

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA
RECHERCHE SCIENTIFIQUE



Université de Mohamed El-Bachir El-Ibrahimi - Bordj Bou Arreridj



FACULTE DES LETTRES ET DES LANGUES

DEPARTEMENT DE LANGUE FRANCAISE

MEMOIRE DE FIN D'ETUDE

Réalise en vue l'obtention du diplôme de MASTER

Option : didactique des langues étrangères

Thème

**Enseignement de la technique pour rédiger un compte
rendu objectif du texte argumentatif.**

Cas des élèves de 3AS lycée

Houari Boumediene EL-Yachir Bordj Bou Arreridj

Présenté par :

- Meridji Rim
- Belkhiri Serine

Encadré par :

Dre.SOUALAH Kelthoum

Soutenu devant le jury composé de :

(Nom et Prénom)	(Grade)	(Désignation)
MILOUDI Imane	M.C.A	Présidente
SOUALAH Kelthoum	M.C.A	Rapporteuse
BENSALEM Djemàa	M.C.A	Examinatrice

Année universitaire : 2023-2024

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة محمد البشير الابراهيمي برج بوعريبرج

تصريح بالالتزام بقواعد النزاهة العلمية لإنجاز البحث

أنا الممضي (ة) أسفله،

السيد (ة) بلخير بن بن الصف: طالب

الحامل (ة) لبطاقة التعريف الوطنية رقم: 114121317 والصادرة بتاريخ: 2019/03/23

والمكلف (ة) بإنجاز مذكرة ماستر،

عنوانها:

Enseignement de la technique pour rédiger un compte rendu objectif du texte argumentatif. Cas des élèves de S.A.S lycée Houari Boumediène EL-Yachii BBA.

أصرح بشرفي أنني ألتزم بمراعاة المعايير العلمية والمنهجية ومعايير الأخلاقيات المهنية والنزاهة الأكاديمية المطلوبة في إنجاز البحث المذكور أعلاه.

04/04/2024

نظراً صودق على التوقيع

السيد: بلخير بن بن
ب. ا. س. رقم 114121317

توقيع المعني (ة)



تم إثباته في 19-03-23 من قبل السيد:
البشير بن
04 JUN 2024

من رئيس المجلس الشعبي البلدي
وبتفويض منه
مصطفى زايدي



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة محمد البشير الابراهيمي برج بوعريبرج

تصريح بالالتزام بقواعد النزاهة العلمية لإنجاز البحث

أنا الممضي (ة) أسفله،

السيد (ة) ... من ... راجع ... الصفة: طالب

الحامل (ة) لبطاقة التعريف الوطنية رقم: 410.7986.71. والصادرة بتاريخ: 2024/03/25

والمكلف (ة) بإنجاز مذكرة ماستر،

عنوانها:

Enseignement de la technique pour rédiger un compte rendu
objectif du texte argumentatif. Cas des élèves de 3. AS
Lycée Houari Boumediène EL-Yachi BBA

أصرح بشرفي أنني ألتزم بمراعاة المعايير العلمية والمنهجية ومعايير الأخلاقيات المهنية والنزاهة
الأكاديمية المطلوبة في إنجاز البحث المذكور أعلاه.

التاريخ: 04/07/2024



توقيع المعني (ة)

(Signature)

عن رئيس المجلس الشعبي البلدي
وبتفويض منه
مصطفى زلايري

نظروا صودق على التوقيع
السيد ...
ب. ه. ا. ر. س. رقم 410798671
المشرف في ...
المبشر في ...

04 JUL 2024

Dédicaces

Je termine mon mémoire de fin d'étude et je dédie ce travail à :

A l'homme le plus cher à mon cœur, mon père «Salah », qui s'est dévoué toute sa vie pour que je puisse avoir une vie digne et pour que j'atteigne ce que je suis maintenant, Il était un père, un ami, un enseignant et un médecin, et sans sa bonté, je n'aurais rien pu accompli

A ma mère, les plus belles bénédictions du Dieu, à qui aucune parole ne saurait rendre pleinement hommage. Sans ses prières, ses conseils et son soutien constant, je n'aurais pas pu surmonter les obstacles de la vie

A mes frères « Ibrahim », « Youssef », « Rami » et « Raouf », qui ont été un soutien inestimable plein d'amour.

A Ma douce sœur « Nadia », et ma sœur « Kawther » l'épaule sur laquelle je m'appuie. Son oubli mes belles nièces « Maria » « doha » « darine » « chahed » « rim » et Mes neveux « Muhammad » « ghaith » « yasser »

A ma belle cousine et mon âme sœur « lina » et Fatima »

A mes copines les plus merveilleuses, « BouThaïna », « Hadjer », « Ahlam », « Amina » sans vous, les difficultés des études auraient été plus lourdes et moins agréables.

« Rim » ma partenaire exceptionnel et mon amie précieuse, sa présence, son soutien et sa collaboration ont été inestimable

Et à tous mes enseignants, du primaire à l'université, ainsi que chaque personne ayant contribué à la réussite de ce travail.

Serine

Dédicaces

Je voudrais dédier ce travail à tous ceux qui ont été les fondations de mon parcours et les piliers de mon existence :

À ma mère Linda, source de ma vie et de mon inspiration éternelle, qui a guidé mes premiers pas avec un amour infini.

À mon père Abdelhafidh, qui m'a enseigné à voler et à viser toujours plus haut, élargissant mes horizons vers l'infini.

À mes sœurs Salssabil et Ala'a, mes rochers solides et mes soutiens constants.

À mon petit frère Yakoub, qui illumine mes jours les plus sombres de son sourire.

À Serine, mon amie, collègue et partenaire de travail, qui a partagé chaque victoire, défi et parcours académique avec moi.

À mes grands-mères Barkahem et Qamir, dont les étreintes étaient toujours remplies d'amour et de tendresse

À mon grand-père Abdelhamid, dont l'encouragement était ma force dans les moments de doute.

À l'âme douce de mon grand-père Mohamed El Bachir, qui veille sur moi de loin. À mon troisième grand-père Mohamed Cherif, que je mentionne avec gratitude

À mes oncles - Saadi, Ommar, Mohamed, Kamel, Farid, Mounir - qui ont été mes enseignants et mes guides, et à l'âme douce de mon oncle Abdelwahab.

À mes tantes Farida et Mounira, exemples de force et de compassion.

À mes cousines spirituelles de la famille - Chilia, Ines, Noor, Iman, Siham, Rima, Asmaa, Hiba, Serine, Ritadj, Nihal, Anfel et Maram - qui ont partagé mes joies et mes peines avec un amour inconditionnel.

À mes frères et cousins - Azouz, Aymen, Amine, et Louqman - dont le soutien a été ma bouée de sauvetage dans les tempêtes de la vie.

À mes tantes - Fatiha et Wahiba - qui m'ont entouré de leur amour maternel sans limite.

Aux meilleures femmes de mes oncles - Noudjoud, Nadja et Habiba - mes compagnes précieuses depuis mon enfance, et mes poids lourds.

Et aux épouses de mes cousins - Jahida, Asia et Warda - et à leurs enfants, mes alliés dans les moments de doute.

À tous ceux qui m'ont soutenu et encouragé, et à tous ceux qui vénèrent la connaissance, je dédie ce travail avec une gratitude profonde.

RIm

Remerciements

Nous tenons tout d'abord à exprimer notre profonde gratitude à Dieu, dont la bénédiction et la générosité nous ont permis d'accomplir ce travail.

Nous sommes infiniment reconnaissants envers nos parents, qui ont toujours été notre source de force et de courage.

Nous souhaitons rendre hommage à Mme Soualah Kalthoum pour son soutien précieux tout au long de cette année. Son dévouement dans ce travail est indéniable, et nous la remercions chaleureusement. Nos remerciements vont également aux membres du jury pour avoir accepté d'évaluer ce mémoire.

Nous tenons également à exprimer notre reconnaissance envers M. Lounis, chef de département, pour son soutien constant.

Nous sommes reconnaissants envers M. le directeur du lycée Houari Boumediene, Abd El Halim Bahouli, pour son accueil chaleureux.

Un grand merci à Mme Kawam Lella, qui nous a guidés lors de notre enquête sur le terrain.

Nous sommes reconnaissants envers M. Lahouassa Mustapha pour sa précieuse contribution et ses connaissances partagées.

Nous remercions tout le personnel administratif et adressons nos salutations spéciales aux élèves du lycée Houari Boumediene qui ont collaboré avec nous. Nous leur souhaitons le meilleur pour le baccalauréat.

Enfin, nous tenons à exprimer notre gratitude envers tous nos enseignants, du primaire à l'université, qui ont contribué à notre éducation et à notre développement.

Table des matières

Table des matières.....	05
Dédicaces.....	01
Remerciements	02
Liste des figures	11
Liste des tableaux	13
Introduction générale.....	16
La première partie : Partie théorique.....	20
Chapitre 01: Les notions fondamentales de l'écriture.....	21
1.Introduction partielle	22
1.1.Bref historique de la notion d'écrire.....	22
1.2.Définition d'écrire de la notion d'écriture.....	23
1.3.Distinction écrit/texte.....	24
1.3.1.Écrit.....	24
1.3.2.Texte	25
2. Du texte à la production.....	27
2.1.Le rapport entre la lecture et l'écriture	27
2.2.La rédaction.....	27
2.3.L'expression écrite	28
2.4.La production écrite	29
Chapitre 02 : Le texte argumentatif et le compte rendu objectif.....	34
1. Le texte argumentatif.....	34

1.1.L’argumentation.....	36
1.2.Le texte argumentatif	34
1.2.1.Composants du texte argumentatif.....	38
1.3.Caractéristiques du texte argumentatif.....	39
1.3.1.Caractéristiques textuelles	38
1.3.2.Caractéristiques grammaticales	38
1.3.3.Caractéristiques lexicales	38
1.4.Les connecteurs logiques	39
1.4.1.Définition de connecteurs logiques.....	39
1.4.2.Les caractéristiques de connecteurs logiques.....	39
1.4.3.Tableau des principaux connecteurs logiques.....	40
1.4.4. Rôle des connecteurs logiques dans le texte argumentatif.....	42
1.5.Cohérence et cohésion dans le texte argumentatif.....	43
2. Le compte rendu objectif	43
2.1.L’enseignement /apprentissage du compte rendu objectif.....	44
2.2.Définition de contraction	44
2.3.Définition du compte rendu.....	45
2.4.Définition du commentaire.....	46
2.5.Définition du résumé	46
2.6.Distinction compte rendu / commentaire	47

2.2.Définition de contraction	44
2.3.Définition du compte rendu.....	45
2.4.Définition du commentaire.....	46
2.5.Définition du résumé	46
2.6.Distinction compte rendu / commentaire	47
2.7.Distinction compte rendu/ résumé	47
2.8.Les types de compte rendu	48
2.8.1.Le compte rendu objectif	48
2.8.2.Le compte rendu critique (subjectif)	49
2.9.Les étapes de la rédaction d'un compte rendu objectif	49
3. L'objectif du compte rendu objectif.....	50
4. Les caractéristiques d'un compte rendu objectif du texte argumentatif	51
5. Les techniques pour rédiger un compte rendu efficace pour les textes argumentatifs.....	52
6. L'objectif du compte rendu objectif d'un texte argumentatif	53
7. Déroulement de la séance du compte-rendu de production écrite selon les Textes Officiels.....	54
8. Exemples sur la structure du compte rendu objectif d'un texte	55
8.1.Le texte historique	55
8.2.Le texte argumentatif	55
8.3.Le texte exhortatif.....	56

Conclusion partielle.....	57
La deuxième partie : Partie pratique.....	58
Chapitre 01 : enquête sur les compétences en rédaction des élèves de 3^{ème} année secondaire.....	59
1. Introduction partielle	61
1.1.Le questionnaire	61
1.2.Le corpus.....	62
1.3.Choix du lieu de l'enquête.....	62
1.4.La pré enquête	63
1.5.La collecte des données du pré enquête	63
2. L'enquête	63
2.1.Description du questionnaire.....	63
2.2.Les objectifs visés.....	67
2.3.Analyse et interprétation des résultats.....	67
3. Interprétation des résultats du questionnaire	89
Chapitre 02 : Expérimentation et Interprétation des résultats.....	91
Introduction partielle	92
1.1.Description du contexte de l'enquête.....	92
1.1.1.Le terrain	92
1.2.L'échantillon.....	92
1.3.Le corpus.....	93
1.3.1.Motivation Choix d'établissement.....	93

2- Le déroulement de l'expérimentation.....	93
2.1.Le pré-test	94
2.1.1.Première séance.....	94
2.1.2. Deuxième séance.....	97
2.2.Le test	99
2.2.1.Troisième séance.....	99
2.3.Le post-test	101
3-Présentation et analyse des données de l'expérimentation	102
3.1.L'analyse	102
3.1.1.La structure (l'image) du compte rendu objectif.....	102
3.1.2.La clarté de la thèse	103
3.1.3.Equilibration dans l'exposition des points de vue.....	104
3.1.4.Précision et objectivité dans l'analyse	106
3.1.5.Clarté et cohérence de l'argumentation.....	107
3.1.6.La cohérence et la cohésion du texte	108
3.1.7.La richesse lexicale.....	109
3.1.8.L'utilisation de preuves et de faits	110
3.1.9.Neutralité et objectivité	111
3.1.10.Réfutation des contre-arguments	112
3.2.Interprétation des résultats.....	114

Conclusion partielle.....	115
Conclusion générale	116
Résumé	119
Bibliographie	120
Annexes	124

Liste des figures

Figure N°01 représente les résultats de la question N°01	66
Figure N°02 représente les résultats de la question N°02	67
Figure N°03 représente les résultats de la question N°03	68
Figure N°04 représente les résultats de la question N°04	69
Figure N°05 représente les résultats de la question N°05	71
Figure N°06 représente les résultats de la question N°06	72
Figure N°07 représente les résultats de la question N°07	73
Figure N°08 représente les résultats de la question N°08	74
Figure N°09 représente les résultats de la question N°09	75
Figure N°10 représente les résultats de la question N°10	76
Figure N°11 représente les résultats de la question N°11	78
Figure N°12 représente les résultats de la question N°12	80
Figure N°13 représente les résultats de la question N°13	82
Figure N°14 représente les résultats de la question N°14	83
Figure N°15 représente les résultats de la question N°15	85
Figure N°16 représente les résultats de la question N°16	88
Figure 01 : La structure (l'image) du compte rendu objectif	101
Figure 02 : La clarté de la thèse	102
Figure 03 : Equilibration dans l'exposition des points de vue	103
Figure 04 : précision et objectivité dans l'analyse	104
Figure 05 : Clarté et cohérence de l'argumentation	105

Figure 06 : La cohérence et la cohésion du texte	106
Figure 07 : La richesse lexicale	107
Figure 08 : L'utilisation de preuves et de faits	108
Figure 09 : Neutralité et objectivité	110
Figure 10 : Réfutation des contre-arguments	111

Liste des tableaux

Tableau N 01 représente les résultats de la question N°0167

Tableau N 02 représente les résultats de la question N°0268

Tableau N 03 représente les résultats de la question N°03 69

Tableau N04 représente les résultats de la question N°0470

Tableau N 05 représente les résultats de la question N°05 72

Tableau N 06 représente les résultats de la question N°0673

Tableau N 07 représente les résultats de la question N°0774

Tableau N 08 représente les résultats de la question N°0875

Tableau N 09 représente les résultats de la question N°0977

Tableau N 10 représente les résultats de la question N°1078

Tableau N 11 représente les résultats de la question N°1179

Tableau N 12 représente les résultats de la question N°1281

Tableau N 13 représente les résultats de la question N°1383

Tableau N 14 représente les résultats de la question N°1485

Tableau N 15 représente les résultats de la question N°1586

Tableau N 16 représente les résultats de la question N°16 88

Tableau 01 : critère de la structure (l'image) du compte rendu objectif 103

Tableau 02: critère de la clarté de la thèse 104

Tableau 03 : critère d'équilibration dans l'exposition des points de vue 105

Tableau 04 : critère de la précision et objectivité dans l'analyse 106

Tableau 05 : critère de la clarté et cohérence de l'argumentation 107

Tableau 06 : critère de la cohérence et la cohésion du texte 109

Tableau 07 : critère de la richesse lexicale 110

Tableau 08 : critère d'utilisation de preuves et de faits	111
Tableau 09 : critère de la neutralité et objectivité	112
Tableau 10 : critère de Réfutation des contre-arguments	113

« Écriture c'est ma manière à moi de graver sur les pages la grandeur de humain. »¹

Alain Cadeo

¹Cadeo, A. *Citation du jour [en ligne]*. Paris : Éditions Julliard. 1994. [Consulté le 22/5/2024] Disponible à l'adresse : <https://citations.ouest-france.fr/theme/ecriture/>

Introduction

Générale

Introduction générale

La didactique du français langue étrangère se concentre sur l'analyse des méthodes et des stratégies utilisées pour enseigner et apprendre le FLE. La didactique du français langue étrangère (FLE) est un domaine multidimensionnel qui se concentre sur l'analyse des méthodes et des stratégies utilisées pour enseigner et apprendre le français à des non-francophones. Chaque méthode apporte des perspectives uniques, permettant d'adapter l'enseignement du FLE aux besoins divers des apprenants et de promouvoir une acquisition efficace et intégrée de la langue française.

L'éducation est une forme d'art qui s'appuie sur des principes fondamentaux qui façonnent à la fois la méthode et la pédagogie.

Le champ de l'enseignement du français langue étrangère (FLE) a connu une évolution grâce aux travaux de nombreux chercheurs et didacticiens issus de diverses disciplines, telles que la Linguistique, la sociolinguistique, la sémiotique et l'analyse de discours. Il convient de souligner que ce domaine se concentre sur les quatre compétences linguistiques essentielles de toute langue étrangère : la compréhension écrite, la production écrite, la compréhension orale et la production orale.

Bien que l'importance de l'écrit soit manifeste dans les manuels scolaires, cela ne signifie pas que les activités orales sont négligées, mais plutôt qu'elles peuvent être moins présentes. Ainsi, l'accent est souvent mis sur l'écrit dans les manuels scolaires, ce qui peut limiter les activités orales. C'est pourquoi nous avons choisi de mettre en lumière, dans notre travail de recherche, l'une des activités liées à la production écrite : le compte rendu objectif, enseigné dès la deuxième année du cycle secondaire. Nous avons choisi ce thème en raison de nos propres expériences, notamment les obstacles rencontrés lors de la rédaction de comptes rendus objectifs pendant nos études secondaires, en particulier en terminale. Ce sujet est également très intéressant pour nous car il souligne l'importance des activités de synthèse de texte dans L'enseignement et l'apprentissage du français langue étrangère (FLE), en particulier le compte rendu objectif, qui est l'une de ces activités cruciales.

Martine Marquillo déclare que « *Il ne sert à rien d'évaluer si ce n'est pas pour permettre à l'apprenant un retour éclairé sur son texte apprendre à écrire c'est sans doute apprendre à réécrire* »²

²Marquillo, M. *Le compte-rendu d'expression écrite*. 2e édition. Vanves, France:Hachette Éducation, 2004. P. 21.

Dans notre recherche, nous allons examiner une des techniques d'écriture enseignées au lycée à partir de la deuxième année : le compte rendu objectif.

Dans cet ordre d'idées, nous allons tenter d'examiner l'efficacité de l'enseignement de la technique pour rédiger un compte rendu objectif du texte argumentatif chez les élèves de 3ème année au lycée Boumediene El Yachir à Bba, au travers des questions suivantes :

Comment l'enseignement de la technique de rédaction d'un compte-rendu objectif d'un texte argumentatif peut-il améliorer les compétences des élèves de 3ème année secondaire du lycée Houari Boumediene à El-Yachir, Bordj Bou Arreridj, en matière de compréhension et d'analyse critique des arguments ?

-Quelles méthodes pédagogiques sont les plus efficaces pour enseigner la rédaction d'un compte-rendu objectif d'un texte argumentatif ?

-Comment structurer un compte rendu objectif?

Pour répondre à ces questions, nous émettons les hypothèses suivantes:

- 1- L'enseignement structuré et méthodique de la technique de rédaction d'un compte-rendu objectif d'un texte argumentatif améliorerait significativement les compétences des élèves de 3ème année secondaire du lycée Houari Boumediene à El-Yachir, Bordj Bou Arreridj, en termes de compréhension et d'analyse critique des arguments.
- 2- L'utilisation de supports pédagogiques variés et d'outils interactifs dans l'enseignement de la technique de rédaction d'un compte-rendu objectif favorise une meilleure assimilation des concepts par les élèves, menant à une augmentation de leurs performances académiques en rédaction et analyse de textes argumentatifs.

Dans le cadre limité de cette recherche, nous visons à :

- ✓ Identifier les méthodes pédagogiques les plus efficaces pour enseigner la technique de rédaction d'un compte-rendu objectif de texte argumentatif aux élèves de 3ème année secondaire du lycée Houari Boumediene à El-Yachir, Bordj Bou Arreridj.
- ✓ Évaluer l'impact de l'enseignement structuré de cette technique sur les compétences rédactionnelles et analytiques des élèves, notamment en termes de clarté, d'objectivité et de cohérence dans leurs comptes-rendus.
- ✓ Analyser les réactions et les perceptions des élèves concernant les différentes stratégies pédagogiques employées, afin de déterminer les approches les plus engageantes et efficaces pour favoriser l'apprentissage et l'application des techniques de rédaction de comptes-rendus objectifs.

Pour mener à bien notre projet, nous allons opter pour une approche méthodologique explicative et analytique.

Nous recourons à l'utilisation du questionnaire comme méthode d'investigation, ciblant spécifiquement les enseignants de français du niveau secondaire.

L'objectif de ce questionnaire est de recueillir des informations sur l'expérience des enseignants dans l'enseignement de la rédaction du compte-rendu objectif pour les textes argumentatifs, ainsi que leurs opinions et leurs besoins en matière de formation et de ressources pédagogiques.

-Qui plus est, nous analyserons les copies des élèves ayant rédigé un texte donné afin d'examiner leur niveau dans la rédaction d'un compte rendu objectif (structure, contenu correct et cohérent, respect des caractéristiques et règles du compte rendu objectif argumentatif.)

Aborder l'enseignement de la rédaction d'un compte-rendu objectif de texte argumentatif pour les élèves de 3ème année secondaire permet de répondre à un besoin essentiel dans le cursus scolaire. En comprenant les méthodes pédagogiques actuelles, en évaluant leur efficacité et en recueillant les avis des élèves, cette recherche vise à améliorer significativement les compétences analytiques et rédactionnelles des lycéens. Nous allons maintenant passer à la partie théorique pour baliser le chemin à l'analyse détaillée des données recueillies afin d'approfondir notre compréhension des pratiques et des perceptions liées à cet aspect de l'enseignement.

La première partie :
La partie théorique

Chapitre01:

Les notions fondamentales de l'écriture

1.Introduction partielle

Ce chapitre examine deux aspects clés de l'écriture : les bases fondamentales qui sous-tendent tout texte et les caractéristiques distinctes du texte argumentatif et du compte rendu objectif. Dans le premier chapitre, nous abordons les fondements de l'écriture, depuis les structures de base jusqu'aux techniques de narration, offrant ainsi une compréhension approfondie des principes nécessaires à tout écrivain, novice ou chevronné. Par la suite, le deuxième chapitre se penche sur l'analyse du texte argumentatif et du compte rendu objectif, mettant en lumière leurs différences, leurs objectifs spécifiques, leurs techniques particulières et leurs styles uniques. En combinant la maîtrise des éléments fondamentaux de l'écriture avec une analyse approfondie du texte argumentatif et du compte rendu objectif, ce chapitre constitue une base solide pour améliorer les compétences rédactionnelles et développer une expression écrite efficace et persuasive.

1.1.Bref historique de la notion d'écrire

Depuis les débuts de l'humanité, l'acte d'écrire a joué un rôle crucial dans la transmission du savoir et de la culture. Des peintures rupestres aux manuscrits enluminés, chaque étape de l'histoire de l'écriture reflète les aspirations et les besoins des sociétés qui l'ont utilisée.

Dans son ouvrage *Le Langage et l'Homme*, le linguiste suisse Ferdinand de Saussure souligne le lien indissociable entre l'écriture et le langage, affirmant que "*l'écriture est la représentation graphique de la langue parlée*"³. Cette citation met en lumière le rôle fondamental de l'écriture dans la préservation et la transmission des langues à travers les générations.

De même, l'écrivain français Victor Hugo évoque la puissance de l'écriture dans son célèbre adage : "*La plume, cette langue du cœur, a été donnée à l'homme pour exprimer ses pensées comme la parole pour révéler son âme*"⁴ Cette citation souligne la capacité de l'écriture à

³Saussure, F. *Cours de linguistique générale* (Publiée par C. Bally & A. Sechehaye). Paris : Payot, 1916 .p. 44.

⁴Hugo, V. *Littérature et philosophie mêlées*. Paris : Librairie de Ladvocat .1839.p.25.

transcender les frontières du temps et de l'espace, permettant aux individus d'exprimer leurs pensées les plus profondes et intimes.

Ainsi, de la tablette d'argile sumérienne aux réseaux sociaux contemporains, l'histoire de l'écriture est une saga fascinante qui témoigne de la richesse et de la diversité de l'expérience humaine à travers les âges.

1.2.Définition d'écrire de la notion d'écriture

Les recherches en psychologie cognitive ont mis en évidence que l'écriture n'est pas simplement un don inné, mais plutôt un processus complexe qui implique de nombreuses opérations mentales et motrices. Écrire nécessite la coordination de diverses compétences, telles que la planification du texte, la sélection des mots, la syntaxe, la mise en page, ainsi que les aspects moteurs de la tenue du stylo et de la coordination des mouvements pour former les lettres. Ces découvertes soulignent la complexité de l'écriture et mettent en lumière les nombreuses compétences cognitives et motrices nécessaires pour produire un texte écrit.

Écrire consiste à créer des symboles ou des signes conformes à un système d'écriture. Cela permet de transcrire graphiquement toute pensée ou message oral, que ce soit (des sons de la parole, des mots de musique, et ainsi de les représenter visuellement ...)

Pour Laurence Rauline:

L'art d'écrire est d'abord celui de respecter les règles de grammaire et d'orthographe, pour être compris de tous. Mais l'écriture n'est pas qu'un simple outil, utilitaire. Elle n'a pas pour vocation unique d'être efficace. Elle est aussi un mode privilégié d'expression de notre pensée. Elle nous offre les moyens d'échapper aux contraintes du quotidien, d'accéder à une certaine liberté, voire à la beauté⁵

Ce que cela signifie, c'est que l'écriture va au-delà de sa simple fonction de communication. En plus de transmettre des informations de manière claire et compréhensible, elle permet également d'exprimer des idées, des émotions et des perspectives de manière personnelle et créative. Elle offre ainsi un espace où l'on peut s'affranchir des contraintes de la réalité quotidienne et explorer des horizons plus vastes, en quête de beauté et de sens :

⁵Rauline,L. *Rédiger sans fautes et avec élégance*. Édition Ellipse. Paris, 2019 .p. 167.

Écrire, c'est produire une communication au moyen d'un texte et c'est aussi écrire un texte dans une langue écrite. Réaliser un objet qui soit conforme aux caractéristiques de l'écrit (langue et texte) constitue une performance fort complexe et, sur le plan de l'apprentissage, la mobilisation des compétences par l'articulation, lecture, écriture : compréhension et production gagnent à être imbriquées l'une peut servir de tremplin à l'autre même si la compréhension pourrait être comme une condition préalable à la production écrite.⁶

En d'autres termes, écrire consiste à créer une communication à travers un texte, c'est-à-dire à élaborer un discours écrit.

Jean-Pierre Cuq et Isabelle Gruca ont souligné que l'approche communicative a apporté un renouveau dans la didactique de l'écrit, notamment en mettant l'accent sur la grammaire textuelle, les travaux sur les situations d'écriture et la linguistique textuelle. Ces approches se sont intéressées soit au contexte d'énonciation, soit aux règles de production des textes. L'objectif de ces travaux était de proposer de nouvelles stratégies d'enseignement de la communication écrite, en prenant en compte les évolutions des domaines et des situations de lecture. Dans ce sens les mêmes auteurs ajoutent que :

La lecture littéraire c'est plus le mode dominant de plus, les textes fabriqués à des fins pédagogiques qui sont censés correspondre au niveau de compétence linguistique de l'apprenant prennent en compte la dimension textuelle des documents authentiques et tentent de reproduire des situations réelles de communication. Par ailleurs, les théories sur la réception des textes se sont enrichies et ont contribué à mettre en place une véritable méthodologie de la lecture : les itinéraires proposés favorisent ainsi la rencontre de lecture et du texte.⁷

En somme, Écrire est bien plus qu'une simple action. C'est un processus qui transcende les frontières du langage, permettant aux idées de prendre forme et de perdurer à travers le temps. Définir l'écriture revient à décrire l'acte de donner vie aux mots, de les organiser et de les exprimer de manière à capturer l'imagination du lecteur. C'est un art qui nécessite à la fois compétence et passion, car chaque mot choisi à le pouvoir de façonner des mondes entiers dans l'esprit de ceux qui les lisent

1.3. Distinction écrit/texte

1.3.1. Écrit

⁶Cuq, J-P, Gruca, I. *Cours de didactique du français langue étrangère et seconde*. Grenoble : PUG Collection, 2017. p. 182.

