لسنتي 2020 و2021	14
65	ميزانية الخصوم لسنتي 2020 و2021	15
66	ميزانية الأصول لسنتي 2021 و2220	16
67	ميزانية الخصوم لسنة 2022 و2023	17
68	فاتورة لبيع البقايا من القماش	18
69	وصل تسليم للبقايا	18

مَقْدِمَةٌ

تمهيد:

تسعى المؤسسات الإقتصادية في عصرنا الحالي الى التفوق على التصميم الأفضل لنظم المعلومات اضافة الى امتلاك احدث الأدوات والبرمجيات لما تقوم به من ادوار بهدف تقليل حجم العمالة وتحسين جودة الخدمات المقدمة في ميادين إدارة المبيعات، ادارة المخزون بما في ذلك صرف البقايا، حيث تسمح الرقمنة بتخزين الملايين من المعلومات بواسطة قواعد البيانات والذاكرات الثانوية في اسرع الأجال وبأقل التكاليف و تعتبر الرقمنة أداة إستراتيجية لدى المؤسسة حيث تسمح لها بالإبداع الدائم مع جودة وسرعة القرارات المتخذة من خلال نقل قدر هائل من المعلومات في وقت قصير وتسهيل أداء العمليات داخل المؤسسة بما فيها إدارة المخزون.

تعد ادارة مخزون بقايا القماش من الخطوات الأساسية لضمان سير عمل سلس وفعال في أي مؤسسة تعنى بصناعة، بيع أو استخدام القماش؛ تكمن أهمية ادارة مخزون بقايا القماش في تقليل التكاليف، تحسين كفاءة الإنتاج، تعزيز الإبداع، دعم الإستدامة من خلال تقليل النفايات والحفاظ على الموارد.

إشكالية الدراسة: في ظل التحديات التي تعيشها المؤسسة الصناعية، أصبح من الصعب عليها امتلاك ميزة تنافسية بصفة دائمة، ما جعلها تركز على الأنشطة الأكثر مساهمة في خلق القيمة وتحقيق الميزة التنافسية، من خلال اتباع سياسة تخفيض التكلفة والتحكم في ادارة المخزون بالإعتماد على التقنيات الحديثة وما تقدمه الرقمنة من تسهيلات في هذا المجال؛ و الإشكال المطروح في هذا الموضوع يتمحور حول دور الرقمنة في ادارة المخزون وإعادة استغلال بقايا الأقمشة في المؤسسة الجزائرية، والسؤال المطروح هو:

ما هي التحديات التي تواجهها المؤسسة في استخدامها للدراسات الرقمية لإدارة المخزون وإعادة استغلال بقايا الأقمشة؟

من خلال هذا التساؤل الرئيسي، يمكن طرح التساؤلات الفرعية الآتية:

-هل يمكن الإستفادة من الرقمنة في المؤسسة الإقتصادية؟

-هل يمكن استخدام التكنولوجيا الرقمية لإدارة مخزون بقايا القماش؟

-هل استخدام الرقمنة في إدارة المخزون تؤدي الى استغلال أمثل لبقايا الأقمشة؟

-هل يمكن استخدام الرقمنة لتعزيز الإستدامة في صناعة الأزياء من خلال تقليل النفايات

وتحسين استخدام بقايا الأقمشة؟

فرضيات الدراسة: للإجابة عن الأسئلة المطروحة السابقة ومن ثم الإجابة على مشكلة الدراسة تمت صياغة الفرضيات التالية:

- الرقمنة تستخدم لرفع المستوى الإنتاجي للمؤسسة الاقتصادية.
- تستخدم الرقمنة في ادارة مخزون بقايا الأقمشة.
- الرقمنة تساهم بشكل فعال في ادارة المخزون واستغلال بقايا الأقمشة.
- تساهم الرقمنة بشكل فعال في تعزيز الإستدامة ، وتحسين استخدام بقايا الأقمشة.

أهمية الدراسة:

تتمثل أهمية البحث في:

- التعرف على دور الرقمنة في ادارة المخزون؛
- أهمية ادارة مخزون بقايا الأقمشة؛
- المساهمة في تقديم منتج اكثر اقتصادية من اعادة استخدام بقايا الاقمشة؛
- الحد من تلوث البيئة بإيجاد البدائل الممكنة؛

أهداف الدراسة:

- الدراسة التحليلية لدور الرقمنة في ادارة المخزون وإعادة استغلال بقايا الأقمشة هي أداة قيمة يمكن ان تساعد المؤسسات على تحسين كفاءتها وربحيتها واستدامتها من خلال:
- تطوير وتصميم منتجات جديدة من اعادة استغلال بقايا الأقمشة؛
 - تحديد الإدارة البديلة لإعادة استغلال بقايا القماش على المستوى المحلي؛
 - تحديد فرص جديدة لزيادة الإيرادات من بقايا الاقمشة؛
 - تحسين كفاءة العمليات لإدارة مخزون بقايا الأقمشة؛

- تعزيز الإستدامة في المؤسسة؛

- ربط المؤسسة الإقتصادية بالبحث العلمي.

منهج الدراسة:

لتحقيق أهداف البحث والإجابة على الاشكاليات المطروحة وإثبات الفرضيات السابقة الذكر قمنا بدراسة الجانب النظري الذي يقوم على المنهج الوصفي لوصف متغيرات الدراسة من الناحية النظرية وجمع وتبويب البيانات المجمعة و المنهج التحليلي لتبيان العلاقة بين مختلف متغيرات الدراسة وتحليل البيانات المجمعة ومن ثم الوصول الى توصيات مؤثرة ، في هذه الدراسة اتجهنا إلى مصادر ثانوية والتي تتمثل في الاطروحات والمذكرات ،المختلفة اما الجانب التطبيقي يقوم على منهج دراسة حالة لمؤسسة التفصيل ونتاج الالبسة الجاهزة (بدلات العمل) بولاية برج بوعريريج وقمنا بالمقابلة والملاحظة وذلك لإسقاط ماجاء في الجزء النظري على واقع المؤسسة .

حدود الدراسة:

- الحدود الزمنية :السنة الدراسية 2024/2023

- الحدود المكانية:ولاية برج بوعريريج

الدراسات السابقة:

- دراسة صاري حسون صلاح الدين 2022 بعنوان : اثر نظام المعلومات والاتصال على المؤسسة وتم استخدام المنهج الوصفي في تحليل استمارة الدراسة الموزعة على 40 عامل داخل مؤسسة صناعة النسيج والحريير-سواتين-المتواجدة بندرومة ولاية تلمسان؛ تم تحليل النتائج باستخدام SPSS وباستخدام طرق إحصائية تم التوصل الى ان نظام المعلومات والاتصال له اثر ايجابي على أنشطة المؤسسة خاصة فيما يتعلق بالمبيعات وذلك من خلال التعرف على احتياجات الزبائن كما يساعد هذا النظام على تقليل التكاليف والوقت بالاعتماد على الاعلانات الترويجية عبر شبكة الانترنت.

-دراسة نورا حسن ابراهيم العدوي 2017 بعنوان: جماليات توظيف بقايا بعض أقمشة المفروشات باستخدام تأثيرات النسوج الساده في تصميم معلقات منزلية، اسفرت نتائج هذه الدراسة عن امكانية الإستفادة من بقايا بعض الأقمشة بما يعود بالنفع اقتصاديا وجماليا. حيث تبع البحث المنهج الوصفي التحليلي من خلال دراسة جماليات بقايا أقمشة المفروشات وتصميم المعلقات وتحليل للقيم

التصميمية و الجمالية للمشغولات النسيجية اليدوية كما اتبع المنهج التجريبي من خلال تنفيذ منسوجات يدويه لبقايا أقمشة المفروشات.

-دراسة نزالي ساميه وعمروش الشريف 2021 بعنوان : البعد البيئي لاستدامة صناعة المنسوجات والملابس (إشارة الى جهود الصين)،حيث توصلت نتائج الدراسة الى ان الصين سطرت برنامجا صارما لتقليل البصمة الكربونية وتحقيق استدامة هذه الصناعة مستخدمة في ذلك اللوائح البيئية وضرائب الانبعاثات والابداع التكنولوجي واتباع تدابير التجارة الخضراء وسلسلة التوريد الخضراء مع الدول المتقدمة بشكل خاص. وقد تم استخدام المنهج الوصفي و المنهج التحليلي واستفاء المعلومات من تقارير ودراسات متنوعة وتحليلها .

- دراسة هبه محمد حسن 2017 بعنوان :الاتجاهات الحديثة في إدارة المخزون واثارها على كفاءة اداء إدارة سلاسل التوريد في المنظمات الصناعية،دراسة ميدانية في قطاع صناعة الغزل والنسيج المصري تهدف هذه الدراسة الى دراسة إمكانية تطبيق نظام تخطيط الاحتياجات من المواد لإدارة حركة المواد والرقابة على المخزون داخل إدارة سلاسل التوريد الخاصة بشركات قطاع النسيج والملابس الجاهزة في قطاع الاعمال العام المصري واثر ذلك على اداء هذه الشركات. توصلت الدراسة الى ان تطبيق برامج تكنولوجيا المعلومات في إدارة سلاسل التوريد هي احدى اهم المداخل الإدارية الحديثة في إدارة سلاسل التوريد كما يعتبر نظام تخطيط الاحتياجات من المواد أداة فعالة لإدارة حركة المواد والرقابة على المخزون حيث قامت الباحثة بدراسة استطلاعية للوقوف على المشكلات الواقعية في شركات صناعة الغزل والنسيج والملابس الجاهزة وتحليل الدراسات السابقة .

- دراسة علي حميدوش وحميد بوزيدة 2020 بعنوان: اقتصاديات الاعمال القائمة على الرقمنة المتطلبات والعوائد تجارب دولية - دروس وعبر،هدف الدراسة تبيان العوائد المادية والاقتصادية والمجتمعية على الشركات والافراد وكذا الدول، عندما تقام مؤسسات في ميدان الرقمنة او تستخدم هذه التقنية وقد توصلت هذه الدراسة الى مجموعة من النتائج تقدم البيئة على ان طريقة التقدم خصوصا في الوقت الحالي يقوم بالأساس على توظيف واستخدام الرقمنة في الأنشطة المختلفة وكل تقصير او تهاون في هذا الميدان من شأنه ان يزيد من سعة هوة الفجوة الرقمية مع الدول المتقدمة لذا فالمطلوب اليوم تكثيف الجهود في المنطقة العربية لقيام نهضة علميه تقوم بالأساس على تعظيم المنافع المختلفة للرقمنة وتعميمها في شتى المجالات؛ تم الاعتماد في هذه الدراسة على المنهج الوصفي وذلك بالاستدلال بطريقتي التحليل والتركيب كما تم استعمال منهج دراسة حالة للاستشهاد ببعض المؤسسات الرقمية الدولية و العربية.

-دراسة اسماء السيد عبد المعطي وسميه حامد لبيب 2021 بعنوان: الإستفادة من بقايا وتدوير الأقمشة في اثناء القيم الجمالية والوظيفية لملابس الاطفال ومكملاتها لتحقيق التنمية المستدامة حيث استعرضت الدراسة التقنيات والاساليب المختلفة والمضافة للملابس كمكمل فاصح من الممكن تنفيذ مكملات الملابس من خليط وتوليف بين عناصر وخامات سواء كانت طبيعية او صناعية وإعادة صياغتها في انتاج مكملات ملابس الاطفال لتحقيق التنمية المستدامة جاءت فكرة البحث في اعادة تدوير بقايا الأقمشة لهدف الإستفادة منها ولتحقيق الجانب الاقتصادي بجانب الالمام بطبيعة هذه الخامات وطرق صياغتها في عمل مكملات ملابس الاطفال وقد خلصت النتائج الى الحصول على صياغات مستحدثة لمكملات ملابس الاطفال في ضوء ما يتوافق مع الموضة والعصر الحالي باستخدام بقايا الأقمشة كما كشفت الدراسة على اساليب مختلفة للتوليف بين بقايا الأقمشة مما يساعد في تكوين رؤية مبتكرة لتوظيف بعض الخامات المتوفرة؛ واطهرت النتائج الإحصائية نجاحا من الجانب الجمالي والوظيفي والاقتصادي ؛ اتبع اسلوب البحث المنهج الوصفي والتجريبي لدراسة مدى الإستفادة من بقايا الأقمشة لتنفيذ مكملات ملابس الاطفال وتحقيق التنمية المستدامة .

ومن خلال دراستنا نسعى إلى توضيح أهمية الرقمنة في ادارة مخزون بقايا الأقمشة، باستخدام تطبيق رقمي نربط من خلاله مستخدمي بقايا الاقمشة (مع توفير التصاميم والافكار اللازمة لعملية الابداع) بموفري هذه البقايا .

الجدول الموالي يوضح مقارنة تمت بين الدراسات السابقة المقترحة ودراستنا الحالية من خلال رصد اوجه التشابه ووجه الاختلاف

الجدول رقم (1) :مقارنة بين الدراسة الحالية والدراسات السابقة .
المصدر: من اعداد الطلبة

ميزة الدراسة	اوجه الاختلاف	اوجه التشابه	الدراسات السابقة
تحقيق العائد والاستفادة الى أقصى حد	ركزت دراستهم على زيادة الانتاج امانحن فركزنا على استغلال البقايا من عملية الانتاج	استخدام الوسائل الحديثة في ادارة المخزون	<u>الدراسة 1</u> هبة محمد حسن
تحقيق العائد والاستفادة الى أقصى حد	زيادة العوائد من العملية الانتاجية اما دراستنا فركزت على زيادة العوائد من مخلفات العملية الانتاجية	التأكيد على الاثر الايجابي في زيادة الانتاج باستخدام الرقمنة	<u>الدراسة 2</u> على حميدوش وحميدة بوزيدة
تحقيق العائد والاستفادة الى أقصى حد	قامو بإثراء القيم الجمالية باستخدام المنهج التجريبي، و ركزت دراستنا على التطبيق الذي يربط بين مستخدمي الاقمشة وكيف يمكن تحقيق العوائد	الاستفادة من بقايا الاقمشة	<u>الدراسة 3</u> اسماء السيد
تحقيق العائد والاستفادة الى أقصى حد	استخدموا طرق إحصائية و استخدمنا اداة التطبيق	العمل على زيادة المبيعات وتقليل التكاليف	<u>الدراسة 4</u> صاري حسون
تحقيق العائد والاستفادة الى أقصى حد	استخدمو المنهج التجريبي واستخدمنا المنهج الوصفي	استغلال بقايا الاقمشة	<u>الدراسة 5</u> نورا حسن
تحقيق العائد والاستفادة الى أقصى حد	ركزت دراستهم على العملية الإنتاجية وركزنا على مخلفات العملية الإنتاجية	استخدام المنهج الوصفي التحليلي	<u>الدراسة 6</u> نزالي سامية وعمروش الشريف

أسباب اختيار الموضوع: من اهم اسباب اختيار البحث مايلي :

- أهمية عنصر الرقمنة في المؤسسة الاقتصادية؛
- محاولة التقريب بين الجانب النظري للموضوع وواقع المؤسسة الجزائرية؛
- الرغبة في الاطلاع والاستفادة قدر الامكان من الموضوع؛
- ربط البحوث العلمية بالصناعة وخدمة المجتمع.

تقسيمات الدراسة:

تم تقسيم الدراسة الى فصلين الفصل الاول تناولنا فيه الاطار النظري لكل من الرقمنة ، ادارة المخزون وادارة اعادة استغلال بقايا الأقمشة في المؤسسة خلال ثلاث مباحث ، حيث تناول المبحث الاول الادبيات النظرية للرقمنة من خلال ثلاث مطالب: المطلب الاول مفهوم وخصائص الرقمنة، تناول المطلب الثاني أهمية وأهداف الرقمنة في المؤسسة، المطلب الثالث تناول دوافع و تحديات توظيف الرقمنة في المؤسسة ، المبحث الثاني اخذنا من خلاله ادارة المخزون والذي قسمناه الى مطلبين ، المطلب الاول المخزون ، المطلب الثاني ادارة المخزون، وتناولنا في المبحث الثالث ادارة اعادة استغلال بقايا الأقمشة في المؤسسة من خلال مطلبين كذلك تحدثنا في المطلب الاول عن اعادة استغلال بقايا الأقمشة، و في المطلب الثاني ادارة مخزون بقايا القماش في المؤسسة ؛ بالنسبة للفصل الثاني هو عبارة عن الجانب التطبيقي حيث سيتم خلاله انشاء منصة رقمية لتتبع حركة المخزون واعداد استغلال بقايا الاقمشة؛ كما قمنا بتربص في المؤسسة الوطنية للتفصيل (GETEX) في ولاية برج بوعرييج سعيا منا لجمع البيانات.

الفصل الأول:

الادبيات النظرية لدور الرقمنة

في ادارة المخزون واعادة

استغلال بقايا الأقمشة في

المؤسسة

تمهيد:

تتمتع صناعة النسيج بأهمية كبيرة في العديد من الاقتصادات حول العالم ، وتشكل بقايا القماش جزءا لا يتجزء من هذه الصناعة، تعد إدارة مخزون بقايا القماش بشكل فعال أمرا مهما لضمان استمرارية العمليات وتقليل الهدر وتحسين الربحية. وقد تم تناول هذا الفصل في ثلاث مباحث أين أخذنا في المبحث الأول : الأدبيات النظرية للرقمنة، مفهومها ، أهميتها، أهدافها، دوافع وتحديات توظيف الرقمنة في المؤسسة الصناعية؛ وأخذنا في المبحث الثاني ماهية إدارة المخزون أين تعرفنا على المخزون ثم إدارة المخزون وفي المبحث الثالث تناولنا إدارة استغلال بقايا الأقمشة في المؤسسة .

المبحث الأول: الادبيات النظرية للرقمنة

تمثل الرقمنة احدى اقوى التحولات النوعية الكبرى التي عرفها قطاع المعلومات منذ اكثر من عقدين من الزمن اذ استحدثت طرق جديدة لحفظ المعلومات واتاحتها ¹.

المطلب الأول: مفهوم وخصائص الرقمنة

نتعرف من خلال هذا المطلب على مفهوم الرقمنة وخصائصها

أولاً: مفهوم الرقمنة: الرقمنة مفهوم حديث ارتبط ظهوره مع بروز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والذي نتج عنه التحول من استخدام الطرق التقليدية في نقل المعلومات والمعارف الى استخدام الارقام في نقل هذه المعلومات والمعارف بتوظيف هذه التكنولوجيا الحديثة في هذا الميدان ².

تتعدد المفاهيم المتعلقة بمصطلح الرقمنة وذلك وفقاً للسياق الذي يستخدم فيه :

- تعرف شارلوت بيرسي الرقمنة على انها منهج يسمح بتحويل البيانات والمعلومات من النظام التناظري الى النظام الرقمي؛
- الرقمنة هي العملية التي يتم بمقتضاها تحويل البيانات والصور والأصوات والمعلومات والورقي بصورة عامة الى رقمي لمعالجتها بواسطة الحاسوب، وبالتالي اتاحة هذه البيانات والمواد المطبوعة والصور
- والتسجيلات الصوتية بلغة مشفرة في شكل مقروء بواسطة الحاسوب؛ومن ثم توفر هذه العملية قدرة فائقة لتشفيرها وتخزينها ونقلها واسترجاعها ونسخها كمادة رقمية وحتى تغييرها، وتتم هذه العملية من خلال الترميز على شكل بيتات (bits) من (0 و1) لكل معلومة حيث تحول كل كلمة وكل حرف الى ارقام تقابلها وتعتبر عنها، من خلال نظام الترقيم على الجبر البوليني؛وهذا

¹صالح ليعبر: أثر التوجه نحو الرقمنة وفعاليتها على الاتصال داخل المؤسسة مذكرة لنيل شهادة ماستر في علوم الاعلام والاتصال جامعة محمد بوضياف كلية العلوم الانسانية 2020 ص35

²علي حميدوش، بوزيدة ح: اقتصاديات الأعمال القائمة على الرقمنة المتطلبات والعوائد تجارب دولية-دروس وعبر-، المجلة العلمية المستقبل الاقتصادي، المجلد 08، العدد 01 2020 ص44

معناه أن كل المدخلات وما يغذى به الكمبيوتر يتم من خلال الأرقام، ثم يتم تحويل الأرقام مرة أخرى الى صور وأصوات وأشكال بالنسبة للمخرجات¹

- تعرف الرقمنة بانها العملية التي يتم بمقتضاها تحويل مصادر المعلومات التقليدية وشبه التقليدية من مطبوعات ومواد سمعية بصرية وغيرها الى ملفات مقروءة بواسطة الحاسب .²
- اليونسكو تعرف الرقمنة على انها انشاء مواد رقمية من اصول مادية وتناظرية بواسطة كاميرات ماسحة او اجهزة الكترونية اخرى .³
- عرف المعجم الموسوعي لمصطلحات المكتبات والمعلومات والارشيف الرقمنة على انها عملية تحويل المواد التناظرية Materiel Analog الى شكل الكتروني (رقمي) Digital-Electronic .⁴

من خلال التعاريف السابقة نلاحظ ان الرقمنة هي عملية تحويل المعلومات من شكلها التناظري (مثل الكتب الورقية والصور الفوتوغرافية) الى شكل رقمي مثل (الملفات الالكترونية والصور الرقمية) تستخدم الارقام الثنائية (01) لتمثيل المعلومات الرقمية مما يسمح بتخزينها ومعالجتها ونقلها بسهولة اكبر .