⁷ Ibid. p. 160.

Un écrit est un support matériel où des informations sont consignées à l'aide de symboles graphiques dans le but de communiquer un message dans une langue donnée.

Jean-Pierre Robert affirme dans ses propos que « *en didactique des langues, l'écrit fait partie de ces notions jumelées dont l'étude est incontournable: écrit/ oral, lecture/écriture, compréhension/production, phonème/ graphème, phonie/graphie...*»⁸

C'est -à - dire, Jean-Pierre Robert souligne l'importance de considérer l'écriture comme une composante essentielle de l'enseignement des langues. Il met en avant le fait que dans le domaine de l'enseignement des langues, certaines notions sont indissociables et nécessitent une étude approfondie, telles que l'écrit/oral, la lecture/écriture, la compréhension/production, ainsi que les relations entre phonèmes et graphèmes, et entre phonie et graphie :

*Un système normalisé de signes graphiques conventionnels qui permet de représenter concrètement la parole et la pensée. Ces signes graphiques varient selon la langue (aux signes alphabétiques du français font échouer les hiéroglyphes de l'égyptiens et l'idéogramme du chinois) ou le domaine de l'activité humaine (les signes musicaux dont l'ensemble constitue l'écriture musical).*⁹

Autrement dit, cette citation met en lumière l'importance des systèmes de signes graphiques standardisés qui servent à représenter à la fois le langage parlé et la pensée. Ces systèmes varient en fonction des langues, comme le français avec son alphabet, mais aussi selon les domaines d'activité humaine, tels que la musique avec ses notations spécifiques. En résumé, elle met en avant le rôle essentiel des signes graphiques dans la communication et la représentation symbolique de la parole et des idées.

Il faut noter que les signes graphiques peuvent différer d'une langue à l'autre.

*En didactique, on distingue « l'écrit » d'un « écrit », la première acception du terme concerne le phénomène de production, et représente le processus d'écriture. Le processus d'écriture est une activité qui repose sur une situation (thème choisi, public visé), exige des connaissances (relatives au thème et au public), un savoir-faire (il n'est pas donné à tout un chacun d'écrire), et comprend trois étapes: la production planifiée des idées la mise en mots et la révision. Ce processus suppose donc que le scripteur possède la compétence langagière spécifique à ce type d'activité.*¹⁰

1.3.2. Texte

⁸Robert, J-P. *Dictionnaire pratique de didactique du FLE*. CLE International : OPHRYS. Amazon France, 2002 .p. 62.

⁹Ibid.

¹⁰Ibid. p.148

Chapitre01: Les notions fondamentales de l'écriture

Un texte se forme par la séquence d'écrits ou de déclarations, donnant ainsi naissance à une composition cohérente et bien ordonnée conforme aux conventions linguistiques. Pour être efficace, un texte doit être organisé en plusieurs paragraphes distincts mais complémentaires, avec l'introduction en tête et la conclusion en fin. Le mot « texte » dérive du latin « textus », signifiant enlacement, tissu ou contexture.

En langue usuelle, le texte désigne :

-Soit un ensemble fini d'énoncé qui constitue un écrit spécifique» (le texte d'un roman).

-Soit un ensemble de documents relatifs à une discipline ou à une culture donnée» (les textes juridiques, les textes grecs).

-Soit « l'extrait d'une œuvre » (un recueil de textes choisis) ¹¹

Cela veut dire que dans le langage de tous les jours, le terme « texte » peut se référer à trois choses différentes : d'abord, il peut désigner un ensemble limité de déclarations qui forment un écrit spécifique, comme le texte d'un roman. Ensuite, il peut faire référence à un ensemble de documents liés à une discipline ou à une culture spécifique, tels que les textes juridiques ou grecs. Enfin, il peut également représenter un extrait sélectionné d'une œuvre plus grande, comme dans le cas d'un recueil de textes choisis. En somme, « texte » peut englober une variété de formes et de contenus littéraires ou académiques :

«En didactique des langues, on distingue les textes sonores (textes des enregistrements de conversation, disques, bandes, son...) qui rendent compte de la production orale, et les textes écrits (textes des romans, journaux, lettres...) qui traduisent la production écrite.

Ces textes sont souvent appelés documents quand ils sont étudiés d'un point de vue communicatif»¹²

Il y a une différence entre les textes sonores, représentant la production orale comme les enregistrements de conversations, et les textes écrits, tels que les romans ou les journaux, reflétant la production écrite. Ces textes sont communément appelés documents lorsqu'ils sont étudiés du point de vue de la communication.

La linguistique de l'énonciation a mis en lumière que tout texte est d'abord le produit d'une situation de communication où le locuteur (dans un texte sonore) ou le scripteur (dans un texte écrit) exprime au sens large une intention énonciative : chacun d'eux veut informer, convaincre, séduire, amuser... son interlocuteur ou son lecteur.¹³

Dans un cours de Français Langue Étrangère (FLE), l'enseignant doit examiner une variété de textes représentant différents types ou formes de discours, conformément au manuel scolaire utilisé dans la classe. En d'autres termes, plusieurs types de textes sont identifiés :

¹¹ibid.

¹²ibid.

¹³ibid.

1. Le texte narratif : Il implique un narrateur qui raconte des événements, qu'ils soient réels ou imaginaires, et se décline en divers genres tels que le récit, le conte, l'histoire, et la légende. Les caractéristiques du texte narratif incluent les indications de temps et de lieu, ainsi que l'utilisation de différents temps verbaux, notamment le passé (composé, simple, imparfait) et le présent (de narration).

2. Le texte descriptif : Il consiste en un discours décrivant un lieu, une personne, un événement naturel, un paysage, un objet, ou un événement, en utilisant des connecteurs logiques, des figures de style (anaphore, comparaison, métaphore), et des adjectifs, dans le but d'informer.

3. Le texte argumentatif : Il présente un raisonnement visant à soutenir ou à contester une thèse ou un point de vue. Caractérisé par la présence de deux opinions opposées, il est structuré avec une introduction, les arguments pour la première thèse, les arguments pour la deuxième thèse, et une conclusion.

2. Du texte à la production

2.1. Le rapport entre la lecture et l'écriture

Dans les écoles, la lecture et l'écriture, bien qu'étant basées sur le même langage écrit, sont souvent enseignées séparément au cours de séquences pédagogiques distinctes. Par exemple, lors d'une leçon de langue, la lecture d'un texte peut être suivie par une activité d'écriture visant à développer les compétences rédactionnelles des élèves

2.2. La rédaction

La rédaction est bien plus qu'une simple compétence ; c'est l'art de transformer des idées en mots. Que ce soit pour informer, persuader ou divertir, une rédaction efficace nécessite une combinaison subtile de clarté, de créativité et de précision.

La composition française est placée au sommet du dispositif didactique : elle « permet de vérifier l'efficacité des autres », elle apparaît comme un bon moyen d'apprécier la culture de l'enfant » et elle se voit attribuer une fonctionnalité sociale elle est l'exercice qui lui rendra le plus de services dans la vie.¹⁴

¹⁴Chiss, J. L, David, J. et Reuter, Y. *Didactique du français. Fondements d'une discipline*. Bruxelles: Belgique : De Boeck.2008. p.152.

En d'autres termes, la composition française occupe une place importante dans le domaine de la didactique en tant qu'outil pour évaluer le développement culturel de l'enfant. Elle est également considérée comme ayant un rôle social, répondant aux besoins de la vie quotidienne de l'enfant.

Selon Jean-Louis Chiss, Jacques David et Yves Reuter, la rédaction est souvent négligée dans certains manuels scolaires car de nombreux apprenants échouent dans cet exercice. Les spécialistes en éducation avancent plusieurs hypothèses pour expliquer ce dysfonctionnement didactique.

Ils soulignent que pour réussir dans la rédaction, l'apprenant doit avoir un bagage de connaissances, acquis à travers différentes disciplines telles que la littérature, l'histoire et les sciences, pour augmenter et développer ses capacités rédactionnelles.

De plus, l'apprenant doit être capable de maîtriser la communication avec autrui, ce qui peut être enseigné à travers des activités de vocabulaire, de communication, de grammaire et d'orthographe, offrant ainsi à l'apprenant une collection d'expressions.

Possession des idées et la maîtrise de l'expression sont considérées comme des pré requis nécessaires à la rédaction et jamais comme pouvant être obtenues, rétroactivement par l'activité rédactionnelle elle-même. C'est pourquoi l'exercice de composition française, qui ne devrait commencer qu'au cycle moyen, est réservé au cours supérieur (la véritable rédaction ne n'apparaîtra qu'au cours supérieur), sachant que dans les années antérieures, l'apprentissage de l'écriture doit se réduire à des (exercices de composition de phrases).¹⁵

C'est-à-dire la rédaction nécessite donc des pré requis tels que la possession des idées et la maîtrise de l'expression, qui ne peuvent être obtenus uniquement par l'activité rédactionnelle elle-même. C'est pourquoi l'apprentissage de la rédaction devrait commencer dès le jeune âge, mais avec une initiation limitée à la construction de simples phrases, les cours plus avancés étant réservés au cycle supérieur.

Dans l'enseignement du français langue étrangère, l'expression écrite est un domaine où les apprenants doivent écrire et rédiger des textes sur divers sujets, tout en respectant les règles de la langue (conjugaison, grammaire, vocabulaire, etc.).

2.3.L'expression écrite

¹⁵ibid.

Parmi les activités qui visent à aider l'apprenant à rédiger des textes bien structurés, on trouve l'expression écrite.

L'enseignement de l'expression écrite dans une classe de (FLE) est un aspect essentiel pour permettre aux apprenants de développer leurs compétences en communication écrite dans une langue étrangère. Cette compétence est cruciale pour leur permettre de s'exprimer de manière autonome et précise dans divers contextes écrits.

Denis Baril soutient dans son propre ouvrage (Techniques de l'expression écrite et orale) que la langue écrite et la langue orale sont fondamentalement différentes. Pour étayer cette affirmation, il suffit d'analyser un enregistrement audio et de tenter de le traduire en texte écrit. Cette analyse nécessite de respecter deux systèmes distincts, chacun ayant des caractéristiques spécifiques pour la construction de phrases, le choix des mots et l'utilisation de la ponctuation. Il est également important de tenir compte des éléments propres à l'oralité, tels que les gestes, les mimiques et les intonations. Ainsi, passer d'un système à l'autre pour transmettre le même message, par exemple d'une communication téléphonique à une lettre, nécessite de suivre des règles précises pour assurer la compréhension.

« Depuis plusieurs années, les recherches en didactique de la production de l'écrit ont pris, cependant, un essor nouveau, mais les retombées dans le matériel pédagogique restent mineures. Il est encore trop rare dans les méthodes que l'on fasse écrire les apprenants dans le but de développer une véritable compétence textuelle »¹⁶

C'est-à-dire l'expression écrite est une méthode visant à renforcer les compétences rédactionnelles (savoir-écrire) de l'apprenant.

2.4.La production écrite

Chaque langue étrangère repose sur quatre compétences distinctes mais complémentaires : la production/ expression orale et écrite (parler, écrire) et la compréhension orale et écrite (écouter, lire). Ces compétences forment ensemble la compétence linguistique.

L'apprentissage de la production écrite est l'une des finalités fondamentales de l'enseignement des langues. La découverte de l'écriture et des possibilités d'entrer en communication avec les autres par l'écrit fait partie des objectifs prioritaires de

¹⁶Cuq, J-P, Gruca, I. *Cours de didactique du français langue étrangère et seconde*. Grenoble : PUG Collection, 2017 .p. 178

l'école élémentaire. Le savoir-écrire et ses composantes se développent progressivement à tous les niveaux de l'école obligatoire, c'est un constituant de la réussite scolaire de tous les élèves.¹⁷

DOLZ, J. GAGNON, R. ET VUILLET, Y. Dans Cet extrait mettent en avant l'importance de l'apprentissage de la production écrite dans l'enseignement des langues. Ils soulignent que savoir écrire est une compétence fondamentale qui doit être développée dès l'école est une priorité éducative à ce niveau.

Ainsi, Le développement de la compétence à écrire se poursuit tout au long de la scolarité obligatoire, et il est considéré comme un élément clé de la réussite scolaire pour tous les élèves. En apprenant à écrire, les élèves acquièrent une capacité essentielle qui leur permettra de communiquer efficacement, d'exprimer leurs idées et de participer de manière active à la vie sociale et professionnelle.

La production écrite revêt une importance capitale dans toute langue :

il est vrai que l'écrit occupe une place importante de sorte qu'on prévoit une multitude d'exercices de lecture notamment des textes littéraires célèbres, de traduction et de conversation, mais l'objectif n'est pas celui d'amener l'apprenant à être en contact avec la langue écrite pour apprendre à écrire, on vise surtout la connaissance de la langue (grammaire, vocabulaire), mais aussi la connaissance des faits culturels de la langue cible.¹⁸

Cela signifie que bien que l'apprentissage de l'écriture soit important, il ne s'agit pas du seul objectif de l'apprentissage de la langue. En plus d'apprendre à écrire, il est crucial d'acquérir une compréhension approfondie de la langue dans son ensemble, y compris sa grammaire, son vocabulaire et sa culture. Ainsi, les exercices de lecture, de traduction et de conversation sont conçus pour développer ces différentes dimensions de la langue cible.

Autrement dit, la production écrite est une forme d'expression intellectuelle qui implique la rédaction d'un texte adapté à une situation donnée, dans la langue appropriée pour que le destinataire puisse le comprendre. Cette activité vise à aider l'apprenant à surmonter les obstacles qu'il rencontre lors de son apprentissage en mettant en pratique les connaissances acquises. Elle permet à l'apprenant d'exprimer librement ses pensées, ses sentiments, ses

¹⁷Dolz, J, Gagnon, R, Vuillet, Y. *Production écrite et difficultés d'apprentissage*. 3^{em} édition (la première édition 2008). Genève : Suisse : Carnets des sciences de l'éducation. 2016. p.06.

¹⁸Djemoune, K. *L'enseignement/ apprentissage de la production écrite en classe de 1 AS (Quels apports approche par compétences)*. Université Ibn Khaldoun Tiaret. 2021. [Consulté le 7/ 10 / 2023] Disponible à l'adresse : <http://depot.umc.edu.dz/handle/123456789/3780>

intérêts et ses préoccupations, favorisant ainsi la communication et démontrant sa compétence après avoir suivi un enseignement.

Selon CUQ, la production écrite est une activité mentale complexe qui consiste à construire des connaissances et du sens.

« *L'écriture est une activité sociale fondamentale, savoir s'exprimer par l'écrit fait partie de compétences à acquérir par chacun* »¹⁹ c'est à dire l'écriture est un outil pour s'exprimer dans la société par l'action d'écrire, elle peut être considérée comme une compétence acquise.

La production est, en effet, l'illustration de la compétence non seulement linguistique mais aussi communicative de l'énonciateur puisque celui-ci

-Se situe par rapport au monde qui l'entoure (il s'exprime sur un sujet précis qui fait l'objet de son message).

-Choisit un discours et un registre de langue (pour raconter un événement, exposer un point de vue ...).

-Essaie d'influencer son destinataire (qu'il cherche à intéresser, à convaincre. Opération qui se traduit en termes de performance.²⁰

Cela signifie que la production écrite va au-delà de simplement écrire un texte. Elle reflète la compétence globale de l'écrivain, non seulement en termes de langue, mais aussi de communication. L'écrivain doit non seulement choisir les mots et les phrases appropriés, mais aussi exprimer son point de vue, choisir un style adapté et essayer d'influencer le lecteur. En ce sens, la production écrite est un acte complexe qui nécessite à la fois des compétences linguistiques et communicatives.

« *La production peut donc être également définie comme : une opération qui relève de la performance de l'énonciateur et illustre sa compétence langagière, concept qui inclut compétence linguistique et compétence communicative* »²¹

Alors, La production peut en effet être définie comme une opération qui relève de la performance de l'énonciateur et qui illustre sa compétence langagière. Cette compétence

¹⁹Mahjouba, K. *L'enseignement/ apprentissage de la production écrite en classe de FLE*. Université Oran 2.2012. [Consulté le 15 /10/2023] Disponible à l'adresse : <https://ds.univ-oran2.dz:8443/jspui/handle/123456789/3412>

²⁰Robert, J-P. *Dictionnaire pratique de didactique du FLE*. CLE International : OPHRYS. Amazon France, 2002 .p. 130.

²¹Ibid.

Chapitre01: Les notions fondamentales de l'écriture

langagière inclut deux aspects principaux : la compétence linguistique et la compétence communicative.

La compétence linguistique se réfère à la connaissance des règles de la langue, notamment la grammaire, le vocabulaire, la syntaxe, etc. Elle concerne la capacité à produire des énoncés grammaticalement corrects.

La compétence communicative, quant à elle, englobe la capacité à utiliser la langue de manière appropriée dans différents contextes communicatifs. Cela implique non seulement de produire des énoncés grammaticalement corrects, mais aussi de les adapter en fonction de la situation de communication, du contexte social et culturel, des interlocuteurs, etc.

En somme, la production langagière reflète à la fois la connaissance des règles de la langue (compétence linguistique) et la capacité à utiliser efficacement cette connaissance dans des situations de communication réelles (compétence communicative).

« La didactique de la production écrite se constitue à partir de certaines constantes qu'on retrouve en langue maternelle et les variations qu'on peut remarquer au niveau de chaque constante dépendent essentiellement du niveau linguistique en langue étrangère et du répertoire discursif et textuel en langue maternelle »²²

Les chercheurs en didactique des langues indiquent que la production écrite dans la langue maternelle est liée à celle dans la langue étrangère, ce qui suggère l'existence de règles communes à respecter dans les deux langues.

« L'activité de production écrite est l'une des pratiques fondamentales de la classe de langue, sa maîtrise est devenue un élément indispensable à la réussite scolaire. Or, beaucoup

D'apprenants sont en difficulté et affirment leurs hésitation face à l'écrit, du fait qu'ils sont incapables de générer un simple écrit »²³

Autrement dit, La production écrite est une pratique essentielle en classe de langue, devenue indispensable pour réussir à l'école. Cependant, de nombreux apprenants éprouvent des difficultés et expriment leur hésitation face à l'écrit, se sentant incapables de produire un texte simple.

²²Cuq, J-P, Gruca, I. *Cours de didactique du français langue étrangère et seconde*. Grenoble : PUG Collection, 2017 .p. 178.

²³Lakeche, L, Belhadj, W. *La production écrite chez les élèves en difficultés : motivations et solutions*. Université Adrar. 2017. [Consulté le 02/11/2023] Disponible à l'adresse : <https://dspace.univ-adrar.edu.dz/xmlui/handle/123456789/1238>

Chapitre01: Les notions fondamentales de l'écriture

Donc, La production écrite est en effet une compétence cruciale dans l'apprentissage d'une langue. Elle permet aux apprenants de mettre en pratique leurs connaissances grammaticales et lexicales, ainsi que leur capacité à organiser leurs idées de manière cohérente. Les difficultés rencontrées par les apprenants peuvent être liées à plusieurs facteurs, tels que le manque de vocabulaire, de connaissances grammaticales, ou encore de pratique. Il est donc important de mettre en place des activités et des stratégies d'enseignement adaptées pour les aider à progresser dans cette compétence.

Chapitre 02 :
Le texte argumentatif
Et le compte rendu
Objectif

1. Le texte argumentatif

1.1.L'argumentation

Le mot "argumentation" dérive de "Argumenter" et a été intégré en français à la fin du XVIIIe siècle. Il trouve son origine dans le latin "argumentatio", attesté depuis l'époque de Cicéron. "Argumentatio" dérive à son tour des verbes latins "argumentari" et "arguere", qui signifient "démontrer" ou "rendre clair". Ces verbes sont formés à partir de "argus", qui signifie "éclat" ou "blancheur".

Sans même y prêter attention, nous sommes constamment amenés à fournir des arguments dans la vie quotidienne. Argumenter consiste à donner des raisons expliquant pourquoi nous avons adopté telle ou telle position, dans le but ultime de convaincre notre interlocuteur et de le faire changer d'avis. Cette pratique repose essentiellement sur l'utilisation d'arguments, qui peuvent être des idées, des raisonnements ou des faits que l'on présente pour étayer nos dires et persuader un public donné.

Selon J. Moeschler : « *l'argumentation consiste en une relation entre un ou plusieurs arguments et une conclusion* »²⁴Cela signifie que dans un processus d'argumentation, on présente un ou plusieurs arguments pour soutenir une conclusion. Les arguments servent à convaincre ou à persuader quelqu'un de la validité de la conclusion proposée.

PLANTIN définit l'argumentation ainsi : *l'argumentation constitue la partie centrale du discours tel qu'il a été prononcé. Elle développe les arguments en faveur de la position du locuteur, et réfute les arguments en sens contraire (...) L'argumentation correspond à la troisième de ces "opérations de l'esprit" qui constituent le discours.*²⁵

En d'autres termes, nous cherchons constamment à nous convaincre en présentant une thèse ou un point de vue. En utilisant des discours argumentés et variés, un locuteur cherche à persuader progressivement ses interlocuteurs, soit en les amenant à accepter son idée initiale, soit en tentant de les faire changer d'avis. L'objectif ultime de l'argumentation est de

²⁴Moeschler, J. *Argumentation et conversation. Éléments pour une analyse pragmatique du discours*. Paris. Hatier : Crédif, 1985. p. 12.

²⁵Plantin, C. *Situations des études d'argumentation : de délégitimisations en réinventions. L'argumentation aujourd'hui : position théorique en confrontation*. Paris : Maison de la Recherche. 2004. p.159.

persuader. Ainsi, nos pensées peuvent influencer celles des autres, en les modifiant ou en les renforçant, conduisant ainsi à la même conclusion.

D'après Georges Vignaux« *l'argumentation ne se réduit ni à l'art de convaincre ni à celui de manipuler les individus et les foules. Elle est avant tout ce grand art d'organiser nos discours en vue d'ajuster nos pensées, de construire nos connaissances, pour mieux les transmettre* »²⁶

O. DUCROT et J-C. ANSCOMBRE« *présentent l'argumentation comme moyen d'influer sur autrui au moyen du discours autrement dit, à l'aide d'enchaînements propositionnels comportant des structures linguistiques spécifiques* »²⁷

Pour J. MOESCHLER« *Argumenter revient donc à donner les raisons pour telle ou telle conclusion* »²⁸

D'après M. CHAROLLES« *énonce : on peut considérer qu'il y a argumentation chaque fois qu'un agent produit un discours destiné à modifier ou renforcer les dispositions d'un sujet ou d'un ensemble de sujets à l'égard d'une thèse ou d'une conclusion.* »²⁹

Enfin Chaïm Perelman« *l'argumentation est la manière de présenter et de disposer des arguments à l'appui d'une thèse en vue d'obtenir l'adhésion par consentement d'un auditoire* »³⁰

Ces définitions de l'argumentation soulignent que "argumenter" vise à altérer une représentation cognitive déjà présente chez l'interlocuteur, souvent en exprimant une opinion différente ou opposée à celle du locuteur. Pour entamer un processus d'argumentation, l'apprenant doit maîtriser certaines étapes. Tout d'abord, il est essentiel de lire attentivement le sujet afin de comprendre les paramètres de la communication (destinateur, destinataire, contexte, objectif, etc.) ainsi que le sujet de l'argumentation. Ensuite, il convient de présenter les arguments en les illustrant par des exemples pertinents, puis de les organiser de manière croissante en termes de force persuasive pour soutenir son opinion. Enfin, il est important de justifier ses choix en expliquant pourquoi tel ou tel argument est choisi.

1.2.Le texte argumentatif

²⁶Vignaux, G. *L'argumentation du discours à la pensée*. Paris : Hatier .1999 . p.11.

²⁷Anscombe, J-C., Ducrot, O. *L'argumentation dans la langue*. Belgique : Mardaga. 1983 .p.10.

²⁸Moeschler, J. *Argumentation et conversation: Éléments pour une analyse pragmatique du Discours*. Paris: Hatier, Crefid .1985 .p.46 .

²⁹Charolles, M. *Introduction aux problèmes de la cohérence des textes en langue française [Approche théorique et étude des pratiques pédagogiques]*, 1978, n°38, p.7.

³⁰Perelman, C. *L'Empire rhétorique: Rhétorique et argumentation*. Vrin - Bibliothèque des Textes Philosophiques -: Poche .1977.p.23.

Chapitre 02.....Le texte argumentatif Et le compte rendu Objectif

Le texte argumentatif est un genre où l'auteur cherche à convaincre son public de la validité de son point de vue. Il s'efforce donc d'aligner sa thèse sur les convictions de son auditoire, cherchant à persuader les lecteurs ou les auditeurs de la pertinence de son opinion.

Bernard Schneuwly définit le type de texte argumentatif

*Comme un texte qui a pour but de convaincre d'autres personnes qu'une certaine représentation du monde est fausse et qu'il faut en adopter une autre, de défendre une thèse contre une autre*³¹

Dans un de ses articles intitulé Argumentation et littérature, Alain Boissinot fait noter que les textes argumentatifs sont « très variés et ne se réduisent pas à ce qui était étudié dans le cadre du résumé-discussion, c'est-à-dire l'article de presse ou le passage d'essai, mais peuvent être aussi des textes à caractère littéraire, des passages de romans ou de pièces de théâtre, des poèmes, etc. »³²

Gachon affirme que:

*Le texte argumentatif fournit au lecteur un certain nombre d'indices dont la présence assure sa cohérence et sa dynamique. Comprendre un texte argumentatif, c'est partir du texte tel qu'il est, et rassembler les indices en réseaux. C'est aussi analyser à partir de là son fonctionnement d'ensemble et identifier les différents arguments. C'est donc à l'intérieur du texte que se trouvent les indices qui guident la compréhension.*³³

Les indices d'énonciation sont des éléments du discours qui indiquent la position de l'énonciateur par rapport à ce qu'il dit. L'énonciateur peut choisir de s'impliquer davantage ou moins dans son discours. Par exemple, en utilisant l'expression "Moi, je pense que...", l'énonciateur s'implique totalement, tandis qu'en utilisant "On peut penser que...", il s'implique beaucoup moins.

Lorsqu'un auteur cherche à convaincre son destinataire de la validité d'une idée ou d'une position, il rédige un texte argumentatif.

³¹Schneuwly, B. *Le texte discursif à l'école*. Genève : thèse n° 128. 1984.

³²Boissinot, A. *Argumentation et littérature*. Paris : Hachette Éducation. 2002. p. 3.

³³Ibid .

Dans ce contexte, Schneuwly définit le texte argumentatif : « *comme un texte qui a pour but de convaincre d'autres personnes qu'une certaine représentation du monde est fausse et qu'il faut en adopter une autre, de défendre une thèse contre une autre.* »³⁴

Selon Jean-Michel Adam un texte argumentatif « *vise à intervenir sur des opinions, attitudes ou comportements d'un interlocuteur ou d'un auditoire en rendant crédible et acceptable un énoncé (conclusion) appuyé, selon des modalités diverses, sur un autre (argument/donné/raison)* »³⁵ Son but est de changer l'opinion, le point de vue du récepteur.

1.2.1.Composants du texte argumentatif

Un texte argumentatif est généralement structuré de la manière suivante :

1. Le thème : c'est le sujet principal d'un texte argumentatif et le domaine spécifique abordé, sur lequel l'auteur exprime son opinion ou ses points de vue. Le thème, quant à lui, représente l'idée directrice du texte, c'est-à-dire de quoi il parle ? et quel problème il pose ?
2. La thèse défendue : c'est l'idée que l'auteur soutient ou défend. Elle peut être appelée thèse initiale, première, etc. La thèse répond à la question : que cherche à démontrer l'auteur dans son texte ?

C'est l'opinion ou le point de vue que l'argumentateur soutient dans le texte argumentatif.

3. **La thèse réfutée** : c'est l'antithèse ou la thèse adverse, c'est-à-dire celle qui s'oppose à la thèse défendue. Ces deux thèses peuvent être explicites ou implicites, ce qui signifie qu'elles peuvent être mentionnées explicitement dans le texte ou déduites du but général de l'argumentation.
4. **Les arguments** : ce sont les idées qui appuient la thèse soutenue et qui visent à convaincre le destinataire. Sont des propositions qui démontrent le bien –fondé de la thèse défendue ou le manque de fondement de la thèse réfutée.
5. **Les exemples** : ce sont des faits concrets qui illustrent les arguments et les rendent plus compréhensibles.

³⁴Schneuwly, B. *Articles par Cléa Di Fabio [en ligne]*. Publié le 22 juin 2020. Mis à jour le 15 septembre 2020. [Consulté le 03/12/2023] Disponible à l'adresse : <https://www.scribbr.fr/author/clea/>

³⁵Adam, J-M. *Les textes: types et prototypes. Récit, description, argumentation, explication et dialogue*, 2e édition, "Fac-Linguistique" : Armand Colin. 2005. p.107.