الفرع الثاني: الخصائص : للرقمنة عدة خصائص نذكر منها:5:

✓ **تقليص الوقت :**فالتكنولوجيا تجعل كل الاماكن الإلكترونية متجاورة؛

¹ مليكة منكور : تحديات الاخلاقية للرقمنة الاكاديمية للدراسات الاجتماعية والانسانية ، المجلد 14، العدد2، 2022، ص15

² مليكة منكور: نفس المرجع ص158

³ غدير ابراهيم،نويرسمية: الرقمنة ودورها في تحسين المورد البشري في المؤسسة الجزائرية،مذكرة لنيل شهادة ماستر أناديمي في علم الاجتماع،كلية العلوم الاجتماعيةوالانسانية بجامعة حماة لخضر ،الوادي2023ص3

⁴ الجبالي فقير،علا سفيان: دور الرقمنة فيتحسين جودة الخدمات في المؤسسات الاقتصادية،كلية العلوم التجارية،الاقتصادية وعلوم التسيير جامعة ابن خلدون تيارت2020ص12

⁵ هشامبن دادي،سعيدات عبد القادر معمر، رقمنة الخدمة العمومية ومبدأ قابلية المرفق العمومي على التكيف، مذكرة للحصول على شهادة الماستر تخصص قانون عام اقتصادي ،كلية الحقوق والعلوم السياسية ،جامعة قاصدي مرباح ،ورقلة2022ص13

✓ **تقليص المكان** : تتيح وسائل التخزين ،التي تستوعب حجما هائلا من المعلومات

المخزنة والتي يمكن الوصول اليها ببسر وسهولة؛

✓ **اقتسام المهام الفكرية مع الألة**: نتيجة حدوث التفاعل والحوار بين الباحث ونظام

الذكاء الاصطناعي ، مما يجعل تكنولوجيا المعلومات تساهم في تطوير المعرفة

وتقوية فرص تكوين المستخدمين من اجل الشمولية والتحكم في عملية الانتاج ؛

✓ **تكوين شبكات الاتصال** : تتوحد مجموعة التجهيزات المستندة على تكنولوجيا

المعلومات من اجل تشكيل شبكات الاتصال وهذا ما يزيد من تدفق المعلومات بين

المستعملين والصناعيين وكذا منتجي الآلات ويسمح بتبادل المعلومات مع بقية

النشاطات الاخرى.

✓ **التفاعلية** : اي ان المستعمل لهذه التكنولوجيا يمكن ان يكون مستقبل ومرسل في

نفس الوقت فالمشاركين في عملية الاتصال يستطيعون تبادل الادوار وهو ما يسمح

بخلق نوع من التفاعل بين الانشطة.

✓ **اللاتزامنية** : وتعني إمكانية استقبال الرسالة في اي وقت يناسب المستخدم،

فالمشاركين غير مطالبين باستخدام النظام في نفس الوقت.

✓ **اللامركزية** : وهي خاصية تسمح باستقلاليةتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

✓ **قابلية التوصيل** : وتعني قابلية الربط بين الأجهزة الاتصالية المتنوعة الصنع، اي

بغض النظر عن الشركة او البلد الذي يتم فيه الصنع على مستوى العالم بأكمله.

✓ **قابلية التحرك والحركية** : اي انه يمكن للمستخدم ان يستفيد من الخدمات اثناء

تنقلاته و من اي مكان عن طريق وسائل اتصال كثيرة، من الحاسب الالي النقل،

الهاتف النقل... الى اخره.

✓ **قابلية التحويل** : وهي امكانية نقل المعلومات من وسيط الى اخر كتحويل الرسالة المسموعة الى رسالة مطبوعة او مقرأه.

✓ **الاجماهيرية** : وتعني امكانية توجيه الرسالة الاتصالية الى فرد واحد او جماعة معينة بدل توجيهها بالضرورة الى جماهير ضخمه، وهذا يعني امكانية التحكم فيها حيث تصل مباشرة من المنتج الى المستهلك.

✓ **الشيوع والانتشار** : وهو قابلية هذه الشبكة لتشمل اكثر فاكثر مساحات غير محدودة من العالم بحيث تكتسب قوتها من هذا الانتشار المنهجي لنمط مرن.

✓ **العالمية الكونية**: وهو المحيط الذي تنشط فيه هذه التكنولوجيا حيث تأخذ المعلومات مسارات مختلفة ومعقدة تنتشر عبر مختلف مناطق العالم وهي تسمح لراس المال بان يتدفق الكترونيا.

المطلب الثاني: اهمية واهداف الرقمنة في المؤسسة

تعد الرقمنة او التحول الرقمي من اهم الاستراتيجيات التي تمكن المؤسسة من بلوغ اهدافها ، اذ شهدت كافة القطاعات ثورة تكنولوجية لا سابقة لها مكنتها من التطور.

أولاً: الأهمية: للتحول الرقمي العديد من الفوائد الموجهة لتحسين الأداء وجودة الخدمات للجمهور والعملاء وحتى المؤسسات نذكر منها:¹

- توفير المال والوقت والجهد على جميع الأطراف المتعاملة الكترونيا؛
- تنظيم العمليات الانتاجية وتحسين الأداء الوظيفي؛
- تسهيل وتسريع التواصل الاجتماعي من خلال التطبيقات الالكترونية؛
- تفعيل الأنشطة الاجتماعية المختلفة عن طريق استخدام التطبيقات الالكترونية.

¹ هشام بن دادي مرجع سبق ذكره ص15

ثانيا: الاهداف : ومنها ¹

- تعزيز تطوير نظم تكنولوجياية وثقافة مالية اكثر ابتكارا وتعاونية على مستوى المؤسسات والمجتمع؛
- إنشاء وصيانة البنية التحتية للاتصالات الرقمية وضمان اداء ادارتها وامكانية الوصول اليها وتحقيق التوازن بين جودة الخدمة وتكاليف تقديمها؛
- تعزيز حماية البيانات الرقمية و الشفافية وضمان متطلبات الاستقلالية وتعزيز الثقة
- تحسين إمكانية الوصول بالخدمات وارساءضوابط واليات وجودة الخدمات الرقمية المقدمة للمجتمع؛
- تطبيق نماذج اعمال جديدة ومبتكرة وتحسين الاطار التنظيمي والمعايير الفنية.

المطلب الثالث: دوافع و تحديات توظيف الرقمنة في المؤسسة

- تعد الرقمنة ظاهرة عالمية تحدث ثورة في جميع جوانب الحياة ،وبدأت الشركات في جميع القطاعات باعتماد تقنيات رقمية لتحسين عملياتها وزيادة كفاءتها وربحيتها .
- اولا :متطلبات الرقمنة:**تتطلب عملية الرقمنة تضافر جهود اطراف كثيرة ،تأتي في المقام الأول توفر البنية الأساسية للرقمنة وفي المقام الثاني العامل البشري المؤهل وكذلك العامل المالي مع توفر الأجهزة الخاصة لانجاز هذه العملية دون ان ننسى العامل القانوني ².
- وعليه يتطلب انجاح هذه العملية مجموعة من الشروط يمكن ايجازها فيما يلي ³:
- **المتطلبات الاقتصادية والتقنية :** تتمثل أساسا في الدعم المادي، والوسائل التقنية اللازمة للتنفيذ ويمكننا حصر هذه الوسائل في النقاط التالية:

✓ رصد الميزانيات التي تكفل التنفيذ السلس لمشروع الرقمنة، ومتابعة عمليات التنفيذ، واجراء التقييم؛

✓ البنية التحتية لشبكة الاتصالات المتمثلة أساسا في الحواسيب،والبرامج وشبكة الأنترنات عالية التدفق، والمنصات الالكترونية لتقديم الخدمات؛

¹ خيرة شاوشي،زهرة خلوف،التحول الرقمي في الجزائر،مجلة المحاسب،التدقيق والمالية،المجلد05 العدد01، 2023،صص17-30

² علي حميدوش مرجع سبق ذكره ص47

³ معمر حمادي: دور الادارة الالكترونية في تحقيق التنمية الادارية بالجزائر حتميات التنفيذ ومعوقات التطبيق، مجلة معالم الدراسات القانونية والسياسية

المجلد 07 العدد01 السنة2023 ص ص 12-14

- ✓ ضرورة تجديد الوسائل والبرامج والشبكات ،بما يتواءم والتطور التكنولوجي الحاصل في البيئة الخارجية؛
- ✓ وضع أنظمة الحماية من الهجمات السبرانية، لحماية بيانات المستخدمين
- المتطلبات البشرية: تتمثل فيمايلي:
 - ✓ وجود القيادة الادارية ذات القدرة على اقناع باقي الموظفين بتبني الرقمنة؛
 - ✓ ضرورة توظيف الكفاءات في مجال تكنولوجيا الاعلام والاتصال، مع تكوين الكفاءات الحالية؛
 - ✓ ضرورة وجود تقنيين وفنيين للقيام بعملية البرمجة، وتصميم المنصات والمواقع الالكترونية، وصيانة الأجهزة والشبكات، والحماية من الهجمات والقرصنة الالكترونية؛
 - ✓ التحديث المستمر للبيانات من جهة، وتحسين قدرات الموظفين على استخدام مختلف الوسائل التكنولوجية الحديثة فور صدورها أو تحديثها.
- المتطلبات القانونية:
 - ✓ تطوير التشريعات والقوانين الحالية، أو اصدار تشريعات جديدة، لضبط آليات تنفيذ الادارة الالكترونية؛
 - ✓ ضبط التشريعات الخاصة بالعقوبات الردعية الخاصة بارتكاب الجرائم الالكترونية، أو الاستغلال غير المشروع لبيانات المستخدمين.
- ثانيا :دوافع توظيف الرقمنة في المؤسسة: هناك عدة دوافع تحتم توظيف الرقمنة في المؤسسة والتي نذكر منها ¹:
 - توفير التكلفة والجهد بشكل كبير؛
 - تحسين الكفاءة التشغيلية وتنظيمها؛
 - تحسين الجودة وتبسيط الاجراءات للحصول على الخدمات؛
 - خلق فرص لتقديم خدمات مبتكرة؛
 - تسهيل التوسع والانتشار في نطاق أوسع للوصول الى شريحة أكبر من العملاء والجمهور.
- لقد اصبحت عملية الرقمنة ضرورية لأي مؤسسة ترغب في البقاء والتطور.

¹علي حميدوش مرجع سبق ذكره ص48

ثالثاً: التحديات التي تواجه تطبيق الرقمنة في المؤسسة

يواجه التحول الرقمي في المؤسسة العديد من المعوقات نذكر منها:¹

- ✓ غياب الشعور بالحاجة؛
- ✓ تعارض الأهداف والأدوار بسبب مشكل التنسيق والقيادة؛
- ✓ غياب الرؤية وعدم وضوحها للأفراد الفاعلين؛
- ✓ مشكل الثقافة التنظيمية التي تعتبر متغير أساسي في نجاح التحول الرقمي؛
- ✓ ضعف البنية التحتية المتعلقة بالتجهيزات وتقنيات تكنولوجيا المعلومات والاتصال وقدمها ومحدوديتها؛
- ✓ غياب التعاون وروح الفريق داخل المنظمة؛
- ✓ مخاوف الفشل من التحول الرقمي وعدم الاقتناع بها؛
- ✓ قلة الامكانيات المالية والتمويلية لعملية التحول الرقمي؛
- ✓ عدم كفاءة وخبرة الكوادر التنظيمية وقلة كفاءتها في التعامل مع أساسيات و متطلبات التحول الرقمي.

المبحث الثاني: ماهية ادارة المخزون

تعتبر ادارة المخزون من الادارات الحيوية للكثير من المنظمات، بصرف النظر عن طبيعتها اوملكيتها، وهي تكتسب اهمية متزايدة في المنظمات الصناعية؛

المطلب الأول: المخزون

يعد المخزون ضروريا لضمان استمرارية عمليات الانتاج أو البيع في المنشأة، في هذا المطلب سيتم تناول تعريف المخزون، مستوياته والتكاليف المرتبطة به.

¹صنوقي غريسي، وآخرون: واقع وأهمية التحول الرقمي والأئتمنة، مجلة آراء للدراسات الاقتصادية والادارية، المركز الجامعي أفلو، الجزائر،

أولا تعريف المخزون:

عرف Michael Hugos على أنه: مجموعة المواد الضرورية لعملية انتاج السلع تامة الصنع؛ وحسب الجمعية الأمريكية للرقابة على المخزون والانتاج فان المخزون هو عبارة عن اجمالي الأموال المستثمرة في وحدات من المادة الخام والأجزاء والسلع الوسيطة وكذلك الوحدات قيد الانجاز بالاضافة الى المنتجات النهائية¹؛

وعليه فان المخزون ثلاث أنواع رئيسية:

-المواد الخام؛

- والمواد نصف المصنعة ؛

-والسلع النهائية.

والمواد الخام هي عبارة عن السلع المستخدمة لصناعة سلع اخرى؛ اما المواد النصف المصنعة او السلع الوسيطة فهي عبارة عن المواد الخام التي تم تصنيعها جزئيا وتحتاج الى عمل اضافي حتى تصبح سلعا جاهزة؛بينما السلع النهائية فهي السلع التي اكتمل تصنيعها واصبحت جاهزة للاستهلاك.² وللاشارة فان المخزون:-يتحول الى ايراد فقط بعد بيعه،والزائد من المخزون ما هو الا رأس مال معطل؛

-يقيد كنوع من الأصول في الميزانية قبل بيعه وتحوله الى نقد؛

-يجب على المؤسسة أن تعمل على جعل مبيعاتها أكبر من مخزونها؛

-ان انخفاض معدل دوران المخزون بالنسبة الى الانتاج يعد عبء على المؤسسة؛

-هو نقطة رابطة بين نشاطين هما العرض والطلب .

¹ منير عزوز، عبد الحميد برحومة: دور ادارة التخزين في تحسين انتاجية المؤسسة الصناعية الجزائرية،مجلة الدراسات الاقتصادية والمالية،جامعة الشهيد حمة لخضر ،الوادي،المجلد11،العدد01،2018، ص95

²فايز تيم :مبادئ الادارة المالية ،الطبعة الثانية،اثناء للنشر والتوزيع ،الأردن،2011،ص245

ثانيا: مستويات المخزون:

نظرا لحركة المخزون الدائمة، يقوم المسير بتحديد المستويات التي يكون عليها منسوب المخزون. وعموما نجد أربعة مستويات².

-**مستوى المخزون الأدنى:**ويقصد به المستوى الذي لا يجب أن ينخفض عنه المخزون من أي صنف في الظروف العادية؛ ويعتمد هذا الحد على الفترة المطلوبة لاحتلال كميات جديدة من المواد محل الكميات التي سحبت من المخازن (أجال اعادة التموين)، كما يعتمد على معدل الاستهلاك من المواد المختلفة للعملية الانتاجية (الاستهلاك المتوقع).

-**مستوى المخزون الأقصى:**نعني بمستوى المخزون الأقصى المستوى الذي لايجب أن يتعداه المخزون من أي صنف داخل المخزن لعدة أسباب أهمها: عدم توفر مكان للتخزين ، خطر عدم التوزيع، خطر تحمل تكاليف اجمالية جد مرتفعة؛ عند الوصول الى هذا المستوى، يجب الغاء بعض الطلبات الخارجية اذا لزم الأمر.

-**مستوى اعادة التموين:**وهو المستوى الذي اذا وصل اليه المخزون من صنف معين يجب اصدار أمر شراء جديد.

-**مستوى المخزون العاجل:**نلجأ لهذا المستوى في حالة تقرير عاجل لطلب طلبية من المورد ودفعه لتسليمها مبكرا.

ثالثا:التكاليف المرتبطة بالمخزون:

نظرا لأهمية المخزون في المؤسسة الصناعية لا تترك مستويات المخزون للظروف، بل يجب أن يخطط لها بعناية وهذا بالاحتفاظ بالمستوى الأمثل الذي يحمل المؤسسة أقل تكلفة ممكنة؛ ولوجود تكاليف مرتبطة بالمخزون يجب توضيحها والتميز ما بين مختلف أنواعها¹.

1. تكاليف الاحتفاظ بالمخزون: تتمثل تكاليف الاحتفاظ بالمخزون في:

-تكاليف رأسمال المستثمر في المخزون؛

-تكاليف مرتبطة بالمخزن؛

-تكاليف ناجمة عن انخفاض حجم المخزون نتيجة (التلف، السرقة،...)

وتمثل عموما برقم سنوي معبر عنه بنسبة مؤية من قيمة متوسط المخزون، وكلما زادت الكمية المشتراة كلما انخفضت تكاليف الاحتفاظ بالمخزون.

2. تكاليف تسيير الطلبيات: عند اصدار أمر توريد فاننا نتحمل بعض التكاليف ،فالى جانب سعر الشراء نجدتكاليف العمالة التي تحدد المواصفات وتراسل الموردين، كذلك تكاليف النقل وتكاليف التأمين وتكاليف الفحص. ولأن تكاليف تسيير الطلبيات تزيد بزيادة عدد الطلبيات،فهي تزيد بزيادة الكمية المشتراة.

3. تكاليف نفاذ المخزون:عندما يطلب العميل منتج معين وتعجز المؤسسة على تلبية طلبه يتجه العميل الى أحد المنافسين لتلبية حاجته وتفقد بذلك المؤسسة عميلها ،وإذا تأخرت في تلبية طلب العميل فهذا يؤثر على سمعتها وقد تضطر لدفع غرامة تأخير أو تلجأ الى توريد مواد خام مستعجلة فتتحمل المؤسسة بذلك تكاليف أعلى ؛وهي تكاليف تزيد بزيادة عدد العملاء الذين لاتستطيع تلبية طلباتهم أو تتأخر في تلبية طلباتهم.

4. تكاليف عدم كفاءة العملية الانتاجية: ان عدم الاهتمام بالأخطاء في وقتها نتيجة وجود مخزون كبير من المواد الخام والمنتجات نصف المصنعة والمنتجات النهائية يجعل مشاكل الانتاج لا تظهر لأنها لا تتسبب في تأخير تلبية طلبات العملاء،لكن هذا يؤدي الى التساهل في الأخطاء ويحمل المؤسسة تكاليف عدم كفاءة العملية الانتاجية(يقصد بالانتاجية تحقيق أكبر نسبة من المخرجات من قيمة محددة من المخلات).

رابعا: طرق تقييم تكلفة المخزون:يتم الاستعانة بعدة طرق لايجاد تقييم عادل وموضوعي لتكلفة المخزون نذكر منها:¹

-**القادم أخيرا يخرج أولا(LIFO) :** نفترض أن العنصر الأحدث يباع أولا؛بناء على هذه الطريقة يتم حساب تكلفة المشتريات الحديثة تحت بند تكلفة البضاع المباعة، بينما يتم تخصيص تكلفة المشتريات القديمة في مخزون آخر المدة الذي لايزال موجودا في المخزن مع انتهاء المدة الزمنية.

1 منير عزوز، مرجع سبق ذكره

- القادم أولاً يخرج أولاً (FIFO)**: نفترض أن العنصر الأقدم يباع أولاً، بناء على هذه الطريقة يتم حساب تكلفة المشتريات الحديثة في مخزون آخر المدة، والذي لايزال متاحاً مع نهاية الفترة الزمنية، بينما يتم اضافة المشتريات الأقدم الى تكلفة البضائع المباعة.
- **متوسط التكلفة (Average Cost)**: نفترض ايجاد متوسط تكلفة عام للمخزون.

المطلب الثاني: ادارة المخزون

- ان ادارة المخزون تساعد على تحديد نوع البضائع المطلوبة من الموردين وكميتها ووقت تسليمها.
- أولاً:تعريف ادارة المخزون:**
- 1.تعرف ادارة المخزون بأنها الوظيفة التي تشمل مجموعة من المهام و الأنشطة التي تهدف الى:¹
 - التأكد من أن جميع السلع المشتراة ترتبط مباشرة باحتياجات المؤسسة ،وأن جميع البضائع المشتراة تتوافق مع المواصفات المطلوبة؛
 - التأكد من أن جميع البضائع والمواد الخام الواردة أو الصادرة تسجل بشكل صحيح في سجل المخزونات ، وأن الأسعار عادلة ومعقولة ؛
 - تحديد مستوى مخزون أمان يتلائم واحتياجات المؤسسة وضمان صيانة وحماية المخزونات من التلف أوالسرقه أو الضياع.
 - 2.يمكن تعريف ادارة المخزون كذلك على انها النشاط الفرعي لأنشطة الامداد المسؤولة عن التخزين للمواد الخام، النصف المصنعة والسلع التامة ما بين مراكز توفيرها ومراكز استهلاكها ، بالإضافة الى انها النشاط المسؤول عن توفير المعلومات للإدارة عن حالة المخزون من السلع المختلفة وكميات هذا المخزون واماكن تخزينه ،وتستخدم المخازن للحفاظ على المخزون من السلع خلال جميع عمليات الامداد.²

1فايز تيم ،مرجع سبق ذكر ص245

2 عبد الفتاح باسي:دور ادارة المخزون في زيادة تنافسية المؤسسة ،مكتبة لنيل شهادة ماستر،ادارة اعمال ،فرع علوم التسيير ،كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير ،جامعة قاصدي مرباح،ورقلة،2018،ص10

ومنه يتبين لنا أن ادارة المخزون تتعلق بتوفير المواد وقت الحاجة اليها، أي ضمان تدفق المواد بحيث لا يحدث توقف في العملية الانتاجية.

ثانيا:مسؤوليات ادارة المخزون :

هناك مسؤوليات متعددة ملقاة على عاتق وظيفة التخزين منها 2:

1-الاستلام : هي قبول مشتريات المؤسسة بعد فحصها للتأكد من جودتها ومواصفاتها ثم التوقيع على كشوف الاستلام من قبل ادارة الموارد.

2-الترميز : هو اسلوب لتمييز المواد بغرض تسهيل عملية التداول الداخلي.

3- صرف المخزون : تضمن وظيفه التخزين استمرار تغذية الاقسام والادارات المختلفة في المؤسسة باحتياجاتها بشكل مستمر.

4- التنبيه على النقص في المخزون.

5- حمايه المخزون.

6- المحاسبة المخزنية : من خلال السجلات المحاسبية يتم تسجيل حركه المخزون بغرض توثيقها ومعرفة رصيد اي صنف مخزن وفي اي وقت.

7- الرقابة على المخزون : يتمثل مفهوم الرقابة على المخزون كوظيفه اداريه بالتخطيط للمخزون بهدف تنظيم حركه المخزون والمحافظة عليه وضبط التدفق المواد من والى المخزن وتدقيق جميع العمليات التخزينية للتأكد من وجود الكميات المطلوبة حسب الخطط الموضوع.

8- جرد المخزون : حيث يتم حصر المخزون الفعلي وتدقيق الرصيد الدفترى والتأكد منه كم من نوعا وتواجدا وتوقيتا وجوده وتوثيق كل ذلك.

ثالثا: طرق ادارة المخزون

توجد العديد من الطرق لإدارة المخزون اهمها اربع وهي طريقةABC،كمية الطلب الاقتصادي، تخطيط المواد المطلوبة، ونظام في الوقت المناسب1.

طريقة ABC :

تعتمد هذه الطريقة على تصنيف المخزون الى ثلاث مجموعات رئيسية وهي:

المجموعة A وهي تشمل اقل المواد عددا واكثرها ثمنا، حيث ان نسبة هذه المواد يكون في حدود 10% من مجموع كمية البضاعة في المخازن في حين ان قيمتها قد تصل الى 60% من مجموع قيمة البضاعة.

المجموعة B وهي تشمل المواد ذات القيمة النسبية الاقل، والعدد الاكبر من المجموعة الاولى. فقد تصل نسبتها الى 30% من مجموع قيمة البضاعة

المجموعة C وهي اقل قيمة واكبر عددا من المجموعتين السابقتين ففي حين ان اهميتها النسبية قد تصل الى 60% من مجموع المواد فان قيمتها قد لا تتجاوز 10% من مجموع قيمة البضاعة.

ان الهدف من تقسيم البضاعة الى المجموعات الثلاث السابقة هو تنويع الرقابة على المخزون حسب الاهمية النسبية لقيمة كل مجموعة. حيث يتم تشديد وتكثيف الرقابة على المجموعة A بشكل اسبوعي مثلا وفرض رقابة اقل على المجموعة B بشكل ربع سنوي مثلا، في حين ان الرقابة على المجموعة C تكون اقل بكثير، بشكل سنوي مثلا.

كمية الطلب الاقتصادي: (نموذج ويلسون)

تهدف هذه الطريقة بشكل رئيسي لتحديد حجم الطلبية الواحدة من المخزون وبالتالي عدد مرات طلب البضاعة خلال السنة. ويمكن تعريف كمية الطلب الاقتصادي او الحجم الاقتصادي للطلبية. كما تسميها بعض المراجع العربية. بانه عدد وحدات المخزون في كل طلبية الذي يؤدي الى تخفيض تكاليف المخزون الى ادنى حد ممكن.

تعتمد هذه الطريقة على عدد من الفرضيات اهمها:

1. المعرفة المؤكدة لكمية المخزون التي تحتاجها الشركة خلال السنة.
2. ثبات الطلب على المخزون خلال السنة اي ثبات معدل استخدام المخزون.
3. ثبات تكلفة الطلبية الواحدة خلال السنة.
4. ثبات تكلفة الاحتفاظ بالمخزون للوحدة الواحدة خلال السنة.

التحديد الرياضي لكمية الطلب الاقتصادي :

مجموع تكاليف التخزين لدورة واحدة: عبارة عن مجموع تكاليف الطلبات مضافا إليها مجموع تكاليف الاحتفاظ بالمخزون لمدة دورة واحدة .

• تكاليف الطلبات خلال دورة واحدة ثابتة لكل طلبية وهي F

• تكاليف الاحتفاظ بالمخزون خلال دورة واحدة بداللة متوسط المخزون $Q/2$

• وتكلفة شراء وحدة واحدة منه هي C فان قيمة متوسط المخزون هي $Q \times C/2$

• وبما أن R هو معدل تكلفة الاحتفاظ بما قيمته وحدة نقدية واحدة من المخزون لمدة سنة، لذلك

يصبح مجموع تكاليف الاحتفاظ بالمخزون خلال سنة هو: $Q \times R \times C/2$

• وحيث أن امتداد الدورة هو D/Q ، فإن مجموع تكاليف الاحتفاظ بالمخزون خلال دورة واحدة

هو:

$$C \times R \times Q/D \times Q/2$$

وبالتالي يمكن صياغة تكاليف المخزون خلال دورة واحدة بـ:

$$F + C \times R \times Q^2/2D$$

F التكلفة الثابتة لإعداد كل طلبية.

Q حجم الطلبية.

C تكلفة شراء وحدة واحدة من المخزون.

R معدل تكلفة الاحتفاظ بما قيمته وحدة نقدية واحدة من المخزون لمدة سنة.

D معدل الطلب السنوي بالوحدات (حجم المبيعات السنوية

مجموع تكاليف التخزين خلال دورات السنة:

$$T_c = (F + C \times R \times Q^2/2D) D/Q$$

بالاختزال نجد:

$$Tc=F \times D/Q + C \times R \times Q/2$$

F:التكلفة الثابتة لإعداد كل طلبية.

Q:حجم الطلبية.

C:تكلفة شراء وحدة واحدة من المخزون.

R:معدل تكلفة الاحتفاظ بما قيمته وحدة نقدية واحدة من المخزون لمدة سنة .

D:معدل الطلب السنوي بالوحدات (حجم المبيعات السنوية).

اشتقاق كمية الطلب الاقتصادية:

هدف المؤسسة هو تدنية مجموع التكاليف، ويمكن فعل ذلك رياضيا من خلال المشتقة الأولى لمجموع التكاليف ومساواتها للصفر .

$$dTc /dQ=(-F \times D)/Q^2 + C \times R \times 1/2 = 0$$

$$(F \times D)/Q^2 = C \times R \times 1/2$$

$$Q=(2DF/CR)^{1/2}$$

F:التكلفة الثابتة لإعداد كل طلبية

Q كمية الطلب الاقتصادية.

C:تكلفة شراء وحدة واحدة من المخزون.

R معدل تكلفة الاحتفاظ بما قيمته وحدة نقدية واحدة من المخزون لمدة سنة.

D معدل الطلب السنوي بالوحدات (حجم المبيعات السنوية).

تخطيط المواد المطلوبة MRP :

ساعد التطور المستمر في اجهزة الحاسوب على تقدم طرق الرقابة على المخزون. ومن هذه الطرق طريقة تخطيط المواد المطلوبة. ويتم بموجبها مراقبة كمية وتوقيت استخدام المواد الخام وقطع الغيار المطلوبة للتصنيع. وتعتمد هذه الطريقة على مايسمى بالجدول الرئيسي للإنتاج والذي يبين كمية الوحدات المصنعة خلال فترة زمنية محددة.

تستخدم الادارة نظام MRP لتحسين مستوى خدمة الزبائن، تخفيض حجم المخزون، وزيادة كفاءة التشغيل. ويتم تحسين مستوى خدمة الزبائن من خلال تسليم الطلبات الى الزبائن في الوقت المحدد وتخفيض فترة تسليم البضاعة. اما تخفيض حجم المخزون فيتم انجازه عن طريق وصول المواد في الوقت المناسب للتصنيع وعدم تخزينها لفترة طويلة. اما زيادة كفاءة التشغيل فهي تتم من خلال تخفيض فرصة نفاذ المخزون وزيادة الطاقة الإنتاجية.

نظام في الوقت المناسب:

يعتمد هذا النظام على تنسيق شحن ووصول المواد المطلوبة الى ارض المصنع في الوقت المناسب لاستخدامها في الانتاج. ويعرف هذا النظام ايضا باسم كانبان وهي كلمة يابانية تستخدم للتعبير عن البطاقة التي تشير الى انخفاض مستويات المخزون الحالية وبالتالي الحاجة الى البضاعة جديدة. يهدف هذا النظام بشكل اساسي الى تخفيض حجم المخزون، وهو يشمل جميع مراحل العملية الانتاجية من التخطيط والرقابة على ارض المصنع الى الرقابة على جودة الانتاج، الى الصيانة. بالاضافة الى ذلك، ساعد النظام على اكتشاف مشاكل العملية الانتاجية وسرعة التعامل معها، مثل تعطل الآلات، ونفاذ المواد وغيرها من المشاكل.

شهدت ادارة المخزون تطورا هائلا خلال السنوات الاخيرة وذلك بفضل التقدم التكنولوجي وازدياد احتياجات الشركات ؛ وتسعى الشركات اليوم الى تبني الطرق الحديثة في ادارة مخزونها لتعزيز الكفاءة والحد من التكاليف وتحسين خدمة العملاء ، وتشتمل بعض الطرق الحديثة في ادارة المخزون في مايلي :

1_ انظمة ادارة المخزون WMS:

_ تستخدم انظمة ادارة المخزون WMS البرامج والتقنيات المتقدمة لمتابعة حركة ووجود المخزون في جميع مراحل سلسلة التوريد وتوفر هذه الانظمة العديد من الميزات مثل : 1
_ التتبع الفوري للمخزون تتيح انظمة WMS تتبع موقع وكمية كل عنصر من المخزون في اي وقت
_ التحكم الالي في المخزون : يمكن لانظمة WMS اتمام العديد من المهام ادارة المخزون مثل طلب اعادة التخزين وادارة العمليات الاستلام والشحن ؛

¹<https://www.sap.com/mena-ar/products/scm/extended-warehouse-management/what-is-a-wms.html> 19:49

_تحسين دقة الجرد : ساعد انظمة WMS على تقليل الاخطاء في عملية الجرد , مما يؤدي الى تحسين دقة بيانات المخزون .

_تحليل بيانات المخزونWMS: توفر انظمةWMS التقارير وتحليلات حول بيانات المخزون مما يساعد الشركات على اتخاذ قرارات افضل بشأن ادارة سلسلة التوريد .

2_ تقنية تحديد الهوية باستخدام التردد الراديوRFID: تستخدم تقنية RFIDعلامات الكترونية يتم ارفاقها بالعناصر لتتبع مواقعها وحالتها وتوفر هذه التقنية العديد من الميزات مثل 2:

_ التتبع الفوري للمخزون ؛

_الامان المعزز: لمنع السرقة والاحتيال

_ تحسين كفاءة العمليات .

3_ ادارة المخزون السحابي : تسمح ادارة المخزون السحابي للشركات ادارة مخزونها من اي مكان في العالم عبر الانترنت وتوفر هذه الخدمة العديد من المميزات مثل 3:

_ التكلفة المنخفضة ؛

_ الوصول العالمي ؛

_ التوسع السهل

رابعا:مشاكل ادارة المخزون :

تتسبب ادارة المخزون غير الاحتلافية الى العديد من المشاكل التي تنعكس على أداء وجودة

الأنشطة التجارية ومن ثم التأثير المباشر على الأرباح؛ومن المشاكل الشائعة لادارة المخزون 1:

-عدم تأهيل العاملين المسؤولين عن المخزون ؛

-وضع خطة غير مدروسة للنشاط التجاري؛

-نقص المخزون في وقت مبكر؛

-تأخير تسليم الشحنات؛

-تكديس وركود المخزون؛

5 جوان 2024 على الساعة 19:49 <https://iltizamerp.com/ar/Blog/Tutorials>

جوان 2024 على الساعة 19:49 5 <https://ragmcloud.com>

- الإفراط في المخزون داخل المستودعات والعجز عن بيعه بسرعة؛

- عدم دقة سجلات الجرد؛

- تصنيف السلع بشكل خاطئ؛

- ضعف مراقبة المخزون بسبب السياسات المتبعة غير الواضحة.

وللتغلب على هذه المشاكل ينبغي على المؤسسة أن تعمل على الاستثمار في إدارة مخزونها ووضع

خطة احترافية لتسويق منتجاتها .

خامسا: أهمية إدارة مخزون بقايا الأقمشة:

تعد إدارة مخزون بقايا الأقمشة فعالية حاسمة في صناعة النسيج، حيث تساهم في تحقيق العديد من

الفوائد، منها:

- تساعد إدارة المخزون على تحسين كفاءة استخدام الأقمشة، مما يقلل من كمية بقايا الأقمشة

المنتجة؛ كما تمكن من إعادة استخدام هذه البقايا في منتجات أخرى، مما يقلل في هدر الأقمشة.

- تشكل بقايا الأقمشة تكلفة إضافية على المؤسسات، حيث تتطلب التخلص منها أو تخزينها؛ تساعد

إدارة المخزون على تقليل هذه التكاليف من خلال تحسين التخطيط لعمليات القطع، بيع بقايا الأقمشة

أو التبرع بها.

- تساعد إدارة المخزون على تنظيم مكان العمل وتحسين كفاءة عمليات الإنتاج.

- تساهم إدارة مخزون بقايا الأقمشة في تقليل التأثير البيئي لصناعة النسيج.

المبحث الثالث : ادارة استغلال بقايا الأقمشة في المؤسسة

يتطلب الاستهلاك المتزايد للمنتجات النسيجية في جميع أنحاء العالم، وما يترتب على ذلك من توليد للنفايات، ادارة مناسبة لتقليل تأثيرها البيئي،حيث تدخل أطنان من المنسوجات الى النفايات وهذا هو الشكل الرئيسي للمعالجة النهائية ومع ذلك يمكن اعادة استخدام نسبة عالية من النفايات الناتجة عن الصناعة اذا تم استخدام الادارة البديلة لمكبات النفايات.¹

المطلب الأول:اعادة استغلال بقايا الأقمشة

أولاً:بقايا الأقمشة

يقصد ببقايا الأقمشة الفضلات والقطع الصغيرة المتبقية من الأقمشة بأنواعها المختلفة نتيجة استغلالها وتكون في صورة قصاصات او شرائط مختلفة السمك ؛ ويمكن ان نطلق ايضا على الأقمشة الغير المستعملة نتيجة لعدم ملائمتها للموضة او احتوائها على اجزاء ذات عيوب بقايا اقمشة²؛تأتي هذه النفايات النسيجية في الغالب من صناعة الملابس نظرا لارتفاع معدل دورانها، اللآثاث المنزلية، والمنسوجات الصناعية وهناك فئتين من النفايات النسيجية الصلبة :³

- نفايات ما بعد الاستهلاك:الناتجة عن المستهلك بمجرد انتهاء استخدام المنتج.
- نفايات ما قبل الاستهلاك: الناتجة عن عملية الانتاج وماقبل البيع والتي تشمل: الخيوط والألياف الناتجة عن الغزل والنسيج،التصنيع والمنسوجات التي بها عيوب ،مخلفات التقصيل(القصاصات) ونهايات القطع(لفات القماش الفائضة)،البضائع المكدسة والمخزون الزائد.

¹لوسيا لوبيز رودريجز : جدوى اجراءات الادارة البديلة للنفايات الصلبة النسيجية قبل الاستهلاك في صناعة الملابس المحلية ماجستير في العلوم البيئية، جامعة جمهورية الأروغواي 2023 ص

²نورا حسن ابراهيم العدوي:جماليات توظيف بقايا بعض أقمشة المفروشات باستخدام تأثيرات النسيج السادة في تصميم مععلقات منزلية،مجلة بحوث التربية النوعية،كلية الاقتصاد جامعة المنصورة ،مصر 2017ص

³لوسيا لوبيز ،مرجع سبق ذكره ص13

ثانيا: اعادة استغلال بقايا الأقمشة:

بالرغم من التقدم التكنولوجي الذي لحق بصناعة الملابس والنسيج الا أن هناك عملية اهدار غير قليلة في مختلف مراحل الصناعة ينتج عنها بقايا أقمشة ،وتعتبر هذه البقايا من العوادم قليلة الاستغلال التي ينبغي الاستفادة منها ؛ لذا فان اعادة استغلال بقايا الأقمشة يعيدها صالحة للاستعمال في انتاج منتجات أخرى تعرف بالمنتجات الثانوية ، ومن هذا فان اعادة استغلال بقايا الأقمشة وتوظيفها في الاستخدامات المختلفة يعمل على ترشيد الاستهلاك الذي يؤدي الى تحقيق الأرباح لذا نجد أن هذه الصناعة من الصناعات المهمة التي تساهم في الاستفادة العظمى من الخامات النسيجية وبالتالي تقليل التكاليف .¹

تتمثل اعادة استغلال بقايا القماش في المؤسسة فيما يلي:

- اعادة الاستخدام التقليدية : اي ان البقايا تستخدم لنفس الغرض الذي صممت من اجله.
- اعادة توظيفها لأغراض اخرى: اي استخدام هذه البقايا لغرض مختلف عن الغرض الذي تم تصميمها من اجله .² ان رمي هذه البقايا يؤدي الى زيادة النفايات الصناعية في البيئة .³

ثالثا:التأثيرات السلبية لبقايا القماش

تعتبر بقايا القماش عبء على عدة مستويات:

التأثيرات السلبية على المستوى المالي:

- تكلفة التخزين : تتطلب بقايا القماش مساحة كبيرة للتخزين مما يشكل عبئا ماديا على الشركات.
- تكلفة التخلص : تكلف عملية التخلص من بقايا القماش مبالغ مالية كبيرة خاصة في ظل صعوبة اعادة تدويرها.
- فقدان القيمة: تفقد بقايا القماش قيمتها التجارية عند تحولها الى نفايات .

¹ثناء مصطفى السرحان:تدوير بقايا الأقمشة لاستخدامها في مكملات المفروشات ،مجلة بحوث التربية النوعية، جامعة المنصورة ،الجزء الأول ،العدد22،

2011 ص498

²نورا حسن ،مرجع سبق ذكره

³حمده عايد صياح الرويلي: الاستفادة من بقايا الأقمشة لانتاج ملابس نسائية باستخدام أسلوب تجاور الخامات اضافتها،المجلة العلمية لعلوم التربية النوعية

العدد15، 2022 ص1

التأثيرات السلبية على المستوى البيئي :

في العقود الأخيرة ،زاد حجم النفايات المتولدة في صناعة النسيج والملابس بشكل ملحوظ بسبب نموذج الاستهلاك والتصنيع الشامل الذي يعتمد على سلع منخفضة التكلفة ذات معدل دوران مرتفع للمواد. في الفترة من عام2000الى عام 2015 تضاعف انتاج الملابس العالمي حيث زاد من 50 الف مليون وحدة سنويا الى أكثر من 100 الف مليون وحدة وهو ما يترجم الى أطنان من النفايات؛ وتتفاقم الزيادة في نفايات المنسوجات ايضا بسبب انخفاض عمرها الانتاجي؛اي انخفاض متوسط عدد مرات استخدام الملابس ،سواء لأسباب وظيفية أو جمالية.ان هذه العمليات وأنماط الاستهلاك القائمة على نظام خطي لاستخراج المواد الخام وقصر وقت الاستخدام وتوليد كميات هائلة من النفايات ،تنطوي على ضغط بيئي كبير على الموارد الطبيعية¹.

رابعا :الفرص المتاحة لاستغلال بقايا القماش

من ابرز الفرص المتاحة لاستغلال بقايا القماش:

- أ-تأسيس مشاريع صغيرة لإعادة استغلال بقايا القماش كتحويل هذه البقايا الى منتجات جديدة (مثل العاب الاطفال او ادوات منزلية...الخ؛ يساهم في خلق فرص عمل جديدة
- ب-بيع بقايا القماش للمؤسسات او الافراد الذين يعيدون استخدامها ؛
- ت-التعاون مع المبدعين في شتى المجالات لاستخدام قطع القماش في صنع قطع فنية جديدة ؛
- ث-اعادة التدوير وذلك بتحويل بقايا القماش الى خيوط و ألياف جديدة لصنع منتجات جديدة مثل الملابس، الاثاث والسجاد ؛²
- ج-يمكن التبرع ببقايا القماش الى الجمعيات الخيرية التي تعيد استغلال بقايا القماش وتلبي حاجات فئة معينة من المجتمع .

بهذا يمكن الحد من كمية النفايات النسيجية الملقاة في مكبات النفايات، مما يساهم في تقليل التلوث البيئي و التي تعد فرصة لحماية البيئة والحفاظ على الموارد الطبيعية للأجيال القادمة.