6. **Les connecteurs logiques** : sont des termes qui indiquent un lien temporel ou logique entre les idées.
7. **La synthèse** : c'est la conclusion du texte, qui résume les points principaux et confirme la thèse ou bien résoudre le problème.

1.3.Caractéristiques du texte argumentatif

1.3.1.Caractéristiques textuelles

Un texte argumentatif se distingue souvent par la prépondérance d'éléments caractéristiques tels que l'expression d'une opinion ou d'une thèse, le sujet abordé, les arguments avancés et les exemples fournis. « *L'argumentation sert à défendre une thèse, sur un thème donnée, directement ou indirectement* »³⁶.

1.3.2.Caractéristiques grammaticales

Le texte argumentatif se caractérise par l'utilisation principale des pronoms personnels de la première et de la deuxième personne, ainsi que par l'emploi fréquent du présent intemporel. En outre, les connecteurs logiques sont utilisés pour assurer une transition fluide entre les idées :

*«Dans l'enchaînement, favorisent la cohérence du texte et établissent des relations entre les arguments dans un texte argumentatif, ils servent à mettre en évidence les relations entre les arguments et contre arguments, entre la thèse propre et la thèse adverse »*³⁷.

1.3.3. Caractéristiques lexicales

Dans un texte argumentatif, les caractéristiques lexicales incluent souvent des connotations positives ou négatives, qui expriment des jugements de valeur grâce à l'utilisation d'adverbes «*règle sémantique et énonciative :dans un texte argumenté, l'adverbe marque toujours la présence du scripteur*»³⁸aussi l'emploi des verbes d'opinion et de l'influence afin d'exprimer

³⁶Carlier, P. *Zone littéraire* [en ligne]. Guadeloupe .06/05/2023. [Consulté le 4/03/2024] .Disponible à l'adresse : <https://www.zonelitteraire.com/>

³⁷Rigeal, M, Pellat, J- C, Rioul, R. *Grammaire méthodique*. Paris : Presses Universitaires France (Puf) .2016 . p. 623.

³⁸Guyot-Clément, C.*Apprendre la langue de l'argumentation - FLE: Du texte à la dissertation* .Paris : Belin éditions .2012. p.51.

un jugement« *tout texte argumentatif comporte un ou plusieurs champs lexicaux puisque l'argumentation porte toujours sur une problématique bien définie »* ³⁹

1.4.Les connecteurs logiques

1.4.1.Définition de connecteurs logiques

Les connecteurs logiques ou les gardiens de la clarté et de la précision

Arrivant à la définition du linguiste M. Riegel qui définit les connecteurs dans son livre la grammaire méthodique « *comme des éléments de liaison qui font l'enchaînement linéaire du texte entre les propositions ou l'ensemble des propositions. Ils assurent la structure du texte en marquant des relations sémantico-logiques entre les propositions ou entre les séquences qui les composent* »⁴⁰.

Les connecteurs logiques sont des mots ou des expressions qui permettent de relier les différentes parties d'un texte argumentatif ou d'un raisonnement de manière cohérente. Ils facilitent la compréhension et la structuration des idées en indiquant les relations logiques entre les différentes propositions.

Les connecteurs logiques remplissent diverses fonctions : ils servent d'organiseurs textuels et peuvent prendre la forme d'adverbes ou de locutions adverbiales (comme "ainsi", "plutôt", "néanmoins", "en somme", etc.), de prépositions ou de locutions prépositionnelles (comme "depuis", "pour", "à cause de", "en dépit de", etc.).

Ces connecteurs permettent de relier des idées entre elles au sein d'une phrase, et sont également appelés "relations logiques".

1.4.2.Les caractéristiques de connecteurs logiques

Les connecteurs logiques présentent plusieurs caractéristiques :

1. **Fonction logique** : Les connecteurs indiquent le type de relation logique entre les propositions qu'ils relient (cause, conséquence, opposition, concession, etc.).
2. **Placement** : Ils peuvent se trouver en début, au milieu ou en fin de phrase, selon leur fonction et leur effet recherché.

³⁹ibid. P.214.

⁴⁰Riegl, M & al. *Grammaire méthodique du Français*. Paris: PUF. 1994. p.116.

3. **Nature** : Les connecteurs peuvent être des conjonctions de coordination (et, mais, donc, or, ni, car), des conjonctions de subordination (parce que, bien que, alors que), des adverbes (ainsi, cependant, en outre), des prépositions (pour, malgré, à cause de) ou des locutions conjonctives (en conséquence, à condition que).
4. **Variété** : Il existe une grande variété de connecteurs logiques, chacun ayant une fonction spécifique pour exprimer une relation entre les idées.
5. **Utilisation** : Les connecteurs sont utilisés pour rendre le discours plus cohérent et structuré, en reliant les différentes parties du texte de manière logique.
6. **Effet** : Ils contribuent à la clarté et à la compréhension du texte en indiquant les relations entre les idées et en guidant le lecteur à travers le raisonnement de l'auteur.

1.4.3. Tableau des principaux connecteurs logiques⁴¹

Fonction	Les connecteurs logiques
Addition ou gradation	Et, de, en outre, par ailleurs, surtout, d'abord, ensuite enfin, d'une part, non seulement, mais encore...
Classification/énumération	D'abord, tout d'abord, de prime d'abord, en premier lieu, premièrement, en deuxième lieu, en second lieu, deuxièmement, après, ensuite, de plus, quant à, en troisième lieu, puis, en dernier lieu, pour conclure, enfin
But	Afin que, pour que, de peur que, en vue que, de façon à ce que, pour, dans le but de, afin de, en vue de, de crainte que....
Cause	Car, en effet, effectivement, comme, par, parce que, puisque, attendu que, vu que, étant donné que, grâce à, à cause de, par suite de, en égard à, en raison de, du fait que, sous prétexte que.....
Comparaison	Comme, de même que, ainsi que, autant que, aussi...que, si...que, de la même façon que, semblablement, pareillement, en plus que moins que, non moins que, selon que, suivant que, comme si.....

⁴¹Adam, J-M, Revaz, F. *Aspects de la structuration du texte descriptif : les marques d'énumération et de reformulation in structurations de textes : connecteurs et démarcations graphiques*. Bern : Peter Lang. 1989. p. 58-59.

Chapitre 02.....Le texte argumentatif Et le compte rendu Objectif

Conséquence	Ainsi, c'est pourquoi, en conséquence, par suite, de là, dès lors, par conséquent, aussi, de manière à, de façon à, si bien que, de sorte que, tellement que, au point...que ; de manière que, de façon que, tant...que, si...que, à tel point que, trop pour que, que assez pour que...
Alternatives ou choix	Ou, soit...soit, tantôt...tantôt, ou...ou, ou bien, non seulement...mais encore, l'un....l'autre, d'un côté de l'autre....
Condition/supposition	Si, au cas où, à condition que, pour vu que, à moins que, en admettant que, pour peu que, à supposer que, dans l'hypothèse où, dans le cas où, probablement, sans doute, apparemment
Explication	Savoir, à savoir, c'est-à-dire, soit...
Illustration	Par exemple, comme, ainsi, c'est le cas, notamment, entre autres, en particulier....
Justification	Car, c'est-à-dire, en effet, parce que, puisque, en sorte que, ainsi, c'est ainsi que, non seulement... mais encore, du fait de
Liaison	Alors, ainsi, aussi, d'ailleurs, en fait, de surcroît, de même, également, puis, en suite, de plus, en outre..
Opposition	Mais, cependant, or, en revanche, alors que, pourtant, par contre, tandis que, néanmoins, au contraire, pour sa part, d'un autre côté, en dépit de, malgré, au lieu de, d'une part...d'autre part
Restriction	Cependant, toutefois, néanmoins, pourtant, mis à part, ne...que, en dehors de, hormis, à défaut de, excepté, sauf, uniquement, simplement...
Temps	Quand, lorsque, comme, avant que, après que, alors que, dès-que, lors que, depuis que, tandis que, en même temps que, pendant que, au moment où...
Conclusion	

	En conclusion, pour conclure, en guise de conclusion, en somme, bref, ainsi, donc, en résumé, en un mot, par conséquent, enfin, en définitive...
Concession	Malgré, en dépit de, quoique, bien que, alors que quel que soit, même si, ce n'est pas, certes, bien sûr, évidemment, il est vrai que, toutefois....

Remarque : Les connecteurs logiques sont utiles à l'écrit comme à l'oral pour permettre au récepteur de comprendre le but de l'émetteur. Il faut essayer de varier l'utilisation des connecteurs pour éviter les répétitions. D'où la cohérence et progression textuelle. Toutes fois, chacun, lorsqu'on écrit on utilise plus facilement tel ou tel connecteur. Il faut donc s'approprier des connecteurs qui conviennent au style prévu⁴²

1.4.2.Rôle des connecteurs logiques dans le texte argumentatif

Chaque texte contient un ensemble d'idées diverses et d'informations variées. Pour les organiser et les intégrer de manière compréhensible, nous utilisons des mots qui indiquent les relations entre ces idées. Les connecteurs jouent ainsi un rôle essentiel dans la structuration du plan du texte :

Tout texte se compose d'un certains nombres d'idées variées et d'informations variantes. Pour les intégrer dans le texte, nous avons toujours recours à des mots qui permettent au lecteur d'en percevoir les relations. Connecteurs qui jouent un rôle primordial dans le marquage du plan de texte.⁴³

Les connecteurs logiques et chronologiques jouent un rôle crucial dans l'organisation d'un texte cohérent. Ils ont une fonction procédurale importante :

- Ils permettent de situer les événements, les personnages et les objets dans le temps et l'espace, ce qui contribue à la cohérence et à la progression du texte.
- Ils structurent l'information en indiquant l'enchaînement des phrases, les transitions entre les parties d'un texte, et agissent comme des organisateurs textuels.

⁴²Lenoble-Pinson, M. *La rédaction scientifique: conception, rédaction, présentation, signalétique*. Bruxelles, Belgique : Boeck Supérieur. 1996. p. 152.

⁴³Kalin du boi .*Français facile au secondaire [en ligne]*. [Consulté le : 15 /01/2024 Disponible à l'adresse :<http://kalindubois.wordpress.com>

- Ils facilitent la compréhension du texte pour le lecteur, quel que soit sa longueur ou son niveau de difficulté.
- Ils aident à construire une représentation mentale conforme à la situation décrite dans le texte, en guidant le lecteur dans son interprétation des intentions de l'auteur. Ils sont essentiels à la fois pour le traitement micro et macrostructural du texte.

1.5.Cohérence et cohésion dans le texte argumentatif

L'une des caractéristiques principales du texte argumentatif est l'usage fréquent de connecteurs logiques. Ces connecteurs sont essentiels pour établir les liens logiques entre les arguments et les idées, car l'argumentation repose sur un raisonnement logique. Le choix judicieux de ces connecteurs est donc crucial pour garantir la cohérence et la cohésion de l'argumentation.

En plus des connecteurs logiques, le texte argumentatif utilise également des connecteurs organisationnels ou énumératifs, tels que "pour commencer", "d'abord", "ensuite", "enfin", etc. Ces connecteurs servent à assurer une progression ordonnée du texte.

Parmi les autres éléments de cohésion et de cohérence présents dans le texte argumentatif, les citations jouent un rôle important. Elles donnent plus de poids à l'argumentation en citant des autorités, des auteurs reconnus, ou des personnages célèbres qui influencent l'opinion publique. Les citations, tout comme les exemples, sont généralement mis entre guillemets dans les textes écrits.

En outre, les guillemets et l'italique sont utilisés pour mettre en relief certains mots ou expressions clés de l'argumentation, afin d'attirer l'attention du lecteur. Enfin, comme dans tout type de texte, la cohésion est assurée par l'utilisation d'un lexique cohérent, avec des termes appartenant au même champ lexical.

2. Le compte rendu objectif

2.1.L'enseignement /apprentissage du compte rendu objectif

Dans les écoles en Algérie, les manuels scolaires privilégient les activités écrites par rapport à l'expression orale, en attribuant généralement un volume horaire plus important aux exercices écrits, notamment à la contraction de texte.

2.2.Définition de contraction

Contraction, du verbe contracter : « *Contracter un texte signifie le rendre en plus court, plus succinct, mais sans trahir la pensée du texte d'origine, ni la suite de ses idées.* »⁴⁴

C'est -à-dire la contraction de texte vise à résumer l'essentiel d'un texte en éliminant les détails superflus, transformant ainsi le texte d'origine en une version concise avec un nombre limité de mots.

Selon Régine Prime : « *la contraction de texte doit donc : -Être fidèle au texte c'est-à-dire redonner toutes les idées de l'auteur, dans l'ordre du texte et en suivant sa progression argumentative. -Ne pas paraphraser le texte, il faut reformuler. -Être écrit dans une langue correcte, une copie à l'expression déficiente sera systématiquement sanctionnée* »⁴⁵

En d'autres termes, la contraction consiste à récapituler les idées de l'auteur tout en préservant la séquence conceptuelle, sans introduire de jugement personnel. Il est également essentiel de ne pas reproduire le texte mot à mot, impliquant la reformulation des phrases avec son propre style.

La contraction se définit aussi comme suit : « *La contraction de texte porte sur des écrits argumentatifs. Elle est une forme de résumé qui exige de respecter précisément la structure et l'énonciation du texte qui va être réduit. L'objectif de cet exercice est de restituer de manière précise, claire et concise la pensée d'un auteur* »⁴⁶

Diverses formes d'exercices de contraction de texte incluent le résumé, le compte rendu et le commentaire

2.3.Définition du compte rendu :

La rédaction d'un compte rendu implique l'application de normes et de règles complexes pour atteindre les objectifs pédagogiques associés à cette technique. On peut le percevoir comme une forme étendue de résumé, dépassant la simple condensation du texte, et également comme

⁴⁴Ibid.

⁴⁵Prime, R. *La méthode pas à pas de la contraction de texte*. Paris : Ellipses .2010 .p.07.

⁴⁶Le compte rendu la trace écrite de vos réunions [en ligne]. Paris rue du Château d'Eau – 75010.[Consulté le 02/02/2024] Disponible à l'adresse : <https://www.compte-rendu.fr/#>

une analyse succincte du contenu.« *Le compte rendu non masculin, rapport adressé à une autorité ou public de ce qui à été constaté, dit ou fait* »⁴⁷

Et il faut préciser également que :

*Le compte rendu est l'une des techniques d'expression écrite qui se situe au sein de la technique de contraction des textes. C'est la contraction d'un texte au tiers de sa longueur environ. Il met en relief l'idée principale et toutes les idées qui suivent systématiquement l'ordre du texte, il rend compte à la troisième personne quel que soit le type du discours des pensées de l'auteur. L'objectivité reste de rigueur.*⁴⁸

En d'autres termes, le compte rendu s'insère dans les pratiques de synthèse de texte, exigeant la préservation de la longueur du texte d'origine et le maintien de l'ordre chronologique de ses idées. Cette pratique se distingue par l'emploi exclusif du pronom personnel « il ».

Le compte rendu, en tant que forme écrite, vise à présenter de manière concise les informations essentielles d'un texte, d'un événement ou de tout autre document.

Le compte rendu est classé parmi les écrits ou discours didactiques, ayant pour objectif de fournir aux lecteurs des informations précises sur un texte, une situation, un événement, tout en respectant la réalité de ces occurrences.« *Il est à noter que cette technique n'admet ni commentaire, ni information nouvelle, ni idée personnelle, autrement dit le compte rendu doit respecter : l'attachement à la source, délimiter l'essentiel et l'organisation (structure logique du texte)* »⁴⁹

2.4.Définition du commentaire

Le commentaire est un type d'écriture qui consiste à analyser et à interpréter un texte source. Il s'agit d'un exercice de contraction car il exige de l'élève de synthétiser les idées principales du texte source et de les exprimer de manière concise et précise :« *Le commentaire est un exercice de contraction qui oblige l'élève à réfléchir sur le texte source et à en dégager les idées essentielles.* »⁵⁰

C'est -à-dire que le commentaire consiste à analyser de manière concise un texte, en réfléchissant sur son contenu et en extrayant de manière synthétique ses idées principales.

⁴⁷Hachette,L . *Hachette livre, français langue étrangère* .France .1826 . p.09.

⁴⁸Banl ,D . *Technique de l'expression écrite et orale* .Paris : Sirey .2008 . p.265.

⁴⁹Chedid, A . *L'art d'écrire*. Paris : Gallimard. 2017. p.33.

⁵⁰Baudry,P , Lamara , A , Sidhoum , N-R . iMadrassa.com.algiers, Algiers 16000, DZ, rue sfindja. [Consulté le 25/02/2024] Disponible à l'adresse : www.imadrassa.com

2.5.Définition du résumé

C'est l'une des activités de contraction de texte, car « *résumer, c'est réduire objectivement en respectant la pensée de l'auteur et en évitant tout commentaire* »⁵¹

En d'autres termes, résumer implique de condenser un texte de manière impartiale et objective, sans exprimer de commentaires ou de jugements personnels, tout en préservant l'intention et la pensée de l'auteur

Les conditions de réussite pour rédiger un résumé incluent le respect des éléments du système énonciatif du texte (qui parle, à qui, pourquoi, quoi, où et comment), le maintien de l'ordre chronologique des pensées de l'auteur, la préservation des idées essentielles en éliminant le superflu (exemples, répétitions, reformulations), la reformulation des idées principales sans recopier intégralement les phrases, et le respect de la longueur du résumé, qui doit représenter environ ¼ du texte original.

2.6.Distinction compte rendu / commentaire

Le commentaire et le compte rendu sont deux formes d'écriture qui traitent d'un sujet initial, mais ils diffèrent dans leur objectif et leur approche. Le commentaire vise à analyser et à interpréter, tandis que le compte rendu se concentre sur la restitution objective des faits.

- Les points communs

-Le commentaire et le compte rendu se basent tous deux sur un sujet initial, qu'il s'agisse d'un texte, d'une conférence, d'une réunion ou d'un événement.

-Les deux types d'écriture adoptent généralement une structure logique et cohérente, avec une introduction, un développement et une conclusion.

-Bien que le commentaire puisse inclure des opinions, il est important que les deux formes d'écriture s'efforcent de rester objectives et de présenter les faits de manière impartiale

-Les points de divergence

-Le compte rendu se limite à restituer objectivement les faits, visant à fournir un résumé impartial contrairement au commentaire qui analyse et interprète le sujet.

⁵¹Balliet ,C, Kammerer, A , Parret , A-P . Ar (abes)iques .L'offre documentaire à Nancy. 2008. p.18.

-Le commentaire peut être libre et subjectif, utilisant un style personnel, tandis que le compte rendu doit être formel, rigoureux, et éviter les opinions

-Alors que le commentaire explore en profondeur divers aspects du sujet, le compte rendu se concentre sur les éléments clés, offrant une synthèse sans entrer dans les détails.

2.7.Distinction compte rendu/ résumé

Résumé et compte rendu sont deux approches visant à condenser le texte. Bien qu'ils présentent des similitudes, ils diffèrent également, avec des points communs et des divergences entre ces deux pratiques.

-Les points communs

-Le résumé et le compte rendu sont des techniques de synthèse textuelle.

-Aucun commentaire ou jugement personnel n'est présent dans ces deux pratiques.

-Les deux activités se focalisent sur l'analyse des pensées de l'auteur et leur structuration.

-La reformulation des idées s'avère indispensable lors de la rédaction tant du résumé que du compte rendu.

-Les points de divergence

-Le compte rendu excède en longueur le résumé.

-Le résumé exclut les expressions telles que "l'auteur pense" ou "l'auteur dit", contrairement au compte rendu qui utilise ces formules introductrices.

-Le résumé se limite à présenter les idées essentielles, excluant la partie introductive du texte, tandis que le compte rendu consacre sa première partie à cette exposition.

-Le compte rendu utilise une narration à la troisième personne du singulier, tandis que le résumé adopte la perspective de la ou des personnes employées par l'auteur dans son texte.

Le compte rendu est un savoir-faire fondamental plus flexible, appliqué à des situations et des usages variés, en fait sans cesse sollicité dans la communication quotidienne et professionnelle aussi bien orale qu'écrite, alors que le résumé est un savoir-faire d'avantage académique (exercice scolaire, épreuve d'examens), c'est une

*activité essentiellement concentrée sur la contraction de textes ou de documents écrits.*⁵²

2.8.Les types de compte rendu

Deux catégories de compte rendu coexistent : le compte rendu objectif et le compte rendu critique.

2.8.1. Le compte rendu objectif :

Le compte rendu objectif, initial dans cette classification, vise à présenter les informations du texte de manière impartiale, en excluant tout jugement personnel.

*« Le compte rendu objectif c'est reprendre les faits et les informations de manière neutre et objective ,mais aussi indiquer dans quelle optique ces informations sont données »*⁵³

En d'autres termes, il s'agit de retirer les informations du texte sans aucune implication ou opinion personnelle. Il est impératif d'adopter une approche objective en respectant la position de l'auteur, son analyse, ses arguments et sa conclusion : *« Le compte rendu objectif ou objectif est une synthèse d'un document comme le résumé »*⁵⁴

2.8.2.Le compte rendu critique (subjectif)

En revanche, la seconde catégorie *« c'est aussi reprendre les faits et les informations mais en intégrant des commentaires dans lesquels sont inclus vos réactions et opinions personnelles »*⁵⁵

En d'autres termes, il est envisageable d'incorporer ou de faire part de jugements personnels une fois le texte résumé : *« Le compte rendu critique permet de dégager les composantes essentielles d'un texte, son contenu, son organisation interne, ses grandes thématiques*

⁵²ibid.

⁵³ENSEIGNEMENT ET EDUCATION DES LANGUES ETRANGÈRES EN ALGÉRIE [en ligne]. Enseignants, élèves des langues étrangères... Notre Slogan est : " LE PARTAGE ET L'ENTRAIDE «. [Consulté le 03/02/2024] Disponible à l'adresse :<http://languessuperforum.fr>

⁵⁴ibid.

⁵⁵ Ibid.

auxquels on apporte une appréciation personnelle qui permettra au lecteur de situer le texte dans une perspective plus vaste »⁵⁶

2.9.Les étapes de la rédaction d'un compte rendu objectif

La rédaction d'un compte rendu s'effectue en plusieurs étapes clés, chacune ayant son importance pour produire un document précis et complet.

Étape 1 : Lire attentivement

- La première étape consiste à lire attentivement le texte source. Cela implique de :
- Lire le texte en entier pour saisir les idées principales.
- Identifier le ou les thèmes abordés par l'auteur.
- Cerner l'intention de l'auteur (démontrer, expliquer, dénoncer) et son point de vue sur la question.
- Relire le texte pour identifier les mots clés et encadrer les idées importantes.
- Prêter attention aux mots de liaison qui structurent le texte.

Étape 2 : Bâtir un schéma

- Le compte rendu doit ensuite être schématisé pour en faciliter la compréhension et la critique. Cette étape consiste à :
- Établir un plan du texte en identifiant les idées principales.
- Formuler une critique interne et externe du texte.
- Porter un jugement d'ensemble sur les mérites et les faiblesses du texte.

Étape 3 : Rédiger le compte rendu

- Le compte rendu est rédigé à la troisième personne en suivant le schéma élaboré précédemment. Il est important de :
- Utiliser des expressions impersonnelles telles que "selon l'auteur", "d'après l'auteur", etc.
- Commencer par la référence complète du document critiqué.
- Restituer fidèlement les propos de l'auteur en les organisant en parties distinctes.
- Présenter le paratexte (titre, auteur, éditeur, etc.).
- Résumer les idées principales du texte.
- Formuler une critique constructive du texte.

⁵⁶ Belkacem , K. Moodle université Ouargla. *Cours de deuxième année master langue française. Sciences de langage*. 2022. [consulté le 12/02/2024] .Disponible à l'adresse : <https://moodle.univ-ouargla.dz/course/index.php?categoryid=602>

3. L'objectif du compte rendu objectif

L'objectif principal de l'enseignement/apprentissage d'une langue étrangère au cycle secondaire est d'habiliter l'apprenant à écrire et réécrire (maîtrise de l'écriture). Le compte rendu objectif, en tant qu'outil, permet aux enseignants d'évaluer le développement cognitif des compétences d'écriture et de réécriture des apprenants. Cette méthode offre également un aperçu des difficultés rencontrées par les apprenants lors de la production écrite, favorisant ainsi la résolution de ces obstacles. En fin de compte, le compte rendu habilite l'apprenant à gérer la production écrite : *« Sans oublier que cette technique va installer des compétences très importantes au niveau textuel (sélectionner les informations nécessaires dans un texte, définir la finalité de l'écrit »*⁵⁷

La technique du compte rendu va rendre aussi l'apprenant capable à communiquer et s'exprimer sans aucune difficulté. De plus, cette technique sera une aide pour l'apprenant dans sa vie professionnelle.

4. Les caractéristiques d'un compte rendu objectif du texte argumentatif

Autrement dit, le compte rendu objectif est une synthèse visant à restituer fidèlement les idées et arguments d'un texte source. Cet exercice est considéré comme un outil précieux pour la recherche documentaire et l'apprentissage, facilitant la compréhension du contenu original de manière concise : *"Le compte rendu objectif est un exercice de synthèse qui vise à restituer fidèlement les idées et les arguments d'un texte source. Il s'agit d'un outil précieux pour la recherche documentaire et l'apprentissage."*⁵⁸

Le compte rendu objectif d'un texte argumentatif vise à restituer fidèlement les idées et les arguments de l'auteur, sans les commenter ni les interpréter. Il s'agit d'un exercice rigoureux qui exige de la part du rédacteur une compréhension fine du texte source et une capacité à synthétiser l'information de manière précise et concise

Les caractéristiques du compte rendu objectif d'un texte argumentatif comprennent:

- Le compte rendu doit maintenir une perspective impartiale, évitant tout ton subjectif.
- Il doit reproduire fidèlement les idées principales du texte argumentatif, sans altération.

⁵⁷ Ertek, B. *Choix et utilisation des supports pédagogiques dans l'enseignement du français langue étrangère*. Synergies Turquie, 2020, n° 13, p. 45.

⁵⁸Dubois,J.*Le compte rendu objectif : méthode et pratique*. Paris : Larousse.2019 .p.33.

- L'utilisation de phrases claires est essentielle pour communiquer les points de manière compréhensible.
- La concision est primordiale, résumant les informations de manière concise.
- Respecter l'ordre logique du texte original garantit une présentation cohérente des idées.
- S'abstenir d'ajouter des interprétations personnelles afin de rester fidèle au contenu.
- L'utilisation de termes précis est cruciale pour rendre compte exactement des arguments du texte.
- Le compte rendu doit maintenir une perspective objective, sans exprimer d'opinions personnelles.
- Assurer une transition fluide entre les phrases à l'aide de connecteurs logiques renforce la compréhension.
- Adopter un langage formel et adapté au contexte du texte argumentatif contribue à la crédibilité du compte rendu.

5. Les techniques pour rédiger un compte rendu efficace pour les textes argumentatifs

(-Découvrir le texte:

De quel type de texte s'agit-il ? (journalistique, narratif...)

Observer la structure: le titre, le sous-titre, le nombre de paragraphes.

Quels sont les thèmes abordés ? Quelle est l'opinion de l'auteur?

- Lire en détail:

_Repérer le plan et les articulations du texte Repérer le ton du texte

_Noter les idées contenues dans le texte

-Rédiger:

_Rédiger l'idée principale du texte

_Reformuler les idées importantes contenues dans le texte.

_Veiller à respecter le nombre de mots demandé

_Utilisez des expressions mettant en évidence les propos de l'auteur: soutenir, s'insurger, estimer, rappeler, militer...

Attention:

→Il faut rester objectif: Utiliser des expressions comme l'auteur pense que..., il soutient que..., employer la troisième personne →Il ne faut pas recopier des phrases, par contre des citations peuvent être utilisées

-Relire

_Contrôler la cohérence entre le compte rendu et le texte d'origine

_Vérifier le style, la syntaxe, le lexique, l'orthographe)

-pour rédiger un compte rendu efficace pour les textes argumentatifs, suivez ces techniques :

- Identifiez la thèse principale et les arguments clés.
 - Résumez chaque argument de manière concise.
 - Analysez la structure logique du texte.
 - Mentionnez les exemples ou preuves utilisés par l'auteur.
 - Évaluez la force des arguments et la cohérence globale.

 - Utilisez un langage formel et précis.
- Évitez les opinions personnelles, restez objectif.
- Respectez la chronologie du texte lors du résumé.
 - Soyez concis tout en couvrant tous les points essentiels.
 - Relisez et corrigez votre compte rendu avant la soumission.