1 لوسيا لوبيز مرجع سبق ذكره ص1

2وانغ:استغلال مخلفات الألياف و النسيج،مجلة تشمين النفايات والكتلة الحيوية،المجلد1 ،العدد 1 ،2010، ص ص134-

خامسا: فوائد استغلال بقايا الأقمشة: ومنها 1

- إعادة استخدام هذه المواد يقلل من استخلاصها وبالتالي تعزيز الحفاظ على الموارد الطبيعية ؛
- التقليل من استخدام المنسوجات الجديدة بالتالي التقليل من الانبعاثات المرتبطة بها، والحفاظ على البيئة؛
- تقليل التكاليف؛ مع الأخذ في الاعتبار أن ما يقرب من 100% من نفايات المنسوجات قبل الاستهلاك تحتفظ بالجودة الأصلية للمادة وتكون مناسبة جدا لإعادة الاستخدام أو إعادة التدوير؛ وبالتالي تحقيق العائد المناسب.

المطلب الثاني: إدارة مخزون بقايا الأقمشة في المؤسسة

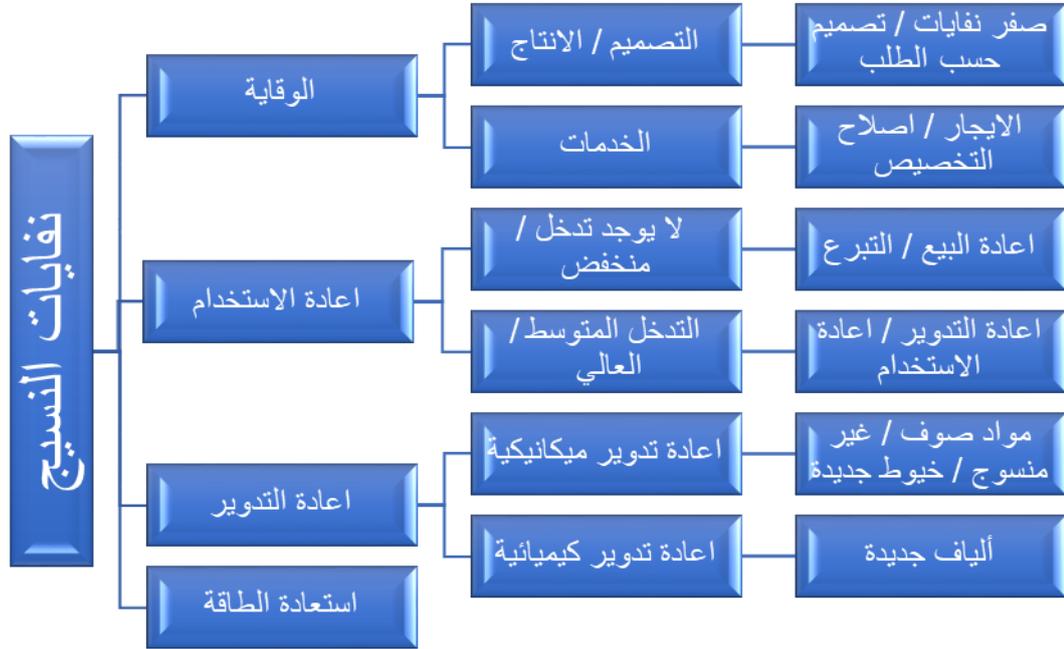
يعتبر الجمع والتصنيف من أهم الشروط لإدارة النفايات بنجاح وخاصة بقايا الأقمشة ،حيث يتم الجمع المسبق للمادة لتوصيفها وتصنيفها حسب نوع الألياف وحالة النسيج المجموع ومن ثم إعادة الاستخدام التي تكون وفق :

أولا :التسلسل الهرمي:

التسلسل الهرمي في قطاع النسيج هو مفهوم يشير الى نوع المعالجة التي يجب ان تتلقاها النفايات النسيجية ؛ويتميز باعطاء الأولوية للوقاية والتقليل ثم إعادة الاستخدام وأخيرا إعادة تدويرها لتجنب التخلص النهائي منها؛وهو يعتبر أحد الأدوات الأساسية لإدارة النفايات النسيجية² . (الشكل 1)

¹لوسيا لوبيز ،مرجع سبق ذكره ،ص9-10

²لوسيا لوبيز ،مرجع سبق ذكره ص7



الشكل (1): ادارة النفايات النسيجية على أساس التسلسل الهرمي للنفايات

(المصدر: لوسيا لوبير:جدوى اجراء الادارة البديلة للنفايات الصلبة النسيجية قبل الاستهلاك في صناعة الملابس المحلية،كلية العلوم، اوديلار، أر، أرغواي، 2023)

تتم ادارة بقايا الأقمشة من خلال التسلسل الهرمي للنفايات وفق مخطط الشكل (1) حيث:

-**الوقاية:** يقصد بها أن تقوم المؤسسة بانتاج منتجات بتصاميم حسب الطلب لتقليل نفايات ما قبل البيع، وقد ذهبت بعض المؤسسات لانتاج تصاميم دون تفصيل لحدود الجسم ما ادى الى نفايات صفرية لكنها لم تلقى رواجاً كبيراً.من جهة أخرى تقوم المؤسسة بخدمات لعملائها مثل الايجار، الاصلاح ...

-**اعادة الاستخدام:**بانتاج منتجات ثانوية مثلا ملابس دمي بعد انتاج ملابس أطفال.

-**اعادة التدوير:**اعادة استخدامهم مخلفات بعد الاستهلاك لانتاج منتجات أخرى.

-**استعادة الطاقة:**يسمح استرداد الطاقة بتحويل النفايات أو المنتجات الثانوية الصناعية الى

وقود.

ثانيا: استخدام قطع البرمجيات الامثل:

حيث يتم استخدام أنظمة تحسين القطع من خلال البرامج والآلات المتخصصة، توفر برامج صنع الأنماط هذه طرقا متعددة لتحسين القولية لتقليل مخلفات القطع،يتمثل الخيار الأساسي في رقمنة القالب ومن ثم استخدام البرامج لإنشاء تخطيط له بأقل قدر ممكن منالهدر.¹

ثالثا:التبرع:

ان التبرع بالملابس والمنسوجات هو ممارسة تكون من خلال الفرز الخاص والمؤسسات الخيرية والمنظمات غير الحكومية ،يقوم بعضهم بتصنيف وتكييف المنسوجات بشكل رئيسي الملابس، ومن ثم التبرع بها أو بيعها بتكلفة منخفضة؛ حاليا تبرز المنصات الرقمية التي تركز على عرض متلقي التبرعات من أجل نشر هذه الممارسة.²

ان استخدام التقنيات الرقمية مثل CLO،خلا 3D والتي تسمح بتصوير الملابس واجراء التعديلات الفنية عليها قبل صنعها.

امثلة عن استغلال بقايا القماش في المؤسسات : حيث تقوم :

- مؤسسة H&M Foundation : تعمل على تصنيع ملابس جديدة من بقايا القماش كما انها تشجع على اعادة استخدام بقايا القماش من خلال مشاريعها الخيرية ،وأدركت امكانياتها كأداة لمنع نفايات المنسوجات.³
- شركة IKEA : تصنع اغطية اريكا ووسائد من بقايا القماش
- Nike تصنع احذيه رياضيه من بقايا القماش
- مؤسسة FashionRevolution : تنظم مسابقات لإعادة استخدام بقايا القماش لصنع تصاميم ابداعية .

وغيرها من المؤسسات التي تعمل في هذا المجال

¹لوسيلنا لوبير مرجع سبق ذكره ص17

²لوسيانا مرجع سبق ذكره ص19

³لوسيانا لوبير ،سبق ذكره ص17

ملخص الفصل :

تعد اداره المخزون واستغلال بقايا القماش من اهم التحديات التي تواجه المؤسسات العاملة في مجال النسيج :

-إدارة المخزون : حيث يجب على الشركة تتبع كميات كبيرة من المواد الخام والمنتجات النهائية وحتى المخلفات .

-بقايا القماش تنتج صناعة النسيج كميات كبيرة من بقايا القماش مما يشكل عبئا على الشركات من حيث التكلفة والتأثير البيئي.

ويمكن للرقمنة ان تلعب دورا كبيرا وهاما في هذه التحديات من خلال:

1-تحسين إدارة المخزون : حيث يمكن استخدام أنظمة إدارة المخزون الرقمية لتتبع كميات

المواد الخام والمنتجات النهائية بدقة ،كما يمكن استخدام تقنيات السحابية لتخزين

البيانات المتعلقة بالمخزون بشكل امن وسهل الوصول اليه ، مع استخدام التحليلات

التنبؤية للتنبؤ بالطلب على المنتجات ما يساعد الشركات على تحسين مستويات المخزون.

2-اعادة استغلال بقايا القماش : من خلال استخدام منصات رقمية لبيع بقايا القماش لشركات

اخرى ، او لإعادة استخدامها في تصنيع منتجات جديدة من هذه البقايا.

ولقد ساهمت التكنولوجيا الرقمية بشكل كبير في تحسين كفاءة هذه العمليات مما ساعد

المؤسسات على زيادة ارباحها وخفض تكاليفها .

الفصل الثاني: الدراسة التطبيقية

تمهيد: أثناء الدراسة التطبيقية تم تناول الموضوع من خلال مبحثين؛ في المبحث الأول تمت دراسة ميدانية في مؤسسة GTEXTE فرع C&H بولاية برج بوعريريج وفي المبحث الثاني تم وضع خطة منهجية لإنشاء منصة رقمية تدارك لتحسين ادارة بقايا الأقمشة على المستوى الوطني .

المبحث الأول: دراسة تعريفية بالمؤسسة محل الدراسة

تمت الدراسة الميدانية في مؤسسة GTEXTE فرع C&H بولاية برج بوعريريج

المطلب الأول: عموميات حول مؤسسة C&H

1-نشأتها :

- جاءت فكرة انشاء المؤسسة بعد الاستقلال مباشرة ووضعت حجر الاساس سنة 1963 حيث انطلقت الاشغال بها في نفس السنة لتبقى على مدى ثلاث سنوات من الانجاز الى ان تم فتح ابواب الوحدة على الانتاج سنة 1966 تحت اسم (SONC)
- اقلت في 1967 بسبب وفاة مديرها وبعد استرجاع نشاطها سميت (SONETEX)(المؤسسة الوطنية لصناعة النسيج)
- سنة 1983 تعرضت هذه الوحدة الى اعادة هيكلتها لتسمى المؤسسة الوطنية لتفصيل النسيج والألبسة الجاهزة (ECOTEX) ثم تغير اسمها الى (COBBA) ابتداء من تاريخ 1/1 1998 بعد استقلالها عن المؤسسة الام ببجاية .
- تم ادماجها ضمن المؤسسة العمومية الاقتصادية C&H التابع لمجمع الصناعات المصنعة GETEX ابتداء من 01/01 2018

2-تعريف المؤسسة :

تعتبر هذه المؤسسة من اهم المؤسسات الإنتاجية الوطنية التي تعتمد عليها البلاد في مجال الصناعات النسيجية وهي تقع في مدخل مدينة برج بوعريريج شارع اول نوفمبر محاذية للطريق الوطني رقم 05 بحي 20 اوت 1955 وهي تتربع على مساحة 426 متر مربع كما تقدر المساحة المغطاة منها بحوالي 1400 متر مربع ويبلغ عدد عمالها 120 عامل 1.

وثائق تم الحصول عليها من ادارة المؤسسة¹

3-وظيفة المؤسسة

ان الوظيفة الأساسية للمؤسسة هي تفصيل ونتاج الألبسة الجاهزة اي ، انها تعتمد على عملية الانتاج لتضمن لنفسها الاستمرارية في العمل الذي يكمن اساسا في تحويل المادة الأولية الى البسة جاهزة ومن اهم منتجاتها ملابس العمل وهذا اعتمادا على المادة الأولية الوطنية والمستوردة مثل شراء القماش من مؤسسة LOIS الإسبانية وشركة قطنيات الجنوب بالأغواط والشركة الجزائرية للقطنيات باقبو .1

4-الاهداف والاهمية الاقتصادية لمؤسسة C&H

4.1 اهداف المؤسسة :

باعتبار هذه المؤسسة تختص في صناعة الألبسة الجاهزة فهي تسعى الى تحقيق الاهداف التي نشأت من اجلها والتي ننجزها فيما يلي :

- العمل من اجل تحقيق نوعية جيدة؛
- تغطيه احتياجات السوق الوطنية؛
- التخفيض من نسبة البطالة بتوفيرها مناصب عمل؛
- تلبية رغبات المستهلكين على المستوى الوطني؛
- القضاء على التبعية الاقتصادية الأجنبية؛
- تسليم الطلبات في الآجال المحددة .

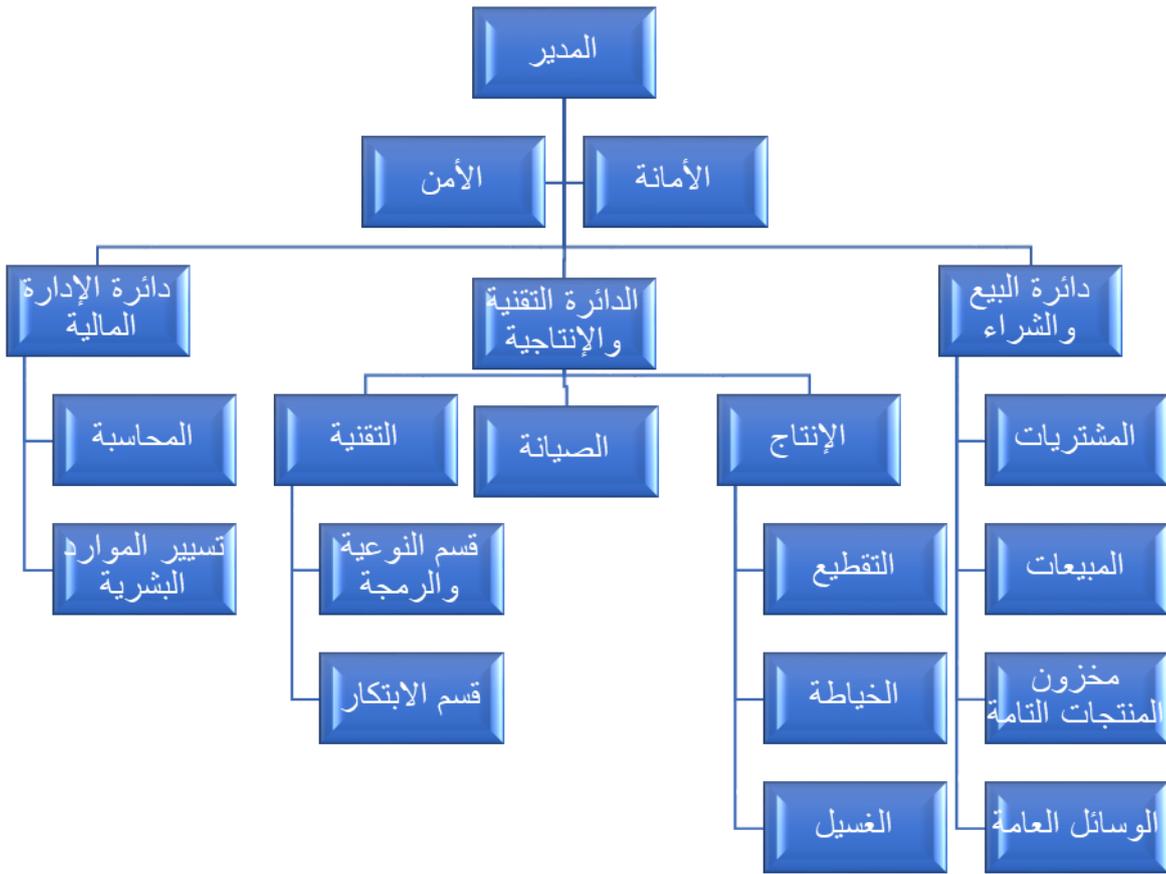
بالإضافة الى هذه الاهداف تسعى المؤسسة الى زيادة راس مالها وكذلك مضاعفة رقم اعمالها وتحقيق الربح الذي يساعدها على تطوير ملكيتها الاقتصادية الحديثة ، وكذا مواكبة الجودة الوطنية والعالمية .

4.2- الأهمية الاقتصادية للمؤسسة :

للمؤسسة مكانة هامة في الاقتصاد الوطني نظرا لنوعية المنتج المنتج بها اذ تساهم في تلبية متطلبات الشركات والمؤسسات الوطنية فيما يخص ملابس العمل بكل انواعها وكذلك تلعب دورا هاما في تغطية حاجات بعض القطاعات الاستراتيجية للدولة .

1أوثائق تم الحصول عليها من ادارة المؤسسة

المطلب الثاني : الهيكل التنظيمي ومهام مصالحتها



الهيكل التنظيمي للمؤسسة

(المصدر: وثائق تم الحصول عليها من المؤسسة محل الدراسة)

الهيكل التنظيمي للمؤسسة:

يعتبر الهيكل التنظيمي للمؤسسة البنية الرئيسية في تسيير المؤسسة وهو يضم اقسام عدة منها 1:

1. **المدير** : يسهر على تسيير المؤسسة واتخاذ القرارات بها مراقبه الاعمال وتوجيهها وتطبيق القانون

الداخلي للمؤسسة والامضاء والمصادقة على الوثائق التي تتعامل بها المؤسسة.

2 **امانه المدير** : يتمثل دورها في استقبال الوافدين الى مكتب المدير وتنظيم الزيارات ، استقبال

البريد الوارد والصادر وتسجيلها في سجلات خاصه ، تقديم الوثائق الى المدير لإمضاءها ،كتابة

التقارير التي يحررها المدير وتنفيذ جميع تعليماته وتوجيهاته .

3. **الامن** : يتمثل دوره في حماية الانتاج ووسائله اي يقوم بالحفاظ على هذه الطاقات ويقوم بتوفير

الوسائل الوقائية فردية كانت او جماعية.

4. **دائرة الإدارة المالية** : يديرها رئيس يشرف على كل الملفات الخاصة بنشاط المؤسسة مثل الفواتير

وهو المسؤول الثاني بعد المدير في حالة غيابه وله صلاحيات الاطلاع على الميزانية وكل ما

يخص اعمال نهاية السنة هذا من جهة ومن جهة اخرى يشرف على :

-**فرع المحاسبة** : يقوم هذا الاخير بكل العمليات المتعلقة بالمؤسسة بالاستعانة بالوثائق المقدمة

من طرف المصالح الاخرى كما يبين الوضعية المالية للمؤسسة ومدى استمرارية نشاطها وذلك

بوضع تقارير مستقبلية بالقياس على سنوات ماضية.

-**تسيير الموارد البشرية** : ويندرج ضمنه :

مكتب المستخدمين الذي يتكفل بأمر العمال عن طريق رئيس فرع المستخدمين والذي يقوم

بدوره بالمهام الآتية :

- رفع قوائم الحضور والغياب من كل مصلحة داخل المؤسسة؛
- تسجيل عدد العمال الموجودين بالمؤسسة؛
- يشرف على تطبيق شروط العمل داخل المؤسسة؛
- تحضير اجور العمال وذلك بإعداده لبطاقة الاجر مستمدا معلوماته من طرف مسير الفرع الاخر
- كما يضيف العلوات والمكافآت وانقاص التصديقات على الاجور والسلفيات؛
- استقبال ملفات الابداع من طرف العمال.

¹وثائق مقدمة من ادارة المؤسسة

5. **دائرة البيع والشراء** : تختص هذه الدائرة في عملية البيع والشراء حيث تتعامل مع عنصرين هما المورد والزبون اذ يتم شراء المواد الأولية وبيعها وذلك بعد تحويلها الى منتجات تامة الصنع . يديرها المسؤول الاول عن الدائرة اذا يقوم بمراقبة الاعمال ويسير شؤونها كما يقوم بمراجعة الوثائق المقدمة له والواردة من الفروع الاخرى والتي يقدمها بدوره الى مصلحة الإدارة والمالية لتسجيلها في المحاسبة ؛ كما تتفرع عن هذه الدائرة المصالح التالية.

5.1 **مصلحة الشراء** : دورها في شراء المواد الأولية التي تتطلبها عملية الانتاج ومراقبة المعطيات الخاصة بالتسويق ودراسة المشتريات ثم الاتصال بالمورد وتحرير الوثائق اللازمة التي تخص عملية الشراء له ثم تسليم الفاتورة لمصلحة المحاسبة.

5.2 **مصلحة البيع** : يعتبر هذا الفرع من اهم الفروع في المؤسسة فنجاح هذا الاخير مرهون بسياسته التسويقية وتتمثل مهامه في دراسة السوق وتقدير الطلب على المنتجات ودراسة وتحليل المركز التنافسي للمؤسسة من اجل تحديد نوعية الانتاج الذي يساعد في القيام بالبحوث واعطاء الاقتراحات التي من شأنها زيادة مبيعات المؤسسة وكذلك جمع الطلبيات وتسجيلها ودراستها ، كذلك استلام وارسال فواتير وتقديم المستلمة الى مصلحة المحاسبة.

5.3 **المخزن** : يقوم امين المخزن بمراقبة حركة المخزون من خلال دخولها وخروجها سواء كانت مواد اولية او منتجات تامة كما يقوم بدراسة المشتريات والدراسة التقدير للمواد المخزنة والقيام بالبحوث المتعلقة بمباني المخازن والقيام بعملية الجرد التي تخص المواد المشتريات وللتأكد من مدى مطابقتها للمواصفات المطلوبة ويستعين في عمله بالوثائق التالية (وصل الدخول ، وصل الخروج ووصل الطلب) .

5.4 **فرع الوسائل العامة** : يشرف رئيس هذا الفرع على ادارة امور الوسائل العامة والمتمثلة في عتاد النقل ، لوازم الخياطة ، لوازم الغسل وكذلك بعض المواد الأولية التي تستعمل في الإدارة مثل لوازم المكتب وكذا مستلزمات الدهن ، ولها علاقة مباشرة مع فرع الصيانة وكان من المفروض ان يكون قسم واحد مع هذه الأخيرة، وفي هذا الفرع يقوم المسير بتسجيل كل البيانات الكمية والنوعية في الوثائق القانونية للمؤسسة لكي يقوم فرع المحاسبة بدوره بالمعالجة المحاسبية .

6. **الدائرة التقنية والإنتاجية** : تعتبر هذه الدائرة من اهم الدوائر المتواجدة في المؤسسة يشرف عليها مسؤول وتتفرع الى فرعين الاول تقني ويعتمد على الجانب النظري والثاني انتاجي يعتمد على الجانب التطبيقي وتتفرع الى :

6. **1 فرع التقنية** : يدخل هذا الفرع مباشرة في عملية الانتاج فهي تعتبر جزء منه وتوجد بينهما علاقة تكاملية وينقسم الى قسمين :

-**قسم الابتكار والتصميم** : ويتكون من مصمم ومساعد له حيث يقوم الاول بوضع تصاميم على الورق المقوى لكي يتم تفصيل القماش على اساسها كما يسعى المصمم جاها لتحسين وتطوير التصاميم .

-**قسم النوعية والبرمجة** : ويهتم بمراقبة عملية الانتاج وتحسين نوعيته ويدرس كيفية تجنب الازخام التي تقع اثناء عملية الانتاج ويتولى برمجة احتياجات المؤسسة من المواد الأولية لكي يتسنى له استغلال كل المواد ويقوم المبرمج بإعطاء حسابات دقيقة حول كمية المنتج الواجب انتاجها والمدة التي يتطلبها هذا الاخير وكمية المواد واللوازم التي تدخل في عملية الانتاج .

6. **2 فرع الصيانة** : يتولى هذا الفرع تصليح العتاد والمحافظة عليه حتى يبقى دائما في خدمة المؤسسة و لا يعيقها في نشاطها كما يقوم بتصليح الات الخياطة فور عطلها لتفادي ضياع الوقت ، ويتولى تسيير الطاقة الكهربائية والغاز في جميع مصالح المؤسسة وخاصة مصلحة الانتاج ، اما فيما يخص عتاد النقل فيتم اصلاحه عادة عند الخواص .

6. **3 مصلحة الانتاج** : تعتبر هذه المصلحة من اهم المصالح الموجودة بالمؤسسة اذ يقوم نشاطها اساسا على عمليه انتاج المنتجات التامة وتلبية حاجة الزبائن لتحقيق ربح مناسب لتطوير وتوسيع عملية الانتاج وتنقسم بدورها الى ثلاث فروع وهي :

-**فرع التقطيع** : يقوم هذا الفرع بتفصيل القماش حسب نوع المنتج الذي تم انتاجه انطلاقا من عملية الطبع والتسطير وهي العملية الرئيسية لكي تتم عمليه التقطيع على حسب النماذج المقدمة من طرف المصمم والمفصلة على الورق وهذه الأخيرة هي عملية جد دقيقة لان اي خطأ في التقطيع يسبب الفساد في العديد من الطبقات ثم تليه عملية الترقيم التي يعطي فيها لكل القطع رقما يتضمن

نوع المنتج الذي تدخل في تكوينه ورقم يمثل القماش الذي فصل منه والآخر يتمثل في رقم الطبقة التي تنتمي إليها ثم اخذ القطع الى ورشة الخياطة .

-**فرع ورشة الخياطة** : وهي النواة الأساسية داخل المؤسسة حيث تحتوي على اكبر عدد من العمال بالنسبة للفروع الأخرى وعملية الخياطة تتم على عدة مراحل هي :

-**مرحلة التحضير** : وهي العملية الأولى حيث يتم استلام القطع من ورشة التقطيع ثم تصنيفها حسب نوعية المنتج الذي فصلت من أجله والقيام بإعدادها لعملية التركيب .

-**مرحلة التركيب** : بعد عملية التحضير، جمع وتركيب جميع القطع المفصلة ليصبح المنتج نصف مصنع .

-**مرحلة الانهاء والتجهيز** : وهي المرحلة الأخيرة في ورشة الخياطة حيث يتم وضع اللمسات الأخيرة على المنتج ويصبح تام الصنع ؛ تتمثل هذه العملية في قطع الزوائد ثم تقريب المنتج ثم نقل المنتج الى المخزن لتصبح جاهزة للبيع .

-**فرع الغسيل** : في ورشة الغسيل تقوم العاملات بغسل الكتان قبل تفصيله كما يتم غسل الجين ليتم حكه واعطائه اللون اللائق به ثم يوضع المنتج في آلة خاصة بالتنسيق ثم الى عملية الكي لتسوية المنتج فعملية المراقبة وفي الأخير يتم نقل المنتج الى المخازن ليعرض للبيع بعد عملية تغليفه .
منهجه الدراسة والادوات المستخدمة في الدراسة الميدانية:

1-**منهجه الدراسة الميدانية** : كان المنهج والادوات المستخدمة في الدراسة الميدانية لجمع

البيانات والمعلومات كما يلي :

• **منهج البحث المستخدم** :

من أجل القيام بالدراسة الميدانية اعتمدنا منهج دراسة حالة وذلك بإسقاط الجانب النظري على هذه الحالة بالإضافة الى النتائج المتوصل إليها من قبل وحده C&H.

• **الادوات المستخدمة** :

المقابلة : اجريت المقابلة مع مسؤول التموين والتخزين لمعرفة عمليات شراء المواد الأولية بالإضافة الى طريقة اختيار الموردين حتى تصل المواد والاجزاء الى المؤسسة وتسيير المخزونات التي تكفل بها قسمين:

- قسم الشراء/البيع

- قسم تسيير المخزون

كما كانت هناك مقابلة مع المسؤول على التفصيل للقماش على مستوى فرع الانتاج
الملاحظة : كيف كانت عملية تصنيف المواد في المخزن.

-الوثائق : حيث اطلعنا على مجموعة من الوثائق ومنها الخاصة بتصريف البقايا من المخزون
(يمكن الاطلاع على الوثائق من خلال الملحق)

2-تسيير المخزون لمؤسسة C&H:

-لاحظنا على مستوى المؤسسة ان مهمة تسيير المخزون تتمثل في تسجيل المعطيات التي تعبر
عن المراجع : الصنف ، تاريخ الاستلام وتسجيل عملية دخول وخروج السلع (سلسلة من الوثائق
توضح العملية في الملحق)

-يعمل مسير المخزون على تنفيذ مخطط الانتاج والسهر على نجاحه فيسعى لتقديم الطلبات
وتموين المؤسسة بمختلف المواد اللازمة لعملية الانتاج مع تقادي الوقوع في زيادة او نفاذ المخزون
الذي يؤدي الى عملية انقطاع الانتاج .

-ان الطريقة المستعملة في اخراج المادة الاولية هي طريقة FIFO ما يدخل اولاً من المواد الاولية
يخرج اولاً. لكن تم التأكيد ان العمل بهذه الطريقة ليس محصور حيث يتم استخدام الطرق الاخرى
حسب الطلب على المنتج من طرف الزبائن .

-يتم تصنيف المواد الاولية حسب نوعها في رفوف حيث يتم استخدام الكلارك مع الاعتماد الكامل
على سواعد العمال في الرفع ، بينما المنتج التام الصنع فيتم تسليمه مباشرة للزبائن في اغلب الاحيان
. بالنسبة للبقايا يتم جمعها ثم التخلص منها .

-كان يتم بيع البقايا لمؤسسة ALFADETEX بسيدي عيش ولاية بجاية ليعاد استخدامها .وتتم
عملية البيع بعد ايداع طلب من قبل الزبون ويتم التسليم بوصل تسليم(وثائق تثبت العملية في الملحق)
-يتم الدفع على منتجات المؤسسة حسب الاتفاق :

.الدفع عند الاستلام؛

.الدفع عن طريق البنك؛

. الدفع عن طريق الدفعات .

3-مقابلة مع مسؤولين في مصلحة التموين والانتاج: حيث تم طرح مجموعة من الأسئلة على بعض المسؤولين بالمؤسسة وكانت اجاباتهم كالتالي :

1	كيف يتم تموين المؤسسة	عن طريق شاحنات
2	كيف يتم اختيارالموردين	بتخصص الوحدة فانه نادرا ما يتم تغيير المورد
3	ماهو نظام المعلومات المستعمل في تسيير المخزون	PC.CAMTA
4	ماهي المشاكل التي تعاني منها وظيفةالتموين	-نقص المواد الاولية -صغر حجم المخزن
5	كيف يتم تصريف بقايا القماش	-صنع قبعات من نوع casquette -الباقى يرمى

الجدول (2) : يلخص اجابات المسؤولين عن ادارة المخزون بالمؤسسة.

ملاحظة:كان الجواب عن سؤالنا عن فكرة انشاء تطبيق يجمع بين مستخدمى الاقمشة والباعة بالايجاب من طرف عمال المؤسسة وبأئعي الأقمشة بالجملة والتجزئة في ولاية برج بوعرييج.

المبحث الثاني: الخطة المنهجية لإنشاء المنصة الرقمية تدارك

نسعى الى تقديم تدارك الى مستخدمي الأقمشة لتحسين ادارة مخزون بقايا الأقمشة قصد التوفير في التكاليف ،زيادة الانتاج وتحقيق رضى العملاء .

النموذج الاولي التجريبي :

يهدف هذا النموذج الاولي الى اختبار جدوى مشروع اعادة استغلال بقايا الاقمشة في الجزائر من خلال استخدام التطبيق تدارك لجمع المادة الاولية (بقايا الاقمشة) والتعريف بفكرتنا وطرحها في السوق.

. يتضمن النموذج الاولي الخطوات التالية:

تصميم التطبيق

- . الميزات الاساسية: سهولة استخدام التطبيق، عرض افكار وتصاميم الخاصة ببقايا الاقمشة.
- . الميزات الاضافية: نصائح وتوجيهات لمستعملي التطبيق حول بقايا الاقمشة وكيفية استغلالها.

تطوير التطبيق:

- . اختبار منصة التطوير.
- . تصميم واجهة التطبيق.
- . كتابة التعليمات البرمجية.
- . اختبار التطبيق.

. تحليل البيانات: لتقييم فعالية التطبيق وربحية المشروع، تحديد التحديات والفرص.

. تطوير المشروع:

- . توسيع نطاق التطبيق.
- . زيادة عدد المستخدمين.
- . عقد شركات مع الشركات.

. الاستدامة:

- . الالتزام بالمعايير البيئية.
- . دعم المجتمع.

. التمويل: يعتمد تمويل التطبيق على المساهمات المقدمة من طرف الدولة لدعم المؤسسات الناشئة

خلاصة الفصل الثاني:

حاولنا في هذا الفصل اسقاط الدراسة التطبيقية على مؤسسة GETEXT فرع وحدة برج بوعريج C&H المختصة في تفصيل وانتاج الألبسة الجاهزة (بدلات العمل) على المستوى المحلي خاصة بولاية برج بوعريج حيث توصلنا الى ان :

-المؤسسة ماتزال في طريقها الى الرقمنة لكن وبما اوتحت لها من امكانيات برمجية وحواسيب وفق ما اطلعنا عليه في المؤسسة محل الدراسة فان استخدام هذه البرمجيات منذ 14سنة في عملية التصميم والتصميم ادى الى التقليل من الهدر في القماش ، ورغم ذلك فان هناك دائما بقايا حيث اتخذت المؤسسة استراتيجية تصنيع القبعات من نوع Casquette انطلاقا من استغلالها لبقايا القماش والباقي يكس فان كان هناك عليه طلب يباع كما في حالة بيعه لمؤسسة ALFADETEX بسيدي عيش ولاية بيجاية(انظر الى الملحق) والا يرمى في قمامة ؛ ان هذه البقايا تمثل فرصة ضائعة يمكننا استغلالها في مشروعنا الذي هو عبارة عن التطبيق رقمي تدارك الذي يروج الى الابداع في استغلال بقايا الاقمشة .

-بالتالي نكون قد اثبتنا دور الرقمنة من ناحيتين في ادارة المخزون :

-تقليل الهدر في مخزون المادة الاولية ؛

-استخدام التطبيق تدارك للابداع في استغلال بقايا الاقمشة .

الختامة

من خلال هاته الدراسة حاولنا الاجابة عاى الاشكالية الرئيسية المتمثلة في : ما هي التحديات التي تواجه المؤسسة في استخدامها للدراسات الرقمية لادارة المخزون واعادة استغلال بقايا الاقمشة؟ حيث أن الدور الرئيسي للرقمنة هو السماح بالاطلاع الآني على وضعية المخزون في المؤسسة ومن ثم تحقيق التوازن في كميات المخزون التي ينتج عنها الحفاظ على مستويات المخزون المثلى على مدار السنة ؛ان الاستثمار في ادارة المخزون يسمح بتقليل التكاليف ،زيادة الانتاج ، توفير المساحة للتخزين ، رضى العملاء ؛فادارة المخزون هي تنظيم وتنسيق المخزون بكافة انواعه ،بما فيه مخزون البقايا أو النفايات حيث تساعد العملية على تحديد نوع البضائع المطلوبة ،كميتها،ووقت تسليمها.

خلال دراستنا الميدانية في مؤسسة النسيج وتفصيل الألبسة الجاهزة C&H بولايتنا لاحظنا أن المؤسسة ما تزال بعيدة عن استخدام الرقمنة في كافة عملياتها لكن وبما توفرت لها من امكانيات تكنولوجية وبرامج حاسوبية تعمل على تحسين الانتاج وتقليل الهدر في المواد الأولية .
اختبار الفرضيات: لقد أشارت نتائج الدراسة الى أن :

- 1.الفرضية الأولى:الرقمنة تستخدم لرفع المستوى الانتاجي للمؤسسة الاقتصادية، فقد أظهرت النتائج أنه و رغم التأخر في استخدام الرقمنة في جميع العمليات بالمؤسسة الا أن استخدام ما توفر من تكنولوجيا وبرامج حاسوبية ادى الى رفع المستوى الانتاجي للمؤسسة.
- 2.الفرضية الثانية: تستخدم التكنولوجيا الرقمية في ادارة مخزون بقايا الأقمشة، بما ان بقايا الأقمشة عبارة عن نفايات صناعية والنفايات الصناعية جزء لا يتجزء من المخزون فانه يتم ادارته باستخدام التكنولوجيا الرقمية ،لكن المؤسسة الجزائرية ما تزال بعيدة كل البعد عن استخدام الرقمنة في عملياتها.
- 3.الفرضية الثالثة: الرقمنة تساهم بشكل فعال في ادارة المخزون واستغلال بقايا القماش ،يسمح استخدام التطبيق تدارك بادارة جيدة لمخزون بقايا الأقمشة ويسمح بالابداع واعطاء قيمة لما كان يعتبر نفايات لا قيمة لها.
- 4.الفرضية الرابعة: تساهم الرقمنة بشكل فعال في تعزيز الاستدامة وتحسين استخدام بقايا الأقمشة ،وقد اتضح ذلك من خلال استخدام برنامج الحسوب في

وضع القوالب قبل عملية التفصيل في المؤسسة الصناعية حيث يمكن وضع قوالب اصغر لصنع الجيوب مثلا لمنتجات لاحقة وكذا باستخدام التطبيق تدارك الذي يقترح أفكار وتصاميم لاعادة استخدام بقايا القماش وبالتالي استخدام القماش لأطول فترة ممكنة وتحقيق الاستدامة بذلك.

الاقتراحات:

- نقترح أن تسرع المؤسسة الجزائرية للنسيج في استخدام الرقمنة في جميع عملياتها فذلك من شأنه أن يوفر عليها التكاليف ويزيد من انتاجيتها وعوائدها.
- يجدر على المؤسسة ان تختار بحكمة عامل ذو خبرة لادارة مخزونها.
- ان استعمال تكنولوجيا المعلومات في تسيير المخزونات يمكن أن يخرج المؤسسة من أي وضع صعب.

أفاق الدراسة: من المهم اجراء المزيد من الدراسات البحثية في هذا المجال لتحديد أفضل الطرق للاستفادة من امكانيات الرقمنة لتحقيق الاستدامة في صناعة النسيج مع تقليل التكاليف وزيادة العوائد؛ وهناك العديد من الموضوعات الأخرى التي يمكن دراستها،مثل تأثير الرقمنة على تكاليف الانتاج والأسعار،ودور التكنولوجيا في تعزيز الوعي البيئي بين المستهلكين.

قائمة المراجع

المراجع باللغة العربية

أولاً: الكتب

1- فايز تيم :مبادئ الادارة المالية ،الطبعة الثانية،اثناء للنشر والتوزيع ،الأردن،2011،

ثانياً: الرسائل الجامعية

2-بن دادى هشام،سعيدات عبد القادر معمر ، رقمنا الخدمة العمومية ومبدأ قابلية المرفق العمومي على التكيف، مذكرة للحصول على شهادة الماستر تخصص قانون عام اقتصادي ،كلية الحقوق والعلوم السياسية ،جامعة قاصدي مرباح ،ورقلة2

3- صالح لبعير: أثر التوجه نحو الرقمنة وفعاليتها على الاتصال داخل المؤسسة مذكرة لنيل شهادة

ماستر في علوم الاعلام والاتصال جامعة محمد بوضياف كلية العلوم الانسانية2020

4-غدير ابراهيم،نويرسمية: الرقمنة ودورها في تحسين المورد البشري في المؤسسة الجزائرية،مذكرة لنيل شهادة ماستر أكاديمي في علم الاجتماع،كلية العلوم الاجتماعيةوالانسانية بجامعة حماة لخضر ،الوادي

5-فقيه الجيلالي،علا سفيان:دور الرقمنة فيتحسين جودة الخدمات في المؤسسات الاقتصادية،كلية العلوم التجارية،الاقتصادية وعلوم التسيير جامعة ابن خلدون تيارت2020

- عبد الفتاح باسي:دور ادارة المخزون في زيادة تنافسية المؤسسة ،مذكرة لنيل شهادة ماستر،ادارة اعمال ،فرع علوم التسيير ،كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير ،جامعة قاصدي مرباح،ورقلة،2018

ثالثاً: المجلات والملتقيات العلمية

6-أسماء السيد عبد المعطي،سمية حامد لبيب :الاستفادة من بقايا وتدوير الأقمشة في اثناء القيم الجمالية والوظيفية لملايس الأطفال ومكملاتها لتحقيق التنمية المستدامة،مجلة التربية النوعيةوالتكنولوجيا(بحوث علمية وتطبيقية)،العدد08 جامعة كفر الشيخ،2021

7-باسي عبد الفتاح:دور ادارة المخزون في زيادة تنافسية المؤسسة ،مذكرة لنيلشهادة الماستر فيميدان العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير،تخصص ادارة اعمال جامعة قاصدي مرباح،ورقلة ،2018-

8-ثناء مصطفى السرحان:تدوير بقايا الأقمشة لاستخدامها في مكملات المفروشات ،مجلة بحوث التربية النوعية، جامعة المنصورة ،الجزء الأول ،العدد22،2011

- 9- حامدي معمر : دور الادارة الالكترونية في تحقيق التنمية الادارية بالجزائر حتميات التنفيذ ومعوقات التطبيق، مجلة معالم الدراسات القانونية والسياسية، المجلد 07 العدد 01 السنة 2023
- 10- حميدوش ع، بوزيدة ح : اقتصاديات الأعمال القائمة على الرقمنة المتطلبات والعوائد تجارب دولية-دروس وعبر-، المجلة العلمية المستقبل الاقتصادي، المجلد 08، العدد 01 2020
- 5- مذكور مليكة : تحديات الاخلاقية للرقمنة الاكاديمية للدراسات الاجتماعية والانسانية ، المجلد 14، العدد 2، 2022،
- 11- حمده عايد صياح الرويلي: الاستفادة من بقايا الأقمشة لانتاج ملابس نسائية باستخدام أسلوب تجاور الخامات اضافتها، المجلة العلمية لعلوم التربية النوعية ، العدد 15، 2022
- 12- خيرة شاوشي، زهرة خلوف، التحول الرقمي في الجزائر، مجلة المحاسب، التدقيق والمالية، المجلد 05 العدد 01، 2023، صص 17-30
- 13- صاري حسون صلاح الدين بن عليا وسامة: أثر نظام المعلومات والاتصال على مؤسسة صناعة النسيج والحريز-سواتين-في تلمسان ، مجلة بحوث الاقتصاد والمناجمنت ، المجلد 03، العدد 02 جامعة مغنية، 2022،
- 14- صدوقي غريسي، وآخرون : واقع وأهمية التحول الرقمي والأئمة ، مجلة آراء للدراسات الاقتصادية والادارية، المركز الجامعي أفلو، الجزائر ، المجلد 03، العدد 02، 2021
- 15- عزوز منير، عبد الحميد برحومة: دور ادارة التخزين في تحسين انتاجية المؤسسة الصناعية الجزائرية، مجلة الدراسات الاقتصادية والمالية، جامعة الشهيد حمة لخضر ، الوادي، المجلد 11، العدد 01، 2018،
- 16- عفاف زهراوي: حجم المخزون الضروري لتحسين العملية الانتاجية ، مجلة العلوم الانسانية، مجلد ب، عدد 43، جوان 2015
- 17- نزالي سامية، عميروش شريف : البعد البيئي لاستدامة صناعة المنسوجات والملابس (اشارة الى جهود الصين)، مجلة الأبحاث الاقتصادية، المجلد 16، العدد 2021، 02
- 18- نورا حسن ابراهيم العدوي: جماليات توظيف بقايا بعض أقمشة المفروشات باستخدام تأثيرات النسيج السادة في تصميم مععلقات منزلية، مجلة بحوث التربية النوعية، كلية الاقتصاد جامعة المنصورة ، مصر 32017
- 19- حمده عايد صياح الرويلي: الاستفادة من بقايا الأقمشة لانتاج ملابس نسائية باستخدام أسلوب تجاور الخامات اضافتها، المجلة العلمية لعلوم التربية النوعية ، العدد 15، 2022