6. L'objectif du compte rendu objectif d'un texte argumentatif

Dans la rédaction d'un compte rendu objectif d'un texte argumentatif, l'objectif fondamental réside dans la clarté et l'impartialité. Comme l'affirme Jean-Paul Sartre : « *L'intellectuel n'est pas le payeur du billet de la salle d'attente, il est le voyageur clandestin qui monte dans le train pour le déranger.* »⁵⁹

C'est-à-dire que dans la rédaction objective d'un compte rendu, l'intellectuel ne devrait pas être un simple observateur, mais plutôt un perturbateur qui remet en question les idées établies, mettant ainsi en lumière l'importance de la réflexion critique dans l'analyse du texte argumentatif

Ainsi, le compte rendu objectif vise à transmettre fidèlement les idées de l'auteur, sans altérer ni dénaturer son argumentation. Selon Michel de Montaigne, « *Le discours est un pédant et un sot s'il va chercher loin ce qu'il peut trouver près.* »⁶⁰

D'une autre manière, en se concentrant sur l'essentiel du texte argumentatif, « *le compte rendu objectif élimine toute interprétation personnelle, permettant aux lecteurs de se forger*

⁵⁹Universität Wien. *Cours de langues étrangères [en ligne]*. Centre de langues de l'Université de Vienne. l'Université de Vienne Hof 1. [Consulté le 30/02/2024] Disponible à l'adresse : <https://sprachenzentrum.univie.ac.at/en>

⁶⁰Sartre, J-P. *L'intellectuel et le peuple. In situation 2*. Paris : Gallimard. 1966. P.27-45 .

leur propre opinion en se basant sur une présentation impartiale des faits et des idées exprimées. »⁶¹

7.Déroulement de la séance du compte-rendu de production écrite selon les Textes Officiels

La séance du compte-rendu de la production écrite se déroule en cinq moments :

1er moment : rappel et analyse du sujet

Au début de la séance du compte-rendu, l'enseignant écrit le sujet de la production au tableau, et demande à deux ou trois de ses élèves de lire la consigne du travail, puis ils l'analysent ensemble, en soulignant les mots clés et en établissant un plan.

Ensuite, l'enseignant fait des remarques d'ordre général en se focalisant sur les points suivants :

- La présentation : l'écriture, la ponctuation...etc.
- La pertinence ou la compréhension du sujet : si les élèves ont compris le sujet ou ils sont hors sujet.
- La structure du texte
- L'utilisation des outils de langue : observer les degrés de réinvestissement par les apprenants des notions morphosyntaxiques étudiées tout le long de la séquence.
- Les erreurs les plus fréquemment rencontrées.

2ème moment : observation et analyse d'une copie d'élève

L'enseignant choisit une copie d'un élève comportant des erreurs pertinentes. Il la photocopie et la distribue aux élèves ou l'écrit au tableau.

Ensuite, il leur demande d'observer le texte sans le lire et faire des remarques quant à sa présentation.

3ème moment : lecture repérage

L'enseignant demande aux élèves de lire silencieusement le texte, suivi de questions portant sur :

- La compréhension de la consigne : l'élève a-t-il répondu à la consigne ou non ?
- Les erreurs les plus fréquemment repérées.

Après les réponses des élèves, l'enseignant porte ces remarques au tableau.

⁶¹Montaigne, M. *De l'institution des enfans, à Madame Diane de Foix, Contesse de Gurson* [en ligne]. Essais, exemplaire de Bordeaux. Livre, chapitre 26 .1580 .[Consulté le : 15/3/2024] Disponible à l'adresse : https://fr.wikisource.org/wiki/Essais/Livre_I/Chapitre_26

4ème moment : correction du devoir

Lors de cette étape, l'enseignant lit la première phrase et demande aux élèves de signaler les erreurs et les nommer en utilisant un code de correction donné préalablement, puis les corriger sur le devoir. Les phrases sont rectifiées une à une, sans omettre les questions d'articulations, de cohésion et de cohérence.

Ensuite, l'enseignant écrit le texte amélioré au tableau et demande aux collégiens de l'écrire sur leurs cahiers.

5ème moment : lecture contrôlée

Le texte rectifié est écrit sur le tableau et lu par deux ou trois élèves afin de déceler et de corriger d'éventuelles erreurs d'inattention.

8. Exemples sur la structure du compte rendu objectif d'un texte⁶²

Le texte historique

L'introduction :

Ce texte historique intitulé (le titre, ou bien sans titre), écrit par (L'auteur), tiré de (maison d'édition), publié en/le (la date). Ce texte comporte (nombre de paragraphes). L'auteur nous donne des informations sur un important événement historique (l'événement mentionné dans le texte). Il s'adresse aux lecteurs.

L'analyse :

L'historien (ou bien l'auteur) parle de (le thème historique du texte). Puis il ajoute que..... Selon lui,..... D'après lui, En outre, il dit La conclusion :

Enfin, à travers ce texte historique l'auteur nous informe sur (des faits historiques), (répondre à la question : dans quel but l'auteur a écrit son texte ?).

La visée communicative :

La visée communicative d'un texte historique est informative.

Le texte argumentatif

L'introduction :

⁶²kouam, L. *Fiche pédagogique du compte rendu de production écrite*. Lycée Houari Boumediene. Algérie. 2023/2024.

Chapitre 02.....Le texte argumentatif Et le compte rendu Objectif

Il s'agit d'un texte (argumentatif), intitulé (le titre), écrit par (l'auteur), extrait de (la source), édité (le jour, le mois et l'année) ou (en année), par (la maison d'édition). Le texte se compose de (nombre de paragraphes) et traité de (le thème du texte ou de quoi parle le texte).

L'analyse :

À travers ce texte, l'auteur pose le problème des opinions opposées sur le thème du texte (pour ou contre la cigarette par exemple). Il présente le point de vue des partisans (ceux qui ont pour) tout en donnant leurs arguments.

D'abord, (Le premier argument), ensuite, (le deuxième argument), en fin, (le troisième argument).

L'auteur donne aussi l'avis des opposants qui proposent les arguments suivants :

Le premier argument, puis, le deuxième argument, finalement, le troisième argument. La conclusion : L'auteur conclut que,.....

La visée communicative :

La visée communicative du texte est argumentative.

Autrement dit, l'auteur veut nous convaincre de ou que (le thème du texte).

Le texte exhortatif

L'introduction :

Il s'agit d'un texte (exhortatif), intitulé (le titre), écrit par (l'auteur), extrait de (la source), édité (le jour, le mois et l'année), ou (en année), par (la maison d'édition). Il se compose de (nombre de paragraphes) et traite de (le thème).

L'analyse :

À travers ce texte, l'auteur s'adresse aux (destinataires de l'appel) pour présenter (la situation négative ou ce qui ne va pas, c'est-à-dire de quoi il s'agit). Il montre pourquoi (l'utilisation des verbes de modalité, par exemple : on doit, il faut, on peut...), l'utilisation les formules de type (il est nécessaire de, il est obligatoire de ou il est possible de,...) changer cette situation (les arguments utilisés dans le texte).

La conclusion : L'auteur lance un appel à (aux) destinataire (s) pour participer au changement de (la situation négative).

La visée communicative :

La visée communicative du texte est exhortative. Autrement dit, l'auteur lance un appel pour nous incite à (changer la situation négative mentionnée dans le texte)

Conclusion partielle

Notre partie théorique est divisée en deux chapitres, le premier chapitre a été consacré à la présentation de quelques notions fondamentales de l'écriture. L'enseignement/apprentissage d'une langue étrangère vise à développer chez les apprenants des compétences en communication écrite et orale. Ainsi, l'écrit occupe une place prépondérante dans la société, où l'apprenant en classe de langue doit acquérir la capacité d'écrire un texte cohérent et structuré. Cela permet d'évaluer les connaissances préalables et les compétences des apprenants

Ainsi que La rédaction d'un texte écrit est une activité d'évaluation pour l'apprenant qui contribue à motiver et à développer leur niveau intellectuel.

Alors que dans le deuxième chapitre, nous avons essayé de mettre en lumière le texte argumentatif, sa définition et ses caractéristiques, ainsi, nous avons abordé le rôle principal des connecteurs logiques dans l'organisation du texte argumentatif

D'autre part nous avons traité le compte rendu objectif sa définition, ses types, sa structure, ses caractéristiques et son objectif, ses étapes en appuyant par des citations de quelques didacticiens.

Nous avons enfin terminé ce chapitre par donner un aperçu sur l'enseignement du compte rendu en Algérie et quelques techniques pour rédiger un compte rendu efficace

En conclusion de ce chapitre, il est essentiel de former les apprenants à rédiger des comptes rendus objectifs, respectant les règles et normes, afin de les préparer à leurs études et à leur future vie professionnelle.

La deuxième partie :

Partie pratique

Chapitre 01 :

**Enquête sur les compétences
en rédaction des élèves de
3^{ème} année secondaire.**

1. Introduction partielle

Ce chapitre constitue la première partie de notre cadre expérimental de recherche, où nous nous concentrerons sur l'analyse des réponses des enseignants qui ont répondu à notre questionnaire. À travers cette phase, nous cherchons à recueillir des informations supplémentaires pour comprendre la perception des enseignants concernant le compte rendu objectif argumentatif, ce qui nous aidera dans notre travail en analysant les textes produits par les apprenants. Nous tenterons de déterminer le niveau des élèves du baccalauréat dans les activités d'écriture, en particulier celles liées à la rédaction d'un compte rendu objectif sur des textes argumentatifs. Nous aspirons à obtenir des résultats fournissant des éléments de réponse à la question posée au départ. Ensuite, nous analyserons les textes produits par les apprenants en classe de terminale scientifique. À travers cette étape, nous essaierons d'étudier l'impact de l'enseignement de la technique de rédaction d'un compte rendu objectif sur le processus d'apprentissage et d'enseignement en général, ainsi que sur la compréhension et la formulation objective des textes

1.1.Le questionnaire

1.1.1.Le corpus

1.1.1.1.Choix du lieu de l'enquête

Nous avons choisi le lieu de notre enquête, tout en prenant en compte plusieurs conditions et facteurs susceptibles de faciliter notre tâche, à savoir : le facteur de la distance. Donc nous avons choisi le lycée (Houari Boumediene), situé dans la Dayra de Medjana, la Wilaya de Bordj Bou Arreridj, plus précisément dans la commune de El Achir Nous avons aussi administré notre questionnaire dans un autre lycée (17 Octobre 1961), situé dans la même commune, Cela après avoir obtenu l'autorisation signée par notre chef de département.Nous avons également essayé de mener notre enquête dans un autre lycée (18 février) situé dans la Dayrad'Hammadia , la wilaya de Bordj Bou Arreridj , la commune de Rabita afin d'obtenir le plus grand nombre possible de réponses .

Mais Malheureusement, de nombreux enseignants ont refusé de répondre à notre questionnaire. Ce qui nous a poussées à publier le questionnaire en ligne sur plusieurs groupes via l'application Facebook spécifiques aux enseignants du secondaire pour faciliter l'obtention de la trace et surtout pour préserver la confidentialité de l'enquête.

1.1.1.2.La pré enquête

Nous avons tout d'abord choisi cet établissement en raison de sa facilité d'accès, Le deuxième facteur important est que le lycée (Houari Boumediene) est le même lycée où nous avons étudié. C'est pourquoi la collaboration avec le directeur et tous les enseignants a été fructueuse. Ensuite notre chef de département nous a accordé une autorisation pour faciliter notre travail. De plus, l'enseignante de la classe de troisième année secondaire s'est montrée très coopérative et serviable. Elle nous a permis d'assister à toutes les séances de la production écrite dès le début de la séquence jusqu'à sa fin .De plus, elle nous a également aidés à distribuer le questionnaire à ses collègues enseignants.

1.1.1.3.La collecte des données du pré enquête

Nous avons rencontré le directeur du lycée sans problème, grâce à autorisation du chef de Département, afin de présenter notre questionnaire aux enseignants. Nous leur avons exposé L'objectif de notre recherche ainsi que les raisons derrière le choix du corpus.

Il est nécessaire de mentionner que nous avons distribué nous-mêmes le questionnaire à tous Les enseignants un par un, et leur avons expliqué le sujet et l'objectif afin de garantir leurs réponses aux questions et de les prendre en considération

2. L'enquête :

2.1.Description du questionnaire :

Le questionnaire est destiné et présenté aux enseignants de français du secondaire, et il a été élaboré selon les besoins de notre recherche. Il est également à noter qu'il a été distribué en notre présence et après avoir expliqué l'importance de chaque question et son objectif, car toutes les questions sont ciblées et précises, et servent notre sujet, il se compose de :

- Questions fermées,
- Questions à choix multiples, ainsi que
- Des questions ouvertes pour permettre à l'enseignant de s'exprimer sur son expérience de manière globale.

Nous avons distribué notre questionnaire dans trois lycées différents et l'avons également publié sur un des groupes Facebook des enseignants du secondaire pour recueillir le plus grand nombre possible de réponses. Au total, et nous avons obtenu 20 questionnaires contenant des réponses.

Chapitre 01 : enquête sur les compétences en rédaction des élèves de 3ème année secondaire.

Le questionnaire est présenté comme suit :

1) Combien années d'expérience avez-vous en tant que enseignant(e)?

a) Moins de 5 ans /_/

b) 5-10 ans /_/

c) Plus de 10 ans /_/

2) Avez-vous suivi une formation spécifique sur l'enseignement de la rédaction de comptes rendus objectifs du texte argumentatif?

a) Oui /_/ b) Non /_/

3) Comment évaluez-vous l'aptitude de vos élèves à rédiger des comptes rendus objectifs?

a) Excellente /_/

b) Bonne /_/

c) Moyenne /_/

d) Faible /_/

4) Quelles sont les compétences préalables nécessaires pour que les élèves réussissent dans cet apprentissage?

.....

5) Quelles sont les difficultés les plus courantes rencontrées par les élèves lorsqu'ils rédigent des comptes rendus objectifs?

.....

Chapitre 01 : enquête sur les compétences en rédaction des élèves de 3ème année secondaire.

6) Quels challenges rencontrez-vous lors de l'enseignement de cette technique spécifique?

a) Manque de ressources pédagogiques /_/_/

b) Résistance des élèves à la neutralité /_/_/

c) Difficulté à adapter la technique à différents niveaux de compétence /_/_/

7) Préférez-vous enseigner la rédaction de comptes rendus objectifs par le biais de:

a) Cours magistraux /_/_/

b) Travaux pratiques /_/_/

c) Exercices écrits /_/_/

d) Autre (précisez) /_/_/

8) Comment mesureriez-vous le succès de l'enseignement de cette technique?

a) Amélioration des notes des élèves /_/_/

b) Participation active des élèves en classe /_/_/

c) Réponses positives dans les retours d'élèves /_/_/

9) Considérez-vous que des ressources supplémentaires, telles que des exemples de comptes rendus objectifs, pourraient améliorer votre enseignement de cette technique?

a) Oui /_/_/ b) Non /_/_/

10) Dans quelle mesure pensez-vous que l'enseignement de la rédaction de comptes rendus objectifs est important pour la progression académique de vos élèves?

a) Pas du tout important /_/_/

b) Un peu important /_/_/

c) Modérément important /_/_/

d) Très important /_/_/

11) Quelles suggestions proposez-vous pour améliorer l'efficacité de l'enseignement de la rédaction de compte-rendu objectif dans votre établissement?

.....

12) Quelle est votre expérience en tant qu'enseignant dans la rédaction de comptes- rendus objectifs pour les textes argumentatifs?

.....

13) Comment évaluez- vous l'impact des comptes- rendus objectif dans l'enseignement de la rédaction de textes argumentatifs?

.....

14) Selon votre expérience, quels seraient les résultats principaux attendus de l'enseignement des techniques de rédaction de compte-rendu objectifs?

a) Amélioration de la clarté d'expression /_/_/

b) Renforcement de la pensée critique /_/_/

c) Développement de la capacité d'analyse argumentative /_/_/

15) Dans quelle mesure l'utilisation d'un brouillon avant la rédaction d'un compte rendu objectif influence-t-elle sa qualité ?

A. Pas d'influence significative sur la qualité. /_/_/

B. Influence légèrement la qualité. /_/_/

C. Influence modérée sur la qualité. /_/_/

D. Influence considérablement la qualité. /_/_/

Chapitre 01 : enquête sur les compétences en rédaction des élèves de 3ème année secondaire.

16) Lors de l'évaluation des comptes rendus objectifs, quels critères spécifiques privilégiez-vous?
(Choisissez tous les critères qui s'appliquent)

- a) Clarté et concision /_/
- b) Objectivité /_/
- c) Structuration du contenu /_/
- d) Cohérence argumentative /_/
- e) Précision dans l'utilisation de la langue /_/
- f) Autre (précisez) /_/

2.2. Les objectifs visés :

1. Comprendre les pratiques actuelles des enseignants en matière d'enseignement de la rédaction de comptes rendus objectifs
2. Identifier les meilleures pratiques pour l'enseignement de la rédaction de comptes rendus objectifs.
3. Améliorer l'efficacité de l'enseignement de la rédaction de comptes rendus objectifs.
4. Mesurer l'impact de la rédaction de comptes rendus objectifs sur la progression académique des élèves.

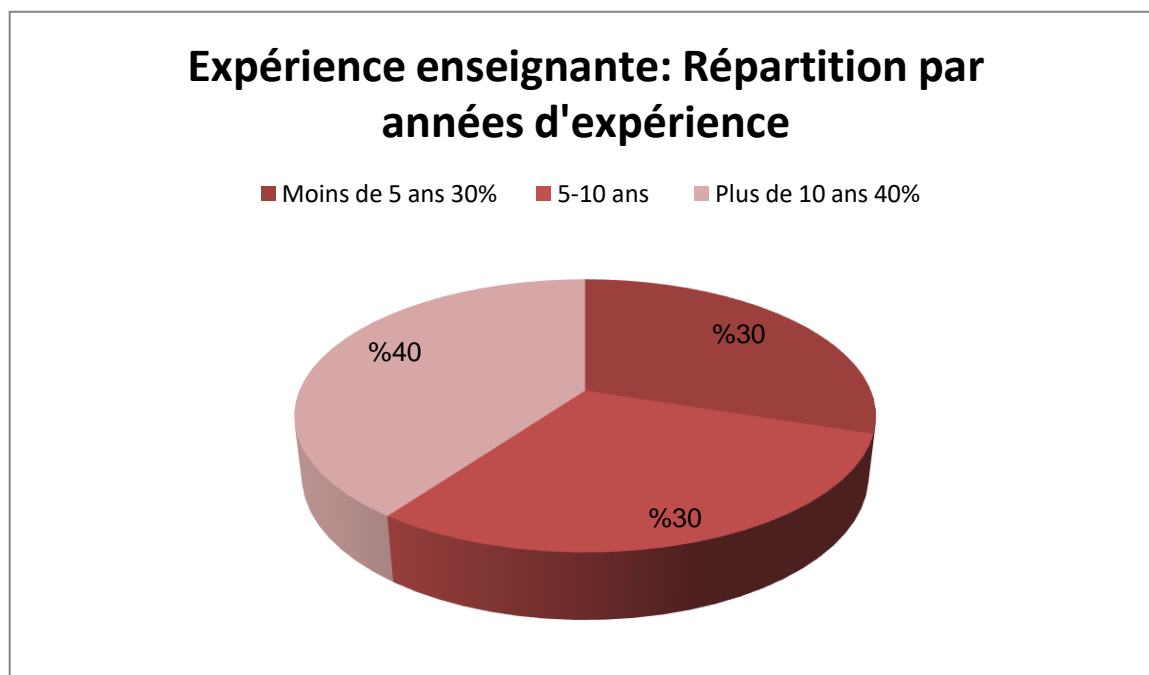
2.3. Analyse et interprétation des résultats

Question N 01

Combien d'années d'expérience avez-vous en tant qu'enseignant(e)?

Tableau N 01

Les réponses	Nombre des réponses	Le pourcentage
a) Moins de 5 ans	6	30%
b) 5-10 ans	6	30%
c) Plus de 10 ans	8	40%



Commentaire

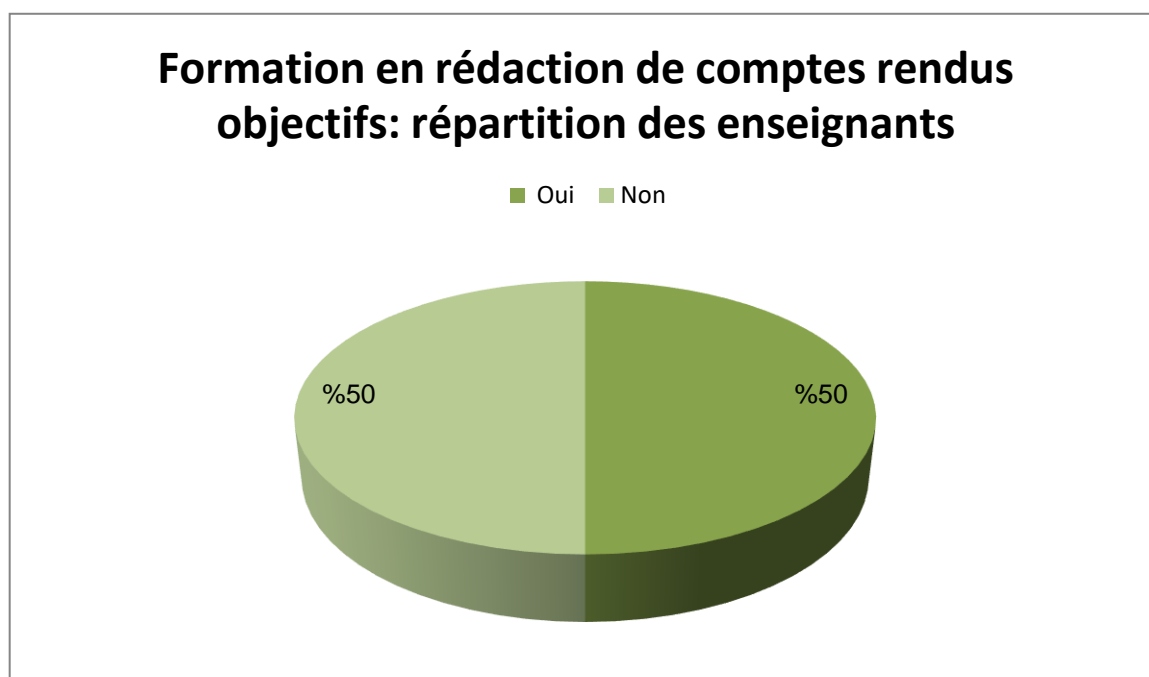
D'après les résultats, il est observé que la répartition des années d'expérience parmi les enseignants est équilibrée, avec une légère prédominance des enseignants ayant plus de 10 ans d'expérience (40%). Cette répartition suggère une combinaison de stabilité et de renouvellement dans le corps enseignant, ce qui peut contribuer à un environnement éducatif riche en diverses perspectives et approches pédagogiques. La présence significative d'enseignants ayant moins de 5 ans (30%) et entre 5 et 10 ans (30%) indique également un flux constant de nouveaux arrivants et de professionnels établis, favorisant ainsi un équilibre entre l'expérience et l'innovation dans le domaine de l'enseignement.

Question N02

Avez-vous suivi une formation spécifique sur l'enseignement de la rédaction de comptes rendus objectifs du texte argumentatif?

Tableau N02

Les réponses	Nombre des réponses	Le pourcentage
a) Oui	10	50%
b) Non	10	50%



Commentaire

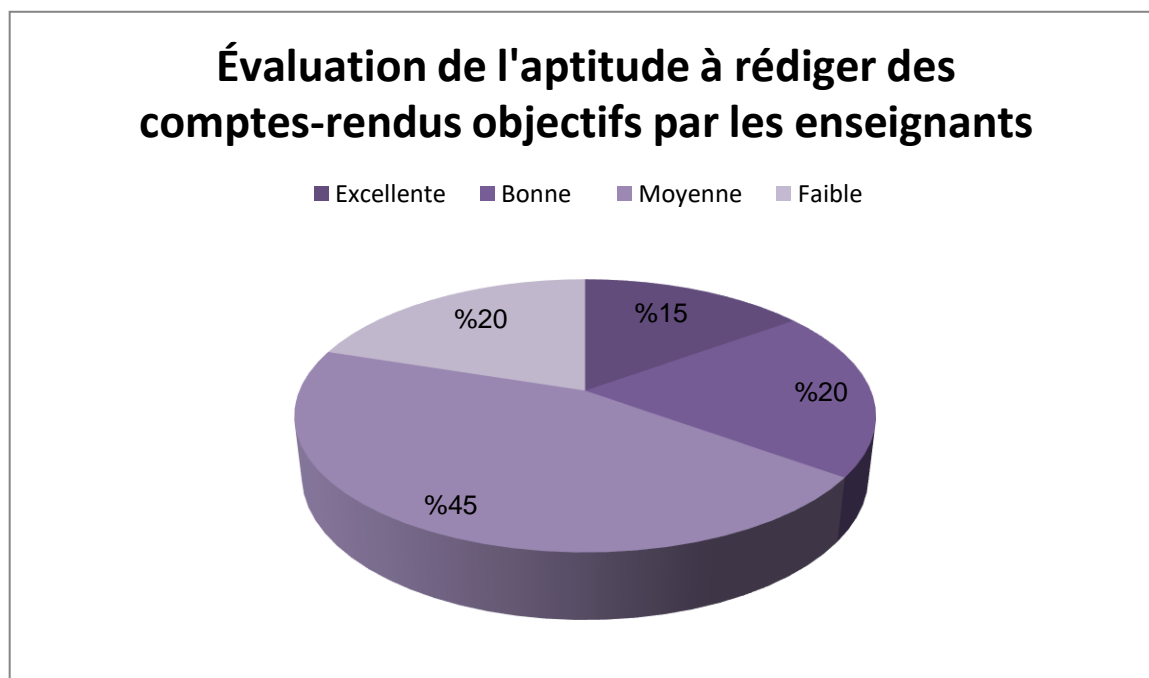
Les résultats montrent une répartition égale entre ceux ayant suivi une formation spécifique sur la rédaction de comptes rendus objectifs du texte argumentatif et ceux n'ayant pas suivi de formation. Cela suggère que l'efficacité de ces formations peut être remise en question ou que d'autres facteurs influencent également la capacité à rédiger des comptes rendus objectifs de textes argumentatifs. Une analyse approfondie des compétences et des pratiques de ceux qui ont suivi ou non la formation pourrait éclairer davantage sur l'impact réel de ces programmes

Question N03

Comment évaluez-vous l'aptitude de vos élèves à rédiger des comptes- rendus objectifs ?

Tableau N03

Les réponses	Nombre des réponses	Le pourcentage
a) Excellente	3	15%
b) Bonne	4	20%
c) Moyenne	9	45%
d) Faible	4	20 %



Commentaire

La répartition des évaluations suggère que la majorité des élèves ont une compétence moyenne en rédaction de comptes-rendus objectifs, avec une minorité obtenant des évaluations bonnes ou excellentes, et un quart étant considéré comme ayant une faible aptitude. Cette distribution souligne la nécessité d'un renforcement des compétences en rédaction et d'un soutien ciblé pour les élèves en difficulté.

Question N04

Quelles sont les compétences préalables nécessaires pour que les élèves réussissent dans cet apprentissage ?

Tableau N04

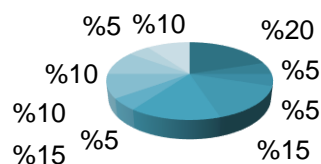
Les réponses		Le pourcentage
a) Compétence de la compréhension du texte et la production écrite également	4	20%
b) La lecture approfondie du texte source	1	5%
c) Savoir analyser et identifier	1	5%

Chapitre 01 : enquête sur les compétences en rédaction des élèves de 3ème année secondaire.

l'image du texte source		
d) Avoir des connaissances préalables sur la technique du compte rendu objectif	3	15%
e) La maîtrise de la reformulation comme procédé au service de résumé	3	15%
f) Le lexique relatif au débat et à l'argumentation	1	5%
g) Suivez les étapes de la rédaction	2	10%
h) Distinguez entre un compte rendu objectif et compte rendu critique	2	10%
i) Amélioration de la clarté d'expression	1	5%
j) Avoir les points de langue : grammaire, conjugaison, vocabulaire et l'orthographe	2	10%

Compétences préalables pour la réussite dans l'apprentissage

- Compétence de la compréhension du texte et la production écrite également
- La lecture approfondie du texte source
- Savoir analyser et identifier l'image du texte source
- Avoir des connaissances préalables sur la technique du compte rendu objectif
- La maîtrise de la reformulation comme procédé au service de résumé
- Le lexique relatif au débat et à l'argumentation



Commentaire

Chapitre 01 : enquête sur les compétences en rédaction des élèves de 3ème année secondaire.

L'objectif de cette question ouverte était probablement de recueillir des perspectives sur les compétences préalables nécessaires à la réussite des élèves dans un apprentissage spécifique. Les réponses indiquent un consensus autour de compétences linguistiques solides, la capacité d'analyse critique, la compréhension de la structure argumentative et la synthèse d'informations complexes. Ces compétences vont de la maîtrise de la grammaire et de la conjugaison à la capacité de rédaction et à la compréhension approfondie du texte source. En résumé, pour réussir dans cet apprentissage, les élèves doivent avoir des compétences linguistiques avancées, une capacité d'analyse critique développée, ainsi qu'une aptitude à synthétiser et à comprendre des informations complexes.

Question N05

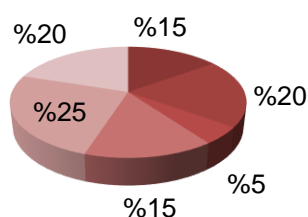
Quelles sont les difficultés les plus courantes rencontrées par les élèves lorsqu'ils rédigent des comptes- rendus objectifs ?