20- هبة محمد ،حسن وفا: الاتجاهات الحديثة في ادارة المخزون وأثرها على كفاءة أداء ادارة سلاسل التوريد في المنظمات الصناعية ،المجلة العلمية للدراسات التجارية والبيئية ،المجلد 08،العدد 04 جامعة قناة السويس،كلية التجارة،2017،

المراجع باللغة الأجنبية

- 1–**Lucia lopez rodriguez : Viabilidad de acciones para el manejo** alternativo de residuos solidos textiles preconsumo en la industria de la vestimenta local, Maestria En ciencias Ambientales, Facultad de Ciencias, UdelaR, Universidad de le Republica, Facultad de ciencias, Programa de postgrado, Ciencias Ambientales, Uruguay, 2023
- 2–**Wang Youjiang : fiber and textile waste utilization, waste and biomass valorization, ISSN 1877–2641, Volume 1, Number 1, March 2010.**

المواقع الإلكترونية

- <https://www.linkedin.com> الرقمنة و التحول الرقمي و أثرها على المؤسسات , 5ماي 2024, على الساعة 18:25
- <https://electronics-go.com> دور الرقمنة في تحسين عمليات الانتاج في العمليات الصناعية , 5ماي 2024, على الساعة 18:25
- <https://www.wafeq.com> ماهي ادراة المخزون و ما انواعها , 5ماي 2024, على الساعة 18:25
- <https://dynamics.microsoft.com/en-us/index> اساسيات نظام ادارة المخزون , 5ماي 2024, على الساعة 18:25
- <https://iltizamerp.com/ar/Blog/Tutorials> 5 19:49 جوان 2024 على الساعة

5 19:49 <https://ragmcloud.com> جوان 2024 على الساعة

<https://www.sap.com/mena-ar/products/scm/extended-warehouse-management/what-is-a-wms.html>

<https://tryoto.com/ar> ادارة المخزون مشكلات و حلول ,يوم 18 جوان 2024, على

الساعة 36 : 14

الملاحق

الملحق رقم 01:

C&H SPA UNITE COBBA

CITE DE 20 AOUT 1955 BP107.BBA

N° D'IDENTIFICATION:09991600090290434011

نوع منتجات شركة النسيج

COMPTE LIBELLE

355210	PANTALON
355250	BLOUSONS / PARKA
355260	ENSEMBLE
355580	PRODUIT SEMI FINIS MATLASSI
355600	COMBINAISON TRAVAIL
355610	COSTIME DE TRAVAIL
355620	TENUE DE SECURITE
355630	TABLIERS DE TRAVAIL
355640	AUTRES TENUE TRAVAIL
355650	SALOPETTES DE TRAVAIL
355660	CHEMISES DE TAVAIL
355700	DRAPS DE LIT

الملحق رقم 02:

C&H SPA UNITE COBBA
CITE DE 20 AOUT 1955 BP107.BBA
N° D'IDENTIFICATION:09991600090290434011

المادة الاولى المستخدمة في الانتاج

COMFLIBELLE

31070	Tissus tients
31073	Tissus ignifuge
31074	Tissus ecrus
31110	Fils a coudre
31120	Boutons
31130	Fermitures eclaires
31180	Autres accessoires
31210	Produits chimiques

الملحق رقم 3

GROUPE GETEX
EPE CSH

UNITE: BBA

توزيع الموظفين

Stage	Catégories Socioprofessionnelles														Total Général		
	Cadres Dirigents		Cadres Supérieurs		Cadres Moyens		Maitrise		Exécution		Consultants		D'AIP				
	Permanents	Contractuels	Permanents	Contractuels	Permanents	Contractuels	Permanents	Contractuels	Permanents	Contractuels	Permanents	Contractuels	Permanents	Contractuels			
Administrative	1				4		3		1				0		0	0	10
Commerciale					2		1				0		0		0	0	3
Approvisionnement					1		2				3		0		0	0	6
Production					3		10		1		78	14	0		0	0	106
Maintenance					1		3						0		0	0	4
Hygiène & Sécurité					1						6		0		0	0	7
Autres													0		0	0	0
Total	1		0		12		19		2		97	15	0		0	0	136

الملحق رقم 4: طلبية الزبون

	Système de management de la qualité		N° Edition	01
	Imprimés Du SMQ		N° Revision	02
	REVU DES EXIGENCES		Code docume	IM 04.01.03
			Date	06/11/2013

N°: DATE: 17/12/2023

*CLIENT:

*Réf: *CDC: BDC: N° BC:
*Convention / Contrat N°:

Exigences										
N°	ARTICLES	MODELE	COULEUR	TISSU	Séigraphie		Broderie		Bande	
					Avec	Sans	Avec	Sans	Avec	Sans
1	PARKA HOMME	311 ENSP	B/NUIT	TOILE IMP	X				X	
2	COSTUME DE TRAVAIL HIVER	409+004	GRIS	ARTICLE 128 100% COTON	X		X	X		
3	COSTUME DE TRAVAIL ÉTÉ	409+004	GRIS	ARTICLE 128 100% COTON	X		X	X		
4	TEE SHIRT /POLO		B/ROI+GRIS	100% COTON	x		X		X	
	TENUE DE SECURITE HIVER	004	B/NUIT	SATIN 270g	x		X	X		
	TENUE DE SECURITE ÉTÉ	007+004	B/NUIT	SATIN 270g	x		X	X		
	BLOUSE HOMME	801	B/NUIT	GABARDINE	x		X		X	

N°	ARTICLES	QUANTITE	S																		
			S	M	L	XL	XXL	3XL	40	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	
1	PARKA HOMME	35	3	12	15	3	2														
2	COSTUME DE TRAVAIL HIVER	35	2	4	16	7	6														
3	COSTUME DE TRAVAIL ÉTÉ	35	2	4	16	7	6														
4	TEE SHIRT B/nuite	35	3	8	12	6	6														
5	TEE SHIRT GRIS	35	3	8	12	6	6														
6	TENUE DE SECURITE HIVER	2		1		1															
7	TENUE DE SECURITE ÉTÉ	2		1		1															
8	BLOUSE HOMME	15			10	5															

Exigences Spécifiques / Complémentaires

* **DELAIS DE LIVRAISON**: 45 Jours à compte de la date d'envoi du bon de commande.

*COSTUME DE TRAVAIL AVEC BANDE FLUORESCENT 05 CM SUR LES MANCHES + DEVANT+DOS, ET AVEC SERIGRAPHIE SUR LE DEVANT GAUCHE "LOGO" PANTALON COMBAT AVEC DEUX POCHEs COMBAT ET AVEC RENFORCEMENT

*PARKA AVEC SUR LE DEVANT GAUCHE "LOGO "

Exigences Implicites / Nécessaires

Formulées par COBBA

Avis du Client

Décision de COBBA

Date / Visa des Responsables Concernés

Date	Commercial	Technique	Achat	Avis de Client
	17/12/2023		17/12/2023	
Visa				Favorable: x Défavorable: Réserves Date: 17/12/2023

الملحق رقم 5



EPE CONFECTION & HABILLEMENT
SPA au Capital Social de 594.740.000 DA
Unité : COBBA

RC: 34/11-0009029 B 99 N.I.F: 09991600090290434011 A.I: 34012113362
 Compte bancaire: BNA : 001 00705 0300 002 357 18

	Système de management de la qualité	N° Edition	01
	Imprimés Du SMQ	N° Révision	02
	FACTURE PRO-FORMA	Code document	IM 04.01.04
		Date	06.11.2013

FACTURE PRO-FORMA N° 026/05/2023

CLIENT :	DATE: 25/12/2023
TEL : _____ FAX :	

POS	DESIGNATION	Choix	Quant	PRIX U	MONTANT HT
1	PARKA	1er	35	5,00	175,00
2	COSTUME DE TRAVAIL HIVER	1er	35	4,00	140,00
3	COSTUME DE TRAVAIL ETE	1er	35	4,00	140,00
4	BLOUSE B/N	1er	15	3,00	45,00
13	TENUE DE SECURITE HIVER	1er	2	4,00	8,00
5	TENUE DE SECURITE ÉTÉ	1er	2	4,00	8,00
6	TEE SHIRT	1er	70	2,00	140,00
TOTAL H.T					656,00
T.V.A 19%					124,64
TOTAL T.T.C					780,64

ARRETEE LA PRESENTE FACTURE A LA SOMME DE :

NB:

- *Les colories sont au choix du client .
- *Disponibilité : travail sur commande.
- *Délais de livraison : 90 Jours à compte de la date d'envoi du bon de commande.
- *Délais de paiement : 30 Jours après la date de la facture.
- *Nous garantissons la conformité de nos produits aux échantillons présentés et échangeons tous produits présentant un défaut (marque COBBA) .

LE RESPONSABLE COMMERCIAL

COBBA - Ad: Cité du 20 Aout 1955 B.P 107 B.B.A - Tel : 035.72.20.81/82 Fax : 035.72.20.80

EMAIL : eurlcobba@yahoo.fr - Site: cobbadz.com

الملحق رقم 6



EPE CONFECTION & HABILLEMENT
SPA au Capital Social de 594.740.000 DA
Unité : BBA "COBBA"

RC: N.I.F: A.I:

Compte bancaire: BNA :

COBBA - Ad: Cité du 20 Aout 1955 B.P 107 B.B.A

EMAIL : eurlcobba04@yahoo.fr - Site: cobbadz.com

Tel : Fax :

FACTURE N° 089/05/2023

CLIENT :							
Ad : BP 10 AIN TOUTA BATNA				Date : 25/12/2023			
RC N° :		NIS:					
N.I.F :		A.I :					
TEL :		FAX :					
Iter	DESIGNATION	N° LANT	CHX	UM	Quant	PRIX U/HT	MONTANT HT
1	PARKA		ler	E	35	5,00	175,00
2	COSTUME DE TRAVAIL HIVER		ler	E	35	4,00	140,00
3	COSTUME DE TRAVAIL ÉTÉ		ler	E	35	4,00	140,00
4	BLOUSE B/NUIT		ler	U	15	3,00	45,00
	TENUE DE SECURITE HIVER		ler	E	2	4,00	8,00
	TENUE DE SECURITE ÉTÉ		ler	E	2	4,00	8,00
	TEE SHIRT		ler	U	70	2,00	140,00
MONTANT TOTAL HORS TAXES							656,00
T.V.A 19%							124,64
MONTANT TOTAL EN T.T.C							780,64

* MODE DE PAIEMENT: A TERME

ARRETEE LA PRESENTE FACTURE A LA SOMME DE:

LE RESPONSABLE COMMERCIAL



	Système de management de la qualité	N° Edition	01
	Imprimés du SMQ	N° Revision	01
	FACTURE	Code document	IM 04.01.07
		Date	06.11.2013

الملحق رقم 9: وصل الحصول على منتجات تامة الصنع تستخدم كمكملات لمنتجات المؤسسة



Système De Management De La Qualité		N° Edition
Imprimés du SMQ		N° Révision
Bon De Réception M.P.F		Code Document
Date		

N° : 08/2023

FOURNISSEUR : JAWISSAIRE IMPORT COMPANY

Facture N° : 68833/2023

Designation	Ref/Caract	Stocks	Quantité Demande	Quantité Entrée	Prix Unitaire	Montant
T-SHIRT			200	200	51000	10200000
VESTE			10	10	299000	2990000
VESTE			940	940	280000	26320000
						30620000

الملحق رقم 10: وصل خروج منتج تام الصنع من المخزن

	Système De Management De La Qualité		N° édition
	Imprimés du SMQ		N° Révision
	Bon de Sorties Produits Finis		Code Document
			Date

N° : 1121 / 2023

Client : D.F.S.P. - E.M.S.6

31112 / 2023

Détail Des Marchandises

Designation	No de Lanct	Quantité par tailles et / ou Pointures												Total		
		40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62		64	
Blous & Blanche. Femme	M2111+															101
Blous & Blanche. Homme	M311A															101
Polo 91115. Foudre	H															101

الملحق رقم 11: وصل استلام مبالغ نتيجة البيع

 Confection et Habillemeant	Système de management de la qualité	N° Edition	01
	Imprimés Du SMQ	N° Révision	01
	Reçu	Code document	IM 04.01.11
		Date	06.11.2013

C&H-UNITE BBA

B.P DA	7 520 966,60
--------	--------------

DATE :29/09/2022

ReçuReçu de :

La somme de: SEPT MILLIONS CINQ CENT VINGT MILLE NEUF CENT SOIXANTE
SIX DINARS ALGERIENS ET 60 CTS .

Objet de paiement : Produit FinisPièce jointes : FACTURE N° 061/05/2022 + FACT N° 066/05/2022

COMPTES		LIBELLE COMPTABLE	MONTANTS	
Débit	Crédit		Débit	Crédit
		TOTAUX		

VISA FINANCIER

Reçu le :29/09/2022

Mode de paiement :

Visa du Gérant ORDONNATEUR	Visa du trésorier	Pour Aquit des Sommes ci dessus

الملحق رقم 12

C&H SPA UNITE COBBA
CITE DE 20 AOUT 1955 BP107 BBA
N° D'IDENTIFICATION:09991600090290434011

EDITION DU: 21/04/2024 9:26
EXERCICE: 01/01/23 AU 31/12/23
PERIODE DU: 01/01/23 AU 31/12/23

جدول حسابات النتائج

LIBELLE	NOTE	2023	2022
Ventes et produits annexes		552,681,685.05	639,479,530.41
Variation stocks produits finis et en cours		19,997,240.30	-24,400,580.52
Cession inter unités		139,155,349.18	67,211,021.32
Production immobilisée		0.00	0.00
Subventions d'exploitation		0.00	0.00
I-PRODUCTION DE L'EXERCICE		711,834,274.53	682,289,971.21
Achats consommés		-235,609,156.12	-216,969,402.55
Services extérieurs et autres consommations		-15,804,000.27	-12,354,550.04
Achats consommés inter unités		-216,433,835.67	-138,682,220.89
II-CONSOMMATION DE L'EXERCICE		-467,846,992.06	-368,006,173.48
III-VALEUR AJOUTEE D'EXPLOITATION		243,987,282.47	314,283,797.73
Charges de personnel		-98,978,331.70	-94,674,755.22
Impôts, taxes et versements assimilés		-293,199.01	-323,540.99
IV-EXCEDENT BRUT D'EXPLOITATION		144,715,751.76	219,285,501.52
Autres produits opérationnels		227,560.60	187,331.48
Autres charges opérationnelles		-7,223.57	-41,931.47
Dotations aux amortissements, provisions et		-16,833,112.85	-18,272,400.02
Reprise sur pertes de valeur et provisions		21,038,850.98	24,259,193.24
V- RESULTAT OPERATIONNEL		149,141,826.92	225,417,694.75
Produits financiers		0.00	0.00
Charges financières		0.00	0.00
VI-RESULTAT FINANCIER		0.00	0.00
VII-RESULTAT ORDINAIRE AVANT IMPC		149,141,826.92	225,417,694.75
Impôts exigibles sur résultats ordinaires		0.00	0.00
Impôts différés (Variations) sur résultats orc		1,497,054.96	-2,715,570.20
TOTAL DES PRODUITS DES ACTIVITES		733,100,686.11	706,736,495.93
TOTAL DES CHARGES DES ACTIVITES		-582,461,804.23	-484,034,371.38
VIII-RESULTAT NET DES ACTIVITES OR		150,638,881.88	222,702,124.55
Eléments extraordinaires (produits) (à précis)		0.00	0.00
Eléments extraordinaires (charges) (à précis)		0.00	0.00
IX-RESULTAT EXTRAORDINAIRE		0.00	0.00
X-RESULTAT NET DE L'EXERCICE		150,638,881.88	222,702,124.55

الملحق رقم 13

C&H SPA UNITE COBBA

CITE DE 20 AOUT 1955 BP107.BBA
N° D'IDENTIFICATION:09991600090290434011

EDITION DU: 21/04/2024 9:16

EXERCICE: 01/01/21 AU 31/12/21

PERIODE DU: 01/01/21 AU 31/12/21

جدول حساب النتائج

LIBELLE	NOTE	2021	2020
Ventes et produits annexes		615,466,387.90	535,510,331.93
Variation stocks produits finis et en cours		-22,419,380.42	44,559,665.70
Cession inter unités		76,084,968.67	60,692,519.85
Production immobilisée		0.00	0.00
Subventions d'exploitation		0.00	0.00
I-PRODUCTION DE L'EXERCICE		669,131,976.15	640,762,517.48
Achats consommés		-255,691,324.78	-226,031,480.42
Services extérieurs et autres consommations		-9,131,028.97	-8,551,575.92
Achats consommés inter unités		-191,599,187.52	-212,155,189.54
II-CONSOMMATION DE L'EXERCICE		-456,421,541.27	-446,738,245.88
III-VALEUR AJOUTEE D'EXPLOITATION		212,710,434.88	194,024,271.60
Charges de personnel		-101,628,815.57	-82,218,246.01
Impôts, taxes et versements assimilés		-6,614,543.62	-5,357,571.00
IV-EXCEDENT BRUT D'EXPLOITATION		104,467,075.69	106,448,454.59
Autres produits opérationnels		18,412.04	498,962.53
Autres charges opérationnelles		-163,200.07	-1,001,595.44
Dotations aux amortissements, provisions et		-28,835,817.33	-15,789,236.73
Reprise sur pertes de valeur et provisions		56,160,705.50	2,809,982.93
V- RESULTAT OPERATIONNEL		131,647,175.83	92,966,567.88
Produits financiers		0.00	0.00
Charges financières		0.00	0.00
VI-RESULTAT FINANCIER		0.00	0.00
VII-RESULTAT ORDINAIRE AVANT IMPC		131,647,175.83	92,966,567.88
Impôts exigibles sur résultats ordinaires		0.00	0.00
Impôts différés (Variations) sur résultats orc		-112,207.98	0.00
TOTAL DES PRODUITS DES ACTIVITES		725,311,093.69	644,071,462.94
TOTAL DES CHARGES DES ACTIVITES		-593,776,125.84	-551,104,895.06
VIII-RESULTAT NET DES ACTIVITES OR		131,534,967.85	92,966,567.88
Eléments extraordinaires (produits) (à précis		0.00	0.00
Eléments extraordinaires (charges) (à précis		0.00	0.00
IX-RESULTAT EXTRAORDINAIRE		0.00	0.00
X-RESULTAT NET DE L'EXERCICE		131,534,967.85	92,966,567.88

الملحق رقم 14

C&H SPA UNITE COBBA
CITE DE 20 AOUT 1955 BP107.BBA
N° D'IDENTIFICATION:09991600090290434011

EDITION DU: 21/04/2024 9:12
EXERCICE: 01/01/21 AU 31/12/21
PERIODE DU: 01/01/21 AU 31/12/21

ميزانية الأصول

LIBELLE	NOTE	BRUT	AMO/PROV	NET	NET 2020
ACTIFS NON COURANTS		0.00		0.00	
Ecart d'acquisition-goodwill positif ou r		0.00		0.00	
Immobilisations incorporelles		656,200.00	372,404.14	283,795.86	415,035.86
Immobilisations corporelles		294,813,959.66	141,602,663.28	153,211,296.38	162,892,468.42
Terrains		144,699,340.00	0.00	144,699,340.00	144,699,340.00
Bâtiments		21,765,826.94	16,172,920.77	5,592,906.17	6,029,977.95
Autres immobilisations corporelles		128,348,792.72	125,429,742.51	2,919,050.21	12,163,150.47
Immobilisations en concession		0.00	0.00	0.00	0.00
Immobilisations encours		0.00	0.00	0.00	0.00
Immobilisations financières		0.00	0.00	0.00	0.00
Titres mis en équivalence-entreprise associé		0.00	0.00	0.00	0.00
Autres participations et créances rattachées		0.00	0.00	0.00	0.00
Autres titres immobilisés		0.00	0.00	0.00	0.00
Prêts et autres actifs financiers non courant:		2,706,687.64	0.00	2,706,687.64	6,876,189.70
Impôts différés actif		5,242,963.94	0.00	5,242,963.94	5,355,171.92
TOTAL ACTIF NON COURANT		303,419,811.24	141,975,067.42	161,444,743.82	175,538,865.90
ACTIF COURANT		0.00	0.00	0.00	0.00
Stocks et encours		275,139,312.72	59,601,070.84	215,538,241.88	326,311,487.12
Créances et emplois assimilés		0.00	0.00	0.00	0.00
Clients		365,449,376.47	11,570,991.82	353,878,384.65	467,036,289.95
Autres débiteurs		57,530,568.91	0.00	57,530,568.91	55,248,979.02
Impôts et assimilés		6,067,247.03	0.00	6,067,247.03	6,032,252.23
Autres actifs courants		0.00	0.00	0.00	0.00
Disponibilités et assimilés		4,306,279.12	0.00	4,306,279.12	6,798,405.13
Placements et autres actifs financiers coura		0.00	0.00	0.00	0.00
Trésorerie		4,306,279.12	0.00	4,306,279.12	6,798,405.13
TOTAL ACTIF COURANT		708,492,784.25	71,172,062.66	637,320,721.59	861,427,413.45
TOTAL GENERAL ACTIF		1,011,912,595.49	213,147,130.08	798,765,465.41	1,036,966,279.35