Tableau N05

Les réponses	Nombre des réponses	Le pourcentage
a)Reproduction directe de phrases du texte source	3	15%
b) Accroche non structurée	4	20%
c)Tendance à choisir un modèle de compte rendu objectif	1	5%
d) Manque d'amélioration de la clarté d'expression	3	15%
e)Manque de structure du contenu	5	25%
f) Manque de cohérence dans l'utilisation de la langue	4	20%

Difficultés courantes lors de la rédaction de comptes-rendus objectifs par les élèves

- Reproduction directe de phrases du texte source
- Accroche non structurée
- Tendance à choisir un modèle de compte rendu objectif
- Manque d'amélioration de la clarté d'expression
- Manque de structure du contenu
- Manque de cohérence dans l'utilisation de la langue



Commentaire

L'objectif de cette question ouverte était de comprendre les difficultés les plus courantes que rencontrent les élèves lorsqu'ils rédigent des comptes-rendus objectifs. Les réponses recueillies mettent en lumière plusieurs problèmes récurrents, tels que la reproduction directe de phrases du texte source semble être un problème fréquent, soulignant un besoin d'originalité et de compréhension plus approfondie. De même, l'accroche non structurée et le manque de cohérence dans l'utilisation de la langue témoignent de la nécessité d'une organisation et d'une expression claires pour garantir la qualité du compte-rendu. La tendance à choisir un modèle de compte rendu objectif et le manque de structure du contenu reflètent des défis supplémentaires qui nécessitent une attention particulière pour développer des compétences d'analyse et de synthèse chez les élèves. Enfin, le manque d'amélioration de la clarté d'expression souligne l'importance de développer des compétences rédactionnelles solides pour communiquer efficacement des idées et des informations de manière objective.

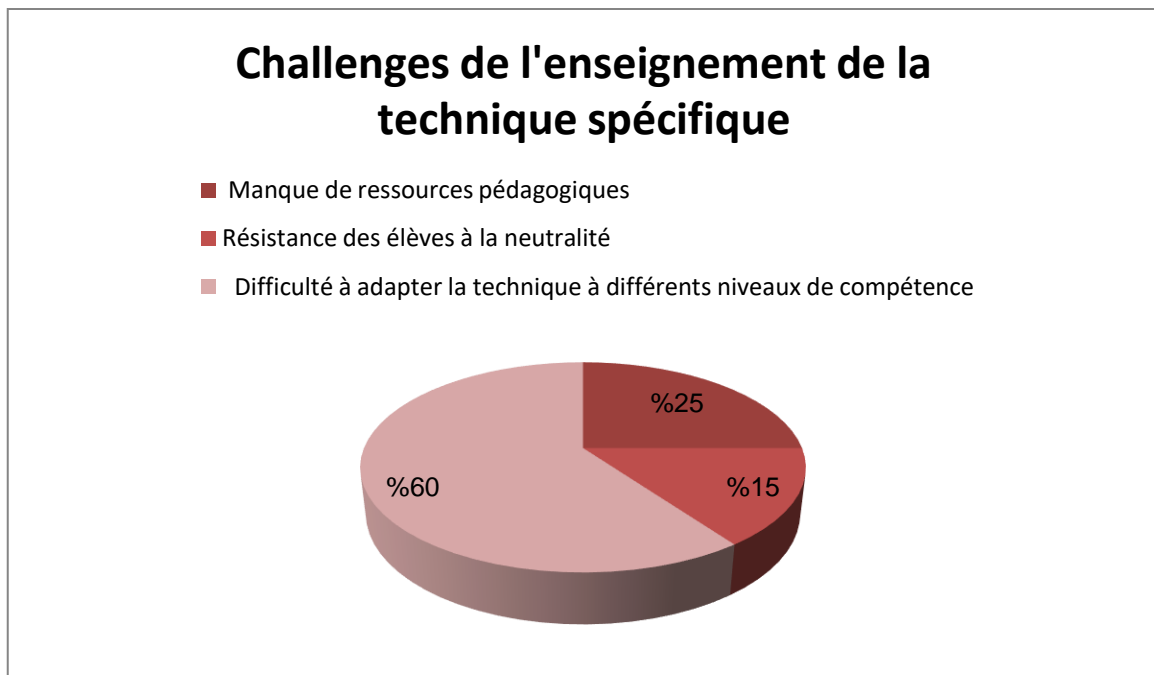
Question N06

Quels challenges rencontrez-vous lors de l'enseignement de cette technique spécifique ?

Tableau N06

Les réponses	Nombre des réponses	Le pourcentage
a) Manque de ressources	5	25%

pédagogiques		
c) Résistance des élèves à la neutralité	3	15%
b) Difficulté à adapter la technique à différents niveaux de compétence	12	60%



Commentaire

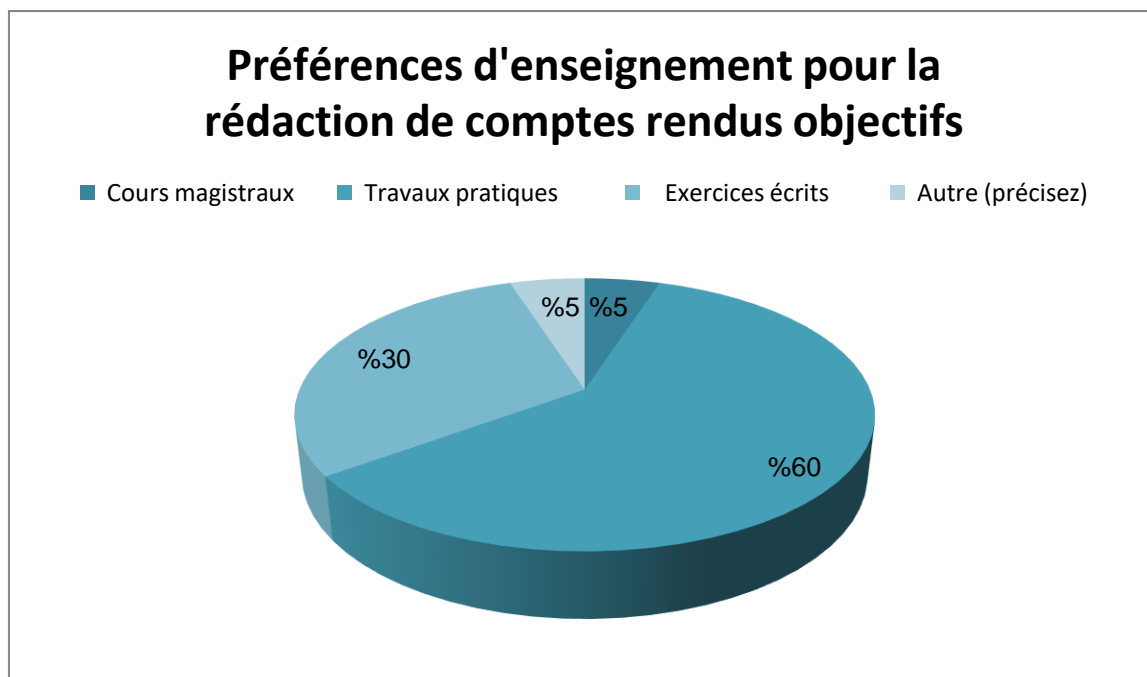
L'analyse des réponses des enseignants révèle que la majorité d'entre eux (60%) rencontrent des difficultés à adapter la technique du compte rendu objectif aux différents niveaux de compétence. Cela suggère un besoin accru de flexibilité pédagogique pour répondre aux besoins divers des élèves. De plus, le manque de ressources pédagogiques (25%) souligne un besoin de support supplémentaire pour faciliter l'enseignement de cette technique. Enfin, la résistance des élèves à la neutralité (15%) met en lumière un défi supplémentaire lié à l'acceptation et à la pratique des principes objectifs dans l'évaluation

Question N07

Préférez-vous enseigner la rédaction de comptes rendus objectifs par le biais de :

Tableau N07

Les réponses	Nombre des réponses	Le pourcentage
a) Cours magistraux	1	5%
b) Travaux pratiques	12	60%
c) Exercices écrits	6	30%
d) Autre (précisez)	1	5%



Commentaire

Les résultats de cette question indiquent clairement une forte préférence des enseignants pour l'enseignement de la rédaction de comptes rendus objectifs à travers les travaux pratiques, avec 60% des réponses en faveur de cette méthode. Cette préférence peut s'expliquer par le fait que les travaux pratiques offrent une expérience concrète aux étudiants, les mettant directement en contact avec la pratique de la rédaction de comptes rendus objectifs. De plus, cela permet aux étudiants de développer leurs compétences en rédaction tout en acquérant une compréhension pratique des concepts enseignés. Les exercices écrits, bien que bénéfiques dans une certaine mesure, ont reçu un soutien moindre, ce qui suggère que les enseignants estiment que les travaux pratiques sont plus efficaces pour enseigner ce type de compétence. En revanche, les cours magistraux et autres méthodes d'enseignement ont reçu un soutien relativement faible, ce qui peut indiquer que les enseignants considèrent que ces approches sont moins adaptées pour enseigner la rédaction de comptes rendus objectifs, qui nécessite une participation active et une pratique régulière. En conclusion, les résultats soulignent

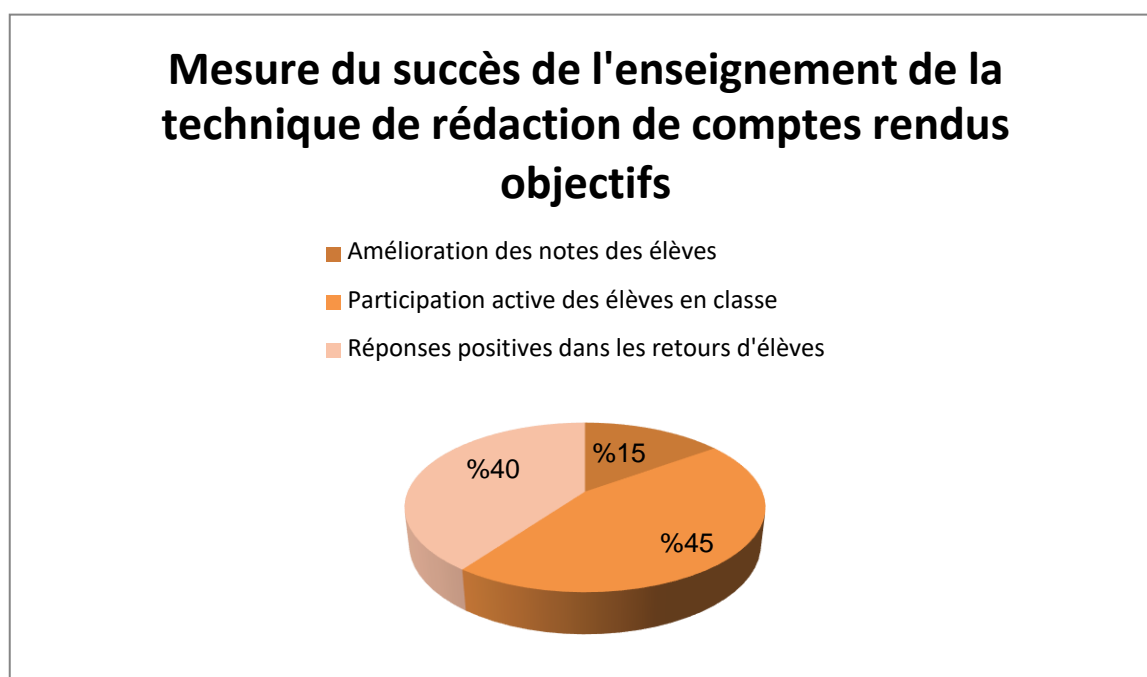
l'importance de l'apprentissage pratique dans l'enseignement des compétences de rédaction de comptes rendus objectifs

Question N08

Comment mesureriez-vous le succès de l'enseignement de cette technique?

Tableau N08

Les réponses	Nombre des réponses	Le pourcentage
a) Amélioration des notes des élèves	3	15%
b) Participation active des élèves en classe	9	45%
c) Réponses positives dans les retours d'élèves	8	40%



Commentaire

Les réponses des enseignants mettent en évidence une approche équilibrée et diversifiée pour évaluer le succès de l'enseignement de la technique. En accordant 15% de poids à l'amélioration des notes des élèves (a), les enseignants reconnaissent l'importance des résultats tangibles, tels que la progression académique des apprenants. La participation active des élèves en classe (b) est prépondérante avec 45%, ce qui souligne la valeur de l'engagement et de l'interaction des élèves dans le processus d'apprentissage, des aspects cruciaux pour une

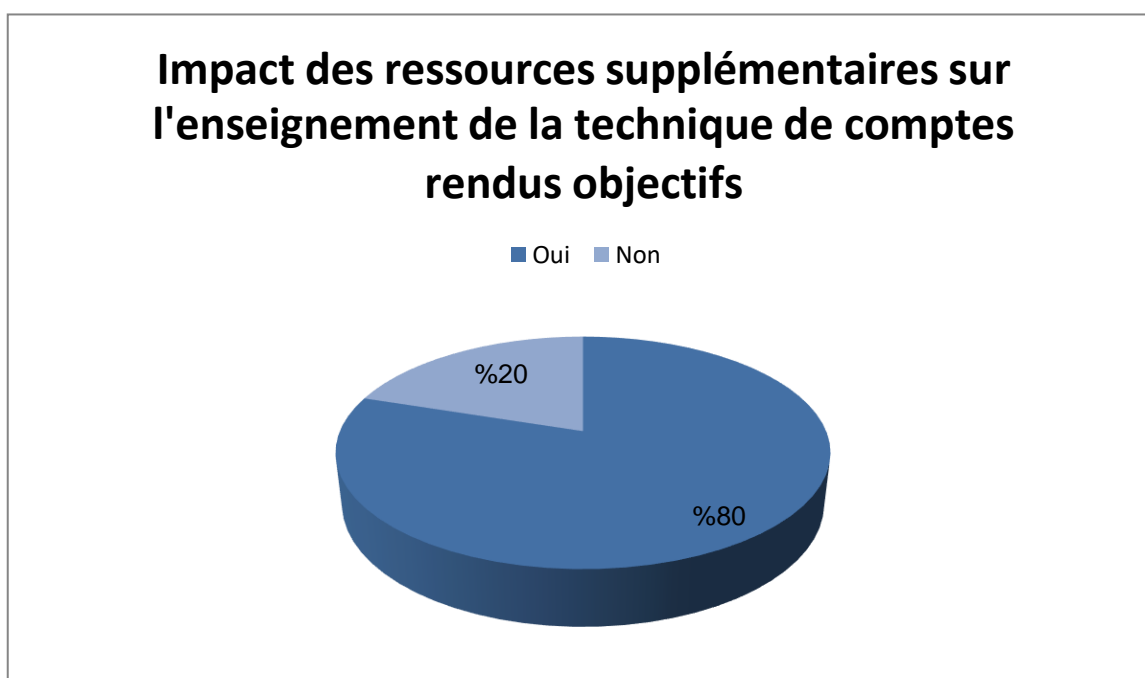
rétenion et une compréhension profondes des connaissances. De plus, les réponses positives dans les retours d'élèves (c) reçoivent une pondération significative de 40%, mettant en lumière l'importance de la perception des apprenants sur l'utilité et l'efficacité de la technique enseignée. Cette approche multi- dimensionnelle témoigne de la prise en compte des différents aspects de l'apprentissage et de l'évaluation par les enseignants, visant ainsi à garantir un succès complet et durable de l'enseignement.

Question N09

9) Considérez-vous que des ressources supplémentaires, telles que des exemples de comptes rendus objectifs, pourraient améliorer votre enseignement de cette technique?

Tableau N09

Les réponses	Nombre des réponses	Le pourcentage
a)Oui	16	80%
b)Non	04	20%



Commentaire :

- 80% des enseignants ont répondu par oui.
- 20% des enseignants ont répondu par non.

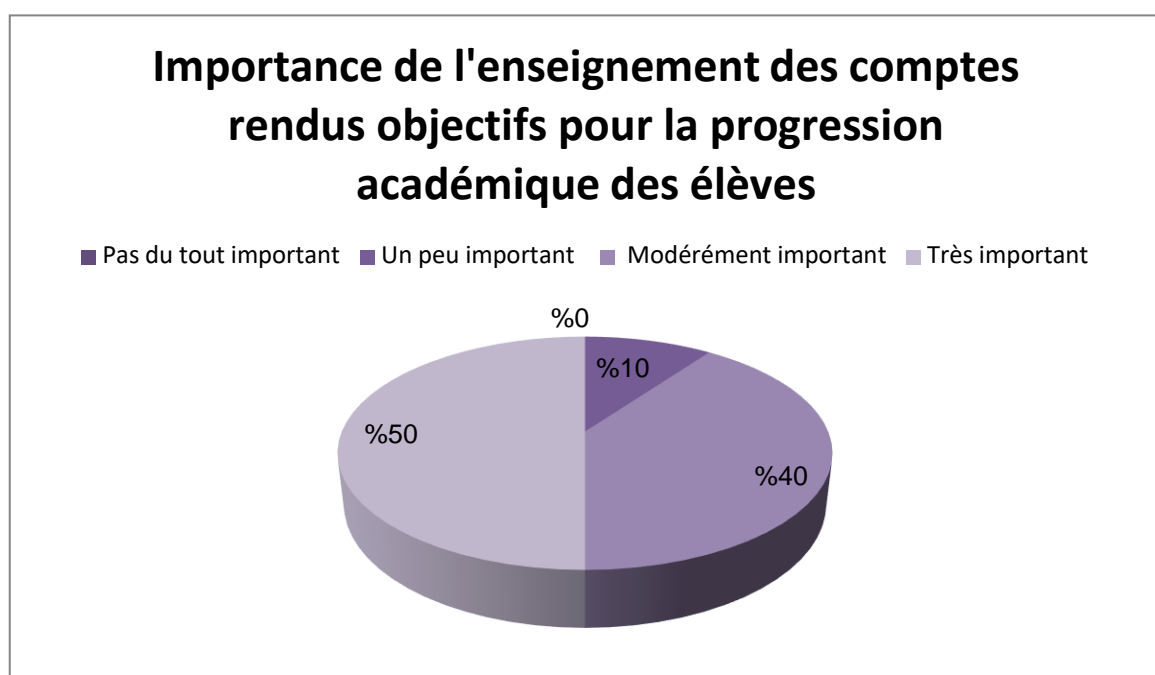
Cela montre que la majorité des enseignants (16 enseignants) reconnaissent l'importance d'avoir des outils supplémentaires pour soutenir leur apprentissage, ce chiffre exprimé un intérêt positif indique un fort besoin perçu de soutien pédagogique supplémentaire dans ce domaine. Cependant, il y a aussi 20% (4 enseignants) qui pensent le contraire. Ce résultat négatif peut indiquer diverses choses : certains peuvent estimer qu'ils n'ont pas besoin de ressources supplémentaires, qu'ils ont déjà des méthodes efficaces en place, ou encore qu'ils préfèrent d'autres approches pédagogiques. Il serait intéressant d'explorer plus en détail les raisons de ce désintérêt pour mieux comprendre comment adapter les ressources proposées à leurs besoins ou comment leur offrir d'autres types de soutien.

Question N10

10) Dans quelle mesure pensez-vous que l'enseignement de la rédaction de comptes rendus objectifs est important pour la progression académique de vos élèves?

Tableau N10

Les réponses	Nombre des réponses	Le pourcentage
a) Pas du tout important	0	0%
b) Un peu important	02	10%
c) Modérément important	08	40%
d) Très important	10	50%



Commentaire

- 0% de réponses négatives.
- 10% des enseignants ont répondu par un peu important
- 40% des enseignants ont répondu par modérément important
- 50% des enseignants ont répondu par très important

Ces réponses indiquent que la majorité écrasante des enseignants estiment que l'enseignement de la rédaction de comptes rendus objectifs est très important pour la progression académique de leurs élèves, avec 50% des répondants exprimant cette opinion. Il est également intéressant de noter que 40% des enseignants ont qualifié cette compétence de modérément importante, ce qui suggère qu'ils reconnaissent également sa valeur, bien que peut-être à un degré légèrement inférieur. Cela peut indiquer qu'ils voient d'autres compétences ou méthodes pédagogiques comme étant tout aussi importantes pour la progression académique des élèves.

Le fait qu'aucun enseignant n'ait répondu par "pas du tout important" est également significatif, car il suggère un consensus général sur l'importance de cette compétence dans le contexte de l'apprentissage académique.

Question N11

Quelles suggestions proposez-vous pour améliorer l'efficacité de l'enseignement de la rédaction de compte-rendu objectif dans votre établissement?

Tableau N11

Les réponses	Nombre des réponses	Le pourcentage
a)L'utilisation d'un brouillon avant la rédaction d'unc.r.objectif où critique	3	15%
b)Bien travailler la technique du résumé	4	20%
c)Faire travailler l'élève, en lui proposant une comme activité pour lui familiariser avec le lexique de " l'argumentation" qui lui sera utile pour introduire les pensées de l'auteur/ les idées	1	5%

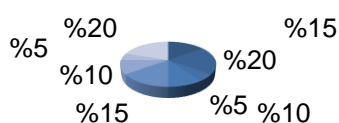
développés dans le texte		
d)Faire habiter l'élève à exploiter le questionnaire proposé pour distinguer les unités du sens d'un texte	2	10%
e)Faire des ateliers d'écriture	3	15%
f)La maîtrise de cette technique d'expression se fait par le biais d'applications continues sur des types de textes variés	2	10%
g)En tant que les élèves sont hétérogènes il faut choisir des textes adaptables à chaque élève et selon leurs intérêts pour lui motiver de faire le compte rendu objectif de son texte	1	5%
h)Fournir des modèles et des exemples -critères d'évaluation claires- pratique guidée et surtout l'auto évaluation	4	20%

Propositions pour améliorer l'efficacité de l'enseignement des comptes-rendus objectifs

- L'utilisation d'un brouillon avant la rédaction d'un c .r. objectif où critique

- Bien travailler la technique du résumé

- Faire travailler l'élève, en lui proposant une comme activité pour lui familiariser avec le lexique de " l'argumentation" qui lui sera utile pour introduire les pensées de l'auteur/ les idées développés dans le texte



Commentaire

Chapitre 01 : enquête sur les compétences en rédaction des élèves de 3ème année secondaire.

L'objectif de cette question est de recueillir les suggestions et idées des enseignants pour améliorer l'enseignement de la rédaction de compte-rendu objectif dans leur établissement. Les réponses permettent de découvrir les besoins et les points d'amélioration potentiels dans le cadre de l'enseignement de cette compétence spécifique. Cela peut aider à identifier des pistes d'action pour renforcer l'efficacité de l'enseignement et à améliorer les résultats des élèves dans ce domaine.

Après avoir examiné les réponses des enseignants, nous avons essayé de recenser les suggestions les plus mentionnées :

- Varier les types de textes pour enrichir la compréhension des élèves.
- Élaborer des modèles pour montrer aux élèves ce qui est attendu dans leurs rédactions.
- Encourager l'utilisation d'un brouillon pour organiser les idées avant la rédaction finale.
- Proposer des activités pour familiariser les élèves avec les pensées de l'auteur.
- Enseigner aux élèves à exploiter les questions posées pour structurer leur compte-rendu.
- Organiser des ateliers d'écriture pour pratiquer dans un environnement favorable.
- Encourager la pratique régulière de la rédaction pour progresser rapidement.

Ces approches mettent l'accent sur la diversité des textes, l'utilisation de modèles, la pratique régulière et l'organisation préalable à la rédaction pour améliorer l'enseignement de la rédaction de comptes rendus objectifs.

Question N12

Quelle est votre expérience en tant qu'enseignant dans la rédaction de comptes- rendus objectifs pour les textes argumentatifs?

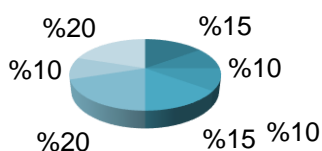
Tableau N12

Les réponses	Nombre des réponses	Le pourcentage
a)Le compte rendu d'un texte de type argumentatif est plus amusant qu'un autre type de texte	3	15%
b)Des difficultés avec les	2	10%

classes de L.P .qui n'arrivent pas à reformuler les idées principales du texte au même pas à les identifier		
c)Le vocabulaire limité des apprenants	2	10%
d)Une expérience très peu satisfaisante	3	15%
e)La même rédaction des autres types du texte	4	20%
f)Selon mon expérience je peux dire que les difficultés rencontrées résident dans le modèle surtout celui d'un texte dialectique	2	10%
g)Pas de réponse	4	20%

Expérience des enseignants en rédaction de comptes-rendus objectifs pour textes argumentatifs

- Le compte rendu d'un texte de type argumentatif est plus amusant qu'un autre type de texte
- Des difficultés avec les classes de L.P .qui n'arrivent pas à reformuler les idées principales du texte au même pas à les identifier
- Le vocabulaire limité des apprenants



Commentaire

L'objectif de cette question est de recueillir des informations sur l'expérience des enseignants en matière de rédaction de comptes rendus objectifs pour les textes argumentatifs. Cela

Chapitre 01 : enquête sur les compétences en rédaction des élèves de 3ème année secondaire.

permettrait de comprendre le niveau de familiarité et de compétence des enseignants dans ce domaine, ce qui pourrait être utile pour adapter les formations ou les ressources pédagogiques proposées

Selon les réponses fournies par les enseignants, on peut remarquer que les réponses se sont divisées en quatre catégories :

1. La catégorie des répondants avec plus de cinq ans d'expérience dans le domaine.
2. La catégorie des répondants qui ont choisi de ne pas répondre à cette question en indiquant qu'ils n'avaient aucune idée.
3. La catégorie des répondants ayant une expérience modeste dans la rédaction de comptes rendus objectifs pour les textes argumentative mais exprimant la volonté de la développer.
4. La catégorie des répondants ayant donné un ensemble de réponses variées, chacune différente selon l'enseignant parmi aux :
 - « le compte rendu d'un texte de type argumentatif plus amusant qu'un autre type »
 - « la même expérience des autres types de texte »
 - « des difficultés avec les classes L.P qui n'arrivent pas de reformuler les idées principales du texte ou même pas les identifier »
 - Le vocabulaire limité des apprenants ».

Question N13

Comment évaluez-vous l'impact des comptes-rendus objectifs dans l'enseignement de la rédaction de textes argumentatifs?

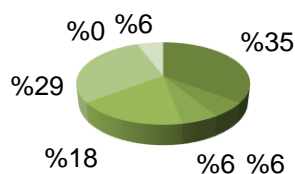
Tableau N13

Les réponses	Nombre des réponses	Le pourcentage
a) La même évaluation d'impact des autres types de texte	6	30%
b) Bien que la technique d'expression est sans doute bénéfique il est à souligner que les élèves ne s'approprient pas les mérites de celle-ci au profit	1	5%

de l'expression écrite		
c)Un compte rendu objectif d'un texte argumentatif permet à l'apprenant de tenir compte du contenu du texte :ses unités de sens, sa structure, (plan dialectique ou inventaire) , la position de l'auteur, la stratégie argumentative adaptée ...	1	5%
d)Impact positif	3	15%
e)Il peut les aider à améliorer leurs compétences en rédaction	5	25%
f)Ils favorisent la clarté d'expression	3	15%
g)Pas de réponse	1	5%

Évaluation de l'Impact des comptes-rendus objectifs dans l'enseignement de la rédaction de textes argumentatifs

- La même évaluation d'impact des autres types du texte
- Bien que la technique d'expression est sans doute bénéfique il est à souligner que les élèves ne s'approprient pas les mérites de celle ci au profit de l'expression écrite



Commentaire

L'objectif de cette question dans notre questionnaire est de collecter des informations sur la perception des enseignants quant à l'efficacité des comptes rendus objectifs dans l'enseignement de la rédaction de textes argumentatifs. Cela permettrait de comprendre si les

Chapitre 01 : enquête sur les compétences en rédaction des élèves de 3ème année secondaire.

enseignants estiment que cette méthode d'évaluation est utile pour les élèves et si elle contribue à améliorer leurs compétences en rédaction et leur compréhension des textes argumentatifs. Ces informations pourraient être utilisées pour orienter les pratiques pédagogiques et les choix d'évaluation dans le domaine de l'enseignement de la rédaction.

Après avoir examiné les différentes réponses, nous avons facilement constaté que la majorité des enseignants s'accordent sur l'impact positif des comptes rendus objectifs dans l'enseignement de la rédaction de texte argumentatif car il permet à l'apprenant de tenir compte du contenu de texte, ses unités de sens, sa structure, la position de l'auteur, la stratégie argumentative adoptée... En plus, il contribue à améliorer la capacité des élèves à articuler les arguments de manière objective et structurée et même leur compétence en rédaction en général.

Cela nous confirme l'importance des comptes rendus objectifs dans la rédaction l'enseignement de la rédaction pour les textes argumentatifs.

Question N14

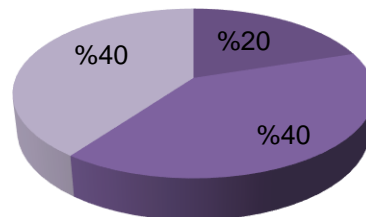
Selon votre expérience, quels seraient les résultats principaux attendus de l'enseignement des techniques de rédaction de compte-rendu objectifs?

Tableaux N14

Les réponses	Nombre des réponses	Le pourcentage
a) Amélioration de la clarté d'expression	4	20%
b) Renforcement de la pensée critique	8	40%
c) Développement de la capacité d'analyse argumentative	8	40%

résultats attendus de l'enseignement des techniques de rédaction de comptes-rendus objectifs

- Amélioration de la clarté d'expression
- Renforcement de la pensée critique
- Développement de la capacité d'analyse argumentative



Commentaire

- 20% des enseignants ont indiqué l'amélioration de la clarté d'expression
- 40% des enseignants trouvent que les résultats apparaissent au niveau du renforcement de la pensée critique
- 40% des enseignants ont souligné le développement de la capacité d'analyse argumentative

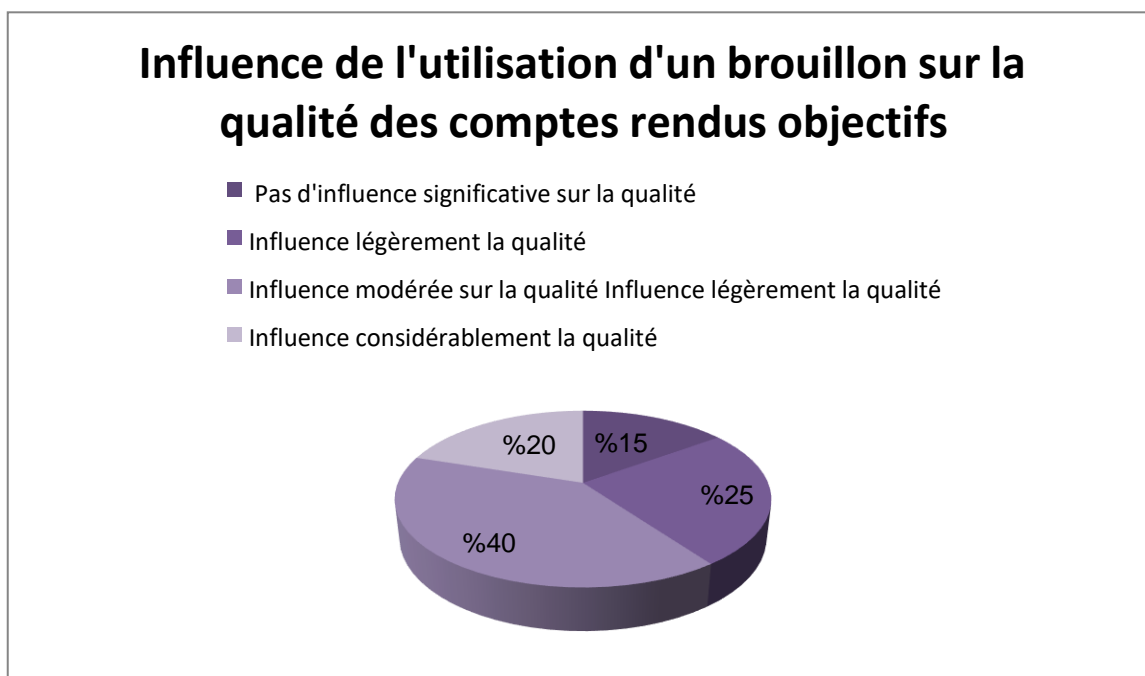
Ces résultats soulignent que les enseignants ont des attentes élevées quant aux résultats de l'enseignement des techniques de rédaction de comptes rendus objectifs. Ils estiment principalement que cela devrait renforcer la pensée critique (40%) Cela suggère qu'ils considèrent la rédaction de comptes rendus objectifs comme un moyen efficace de développer la capacité des élèves à évaluer de manière critique les informations et les arguments présentés dans un texte. et la capacité d'analyse argumentative (40%) des élèves c'est t- à dire qu'ils voient la rédaction de comptes rendus objectifs comme un moyen d'aider les élèves à comprendre et à évaluer les différentes perspectives et arguments présentés dans un texte.

De plus, une proportion importante d'enseignants (20%) pense que cela devrait également améliorer la clarté d'expression des élèves. Ces attentes témoignent de l'importance accordée à ces compétences dans le développement académique des élèves.

Question N15

Dans quelle mesure l'utilisation d'un brouillon avant la rédaction d'un compte rendu objectif influence-t-elle sa qualité ?

Les réponses	Nombre des réponses	Le pourcentage
a) Pas d'influence significative sur la qualité	03	15%
b) Influence légèrement la qualité	05	25%
c) Influence modérée sur la qualité Influence légèrement la qualité	08	40%
d) Influence considérablement la qualité	04	20%



Commentaire

Selon les résultats du questionnaire, il apparaît que l'utilisation d'un brouillon avant la rédaction d'un compte rendu objectif est perçue différemment par les répondants.

- Une minorité (15%) est d'avis qu'elle n'a pas d'influence significative sur la qualité du compte rendu final.
- Une part plus importante (25%) considère qu'elle a une influence légère sur la qualité.
- La majorité des répondants (40%) estime qu'elle a une influence modérée.
- Tandis qu'un autre groupe significatif (20%) pense qu'elle influence considérablement la qualité du compte rendu.

Chapitre 01 : enquête sur les compétences en rédaction des élèves de 3ème année secondaire.

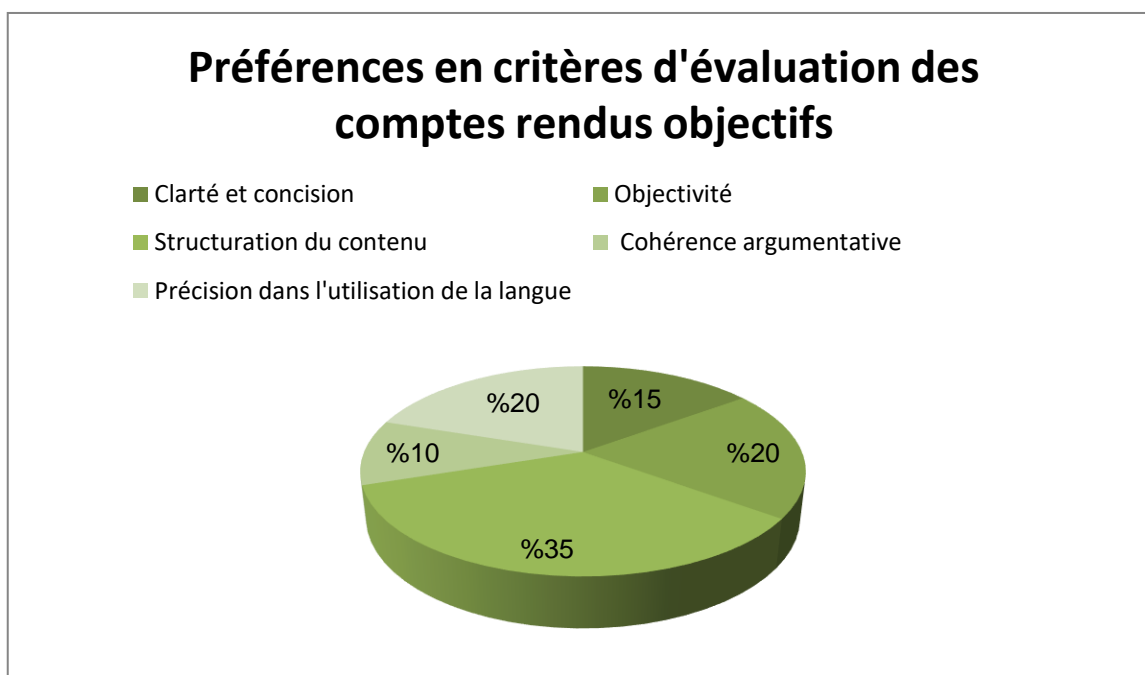
Ces résultats suggèrent donc une diversité d'opinions quant à l'effet de l'utilisation d'un brouillon, allant de ceux qui estiment qu'il n'a qu'une légère influence à ceux qui le jugent comme ayant un impact considérable sur la qualité du compte rendu. Il serait intéressant d'approfondir ces réponses par des études qualitatives pour comprendre les raisons derrière ces perceptions divergentes

Question N16

Lors de l'évaluation des comptes rendus objectifs, quels critères spécifiques privilégiez-vous? (Choisissez tous les critères qui s'appliquent)

Tableaux N16

Les réponses	Nombre des réponses	Le pourcentage
a) Clarté et concision	3	15%
b) Objectivité	4	20%
c) Structuration du contenu	7	35%
d) Cohérence argumentative	2	10%
e) Précision dans l'utilisation de la langue	4	20%



Commentaire

- 15% pour la clarté et concision
- 20% pour l'objectivité et même pour la précision dans l'utilisation de la langue
- 35% pour la structuration du contenu
- 10% pour la cohérence argumentative
- Ces résultats indiquent que les enseignants accordent une grande importance à la structuration du contenu et à la précision dans l'utilisation de la langue, avec des scores respectifs de 35% et 20%. Cela suggère qu'ils valorisent des comptes rendus bien organisés et rédigés avec précision. La clarté et la concision ainsi que l'objectivité sont également considérées comme importantes, bien que légèrement moins
- prioritaires, avec des scores de 15% et 20% respectivement. La cohérence argumentative obtient un score relativement bas de 10%, ce qui pourrait indiquer que les enseignants accordent moins d'importance à cet aspect dans l'évaluation des comptes rendus objectifs.
- Il convient de mentionner que chaque enseignant a choisi plus d'un critère à la fois.

Interprétation des résultats du questionnaire

L'analyse des résultats du questionnaire révèle plusieurs tendances intéressantes. Globalement, il semble y avoir une répartition équilibrée des années d'expérience parmi les enseignants, avec une légère prédominance des enseignants ayant plus de 10 ans d'expérience. Concernant la formation spécifique sur la rédaction de comptes rendus objectifs, les résultats montrent une répartition égale entre ceux ayant suivi une formation et ceux n'ayant pas suivi de formation, ce qui soulève des questions sur l'efficacité de ces programmes.

Pour ce qui est de l'aptitude des élèves à rédiger des comptes rendus objectifs, la majorité des réponses indiquent une compétence moyenne, avec une minorité obtenant des évaluations bonnes ou excellentes, et un quart considéré comme ayant une faible aptitude. Les compétences préalables nécessaires pour la réussite des élèves incluent notamment des compétences linguistiques solides, la capacité d'analyse critique et la compréhension approfondie du texte source.

Chapitre 01 : enquête sur les compétences en rédaction des élèves de 3ème année secondaire.

Les difficultés les plus courantes rencontrées par les élèves lorsqu'ils rédigent des comptes rendus objectifs incluent la reproduction directe de phrases du texte source, le manque de structure du contenu et le manque de cohérence dans l'utilisation de la langue. Les enseignants rencontrent des défis dans l'adaptation de la technique du compte rendu objectif à différents niveaux de compétence ainsi que dans la résistance des élèves à la neutralité.

Les enseignants préfèrent généralement enseigner la rédaction de comptes rendus objectifs à travers des travaux pratiques plutôt que des cours magistraux ou des exercices écrits. Pour mesurer le succès de l'enseignement de cette technique, ils se basent sur l'amélioration des notes des élèves, la participation active en classe et les retours d'élèves positifs.

La majorité des enseignants reconnaissent l'importance des ressources supplémentaires, telles que des exemples de comptes rendus objectifs, pour améliorer leur enseignement de cette technique. De plus, ils estiment que l'enseignement de la rédaction de comptes rendus objectifs est très important pour la progression académique des élèves.

Pour améliorer l'efficacité de l'enseignement de la rédaction de comptes rendus objectifs, les enseignants suggèrent diverses approches, notamment la variété des types de textes, l'élaboration de modèles, l'utilisation de brouillons avant la rédaction finale, et des ateliers d'écriture

En ce qui concerne l'évaluation des comptes rendus objectifs, les enseignants privilégient généralement la structuration du contenu et la précision dans l'utilisation de la langue comme critères importants, suivis par l'objectivité et la clarté, tandis que la cohérence argumentative obtient un score relativement bas.

Ces résultats mettent en lumière les défis et les stratégies liés à l'enseignement de la rédaction de comptes rendus objectifs, ainsi que les attentes des enseignants en termes de compétences acquises par les élèves grâce à cette technique

Chapitre 02 :
Expérimentation et Interprétation
des résultats.

Introduction partielle

Ce chapitre final représente la partie pratique de notre travail de recherche mené sur le terrain dans le but d'analyser les copies des élèves d'une classe de troisième année d'enseignement secondaire filière des sciences expérimentales. Tout d'abord, nous présenterons la leçon élaborée autour du compte rendu objectif ainsi que les contextes dans lesquels les écrits des élèves ont été produits (le terrain, l'échantillon et le corpus).

Ensuite, nous expliquerons le déroulement de notre expérimentation (le pré-test, le test et le post-test), en le décrivant en détail.

Par la suite, nous analyserons les productions des élèves que nous avons collectées (les comptes rendus objectifs dans le type de texte argumentatif) et nous interpréterons les résultats obtenus afin de déterminer les différentes modifications apportées par les élèves pendant l'activité.

Enfin, nous synthétiserons notre analyse et nos remarques, et nous procéderons à l'analyse de nos séances d'expérimentation.

1. Description du contexte de l'enquête

1.1.Le terrain

Notre expérimentation a été menée au même lycée (Houari Boumediene) qui a été mentionné auparavant.

- Houari Boumediene englobe environ de 848 apprenants chaque année dont le niveau est Hétérogène.
- Le nombre total des enseignants est 50
- Le taux de réussite est 73%.

1.2.L'échantillon

Nous avons choisi les élèves d'une classe de troisième année du secondaire, en filière «sciences expérimentales ». Cette classe est composée de 35 élèves, dont 20 filles et 15 garçons, qui ont suivi un cursus normal dans un cadre institutionnel. Voici la correction :

Les élèves de troisième année du secondaire ont bénéficié de huit années d'apprentissage de la langue française, ou neuf pour ceux qui ont redoublé au moins une fois au cours de leurs scolarité. Cela implique que ces élèves ont des compétences linguistiques plus ou moins avancées, étant donné que le programme au lycée se concentre principalement sur l'écrit. Néanmoins, nous avons pu remarquer que certains élèves ne sont pas intéressés par cette langue.

1.3.Le corpus

1.3.1.Motivation Choix d'établissement

Nous avons choisi l'emplacement de notre enquête en tenant compte de plusieurs conditions et facteurs susceptibles de faciliter notre tâche, notamment le facteur de la distance. Nous avons spécifiquement choisi ce lycée pour notre mémoire en raison de sa familiarité et de l'accueil chaleureux de la part du directeur ainsi que l'enseignante, puisque nous y avons étudié et connaissons ses enseignants et son personnel. Ainsi, nous avons pu entrer dans l'établissement avec une autorisation de l'Académie de l'éducation de la wilaya de Bordj Bou Arreridj, avec la signature et l'approbation du directeur de l'Académie, de notre chef de département, ainsi que celle du directeur du lycée. De plus, nous avons obtenu l'accord de l'enseignante pour assister aux séances de cours. Après avoir précisé l'emplacement de l'enquête et défini le groupe étudié, nous décrivons le déroulement de l'expérience.

2. Le déroulement de l'expérimentation

Avant de commencer notre expérience, nous avons d'abord assisté à plusieurs séances d'enseignement régulières, couvrant différents niveaux, dont la classe de première année secondaire en filière littéraire et philosophique, où le professeur leur a enseigné la méthode de résumé pour un texte argumentatif, considérée comme le point de départ de l'apprentissage du compte rendu objectif. Puis, une autre séance avec la classe de deuxième année secondaire en filière scientifique, où leur cours était entièrement consacré à l'enseignement de la technique du compte-rendu objectif, avec la remise d'un texte pour appliquer la technique ultérieurement

La compréhension de sa méthode commence avec les années d'enseignement antérieures à l'année du baccalauréat.

Ensuite, nous avons assisté à des séances d'enseignement avec des élèves de classe terminale. Au cours des séances auxquelles nous avons assisté, l'enseignante a régulièrement proposé des textes d'épreuve aux apprenants nécessitant des réponses de leur part. Notre principale

préoccupation est de saisir la méthode utilisée par l'enseignante pour générer un compte rendu objectif.

2.1.Le pré-test

2.1.1.Première séance

Au cours de cette séance, que nous considérons comme un pré-test, nous avons choisi une observation non participante pour mettre en lumière la méthode d'enseignement de l'enseignante. Cette première séance se concentre sur l'activité de compréhension de l'écrit, et l'observation est réalisée à l'aide d'une grille d'observation.

Le 05 février 2024, nous avons assisté à une séance de compréhension de texte argumentatif de 13h 30 min à 14h 30min avec les élèves de la troisième année secondaire, dans une classe de lettres et philosophie comprenant 30 élèves (18filles, 12 garçons). Les élèves sont de niveaux hétérogènes.

Lors de cette séance, nous avons choisi de débiter notre recherche en utilisant une grille d'observation inspirée d'une grille préétablie. Nous nous sommes émis à l'arrière de la classe pour ne pas perturber le déroulement de l'étude de terrain, en utilisant la grille d'observation suivante :

Grille d'observation ⁶³

Tableau N°1

L'établissement :	Lycée Houari Boumediene – El yachir
Date :	05-08 février 2024
Nom et prénom de l'enseignant(e) :	Qawam Leïla
Ancienneté :	plus de 10 ans
Classe visitée :	3^{ème} année secondaire lettre et philosophie
Le nombre :	30 élèves

Critères d'observation	Satisfaisant	Très satisfaisant	Insuffisant	Très insuffisant	Remarques
Habillement					Elle est très

⁶³REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE. (n.d.)[en ligne].Union – Discipline – Travail. Ministère de l'Éducation Nationale et de l'Enseignement Technique, Direction Régionale de Touba, Antenne de la Pédagogie et de la Formation Continue (APFC). CRD Mathématiques. E-Mail : antennepedagogiquetouba@yahoo.fr.Disponible à l'adresse : https://apprendre.auf.org/wp-content/uploads/2021/08/3-Grille-observation-de-classe_Colle%CC%80ge_CRD_MATH.pdf

Chapitre 02 :Expérimentation et Interprétation des résultats.

du professeur					calme et sérieuse
Possibilité de circuler dans la classe	✓				
Existence d'un bureau pour le professeur		✓			
Propreté et hygiène		✓			
Salle de classe balayée	✓				
Vérification des présences et des absences, remplissage du cahier d'appel	✓				
Etat du cahier de texte		✓			
Progression suivie	✓				
Etat du cahier de notes		✓			

Tableau N°1

Commentaire

La séance semble être bien organisée et structurée, avec une attention portée à divers aspects, tels que l'habillement du professeur, la circulation dans la classe, la propreté, la vérification des présences et des absences, etc. Tout semble être en ordre, ce qui est encourageant pour un environnement d'apprentissage efficace.

Déroulement de la séance

Participation des élèves à l'analyse des erreurs (lieu, cause, configuration de l'erreur)			✓		
Proposition par le professeur d'activités appropriées pour résoudre les différentes erreurs	✓				
Correction des différentes erreurs par les élèves et non par le professeur				✓	Ils parlent directement sans la permission de prof
Utilisation rationnelle du tableau	✓				Pour expliquer et réexpliquer -pour faire une carte mentale
Déplacement du professeur dans sa classe	✓				vérification d'écrire la leçon
Audibilité de la voix		✓			
Niveau de langue		✓			
Reformulation des questions	✓				rarement, elle utilise la méthode de grammaire traduction

--	--	--	--	--	--

Tableau N°2

Après avoir fini la leçon, l'enseignante a demandé un compte rendu objectif sur l'un des deux sujets abordés dans la production écrite.

Commentaire

Le déroulement de la séance semble bien géré, avec une participation active des élèves à l'analyse des erreurs, des propositions d'activités appropriées pour les résoudre, et une correction effectuée par les élèves eux-mêmes, ce qui encourage l'autonomie. Cependant, il est noté qu'il y a des moments où les élèves parlent sans permission du professeur, ce qui peut perturber le déroulement de la classe. Le tableau est utilisé de manière rationnelle pour expliquer et réexpliquer les concepts, ainsi que pour créer des cartes mentales. Le professeur se déplace dans la classe pour vérifier que les élèves écrivent correctement la leçon. L'audibilité de sa voix et le niveau de langue sont jugés satisfaisants, bien qu'il soit noté que la reformulation des questions est rarement utilisée, avec une préférence pour la méthode de grammaire traduction.

2.1.2. Deuxième séance

Avant de débiter notre expérience, nous avons assisté à deux séances d'enseignement classiques. Durant ces séances, l'enseignante a proposé un texte à étudier à chaque fois, demandant aux élèves d'y répondre. Notre attention s'est particulièrement portée sur la manière dont l'enseignante encourage les élèves à fournir des analyses objectives.

Le choix de textes d'épreuve a pour objectif :

- Mettre en lumière les connaissances déjà acquises sur la rédaction de comptes rendus objectifs.
- Nous avons préféré prendre des notes. L'objectif de cette séance est de renforcer nos observations et de réfléchir à la phase expérimentale.
- Le 12 février 2024, de 15h 30min à 14h 30min, nous avons assisté à une séance de production écrite de la troisième séquence du deuxième projet pour comprendre la méthode d'enseignement de la professeure pour le texte argumentatif et acquérir de l'expérience de sa part.

-Intitulé : **l'intelligence artificielle "IA"**

-la séquence a comme intitulé (**produire un texte pour concéder et réfuter**)

-Le but de ce projet : (**argumenter pour faire réagir**)

-Support: **un texte argumentatif (voir l'annexe 1)**

-Objet d'étude : **le débat d'idée**

L'enseignante a débuté la séance en rappelant brièvement ce qui s'était passé lors de la dernière séance, puis elle a inscrit sur le tableau la date, le titre du projet, celui de la séquence et le sujet de la compréhension de l'écrit.

La séance avait pour objectif de rendre l'apprenant capable de :

1_rédiger un texte argumentatif

2_arriver à rédiger un compte rendu objectif du texte argumentatif

-Voilà l'interaction entre l'enseignante et les apprenants :

Enseignante : nous allons faire un petit rappel sur le « texte argumentatif » et le compte rendu objectif, alors « c'est quoi un texte argumentatif ? »

Apprenant 1 : Un texte argumentatif est un écrit visant à défendre un point de vue en présentant des arguments et en essayant de convaincre le lecteur de sa validité.

Apprenant 2: Un texte argumentatif est une composition qui expose une thèse, des arguments en sa faveur et des contre-arguments, dans le but de persuader le lecteur de l'opinion de l'auteur.

Enseignante : Exactement, un texte argumentatif cherche à convaincre le lecteur en exposant des arguments et en les appuyant avec des preuves solides, dans le but de défendre un point de vue particulier sur un sujet donné.

Enseignante : De combien de parties se compose la structure du compte rendu objectif et quels sont ses principaux éléments ?

Apprenant 3 : La structure du compte rendu objectif comprend trois parties : l'introduction, le résumé et la conclusion.

Apprenant 4 : Les principaux éléments du compte rendu objectif sont : le titre, l'auteur, la date, l'ouvrage, le thème, l'édition et la source.

Enseignante : Très bien, merci. Maintenant, avez-vous vu le document distribué ?

À la clôture de la séance, l'enseignante a requis la rédaction d'un compte rendu impartial du texte étudié.

Remarque :

Il est à noter qu'au cours de ces deux séances

-La première séance est sur de compréhension de l'écrit sur le texte argumentatif

Et deuxième la séance de production écrite sur le texte intitulé (l'intelligence artificielle "IA")

- l'enseignante a adopté une approche similaire en utilisant la même méthode

-Ce tableau suivant présente les interactions, les questions posées par les apprenants et nos remarques durant les deux séances :

Séance	interactions/ questions	Remarques
I	-si, nous ne trouvons pas des informations suffisantes, comment faire le résumé et la conclusion de compte rendu objectif ?	des réponses directes de l'enseignante
II	- comment on peut distinguer entre un texte argumentatif ? - le compte rendu objectif a une seule structure ou bien elle change de texte à un autre ?	ne donne pas du temps aux échanges pour comprendre

Tableau N°3

Commentaire

Il semble que les élèves posent des questions pertinentes sur la rédaction d'un compte rendu objectif et la distinction entre un texte argumentatif. C'est important que l'enseignante prenne le temps nécessaire pour répondre à ces questions et favoriser les échanges afin de bien comprendre le sujet. En ce qui concerne la structure du compte rendu objectif, elle peut varier selon le texte, mais il est essentiel de suivre une approche cohérente pour garantir l'objectivité

2.2.Le test

2.2.1. Troisième séance

-Le 15 février 2024 de 08 :00 à 09 :00

-Projet 2 : le débat d'idée

- **séquence 2** : produire un texte pour concéder et réfuter

-**Activité** : compréhension de l'écrit

-**Support** : texte (la peine de mort) (**Voir l'annexe 2**)

- Cette fois, nous avons travaillé avec des élèves de la troisième année du lycée, en filière sciences expérimentales.

Le choix du texte :

Nous avons opté pour un texte argumentatif pour les raisons suivantes :

- L'argumentation est omniprésente dans la vie quotidienne et scolaire des apprenants, car elle sous-tend tous les autres types de discours : narratif, explicatif, descriptif, injonctif, exhortatif.
- Le texte argumentatif permet à l'apprenant de s'exprimer directement en partageant son point de vue personnel.
- L'argumentation favorise le développement des compétences en communication, car l'apprenant tente d'influencer son interlocuteur en le convainquant ou le persuadant de son opinion, tout en utilisant un vocabulaire approprié et en mettant en place une stratégie de communication pour atteindre l'objectif de l'argumentation.

Avant de débiter notre expérimentation, nous avons posé quelques questions à titre de rappel. Voici l'interaction entre nous et les apprenants :

Nous : Quelle est la définition d'un compte-rendu objectif ?

Apprenant 1 : C'est un résumé.

Apprenant 2 : C'est un résumé qui respecte la pensée de l'auteur.

Apprenant 3 : C'est une production écrite où nous devons rester neutres, sans ajouter de commentaires

Personnels, en respectant les idées principales.

Nous : Et comment définiriez-vous un texte argumentatif ?

Apprenant 4 : C'est un texte composé d'arguments.

Apprenant 5 : C'est un texte qui vise à convaincre le lecteur en exprimant notre point de vue.

Apprenant 6 : Dans ce type de texte, nous pouvons défendre un point de vue, être contre, ou débattre d'un sujet précis

Nous : Très bien, merci à vous.

Nous avons demandé aux apprenants de suivre notre explication pour présenter le compte rendu objectif du texte.

•**Observation 1 :** À travers cette méthode d'enseignement, nous avons remarqué que les apprenants peuvent échanger entre eux et améliorer leurs réponses, ce qui entraîne une participation accrue de la majorité de la classe.

•**Observation 2 :** Nous avons noté que les apprenants acceptent facilement et directement une nouvelle enseignante.

•**Observation 3 :** Nous avons noté également que, malgré notre demande de concentration sur notre travail et de limiter les questions personnelles sur le changement d'enseignante, certains apprenants ont tout de même posé ces questions.

À la fin de la séance, nous avons demandé de faire le compte rendu objectif du texte argumentatif intitulé « La peine de mort » tiré de Thomas Hammarberg du 05/10/2009 sur coe.net.

Avant que les élèves ne commencent à rédiger, nous leur avons expliqué que la rédaction d'une production écrite demande du temps, de la patience et des efforts. Nous leur avons également souligné que la lecture du texte de support est une première étape qui leur permet de trouver des idées et de les organiser. Ensuite, nous leur avons distribué une feuille à chacun (**Voir l'annexe t**) et leur avons demandé de commencer la rédaction en utilisant un brouillon. Nous avons ensuite procédé à une lecture magistrale, chaque élève devant lire le texte plusieurs fois.

Pendant la rédaction, nous sommes passées entre les rangs pour confirmer que les élèves avaient sélectionné les mots-clés, les informations ou les idées. À la fin de la séance, nous avons collecté les copies pour les analyser.

2.3.Le post-test :

Après avoir analysé les données à la maison, nous sommes retournées en classe le 18 février 2024 de 13h 30 min à 14h 30 min pour finaliser notre expérimentation. Nous avons sélectionné deux copies différentes : une complète, comprenant toutes les parties de la

structure du compte rendu objectif, et une incomplète. Nous avons affiché les deux productions au tableau et clarifié les erreurs rencontrées par la majorité des élèves.

3.Présentation et analyse des données de l'expérimentation

Dans cette partie, nous allons analyser les productions des apprenants. Nous avons Choisi ces critères pour corriger et analyser les productions de compte rendu objectif D'un texte argumentatif.

➤ **Les critères :**

1 : La structure (l'image) du compte rendu objectif.

2:La clarté de la thèse.

3 : Equilibration dans l'exposition des points de vue.

4 : précision et objectivité dans l'analyse.

5 : Clarté et cohérence de l'argumentation.