الملحق رقم 15

C&H SPA UNITE COBBA

CITE DE 20 AOUT 1955 BP107.BBA
N° D'IDENTIFICATION:09991600090290434011

EDITION DU: 21/04/2024 9:13
EXERCICE: 01/01/21 AU 31/12/21
PERIODE DU: 01/01/21 AU 31/12/21

ميزانية الخصوم

LIBELLE	NOTE	2021	2020
CAPITAUX PROPRES		0.00	0.00
Capital émis		0.00	0.00
Capital non appelé		0.00	0.00
Primes et réserves - Réserves consolidées (0.00	0.00
Ecart de réévaluation		0.00	0.00
Ecart d'équivalence (1)		0.00	0.00
Résultat net - Résultat net part du groupe (1)		131,534,967.85	92,966,567.88
Autres capitaux propres - Report à nouveau		0.00	0.00
Comptes de liaison		602,820,589.13	883,530,802.63
Part de la société consolidante (1)		0.00	0.00
Part des minoritaires (1)		0.00	0.00
TOTAL I		734,355,556.98	976,497,370.51
PASSIFS NON-COURANTS		0.00	0.00
Emprunts et dettes financières		0.00	0.00
Impôts (différés et provisionnés)		0.00	0.00
Autres dettes non courantes		0.00	0.00
Provisions et produits comptabilisés d'avance		27,594,546.73	28,459,451.92
Autres capitaux propres - impôt différé		0.00	0.00
TOTAL II		27,594,546.73	28,459,451.92
PASSIFS COURANTS:		0.00	0.00
Fournisseurs et comptes rattachés		7,522,154.07	3,287,531.25
Impôts		0.00	562,208.56
Autres dettes		29,293,207.63	28,159,717.11
Trésorerie passif		0.00	0.00
TOTAL III		36,815,361.70	32,009,456.92
TOTAL GENERAL PASSIF (I+II+III)		798,765,465.41	1,036,966,279.35

الملحق رقم 16

C&H SPA UNITE COBBA

CITE DE 20 AOUT 1955 BP107.BBA
N° D'IDENTIFICATION:09991600090290434011

EDITION DU: 21/04/2024 9:22

EXERCICE: 01/01/23 AU 31/12/23

PERIODE DU: 01/01/23 AU 31/12/23

ميزانية الاصول

LIBELLE	NOTE	BRUT	AMO/PROV	NET	NET 2022
ACTIFS NON COURANTS		0.00	0.00		
Ecart d'acquisition-goodwill positif ou r		0.00	0.00		
Immobilisations incorporelles		815,200.00	617,874.25	197,325.75	164,222.47
Immobilisations corporelles		298,255,014.56	160,984,470.17	137,270,544.39	146,413,435.41
Terrains		144,699,340.00	0.00	144,699,340.00	144,699,340.00
Bâtiments		24,477,381.84	18,739,488.75	5,737,893.09	6,807,745.80
Autres immobilisations corporelles		129,078,292.72	142,244,981.42	-13,166,688.70	-5,093,650.39
Immobilisations en concession		0.00	0.00		
Immobilisations encours		0.00	0.00		
Immobilisations financières		0.00	0.00		
Titres mis en équivalence-entreprise associée		0.00	0.00		
Autres participations et créances rattachées		0.00	0.00		
Autres titres immobilisés		0.00	0.00		
Prêts et autres actifs financiers non courant:		0.00	0.00		1,911,062.24
Impôts différés actif		6,740,018.90	0.00	6,740,018.90	5,242,963.94
TOTAL ACTIF NON COURANT		305,810,233.46	161,602,344.42	144,207,889.04	153,731,684.06
ACTIF COURANT		0.00	0.00		
Stocks et encours		356,532,650.43	43,925,029.58	312,607,620.85	365,616,248.33
Créances et emplois assimilés		0.00	0.00		
Clients		425,562,424.53	15,090,764.68	410,471,659.85	292,304,174.46
Autres débiteurs		89,977,715.40	0.00	89,977,715.40	19,439,778.85
Impôts et assimilés		7,952,585.84	0.00	7,952,585.84	5,688,770.25
Autres actifs courants		0.00	0.00		
Disponibilités et assimilés		6,717,781.96	0.00	6,717,781.96	30,940,104.48
Placements et autres actifs financiers coura		0.00	0.00		
Trésorerie		6,717,781.96	0.00	6,717,781.96	30,940,104.48
TOTAL ACTIF COURANT		886,743,158.16	59,015,794.26	827,727,363.90	713,989,076.37
TOTAL GENERAL ACTIF		1,192,553,391.62	220,618,138.68	971,935,252.94	867,720,760.43

الملحق رقم 17

C&H SPA UNITE COBBA

CITE DE 20 AOUT 1955 BP107.BBA
N° D'IDENTIFICATION:09991600090290434011

EDITION DU: 21/04/2024 9:25

EXERCICE: 01/01/23 AU 31/12/23

PERIODE DU: 01/01/23 AU 31/12/23

ميزانية الخصوم

LIBELLE	NOTE	2023	2022
CAPITAUX PROPRES		0.00	0.00
Capital émis		0.00	0.00
Capital non appelé		0.00	0.00
Primes et réserves - Réserves consolidées (0.00	0.00
Ecart de réévaluation		0.00	0.00
Ecart d'équivalence (1)		0.00	0.00
Résultat net - Résultat net part du groupe (1)		150,638,881.88	222,702,124.55
Autres capitaux propres - Report à nouveau		0.00	0.00
Comptes de liaison		753,676,527.99	571,161,474.98
Part de la société consolidante (1)		0.00	0.00
Part des minoritaires (1)		0.00	0.00
TOTAL I		904,315,409.87	793,863,599.53
PASSIFS NON-COURANTS		0.00	0.00
Emprunts et dettes financières		0.00	0.00
Impôts (différés et provisionnés)		2,715,570.20	2,715,570.20
Autres dettes non courantes		0.00	0.00
Provisions et produits comptabilisés d'avance		16,489,582.33	13,302,071.99
Autres capitaux propres - impôt différé		0.00	0.00
TOTAL II		19,205,152.53	16,017,642.19
PASSIFS COURANTS:		0.00	0.00
Fournisseurs et comptes rattachés		15,923,031.63	30,743,181.63
Impôts		0.00	0.00
Autres dettes		32,491,658.91	27,096,337.08
Trésorerie passif		0.00	0.00
TOTAL III		48,414,690.54	57,839,518.71
TOTAL GENERAL PASSIF (I+II+III)		971,935,252.94	867,720,760.43

الملحق رقم 18



EPE CONFECTION & HABILLEMENT
SPA au Capital Social de 594.740.000 DA

Unité : CO BBA

RC: _____ N.I.F: _____ A.I: _____

Compte bancaire: BNA : _____

FACTURE N° 069/05/2023

CLIENT : TDA SPA UNITE ALFADITEX SIDI AICH Ad : RN 26 REMILI AFENAIA EL KSEUR BEJAIA RC N° : _____ M.F : _____ N.I.F: _____					Date : 23/04/2023		B.C:		
Iter	DESIGNATION	N° LANT	CHX	UM	Quant	PRIX U/HT	MONTANT HT		
1	DECHET		1er	Kg	3 380	5,00	16 900,00		
* MODE DE PAIEMENT: A TERME							MONTANT TOTAL HORS TAXES		16 900,00
							T.V.A 19%		//////
							MONTANT TOTAL T.T.C		16 900,00

ARRETEE LA PRESENTE FACTURE A LA SOMME DE : SEIZE MILLE NEUF CENT DINARS ALGERIENS.

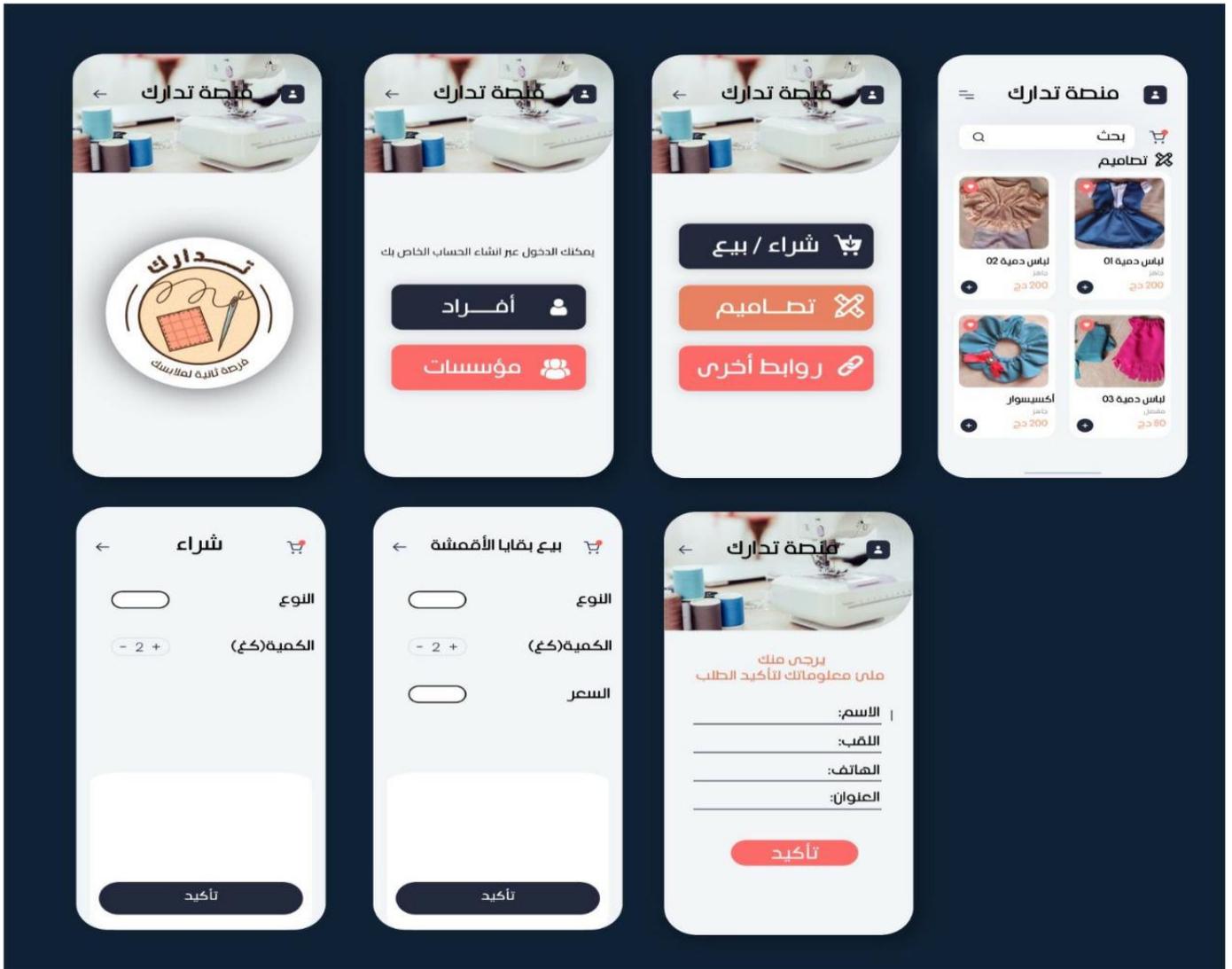
LE RESPONSABLE COMMERCIAL

	Système de management de la qualité	N° Edition	01
	Imprimés du SMQ	N° Révision	01
	FACTURE	Code document	IM 04.01.07
		Date	06.11.2013

فهرس المحتويات

الصفحة	العنوان
	الاهداء
	شكر وعرافان
	ملخص الدراسة
	قائمة المحتويات
	قائمة الجداول
	قائمة الأشكال
	قائمة الملاحق
	مقدمة
	الفصل الأول: الأدبيات النظرية لدور الرقمنة في ادارة المخزون واستغلال بقايا الأقمشة في المؤسسة
09	تمهيد
10	المبحث الأول: الآداب النظرية للرقمنة
10	المطلب الأول: مفهوم وخصائص الرقمنة
13	المطلب الثاني: أهمية وأهداف الرقمنة في المؤسسة
14	المطلب الثالث: دوافع وتحديات توظيف الرقمنة في المؤسسة
16	المبحث الثاني: ماهية ادارة المخزون
17	المطلب الأول: .المخزون
19	المطلب الثاني: .ادارة المخزون
24	المبحث الثالث:ادارة استغلال بقايا الأقمشة في المؤسسة
24	الطلب الأول:اعادة استغلال بقايا الأقمشة
27	الطلب الثاني :ادارة مخزون بقايا الأقمشة
30	خلاصة الفصل الأول
31	الفصل الثاني: الدراسة التطبيقية
	تمهيد

	المبحث الأول: دراسة تعريفية بالمؤسسة محل الدراسة
	المطلب الأول: عموميات حول مؤسسة C&H
34	المطلب الثاني: الهيكل التنظيمي ومهام مصالحتها
41	المبحث الثاني: الخطة المنهجية لإنشاء المنصة الرقمية تدارك
42	خلاصة الفصل الثاني
43	الخاتمة
46	قائمة المراجع
50	الملاحق
71	فهرس المحتويات



تصميم لواجهة التطبيق تدارك



ملحق المشروع

المحور الاول :

-تقديم فكرة المشروع: بدأت فكرت المشروع من خلال ملاحظة تراكم بقايا الاقمشة الناتجة عن عمليات التصنيع والتي يكون مآلها الرمي في مكبات النفايات اين يتم ردمها أوحرقها بشكل متكرر؛ وهذا ما يلحق ضررا كبيرا بالبيئة مما جعلنا نفكر في حل لهذه المشكلة بمشروعنا الذي هو عبارة عن مؤسسة ناشئة تعمل على استغلال بقايا الاقمشة التي تعتبر عوادم يتم الحصول عليها بمبالغ رمزية من عدة مصادر بعد فرزها و تصنيفها يتم اقتراح افكار وتصاميم لاعادة استخدامها من جديد لتحقيق الاستدامة والحد من التلوث البيئي من جهة والعمل علي تحقيق عائد مالي من جهة اخرى ،من خلال استخدام تطبيق الكتروني(تدارك) الذي يعمل على الربط بين موفري هذه البقايا من مصانع وورشات تصنيع الألبسة وبائعي الاقمشة جملة و تجزئة أين قد تتعرض لفات الأقمشة للتلف أو الكساد؛ وكذا بنشر الوعي بأهمية هذه العملية والعمل على تعليم الهواة ومحبي الحرف كيفية استغلال بقايا القماش وتحقيق دخل اضافي من خلال هذا التطبيق؛ والباقي يتم تقطيعه وتحويله الى صوف القماش أو... الذي يستخدم في عدة مجالات عبر آلات مخصصة لذلك(افاق المشروع)؛

بهذا نقضي على نفايات الأقمشة بتحقيق مبدأ صفر نفايات ونحافظ على البيئة من جهة ،ونقل التكلفة،ونزيد في العائد من جهة أخرى.

يقام هذا المشوع في مدينة راس الوادي للمساهمة في تنمية المنطقة.

- القيم المقترحة:

- تقديم تصاميم مخصصة لبقايا الاقمشة باقل تكلفة؛
- سهولة الوصول الى بقايا الاقمشة المطلوبة من قبل الزبون؛
- تلبية احتياجات جديدة بعروض متجددة؛
- الملائمة وسهولة استخدام التطبيق؛
- اعادة تدوير بقايا الاقمشة لتحقيق الاستدامة والحفاظ على البيئة؛

-فريق العمل: يتكون فريق المشروع من:

-الأستاذ بوعبيطة عبد الرزاق المشرف العام على المشروع

-الطالبة 01عساس خديجة تخصص ادارة مالية قامت بدورات تدريبية في مجال التفكير التصميمي ،التسويق ، الانتاج ، المالية يكمن دورها في تسيير المشروع والبحث عن الأسواق.

-الطالبة 02 دقيش هديل تخصص ادارة مالية قامت بنفس الدورات مساعدة

- مختص في الاعلام الالي لتطوير التطبيق .

. سائق شاحنة

-عامل لفرز البقايا.

-اهداف المشروع:

ـ استغلال بقايا الاقمشة للحصول على منتجات جديدة ذات قيمة باقل تكلفة؛

. نسعى ان نكون رقم واحد لاستغلال بقايا الاقمشة بأحدث الطرق والأفكار؛

. تحقيق الربحية من بقايا الاقمشة؛

-ربط البحوث العلمية بالصناعة و خدمة المجتمع؛

. الحفاظ على البيئة عن طريق استغلال بقايا الأقمشة وعدم ردمها او حرقه

الجدول الزمني لتحقيق المشروع:

الاعمال	الشهر 1	الشهر 2	الشهر 3	الشهر 4	الشهر 5	الشهر 6	الشهر 7	الشهر 8	الشهر 9	الشهر 10
1 تحديد متطلبات التطبيق	✓									
2 تطوير تصميم وواجهة المستخدم	✓	✓								
3 اختبار التطبيق	✓	✓	✓							
4 نشر التطبيق	✓	✓	✓	✓	✓					
5 الاحتفاظ باصدار محدث من التطبيق	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
6 مراقبة وتحسين تفاعل المستخدم	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

المحور الثاني:

- الجوانب الابتكارية للمشروع

- . مشروعنا متميز من حيث الحداثة واستخدام تكنولوجيا لاستغلال بقايا الأقمشة؛
- . استغلال بقايا الأقمشة التي تعتبر من النفايات وتقديم منتجات ذات قيمة منها ؛
- . تكوين علاقات مع مختلف المؤسسات التي يمكنها أن تساهم في استغلال بقايا الأقمشة (تكوين مهني، غرفة الحرفين، مصممين والورشات الصغيرة الخاصة برواد الأعمال المختصين في المجال)؛
- . استخدام الموقع الجغرافي لتحديد موقع المستخدمين وتسهيل عملية جمع مختلف الأقمشة؛
- . بواسطة التطبيق نتمكن من جلب عملاء جدد من مختلف المناطق ؛

. تقديم تصاميم جديدة (مستلزمات الأثاث مثل الوسائد ،مستلزمات المطبخ،اكسسوارات...) من بقايا الاقمشة؛

-دمج الحرفيين مع غرفة الحرف والصناعة التقليدية لاستغلال الأفكار الأصلية من جهة وتقديم أفكار حديثة ذات قيمة للمجتمع من جهة أخرى؛
. تحقيق التنمية المستدامة بالحفاظ على الموارد .

المحور الثالث:

التحليل الاستراتيجي للسوق :

عرض القطاع السوقي:

-السوق المحتمل: الأشخاص الطبيعيين والمعنويين المهتمين ببقايا الاقمشة ، وأي فرصة ربحية يوفرها المشروع .

- السوق المستهدف: مصنعي الأثاث ومستلزمات المطبخ والأكسسوارات.

- قياس شدة المنافسة: من خلال المؤسسة الناشئة والتطبيق (تدارك) سنحاول احتواء مختلف المنافسين (ان وجدو)، وادخالهم في آلية التطبيق والتعاون معهم لنشر هذه الآلية الجديدة (استعمال بقايا الاقمشة).

-الاستراتيجيات التسويقية:

. التسويق عبر الأنترنت ووسائل التواصل الاجتماعي؛

. المشاركة في المعارض والمهرجانات لطرح فكرتنا والتعريف بيها؛

. الاعتماد على التطبيق لجلب اكبر عدد من العملاء وبالتالي التسويق للمنتج بسهولة؛

-العمل بنظام المكافآت عند استخدام التطبيق.

-عرض فكرة التطبيق في غرفة الحرف والصناعة التقليدية.

-التنبؤ بالحصصة السوقية:

-للتنبؤ بالحصصة السوقية ستستخدم مستتاً تحليل ماركوف

-بالنسبة للسعر :-في مرحلة النمو السعر يكون أكبر من التكلفة بقليل؛

-في مرحلة الاستقرار السعر يبقى على حاله؛

-في مرحلة النضج السعر يكون في أعلى درجاته وهذا لتطور الشركة وزيادة

حصتها في السوق؛

وفي مرحلة الانحدار تستخدم المؤسسة طرق جديدة وأفكار حديثة للتغيير من المنتج أو تحسينه أو ضم نشاط جديد للمؤسسة وذلك لضمان استمرارية المؤسسة.