6 : La cohérence et la cohésion du texte.

7 : La richesse lexicale.

8 :L'utilisation de preuves et de faits.

9:Neutralité et objectivité.

10 : Réfutation des contre-arguments.

• Avant de commencer notre analyse, nous avons trouvé quel nombre des copies est de nombre de «12»

Moins que le nombre des apprenants présents, soit 33, cela est dû au fait que la plupart des élèves n'ont pas accompli leurs comptes rendus objectifs, Certains se sont justifiés en disant qu'ils avaient oublié leur travail à la maison. Nous avons également remarqué un manque d'intérêt chez certains apprenants, en plus de l'absence de quelques élèves.

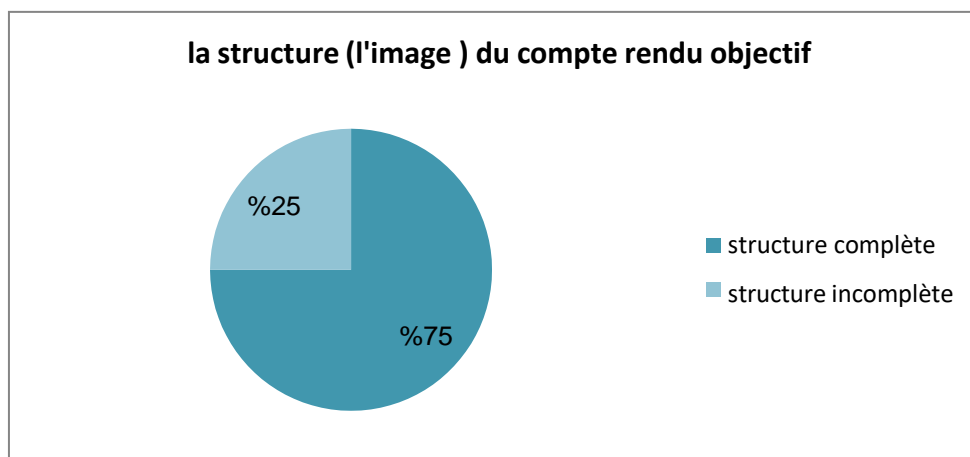
3.1.L'analyse

1- La structure (l'image) du compte rendu objectif :

-Représentation tabulaire

structure complète	structure incomplète	Total
09	03	12
75%	25%	100%

Représentation graphique



Commentaire

En se basant sur les données ci-dessus, il est observé que 75% des élèves peuvent rédiger un compte rendu avec une structure complète, tandis que 25% des élèves n'y parviennent pas. De plus, il a été remarqué que la majorité des apprenants ayant maîtrisé cette compétence sont des filles.

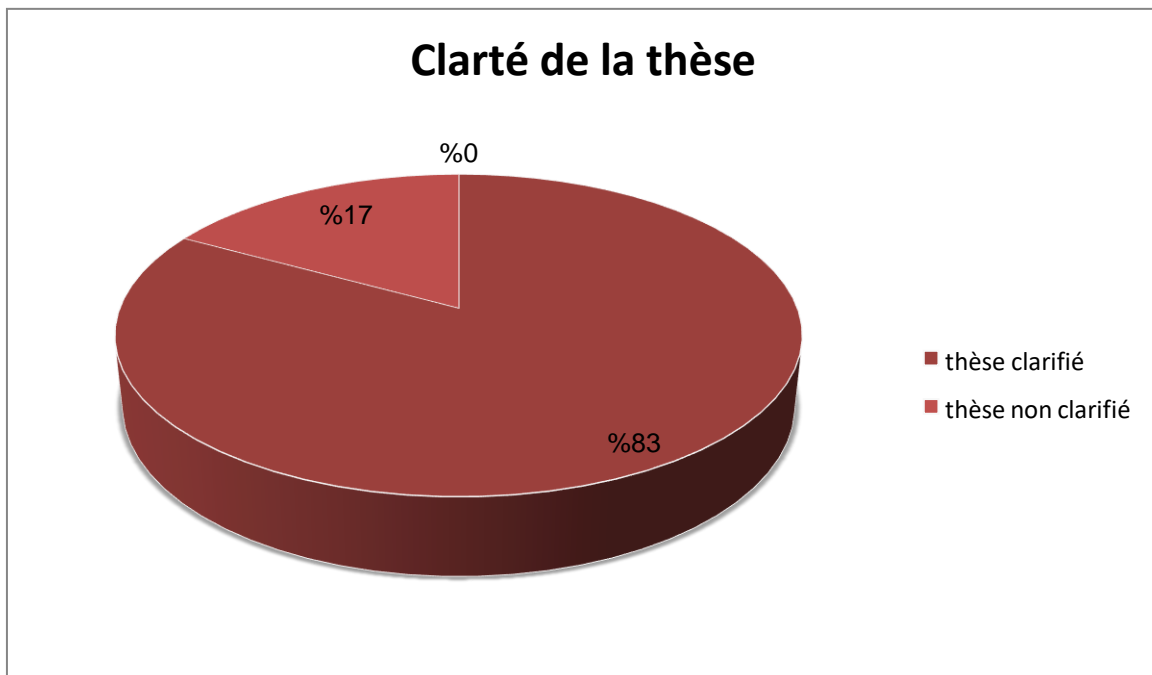
-Ce critère peut concerner spécifiquement les comptes rendus-objectifs sur les textes argumentatifs s'il vise à évaluer comment les informations sont organisées et structurées dans le rapport. Dans les textes argumentatifs, il peut être nécessaire d'organiser les arguments et les informations de manière logique pour convaincre le lecteur de l'opinion présentée. Cependant, ce critère peut également s'appliquer à d'autres types (historique / argumentatif / exhortatif) de textes s'ils nécessitent une organisation claire et une structuration cohérente des informations.

2- la clarté de la thèse :

Représentation tabulaire

Thèse clarifié	Thèse non clarifié	Total
10	02	12
83%	17%	100%

Représentation graphique



Commentaire

Ces résultats indiquent que la majorité des thèses des apprenants (83%) sont clarifiées, ce qui est un signe positif de leur capacité à identifier et à extraire la thèse du texte original. Cependant, il est important de noter qu'il y a encore une minorité (17%) dont la thèse n'est pas clarifiée, ce qui suggère un besoin potentiel d'amélioration dans la formulation de leurs idées.

- Nous avons aussi remarqué leur incapacité à différencier entre le thème du texte et la thèse, donc l'erreur réside ici.
- Il est important de noter que ce critère Ce critère peut s'appliquer spécifiquement aux comptes rendus objectifs sur les textes argumentatifs s'il vise à évaluer la clarté et la précision de la thèse présentée dans le rapport. Dans les textes argumentatifs, la thèse doit être clairement définie et facilement identifiable pour que le lecteur comprenne l'argument principal de l'auteur.
- **3- Equilibration dans l'exposition des points de vue :**

Représentation tabulaire

Points de vue équilibrés	Points de vue déséquilibrés	Total
06	06	12
50%	50%	100%

Représentation graphique



Commentaire

-Ces résultats indiquent que la moitié des apprenants (50%) ont présenté des points de vue équilibrés dans leurs comptes rendus, tandis que l'autre moitié (50%) ont présenté des points de vue déséquilibrés. Cela suggère qu'il y a une répartition égale entre les deux types de présentations de points de vue parmi les élèves.

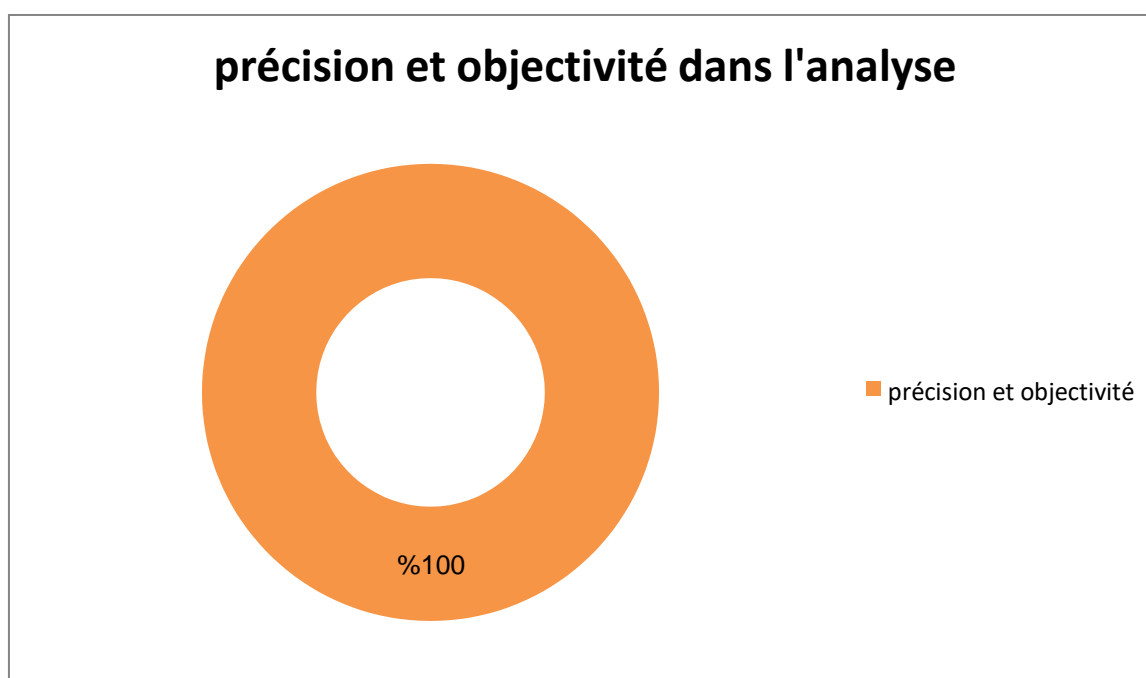
-Ce critère peut être spécifique aux comptes rendus objectifs sur les textes argumentatifs s'il vise à évaluer l'équilibre dans la présentation des différents points de vue. Dans les textes argumentatifs, il est important de présenter de manière équilibrée les différentes perspectives ou arguments sur un sujet donné. Cependant, ce critère pourrait également être pertinent pour d'autres types de textes s'ils exigent une présentation équilibrée de différentes opinions ou positions.

4- précision et objectivité dans l'analyse

Représentation tabulaire

précision et objectivité	Pas de précision et d'objectivité	Total
12	00	12
100%	0%	100%

Représentation graphique



Commentaire

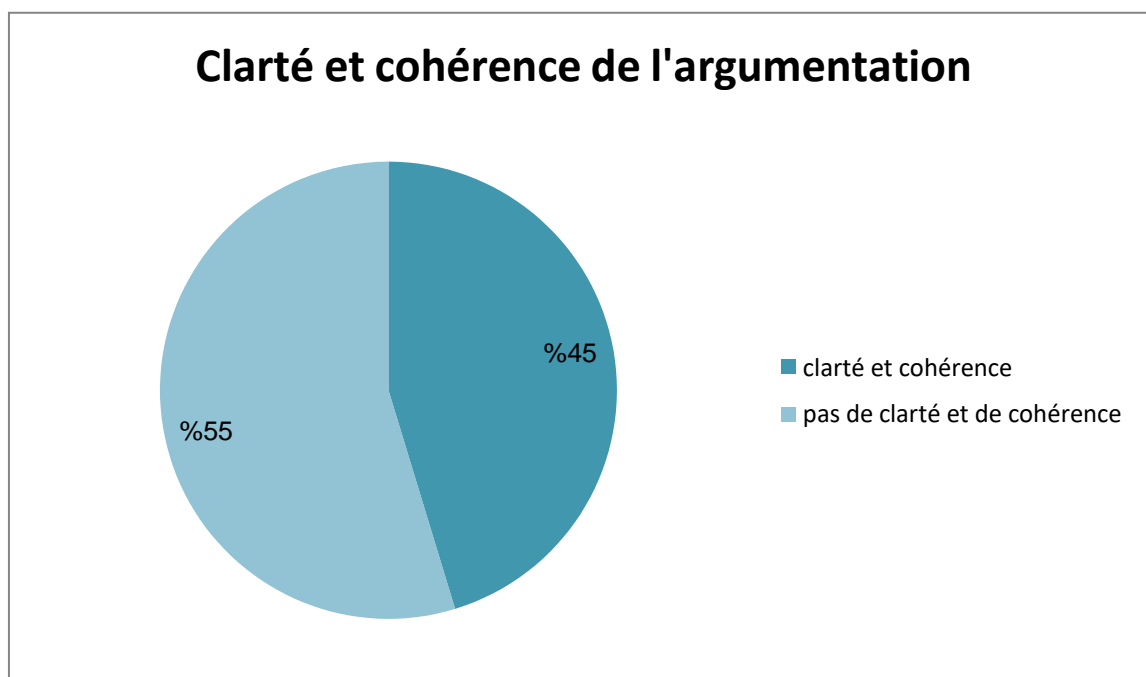
- Il est facile de constater que tous les apprenants (100%) ont fait preuve de précision et d'objectivité dans leur analyse. Cela suggère une bonne compréhension de la méthode d'analyse et une capacité à rester objectif lors de l'analyse des textes, Ce critère peut être spécifique aux comptes rendus objectifs sur les textes argumentatifs s'il vise à évaluer la précision et l'objectivité de l'analyse présentée. Dans les textes argumentatifs, il est essentiel d'être précis dans la présentation des faits et des arguments, tout en restant objectif dans l'analyse et en évitant les biais. Cependant, ce critère pourrait également s'appliquer à d'autres types de textes s'ils exigent une analyse précise et objective des informations présentées.

5- Clarté et cohérence de l'argumentation :

Représentation tabulaire

Clarté et cohérence	Pas de clarté et cohérence	Total
05	07	12
42%	58%	100%

Représentation graphique



Commentaire

- Ces résultats indiquent que 42% des apprenants ont démontré de la clarté et de la cohérence dans leur argumentation, tandis que 58% ont montré un manque de clarté et de cohérence. Cela suggère qu'il y a un besoin d'amélioration dans la façon dont certains élèves structurent et présentent leurs arguments. Il pourrait être utile de fournir des conseils supplémentaires sur la manière d'organiser et de développer des arguments de manière claire et cohérente.
- Ce critère de clarté et de cohérence de l'argumentation peut être pertinent pour tous les types de comptes rendus objectifs, y compris ceux pour les textes argumentatifs. En effet, la clarté et la cohérence de l'argumentation sont des éléments essentiels pour tout compte

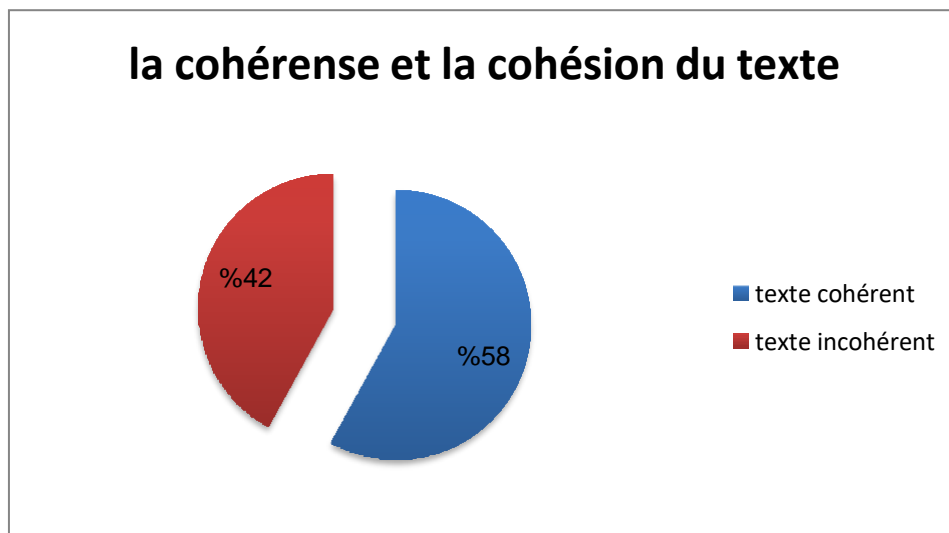
rendu objectif, car ils déterminent dans quelle mesure l'argumentation de l'auteur original est fidèlement représentée et compréhensible pour le lecteur. Ainsi, même si ce critère peut être particulièrement crucial pour les textes argumentatifs en raison de leur nature argumentative, il reste important pour tous les types de textes afin d'assurer une analyse précise et impartiale.

6- la cohérence et la cohésion du texte

-Représentation tabulaire

texte cohérent	Texte incohérent	Total
07	05	12
58%	42%	100

Représentation graphique



Commentaire

- D'après les productions obtenues, il a été observé que 58% des étudiants ont réussi à réaliser un texte cohérent, tandis que les 42% restants n'ont pas atteint cette cohérence. De plus, il a été remarqué que les étudiants qui n'ont pas réalisé la cohérence du texte sont les mêmes étudiants qui n'ont pas réussi à réaliser la structure complète du compte rendu objectif.

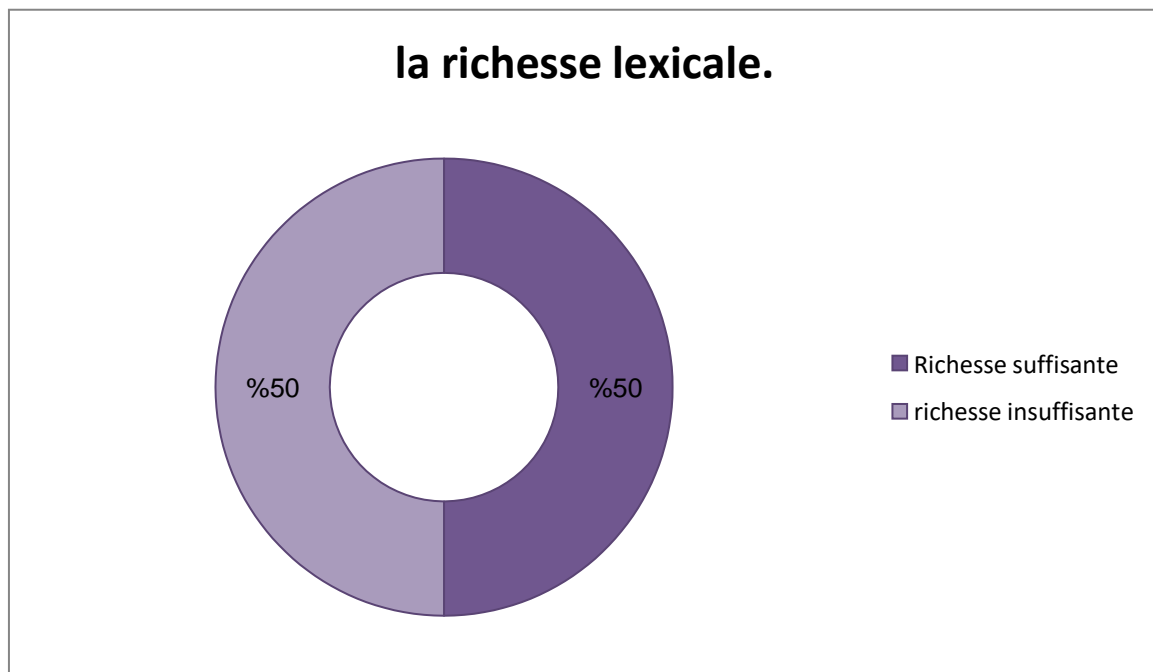
- Ce critère de cohérence et de cohésion du texte peut s'appliquer à tous les types de comptes rendus objectifs, mais aussi spécifiquement ceux qui portent sur des textes argumentatifs. La cohérence et la cohésion sont importantes dans tout texte écrit, car elles contribuent à sa lisibilité et à sa compréhension. En ce qui concerne les textes argumentatifs, la cohérence et la cohésion sont particulièrement cruciales pour garantir que l'argumentation est bien structurée et que les idées sont présentées de manière logique et fluide.

7- La richesse lexicale

-Représentation tabulaire

Richesse suffisante	Richesse insuffisante	Total
06	06	12
50%	50%	100%

Représentation graphique



Commentaire

- La répartition égale entre les apprenants ayant une richesse lexicale suffisante (50%) et ceux ayant une richesse lexicale insuffisante (50%) suggère une diversité dans les

compétences lexicales des élèves. Cette observation souligne l'importance d'élaborer des stratégies pédagogiques qui visent à enrichir le vocabulaire des élèves afin d'améliorer leur expression écrite.

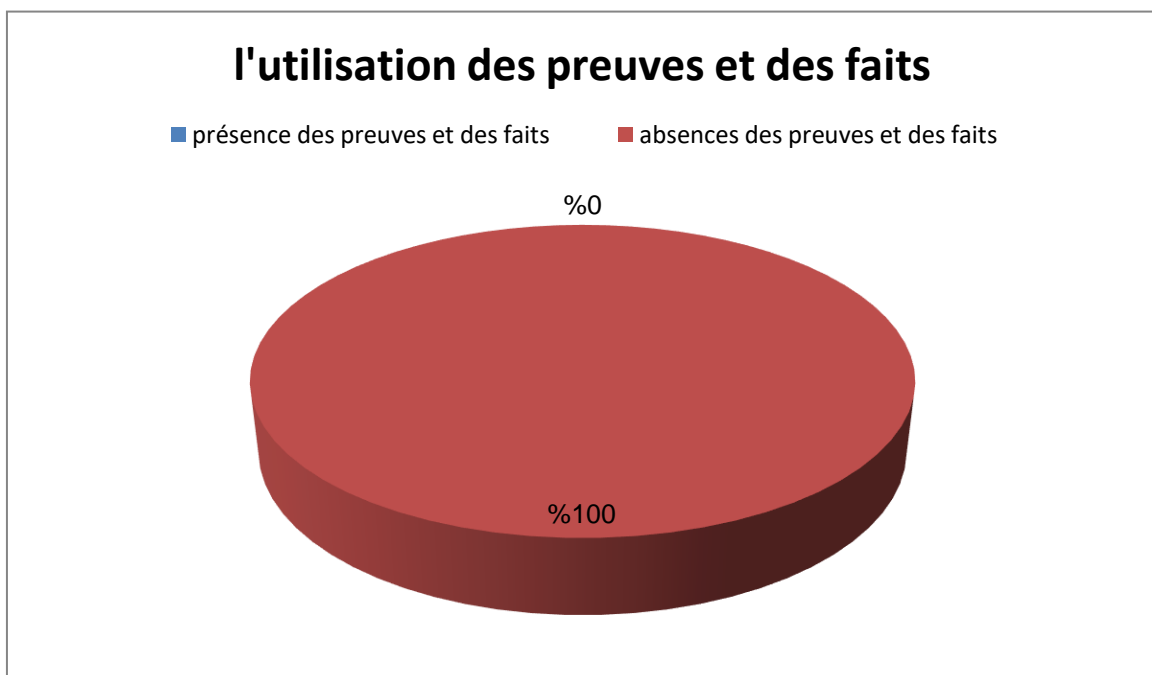
- Ce critère de "richesse lexicale" peut s'appliquer à tous les types de comptes rendus objectifs, et pour tous les types de textes, car elle contribue à la qualité de l'expression et à la précision des idées. Dans le cas des textes argumentatifs, une richesse lexicale appropriée peut renforcer la force et la clarté de l'argumentation. Ainsi, bien que ce critère puisse être particulièrement pertinent pour les textes argumentatifs en raison de leur nature argumentative, il reste important pour tous les types de textes afin d'assurer une communication efficace et nuancée.

8-l'utilisation de preuves et de faits :

Représentation tabulaire

Présence des preuves et de faits	Absences des preuves et de faits	Total
00	12	12
0%	100%	100%

Représentation graphique



Commentaire

Ces résultats indiquent que tous les apprenants (100%) ont rédigé des comptes rendus sans inclure de preuves ni de faits. Cela peut indiquer :

1. **Compréhension insuffisante** des attentes concernant l'inclusion de preuves.
2. **Formation inadéquate** sur l'intégration des preuves dans les écrits.
3. **Méthodes pédagogiques** peu efficaces pour encourager l'utilisation des preuves.
4. **Évaluation** ne mettant pas assez l'accent sur les preuves.
5. **Manque de ressources** et de soutien pour la recherche de preuves.

Des améliorations dans ces domaines peuvent aider les apprenants à produire des résumés plus rigoureux et objectifs.

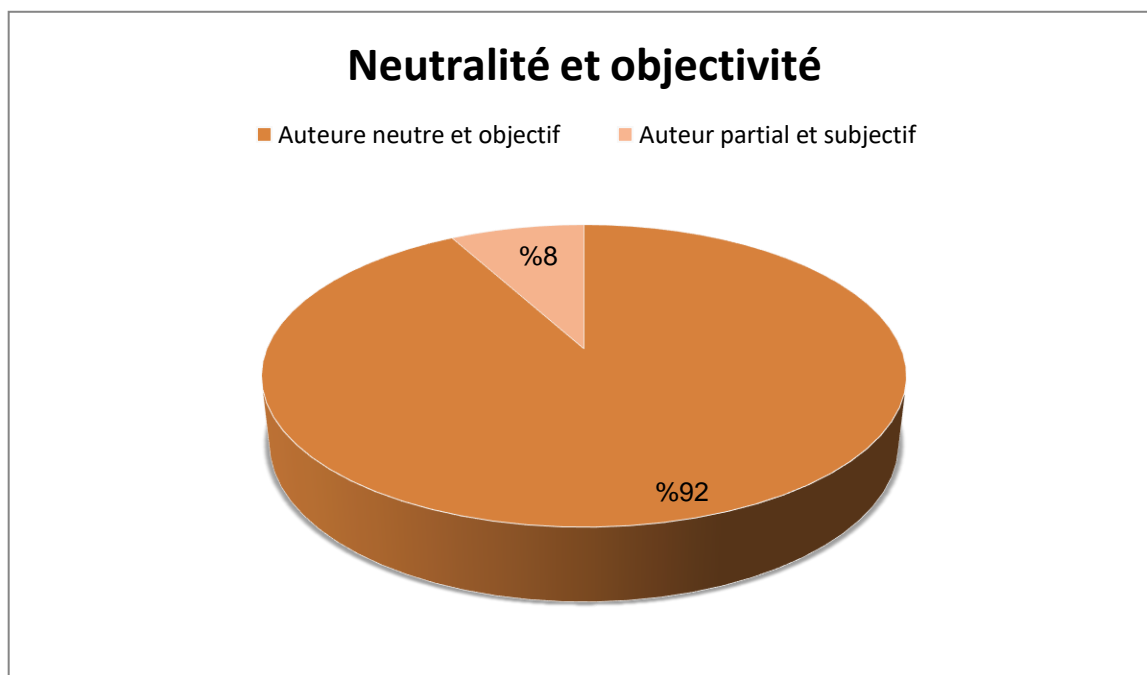
- Cette situation soulève des préoccupations quant à la rigueur et à la qualité de leurs analyses. Dans un compte rendu objectif, l'utilisation de preuves et de faits est essentielle pour étayer les arguments et garantir la crédibilité de l'analyse.
- Dans les textes argumentatifs, il est crucial de fournir des arguments étayés par des preuves solides et des faits exacts pour convaincre le lecteur de la vision ou de l'argument que l'on essaie de présenter. Ainsi, l'utilisation des preuves et des faits est essentielle pour réussir les comptes rendus sur un texte argumentatif et pour en augmenter la crédibilité et la qualité.

9- Neutralité et objectivité

Représentation tabulaire

Auteur neutre et objectif	Auteur partial et subjectif	Total
11	01	12
92%	08%	100%

Représentation graphique



Commentaire Analyse

- Ces résultats indiquent que 92% des apprenants ont rédigé des comptes rendus en adoptant une position neutre et objective, tandis que seulement 8% ont présenté une partialité ou un subjectivisme dans leurs analyses. Cela suggère que la majorité des élèves ont réussi à maintenir un point de vue impartial et objectif dans leurs comptes rendus.
- Ce critère s'applique à tous les types de rapports objectifs, y compris les rapports sur les textes argumentatifs. Il concerne la capacité de l'auteur à présenter le texte de manière neutre et objective, sans partialité ni influence personnelle. Dans les rapports objectifs, les élèves doivent présenter les faits et les informations avec précision et de manière neutre, sans les colorer avec leurs propres opinions ou biais. Cela vise à garantir que le rapport reflète un point de vue objectif et équilibré qui représente fidèlement le contenu original du texte.