تحليل SWOT:

نقاط القوة:

- . استخدام تطبيق للاستغلال بقايا الأقمشة؛
- إنشاء موديلات متوافقة مع بقايا الأقمشة المطلوبة من كل شريحة (ارضاء عملاء)؛
- . توفير المادة الأولية بأقل تكلفة؛
- . العمل على تحسين المنتجات في كل مرة؛

نقاط الضعف:

- قلة الخبرة ؛
- الفئة المستهدفة صغيرة في بداية المشروع؛
- احتمالية عدم فهم الفكرة.

الفرص:

- . - توفير مدخلات انتاج لبعض المشاريع مثل صناعة الأثاث وصناعة مستلزمات المطبخ.
- فرصة وجود المادة الأولية بأقل تكلفة تكاد تكون معدومة في بعض الأحيان؛
- استعمال التجارة الالكترونية للتسويق؛ مما يتيح زيادة الجمهور المستهدف؛
- إنشاء مؤسسة تتماشى مع سياسة الحكومة خاصة في البعد البيئي؛

التحديات:

- . احتمال دخول منافسين جدد؛ وتفعيل الفكرة بشكل مبكر؛
- . التغيرات التكنولوجية السريعة (القرصنة)؛
- الزيادة في سعر بقايا الأقمشة.

المحور الرابع:

خطة الانتاج والتنظيم

- . بيع بقايا الاقمشة؛
- . بيع بقايا الاقمشة نصف مصنعة (مصممة فقط)؛
- . بيع بقايا الاقمشة كامنتج نهائي (جاهرة للاستعمال مباشر)؛
- . القيام بالشراكات مع ورشات الخياطة؛
- . القيام بالعمل مع المصممين؛ و مراكز التكوين؛
- ربط علاقات عمل مع غرفة الحرف والصناعة التقليدية؛
- . تقطيع البقايا الباقية ونتاج صوف القماش منها عبر الات مخصصة (افاق المشروع).

التموين:

الأجهزة التي نحتاجها: حاسوب ذكي، مكتب مجهز بكل ما يلزم لسير العمل: ،مكان لجمع البقايا بمساحة 200 متر مربع ،شاحنة صغيرة لجمع البقايا من مصادرها .

نتعامل في عملية الشراء مع

- . الورشات والمصانع المصنعة للألبسة باستغلال بقايا الاقمشة لديها؛
- . تجار الجملة والتجزئة (بائعي الأقمشة) .

سياسة الدفع: الدفع عند الاستلام ويمكن تطوير الدفع عن طريق التطبيق لاحقا) باستخدام وسائل الدفع مثل البطاقة الذهبية) .

بالنسبة للدفع في الوساطة: يكون الدفع على مستوى المؤسسة حيث يتم اقتطاع عمولة على كلا الطرفين (البئع والمشتري) بنسبة 5% لكل طرف ونمنح المشتري وصل من أجل جلب سلعته.

اليد العاملة: قيمة مضافة تتمثل في امكانية فتح ورشات تضم العديد من العمال (تأثير غير مباشر)؛ بالإضافة إلى توفير مصدر دخل اضافي لكل مستخدم التطبيق.

الشركات الرئيسية: اهم الشركات في مشروعنا:

الموردين (مصانع النسيج والأبسة ،بائعي الأقمشة)، حاضنة الاعمال لجامعة البشير الابراهيمى، المصممين من التكوين المهني ، غرفة الحرفين والصناعات التقليدية لتزويدنا بافكار ابداعية لبقايا الاقمشة في كل مرة

المحور الخامس: الخطة المالية للمشروع:

الميزانية الافتتاحية: للسنة N

	<u>الخصوم</u>	<u>الأصول</u>	
	<u>الاموال الخاصة:</u>		<u>الأصول الغير جارية:</u>
1000000	- رأس المال	300000	- برامج معلوماتية
		200000	- أدوات ومعدات
	<u>الخصوم الغير جارية:</u>	1400000	- شاحنة صغيرة
1000000	إقتراضات		<u>الاصول الجارية:</u>
	<u>الخصوم الجارية:</u>	300000	- مخزونات
300000	- الموردون	100000	- الخزينة
2300000	<u>مجموع الخصوم</u>	2300000	<u>مجموع الاصول</u>

العمليات التي تمت خلال السنة N:

حساب قسط الاهتلاك (العمر الانتاجي 10 سنوات):

البرامج المعلوماتية: $300000 \times 0.1 = 30000$ دج

الادوات والمعدات: $200000 \times 0.1 = 20000$ دج

الشاحنة: $1400000 \times 0.1 = 140000$ دج

القيمة المحاسبية الصافية البرامج المعلوماتية: $300000 - 30000 = 270000$ دج

القيمة المحاسبية الصافية الادوات والمعدات: $200000 - 20000 = 180000$ دج

القيمة المحاسبية الصافية الشاحنة: $1400000 - 140000 = 1260000$ دج

التكاليف السنوية

(الاهتلاك) 190000 دج + (اليد العاملة) 720000 + 960000 دج + (مختلف

الاعباء) 122000 + (الايجار) 360000 + (تكاليف تأسيس) $20000 = 2372000.00$

المواد الاولية: 300000 دج

المجموع: $2672000 = 300000 + 2372000.00$ دج (للسنة)

الإيرادات السنوية:

بيع 200000 م مادة الاولية ب 60 دج: $(200000 \div 40 = 5000)$ $(5000 \times 5000 = 3000000)$ دج

بيع 50000 على شكل تصاميم : 300000 دج

بيع 50000 من المنتجات التامة: 300000 دج

الاشهار: (500×200)=1000.000 دج

الوساطة: 2000.000 دج

المجموع: 390000

النتيجة: 1228000=267200-390000 دج

الخزينة: الإيرادات - التكاليف (اقساط الاهتلاك)

الميزانية الختامية للسنة N

<u>الخصوم</u>		<u>الأصول</u>	
1000000 (1228000)	<u>الاموال الخاصة:</u> - رأس المال - النتيجة	270000 180000 1260000	<u>الأصول الغير جارية:</u> - برامج معلوماتية - أدوات ومعدات - شاحنة صغيرة <u>الاصول الجارية:</u> - مخزونات - الخزينة
1000000	<u>الخصوم الغير جارية:</u> إقتراضات	00	
00	<u>الخصوم الجارية:</u> - الموردون	1518000	
3228000	<u>مجموع الخصوم</u>	3228000	<u>مجموع الاصول</u>

الميزانية الافتتاحية للسنة 1+N

<u>الخصوم</u>		<u>الأصول</u>	
2228000	<u>الاموال الخاصة:</u> - رأس المال	270000 180000 1260000	<u>الأصول الغير جارية:</u> - برامج معلوماتية - أدوات ومعدات - شاحنة صغيرة <u>الاصول الجارية:</u> - المخزونات - الخزينة
1000000	<u>الخصوم الغير جارية:</u> إقتراضات	00	
00	<u>الخصوم الجارية:</u> - الموردون	1518000	
3228000	<u>مجموع الخصوم</u>	3228000	<u>مجموع الاصول</u>

العمليات التي تمت خلال السنة N+1:

حساب قسط الاهتلاك (العمر الانتاجي 10 سنوات):

القيمة المحاسبية الصافية لبرنامج المعلوماتية: $270000 - 30000 = 240000$ دج

القيمة المحاسبية الصافية ادوات والمعدات: $180000 - 20000 = 160000$ دج

القيمة المحاسبية الصافية للشاحنة: $1260000 - 140000 = 1120000$ دج

التكاليف السنوية:

(قسط الاهتلاك) 190000 + (اليد العاملة) 720000 + 960000 (الايجار) + 360000 (مختلف

الاعباء) 122000 دج

المادة الاولى: 400000 دج

المجموع: 2488000.00 دج

الإيرادات:

بيع ($3000000 \div 40 = 7500$) $(7500 \times 60 = 450000)$ دج مادة اولية

بيع 50000 تصاميم ب 300000 دج

بيع 50000 منتجات تامة الصنع 300000 دج

إيرادات الاشهار: (240 شخص $\times 500 = 1200.000$ دج)

الوساطة: (120 عملية $\times 20000$ متوسط قيمة العملية شراء، بيع) $= 2400000$ دج

المجموع: 4650000.00 دج

مورد: سدنا 300000 دج الباقي 100000 دج

النتيجة: الإيرادات - التكاليف (ماعدا تكاليف تأسيس)

الخرينة: الإيرادات - التكاليف (الاهتلاك + تأسيس)

الميزانية الختامية للسنة 1+N

<u>الخصوم</u>		<u>الأصول</u>	
2228000 (1898000)	<u>الاموال الخاصة:</u> - رأس المال - النتيجة	240000 160000 1120000	<u>الأصول الغير جارية:</u> - برامج معلوماتية - أدوات ومعدات - شاحنة صغيرة
1000000	<u>الخصوم الغير جارية:</u> إقتراضات	00	<u>الاصول الجارية:</u> - المخزونات
100000	<u>الخصوم الجارية:</u> - الموردون	3706000	- الخزينة
5226000	<u>مجموع الخصوم</u>	5226000	<u>مجموع الاصول</u>

الميزانية الافتتاحية للسنة 2+N

<u>الخصوم</u>		<u>الأصول</u>	
4126000	<u>الاموال الخاصة:</u> - رأس المال	240000 160000 1120000	<u>الأصول الغير جارية:</u> - برامج معلوماتية - أدوات ومعدات - شاحنة صغيرة
1000000	<u>الخصوم الغير جارية:</u> إقتراضات	00	<u>الاصول الجارية:</u> - المخزونات
100000	<u>الخصوم الجارية:</u> - الموردون	3706000	- الخزينة
5226000	<u>مجموع الخصوم</u>	5226000	<u>مجموع الاصول</u>

العمليات التي تمت خلال السنة N+2:

حساب قسط الاهتلاك:

القيمة المحاسبية الصافية برامج المعلوماتية: $210000 = 30000 - 240000$ دج
القيمة المحاسبية الصافية الادوات والمعدات: $140000 = 20000 - 160000$ دج
القيمة المحاسبية الصافية للشاحنة: $980000 = 140000 - 1220000$ دج

التكاليف السنوية: 2352000.00 دج + مادة الاولية 500000 دج = 2448000.00 دج
الإيرادات:

بيع (400000 دج ÷ 40 دج = 10000 دج) (10000 دج × 10000 دج × 60 = 600000 دج)

بيع 50000 تصاميم 300000 دج

بيع 50000 منتجات تامة الصنع 300000 دج

الاشهار: (260 شخص × 500 دج = 130000 دج)

الوساطة: (140 عملية × 20000 دج = 2800000 دج)

المجموع: 5300000 دج

النتيجة: الإيرادات - التكاليف

الخزينة: الإيرادات - التكاليف (ماعدا الاهتلاك)

الميزانية الختامية للسنة 2+N

	<u>الخصوم</u>	<u>الأصول</u>	
	<u>الاموال الخاصة:</u>		<u>الأصول الغير جارية:</u>
4126000	- رأس المال	210000	- برامج معلوماتية
(2448000)	- النتيجة	140000	- أدوات ومعدات
	<u>الخصوم الغير جارية:</u>	980000	- شاحنة صغيرة
1000000	إقتراضات		<u>الاصول الجارية:</u>
	<u>الخصوم الجارية:</u>	00	- المخزونات
00	- الموردون	6244000	- الخزينة
7574000	<u>مجموع الخصوم</u>	7574000	<u>مجموع الاصول</u>

جدول حساب النتائج للسنة N:

المبالغ	البيان
900000	ح/70 المبيعات
-	ح/72 الإنتاج المخزن
-	ح/73 إنتاج مثبت
3000000	ح/74 إعانات الاستغلال
3900000	1- إنتاج السنة المالية
300000	ح/60 المشتريات المستهلكة
502000	ح/61 و ح/62 الخدمات الخارجية والأخرى
802000	2- استهلاك السنة المالية
3098000	3- القيمة المضافة للاستغلال
1680000	ح/63 أعباء المستخدمين
-	ح/64 الضرائب والرسوم والمدفوعات المماثلة
1418000	4- إجمالي فائض الاستغلال
-	ح/75 منتوجات العمليات الأخرى
-	ح/65 أعباء العمليات الأخرى
190000	ح/68 مخصصات الاهتلاكات والمؤونات
-	ح/استرجاعات عن المؤونات وخسائر القيمة
1228000	5- النتيجة العملياتية
-	ح/76 المنتوجات المالية
-	ح/66 الأعباء المالية
1228000	6- النتيجة المالية
1228000	7- النتيجة العادية قبل الضريبة
-	الضرائب الواجبة على النتائج العادية
-	مجموع منتوجات الأنشطة
-	مجموع أعباء الأنشطة العادية
1228000	8- النتيجة الصافية للأنشطة العادية
-	ح/77 عناصر غير العادية - منتوجات
-	ح/67 عناصر غير عادية- أعباء
-	9- النتيجة غير العادية
1228000	10- صافي نتيجة السنة المالية

جدول حساب النتائج للسنة 1+N:

المبالغ	البيان
1050000	ح/70 المبيعات
-	ح/72 الإنتاج المخزن
-	ح/73 إنتاج مثبت
3600000	ح/74 إعانات الاستغلال
4650000	1- إنتاج السنة المالية
400000	ح/60 المشتريات المستهلكة
482000	ح/61 و ح/62 الخدمات الخارجية والأخرى
882000	2- استهلاك السنة المالية
3768000	3- القيمة المضافة للاستغلال
1680000	ح/63 أعباء المستخدمين
-	ح/64 الضرائب والرسوم والمدفوعات المماثلة
2088000	4- إجمالي فائض الاستغلال
-	ح/75 منتوجات العمليات الأخرى
-	ح/65 أعباء العمليات الأخرى
190000	ح/68 مخصصات الاهتلاكات والمؤونات
-	ح/استرجاعات عن المؤونات وخسائر القيمة
1898000	5- النتيجة العملياتية
-	ح/76 المنتوجات المالية
-	ح/66 الأعباء المالية
1898000	6- النتيجة المالية
1898000	7- النتيجة العادية قبل الضريبة
-	الضرائب الواجبة على النتائج العادية
-	مجموع منتوجات الأنشطة
-	مجموع أعباء الأنشطة العادية
1898000	8- النتيجة الصافية للأنشطة العادية
-	ح/77 عناصر غير العادية - منتوجات
-	ح/67 عناصر غير عادية- أعباء
-	9- النتيجة غير العادية
1898000	10- صافي نتيجة السنة المالية

جدول حساب النتائج للسنة 2+N:

المبالغ	البيان
1200000	ح/70 المبيعات
-	ح/72 الإنتاج المخزن
-	ح/73 إنتاج مثبت
4100000	ح/74 إعانات الاستغلال
5300000	1- إنتاج السنة المالية
500000	ح/60 المشتريات المستهلكة
482000	ح/61 و ح/62 الخدمات الخارجية والأخرى
982000	2- استهلاك السنة المالية
4318000	3- القيمة المضافة للاستغلال
1680000	ح/63 أعباء المستخدمين
-	ح/64 الضرائب والرسوم والمدفوعات المماثلة
2638000	4- إجمالي فائض الاستغلال
-	ح/75 منتوجات العمليات الأخرى
-	ح/65 أعباء العمليات الأخرى
190000	ح/68 مخصصات الاهتلاكات والمؤونات
-	ح/استرجاعات عن المؤونات وخسائر القيمة
2448000	5- النتيجة العملياتية
-	ح/76 المنتوجات المالية
-	ح/66 الاعباء المالية
2448000	6- النتيجة المالية
2448000	7- النتيجة العادية قبل الضريبة
-	الضرائب الواجبة على النتائج العادية
-	مجموع منتوجات الأنشطة
-	مجموع أعباء الأنشطة العادية
2448000	8- النتيجة الصافية للأنشطة العادية
-	ح/77 عناصر غير العادية - منتوجات
-	ح/67 عناصر غير عادية- أعباء
-	9- النتيجة غير العادية
2448000	10- صافي نتيجة السنة المالية

المحور السادس:

النموذج الاولي التحريبي :

يهدف هذا النموذج الاولي الى اختبار جدوى المشروع اعادة استغلال بقايا القماش في الجزائر من خلال استخدام تطبيق لجمع مادة الاولية (بقايا الاقمشة) وتعريف بفكرتنا وطرحها في سوق.

يتضمن النموذج الاولي الخطوات التالية:

تصميم التطبيق

- . الميزات الاساسية: سهولة استخدام التطبيق، عرض افكار وتصاميم الخاصة ببقايا الاقمشة.
- . الميزات الاضافية: نصائح وتوجيهات لمستعملي التطبيق حول بقايا الاقمشة وكيفية استغلالها.

تطوير التطبيق:

- . اختبار منصة التطوير.
- . تصميم واجهة التطبيق.
- . كتابة التعليمات البرمجية.
- . اختبار التطبيق.
- . تحليل البيانات: لتقييم فعالية التطبيق وربحية المشروع، تحديد التحديات والفرص.

تطوير المشروع:

- . توسيع نطاق التطبيق.
- . زيادة عدد المستخدمين.
- . عقد شركات مع الشركات.

الاستدامة:

- . الالتزام بالمعايير البيئية.
- . دعم المجتمع.

التمويل: يعتمد تمويل التطبيق على المساهمات المقدمة من طرف الدولة لدعم المؤسسات الناشئة .

نموذج العمل التجاري:

<p>الشراكات الرئيسية:</p> <p>-موردو بقايا الأقمشة من تجار ومصنعي النسيج</p> <p>-دار الصناعة التقليدية والحرف اليدوية</p> <p>-التكوين المهني - مصممي الأزياء</p> <p>-التعاقد مع مطور التطبيق</p> <p>-ورشات لتصنيع المنتج التام</p>	<p>الأنشطة الرئيسية:</p> <p>-التطوير المستمر للتطبيق</p> <p>-بيع/شراء بقايا الأقمشة</p> <p>-تقديم التصاميم</p> <p>-توصيل مستخدمي البقايا الأقمشة مع موفريها</p> <p>الموارد الرئيسية:</p> <p>-موارد بشرية: مصمم، مختص في الاعلام الالي، سائق، عامل للفرز.</p> <p>-الموارد المادية: مكتب مجهز بحاسوب ذكي، مكتب وكراسي شاحنة صغيرة، مخزن لتجميع البقايا</p>	<p>القيمة المقدمة:</p> <p>-تقديم تصاميم مصنوعة خصيصا لبقايا الأقمشة بأقل تكلفة</p> <p>-سهولة الطلب والتسليم</p> <p>-تلبية احتياجات جديدة للعملاء</p> <p>-دخول اضافي لمستخدمي التطبيق</p> <p>-الملائمة وسهولة استخدام التطبيق.</p> <p>-</p>	<p>العلاقات مع الزبائن:</p> <p>المساعدة الشخصية عن طريق الهاتف والرسائل الالكترونية.</p> <p>-الخدمة الذاتية حيث العمل يخدم نفسه بنفسه.</p> <p>-علاقة طويلة المدى من خلال طلب الملاحظات وبرنامج المكافآت</p> <p>-استخدام المحتوى المساعد</p> <p>قنوات التواصل:</p> <p>-التطبيق</p> <p>-التواصل الاجتماعي</p> <p>-العلاقات العامة</p> <p>-المشاركة في المعارض التجارية</p>	<p>شرائح العملاء:</p> <p>-ربات البيوت</p> <p>-الحرفيين</p> <p>-مصنعي الأثاث</p> <p>-الشركات المختصة في الأقمشة</p> <p>-بائعي الأقمشة</p> <p>-ورشات الخياطة</p>
<p>التكاليف:</p> <p>-تكاليف ثابتة:</p> <p>تكاليف التأسيس: 20000 دج</p> <p>-الحاسوب والبرمجيات وتكاليف تطوير التطبيق: 300000 دج</p> <p>-ادوات ومعدات : 200000</p> <p>-الايجار: 360000</p> <p>-الفواتير 122000</p> <p>-اجور العمال(المطور للتطبيق 60000*12+(السائق، 2 عمال الفرز 40000*2*12): 1680000</p> <p>-تكاليف متغيرة:</p> <p>-تكلفة المواد الخام حسب التفاوض والكمية وعدد مرات الشراء 300000 خلال سنة</p> <p>مجموع التكاليف: 2962000 دج</p>	<p>الايرادات: تكون من بيع:</p> <p>-التصاميم:</p> <p>اكسسوارات: 10 * 1000 = 10000 دج</p> <p>ملابس دمي: 80 * 5000 = 400000 دج</p> <p>ملابس حيوانات: 80 * 1000 = 80000 دج</p> <p>-المنتج التام الصنع:</p> <p>اكسسوارات: 50 * 10000 = 500000 دج</p> <p>ملابس دمي: 200 * 3000 = 600000 دج</p> <p>ملابس حيوانات: 150 * 1000 = 150000 دج</p> <p>المادة الأولية: 60 * 800 = 48000 دج</p> <p>ايرادات الاشهار: 500 دج للاشهار خلال سنة</p> <p>الوساطة: 100 عملية (بيع/شراء) للشركات ب 200 دج للعملية خلال سنة اي 20000 دج متوسط قيمة العمليات</p> <p>مجموع الايرادات: 1808500</p>			