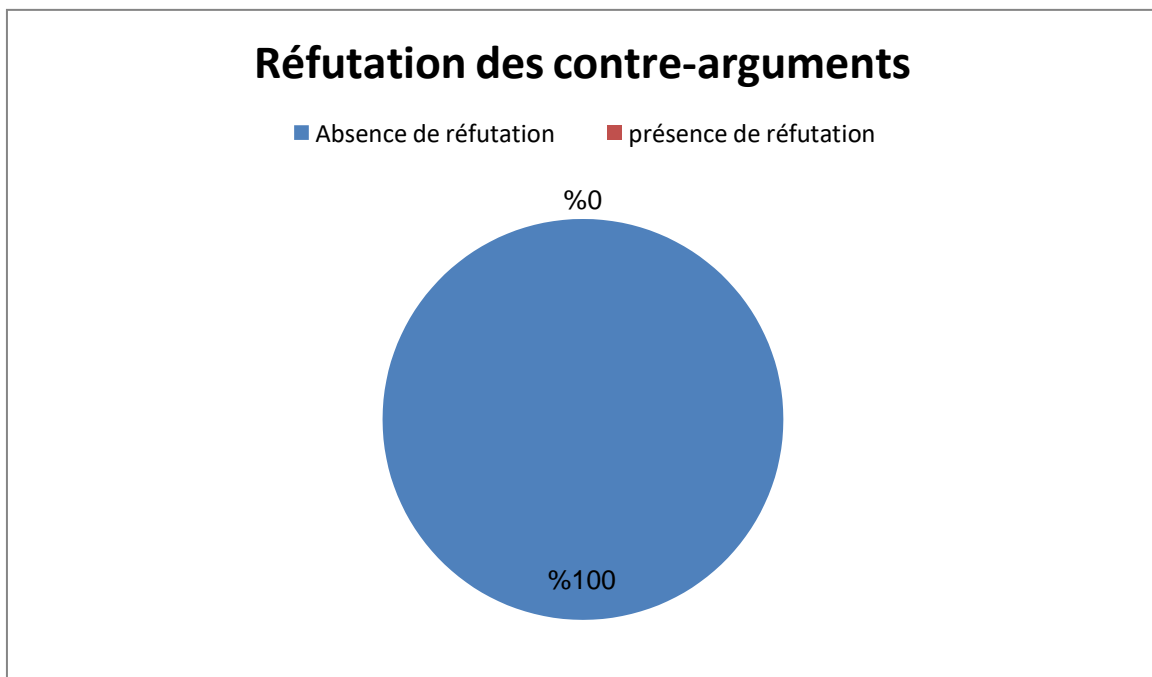
10- Réfutation des contre-arguments

Représentation tabulaire

Présence de réfutation	Absence de réfutation	Total
00	12	12

0%	100%	100%
----	------	------

Représentation graphique



Commentaire

Ces résultats indiquent que dans l'ensemble des comptes rendus analysés, aucun élève n'a inclus de réfutation des contre-arguments, Cela suggère un manque de prise en compte des points de vue opposés ou des arguments contraires dans les comptes rendus des apprenants. La réfutation des contre-arguments est une composante essentielle d'un compte rendu objectif, car elle démontre une compréhension approfondie du sujet et une capacité à analyser de manière critique différents points de vue.

- Le critère de réfutation des contre-arguments peut être spécifique aux textes argumentatifs lorsque l'analyse et la réponse aux arguments présentés font partie intégrante de l'objectif de la rédaction du rapport. Dans les textes argumentatifs, on s'attend généralement à ce que l'auteur puisse analyser les arguments opposés et y répondre de manière réfléchie et impartiale. Cela peut être différent dans d'autres types

de textes tels que les textes historiques, où l'accent est davantage mis sur la présentation des faits et des informations sans la nécessité de réfuter des arguments spécifiques.

3.2. Interprétation des résultats du questionnaire

L'analyse des réponses au questionnaire révèle plusieurs tendances significatives. Tout d'abord, il apparaît que les enseignants ont une expérience variée, bien que ceux ayant plus de 10 ans d'expérience soient légèrement majoritaires. En ce qui concerne la formation spécifique à la rédaction de comptes rendus objectifs, les résultats indiquent une répartition égale entre les enseignants formés et non formés, ce qui pose des questions sur l'impact de ces formations.

Pour ce qui est des capacités des élèves à rédiger des comptes rendus objectifs, la plupart des réponses les situent à un niveau moyen. Une minorité d'élèves est évaluée comme bonne ou excellente, tandis qu'un quart est jugé peu compétent. Les compétences essentielles pour réussir dans cette tâche incluent de solides aptitudes linguistiques, une capacité d'analyse critique et une compréhension approfondie des textes sources.

Les principales difficultés rencontrées par les élèves incluent la tendance à recopier des phrases du texte source, un manque de structure dans leur contenu et une cohérence linguistique insuffisante. Les enseignants, de leur côté, se heurtent à des défis liés à l'adaptation de la technique du compte rendu objectif à différents niveaux de compétence et à la résistance des élèves à la neutralité.

Pour enseigner la rédaction de comptes rendus objectifs, les enseignants privilégient les travaux pratiques plutôt que les cours magistraux ou les exercices écrits. L'évaluation de la réussite de cet enseignement se base sur l'amélioration des notes des élèves, leur participation active en classe et des retours positifs de leur part.

La majorité des enseignants reconnaissent l'importance des ressources supplémentaires, comme des exemples de comptes rendus objectifs, pour améliorer leur enseignement. Ils estiment également que la rédaction de comptes rendus objectifs est cruciale pour la progression académique des élèves.

Pour accroître l'efficacité de l'enseignement de cette compétence, les enseignants proposent diverses approches, telles que la variété des types de textes, l'utilisation de modèles, la rédaction de brouillons avant le texte final, et des ateliers d'écriture.

Chapitre 02 :.....Expérimentation et Interprétation des résultats.

Enfin, dans l'évaluation des comptes rendus objectifs, les enseignants privilégient la structure du contenu et la précision linguistique. L'objectivité et la clarté sont également importantes, tandis que la cohérence argumentative est jugée moins cruciale.

Ces résultats soulignent les défis et stratégies associés à l'enseignement de la rédaction de comptes rendus objectifs, ainsi que les attentes des enseignants quant aux compétences que les élèves devraient acquérir grâce à cette technique.

Conclusion partielle

D'après les analyses effectuées sur les copies des élèves, il ressort que la majorité des élèves ont réussi à maîtriser la structure du compte rendu objectif. De plus, une grande partie d'entre eux a su identifier et extraire la thèse du texte original, et a fait preuve de précision et d'objectivité dans l'analyse.

Cependant, des points d'amélioration ont été identifiés, notamment concernant la clarté de la thèse (17% non clarifiée), l'équilibre dans l'exposition des points de vue (50% déséquilibrés) et la clarté et la cohérence de l'argumentation (58% manquent de clarté et de cohérence).

Ces résultats suggèrent que l'enseignement dispensé par l'enseignante a été efficace pour certains aspects du compte rendu objectif, mais qu'il serait bénéfique de renforcer l'apprentissage sur la formulation de la thèse, la présentation équilibrée des points de vue et la structuration des arguments.

Il est important de noter que cette conclusion partielle est basée sur un échantillon limité d'élèves et qu'une étude plus approfondie serait nécessaire pour généraliser ces résultats à l'ensemble de la classe.

Conclusion générale

Conclusion générale

L'enseignement des langues étrangères vise à développer à la fois les compétences orales et écrites. Cependant, en Algérie, l'accent est souvent mis sur l'expression écrite au détriment de l'expression orale. Dans notre recherche, nous nous sommes donc penchées sur une technique spécifique de production écrite : le compte rendu objectif.

Le compte rendu n'est pas seulement une aide à l'apprentissage, c'est aussi un objet de mesure et d'appréciation de l'évolution de la compétence des élèves à la fin de la séquence avant d'entamer celle qui va suivre dans le cadre du projet didactique en cours de la réalisation. Toutefois, cette séance ne peut être utile que si elle fait partie d'un enseignement/apprentissage s'appuyant sur la pédagogie par objectifs.⁶⁸

Le compte rendu est un outil précieux pour les enseignants car il leur permet d'évaluer le niveau de compétence rédactionnelle des apprenants à la fin d'une séquence avant d'entamer une nouvelle. Cette recherche vise à fournir des éléments de réponse à notre problématique, comme mentionné précédemment.

Notre recherche révèle que rédiger un compte rendu objectif est une tâche d'écriture exigeante, soumise à des normes et des règles rigoureuses. Bien que cette technique soit largement enseignée dans les manuels scolaires des classes de troisième année secondaire, la plupart des élèves ne parviennent pas à respecter ses exigences et ne sont pas en mesure de produire un compte rendu objectif de qualité.

À travers les résultats du questionnaire destiné aux professeurs de français de l'enseignement secondaire et l'analyse des productions écrites des élèves du baccalauréat, nous avons pu constater qu'ils rencontrent de nombreuses difficultés lors de la rédaction et manquent de compétences pour réaliser un compte rendu objectif argumentatif.

Nous constatons également que les apprenants ont commis diverses erreurs. Ces difficultés et erreurs s'expliquent par la pauvreté de leur bagage linguistique, elle-même due à un manque de lecture et à une insuffisante application de cette technique. De plus, il est important de noter que la majorité de nos apprenants sont inscrits dans des filières scientifiques, ce qui les amène à négliger le français, considéré comme une matière secondaire dans leur cursus.

Dans ce contexte, nous estimons que la majorité des élèves de troisième année secondaire ne maîtrisent pas la technique de rédaction du compte rendu objectif en général, et plus particulièrement le compte rendu objectif du texte argumentatif. Nous avons observé qu'en enseignant cette technique par les professeurs à travers les différentes séances éducatives, une

amélioration de leur rédaction est apparue grâce à l'enrichissement de leur bagage linguistique par la lecture et la relecture de textes proposés, ainsi que par l'organisation de séances supplémentaires pendant les heures libres des élèves pour les aider à mieux appliquer cette technique

Et enfin, nous avons jugé nécessaire de sensibiliser les élèves à l'importance de toutes les matières scolaires et de les conseiller de ne négliger aucune matière, qu'elle soit principale ou secondaire, et de se concentrer sur chaque leçon qui leur est présentée, car il s'agit en réalité d'une technique qui les aidera plus tard, surtout que nos élèves sont candidats au baccalauréat.

⁶⁴Marquillo , M . *Le compte rendu d'expression écrite*. Amiens : CRDP. p. 123.

Résumé

L'écriture est d'une importance capitale dans toutes les langues, et particulièrement dans les langues étrangères. On ne peut ignorer le rôle crucial qu'elle joue dans l'enseignement et l'apprentissage du français comme langue étrangère. De nombreuses activités sont dédiées à rendre les apprenants capables de rédiger et de produire des phrases et des textes, notamment à travers des exercices d'expression et de production écrites. Cela nous a conduits à réaliser cette recherche pour mettre en lumière l'une des techniques d'écriture : le compte rendu objectif.

Nous avons également cherché à obtenir plus d'informations sur cette technique, notamment sur la manière de l'enseigner et la meilleure méthode pour l'enseigner aux apprenants, ainsi que sur les difficultés rencontrées par ces derniers lors de la rédaction d'un compte rendu objectif du texte argumentatif.

Mots clés :

Écrire, expression et production écrite, compte rendu objectif, texte argumentatif

ملخص

تعتبر الكتابة ذات أهمية قصوى في جميع اللغات، وخاصة في اللغات الأجنبية. ال يمكن تجاهل الدور الحاسم الذي تلعبه في تعليم وتعلم اللغة الفرنسية كـ لغة أجنبية. توجد العديد من الأنشطة المكرسة لجعل المتعلمين قادرين على صياغة وإنتاج جمل ونصوص، ال سيما من خلال تمارين التعبير والإنتاج الكتابي. هذا ما دفعنا إـ إجراء هذا البحث لتلطي الضوء على إحدى تقنيات الكتابة وهي التقرير الموضوعي

كما سـ عينا أيضا للحصول على مزيد من المعلومات حول هذه التقنية، بما في ذلك كيفية تعلمها وأنضل طريقة لتدريسها للمتلمين، وكذلك الصعوبات التي يواجهها هؤلاء عند كتابة تقرير موضوعي عن النص الجدلي

الكلمات المفتاحية

الكتابة، التعبير والإنتاج الكتابي، التقرير الموضوعي، النص الجدلي

Bibliographie

Ouvrages

- 1.** Adam, J-M. *Les textes: types et prototypes. Récit, description, argumentation, explication et dialogue*, 2e édition, "Fac-Linguistique" : Armand Colin. 2005.
- 2.** Adam, J-M, Revaz , F . *Aspects de la structuration du texte descriptif : les marques d'énumération et de reformulation in structurations de textes : connecteurs et démarcations graphiques*. Bern : Peter Lang. 1989.
- 3.** Anscombre, J-C., Ducrot, O. *L'argumentation dans la langue*. Belgique: Mardaga. 1983.
- 4.** Banl ,D . *Technique de l'expression écrite et orale* .Paris : Sirey .2008.
- 5.** Boissinot, A. *Argumentation et littérature*.Paris : Hachette Éducation. 2002.
- 6.** Chedid, A. *L'art d'écrire*. Paris : Gallimard. 2017.
- 7.** Chiss, J. L, David, J. et Reuter, Y. *Didactique du français. Fondements d'une discipline*. Bruxelles: Belgique : De Boeck, 2008.
- 8.** Cuq, J-P, Gruca , I . *Cours de didactique du français langue étrangère et seconde* .Grenoble : PUG Collection, 2017.
- 9.** Dolz ,J , Gagnon ,R , Vuillet , Y. *Production écrite et difficultés d'apprentissage. 3 em édition (la première édition 2008)*. Genève : Suisse : Carnets des sciences de l'éducation.2016.
- 10.** Dubois,J.*Le compte rendu objectif : méthode et pratique*. Paris : Larousse.2019.
- 11.** Guyot-Clément, C. *Apprendre la langue de l'argumentation - FLE: Du texte à la dissertation* .Paris : Belin éditions .2012.
- 12.** Hachette,L . *Hachette livre, français langue étrangère* .France .1826 .
- 13.** Hugo, V. *Littérature et philosophie mêlées*. Paris : Librairie de Ladvoat .1839.
- 14.** Lenoble-Pinson, M. *La rédaction scientifique: conception, rédaction, présentation, signalétique*. Bruxelles, Belgique : Boeck Supérieur. 1996.
- 15.** Marquillo, M. *Le compte-rendu d'expression écrite*. 2e édition. Vanves, France: Hachette Éducation, 2004.
- 16.** Moeschler, J. *Argumentation et conversation. Éléments pour une analyse pragmatique du discours*. Paris.Hatier : Crédif, 1985.
- 17.** Perelman, C. *L'Empire rhétorique: Rhétorique et argumentation*. Vrin - Bibliothèque des Textes Philosophiques –: Poche .1977.
- 18.** Plantin, C. *Situations des études d'argumentation : de délégitimassions en réinventions. L'argumentation aujourd'hui : position théorique en confrontation*. Paris : Maison de la Recherche. 2004.
- 19.** Prime, R. *La méthode pas à pas de la contraction de texte*. Paris : Ellipses .2010 .
- 20.** Rauline, L. *Rédiger sans fautes et avec élégance*. Édition Ellipse. Paris, 2019.
- 21.** Rigeal, M, Pellat, J- C, Rioul, R. *Grammaire méthodique*. Paris : Presses Universitaires France (Puf) .2016 .

- 22.** Sartre, J-P. *L'intellectuel et le peuple. In situation 2*. Paris : Gallimard.1966.
- 23.** Saussure, F. *Cours de linguistique générale* (Publiée par C .Bally& A. Sechehaye). Paris : Payout, 1916.
- 24.** Vignaux, G. *L'argumentation du discours à la pensée*. Paris : Hatier .1999 .

Sitographies

- 1.** Balliet ,C, Kammerer, A , Parret , A-P . Ar (abes)aques .*L'offre documentaire à Nancy*. 2008.
- 2.** Baudry,P , Lamara , A , Sidhoum , N-R . *iMadrassa.com*.algiers Algiers 16000 DZ, rue sfindja . [Consulté le 25/02/2024] Disponible à l'adresse : www.imadrassa.com
- 3.** Belkacem , K. Moodle université Ouargla. *Cours de deuxième année master langue française. Sciences de langage*. 2022. [consulté le 12/02/2024] .Disponible à l'adresse : <https://moodle.univ-ouargla.dz/course/index.php?categoryid=602>
- 4.** Cadeo, A. *Citation du jour [en ligne]*. Paris : Éditions Julliard. 1994. [Consulté le 22/5/2024] .Disponible à l'adresse : <https://citations.ouest-france.fr/theme/ecriture/>
- 5.** Carlier, P. *Zone littéraire* [en ligne]. Guadeloupe .06/05/2023. [Consulté le 4/03/2024].Disponible à l'adresse : <https://www.zonelitteraire.com/>
- 6.** Charolles, M. *Introduction aux problèmes de la cohérence des textes en langue française [Approche théorique et étude des pratiques pédagogiques]*, 1978, n°38,
- 7.** Djemoune,K. *L'enseignement/ apprentissage de la production écrite en classe de 1 AS (Quels apports approche par compétences)*. Université Ibn Khaldoun Tiaret. 2021. [Consulté le 7/ 10 / 2023] Disponible à l'adresse : <http://depot.umc.edu.dz/handle/123456789/3780>
- 8.** *ENSEIGNEMENT ET EDUCATION DES LANGUES ETRANGÈRES EN ALGÉRIE [en ligne]*. Enseignants, élèves des langues étrangères... Notre Slogan est : " LE PARTAGE ET L'ENTRAIDE «. [Consulté le 03/02/2024] Disponible à l'adresse : <http://languessuperforum.fr>
- 9.** Ertek , B . *Choix et utilisation des supports pédagogiques dans l'enseignement du français langue étrangère*. Synergies Turquie, 2020, n° 13, p. 45.
- 10.** Kalin du boi .*Français facile au secondaire [en ligne]*. [Consulté le : 15 /01/2024] Disponible à l'adresse : <http://kalindubois.wordpress.com>
- 11.** Lakeche, L, Belhadj, W. *La production écrite chez les élèves en difficultés : motivations et solutions*. Université Adrar. 2017. [Consulté le 02/11/2023] Disponible à l'adresse : <https://dspace.univ-adrar.edu.dz/xmlui/handle/123456789/1238>
- 12.** Le compte rendu la trace écrite de vos réunions [en ligne]. Paris rue du Château d'Eau – 75010.[Consulté le 02/02/2024] Disponible à l'adresse : <https://www.compte-rendu.fr/#>
- 13.** Mahjouba, K. *L'enseignement/ apprentissage de la production écrite en classe de FLE*. Université Oran 2.2012. [Consulté le 15 /10/2023] Disponible à l'adresse : <https://ds.univ-oran2.dz:8443/jspui/handle/123456789/3412>

14. Montaigne, M. *De l'institution des enfans, à Madame Diane de Foix, Contesse de Gurson* [en ligne]. Essais, exemplaire de Bordeaux. Livre, chapitre 26 .1580 .[Consulté le : 15/3/2024] Disponible à l'adresse : https://fr.wikisource.org/wiki/Essais/Livre_I/Chapitre_26

15. REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE. (n.d.)[en ligne].Union – Discipline – Travail. Ministère de l'Éducation Nationale et de l'Enseignement Technique, Direction Régionale de Touba, Antenne de la Pédagogie et de la Formation Continue (APFC). CRD Mathématiques. E-Mail : antennepedagogiquetouba@yahoo.fr. Disponible à l'adresse : https://apprendre.auf.org/wp-content/uploads/2021/08/3-Grille-dobservation-de-classe_Colle%CC%80ge_CRD_MATH.pdf

16. Schneuwly, B. *Articles par Cléa Di Fabio [en ligne]*. Publié le 22 juin 2020. Mis à jour le 15 septembre 2020. [Consulté le 03/12/2023] Disponible à l'adresse : <https://www.scribbr.fr/author/clea/>

17. Universität Wien. *Cours de langues étrangères [en ligne]*. Centre de langues de l'Université de Vienne. l'Université de Vienne Hof 1. [Consulté le 30/02/2024] Disponible à l'adresse : <https://sprachenzentrum.univie.ac.at/en>

Dictionnaires

1. Robert, J-P. *Dictionnaire pratique de didactique du FLE. CLE International* : OPHRYS. Amazon France, 2002

Thèses et mémoires

1. Schneuwly, B. *Le texte discursif à l'école*. Genève : thèse n° 128. 1984.

Guides et manuels

1. kouam, L. *Fiche pédagogique du compte rendu de production écrite*. Lycée Houari Boumediene. Algérie. 2023/2024.

Annexes

Annexe 01:Le texte argumentatif

Le débat d'idée/ Séquence 2 : Produire un texte pour concéder et réfuter.

Support 1:

Certes l'intelligence artificielle a révolutionné divers aspects de nos vies, de l'amélioration de l'efficacité des opérations commerciales à l'amélioration des assistants numériques personnels et des qualités de soins. Cependant, comme pour tout outil puissant, l'IA a un côté sombre qui ne peut être ignoré.

Il est important de rappeler que l'IA peut être utilisée pour automatiser certaines tâches, mais elle ne peut pas remplacer la prise de décision humaine ou gérer des tâches qui nécessitent une certaine dose d'émotion et de créativité. (...) De plus, l'usage excessive de cette technologie pourrait nous rendre moins intelligent voir paresseux (...) et l'automatisation induit à une augmentation massive du chômage.

Bien que l'IA ait fait des progrès significatifs dans le domaine de l'informatique, les cyber-attaques alimentées par l'IA sont devenues une préoccupation majeure. (...) En effet, l'IA marche par la collecte de données. Et si les données que l'on transmettait finissaient par être entre les mains d'organismes malveillants cela leur permettrait de nous nuire plus facilement ? Une conséquence tout aussi grave serait ce que l'on appelle le « deep fake » et qui consiste à transformer une image, une vidéo ou un audio grâce à l'intelligence artificielle. Cela voudrait dire que l'on pourrait falsifier les faits et gestes des personnes plus facilement à toutes les échelles.

On le sait bien, l'IA n'est pas infaillible. Bien qu'elle soit utile dans le diagnostic médical, elle présente également des limites... Certaines ! Les erreurs sont récurrentes et, dans le domaine de la santé, les conséquences peuvent être graves.

Même si l'IA est une innovation pour l'Homme, certaines pratiques pourraient devenir un danger pour l'humanité une pensée qui circule de plus en plus dans les grands pays mondiaux, c'est l'utilisation de cette science dans le secteur militaire pour remplacer ou devenir un plus à la bombe nucléaire dans un futur proche. Une stratégie militaire ambitieuse et surtout dangereuse pour notre société. (...)

Si l'IA est une science en pleine expansion qui passionne autant qu'elle effraie, elle reste néanmoins une science bénéfique à l'Homme. Comme toutes sciences elle se doit d'être encadrée pour éviter toutes dérives dangereuses ou non-responsables. Si elle est gérée de manière éthique et bienveillante rien de mauvais n'est à prévoir et un futur radieux nous attend.

Monideepa Mrinal Roy <https://blogs.manageengine.com/author/monideepa-rmzohocorp-com>
18/octobre 2023 (texte adapté)

Activité 1 : 1- Dans ce texte : L'auteur

- Accuse l'IA de bouleverser notre vie.
- S'oppose totalement à l'usage de l'IA.
- Reproche à l'IA d'avoir des failles malgré les avantages apportés

Justifiez votre réponse par deux expressions du texte

- 2- Relevez du texte quatre mots ou expressions qui appartiennent au champ lexical du mot « IA »

- 3- Relevez du 2^{ème} paragraphe les conséquences de la dépendance croissante de l'IA.

4- Complétez à partir du texte les rubriques suivantes, en citant trois mots ou expressions pour chacune d'entre elle :

- Bienfait de l'IA que l'auteur accepte :
- Inconvénient de l'IA que l'auteur dénonce :

Activité 2 :

- 1- « On le sait bien, l'IA n'est pas infaillible » Le mot souligné veut dire :

- Incertaine
- Assurée
- Redoutable

- 2- « **Bien que** l'IA ait fait des progrès significatifs dans le domaine de l'informatique, les cyberattaques alimentées par l'IA sont devenues une préoccupation majeure. »

- Quel est le rapport logique exprimé dans cette phrase ?
- Remplacez « bien que » par un autre connecteur ayant le même sens.

- 3- A qui ou à quoi renvoient les mots soulignés dans le texte ?

- 4- certaines pratiques **pourraient** devenir un danger » Le conditionnel dans cette phrase exprime :
- une certitude
 - une probabilité
 - un regret

Activité 3 :

- 1- Dans le dernier paragraphe, selon l'auteur il faut :

- Eviter toute forme d'usage de l'IA.
- D'avoir peur de l'IA.
- Un usage rationnel et des réglementations strictes de l'IA.

- 2- « l'usage excessive de cette technologie pourrait nous rendre moins intelligent voir paresseux » A votre avis comment l'IA rendent-elle les élèves paresseux ?

Annexe 02:

Le débat d'idée / Séquence 2 : Produire un texte pour concéder et réfuter**Texte :**

Dans les pays où la peine de mort a été abolie, ressurgit cette idée que la peine de mort aurait un effet dissuasif sur la criminalité et qu'il faudrait donc la réinstaurer. (...)

Penser que l'application de la peine de mort peut mener à l'absence de criminalité à l'égard des enfants ou de tout autre crime est une erreur. Je vois qu'elle est inefficace en tant que moyen de dissuasion contre la criminalité. (...)

D'abord, il n'a jamais été prouvé qu'elle soit un instrument de dissuasion plus efficace que d'autres formes de châtement comme l'emprisonnement. En outre, certains États estiment que l'exemplarité de cette peine serait dissuasive. Or ce n'est jamais le cas. La violence engendre la violence. La peine de mort n'a jamais entraîné la moindre baisse de criminalité partout où elle est ou a été appliquée. Au contraire, la pratique diffuse l'idée que la vie n'est pas sacrée, n'a pas de valeur.

Ce qui est prouvé, en revanche, c'est que le risque d'exécuter un innocent existe bel et bien : Aucun système judiciaire n'est infaillible, les juges sont des êtres humains et les tribunaux peuvent commettre des erreurs. Des erreurs judiciaires tragiques ont déjà eu lieu dans des affaires parfois élucidées ultérieurement grâce à de nouvelles techniques comme les tests d'ADN – et rien ne garantit qu'elles ne se reproduisent pas.

Autre phénomène avéré : la peine de mort est discriminatoire. Elle touche davantage les pauvres et les minorités. Pour le même crime, les personnes privilégiées disposant d'un « réseau » risquent moins que d'autres d'être condamnées à mort. (...)

Lorsque l'État lui-même tue un être humain placé sous sa juridiction, il envoie un message légitimant la violence extrême. La peine de mort a pour effet de renforcer la violence dans la société, j'en suis convaincu. (...) C'est ce que toute société civilisée devrait s'attacher à montrer pour lutter contre la violence meurtrière.

Thomas Hammarberg 05/10/2009 coe.net (Texte adapté)

Thomas Hammarberg : Le commissaire aux droits de l'homme du Conseil de l'Europe

Activité 1 :

- 1- Dans les pays où la peine de mort **a été abolie**. L'expression soulignée veut dire :
 - A été annulée
 - A été défendue
 - A été oubliée
- 2- « ressurgit **cette idée** » De quelle idée s'agit-il?
- 3- Relevez du texte quatre mots ou expression qui appartiennent au champ lexical de « la peine de mort. »
- 4- L'auteur du texte :
 - S'adhère partiellement à l'idée de l'instauration de la peine de mort
 - S'oppose totalement à l'idée de l'instauration de la peine de mort
 - Est indifférent à l'idée de l'instauration de la peine de mort

Cochez la bonne réponse puis la justifiez par une expression du texte

Activité 2 :

- 1-Relevez les arguments qui justifient la position de l'auteur.
- 2-« certains États estiment que l'exemplarité de cette peine serait dissuasive. Or ce n'est jamais le cas. »
 - Quel est le rapport logique exprimer dans cette phrase ?
 - Remplacez la conjonction « or » par une autre.
- 3-Les deux points dans le 4^{ème} paragraphe introduisent :
 - une énumération
 - une justification
 - une comparaison
- 4- La peine de mort est injuste. Relevez dans le texte deux expressions qui expriment cette idée.

Activité 3 :

- 1- L'auteur s'implique nettement dans ce texte ? Relevez tous les indices qui le montrent.
- 2-Dans le dernier paragraphe, l'auteur :
 - Condamne l'État qui applique la peine de mort de faire une violence à la société
 - Innocente les État qui appliquent la peine de mort
 - Condamne les sociétés qui refusent la peine de mort.
- 3- Penser que l'application de la peine de mort peut mener à l'absence de criminalité à l'égard des enfants ou de tout autre crime est une erreur. Etes-vous d'accord avec l'auteur ? Pourquoi ?

Annexe 03: La copie distribuée

4

Moment 2 : Présenter les étapes de rédaction d'un compte rendu.

situation problème :

Votre camarade était absent, il n'a pas assisté à la séance de compréhension de l'écrit. (Il n'a ni vu ni lu le texte) Il vous demande de lui présenter le texte et son contenu.

Quelle technique vous serait- utile ?

Qu'est -ce que le compte rendu objectif d'un texte ?

Le compte rendu objectif : il s'agit d'un texte sous forme d'un rapport sur l'image et le contenu du texte .Il comporte trois parties

- 1- **L'introduction** : La partie accroche, ou la présentation du texte : le type du texte, le titre du texte, le nom de l'auteur, la source du texte, la date de parution ou d'édition, le nombre de paragraphe, le thème et la visée communicative du texte.
- 2- **Développement** : Rapporter les idées essentielles du texte reformulées dans un style personnel en employant la 3^{ème} personne « il » ; et les expressions telles que : l'auteur dit, l'auteur ajoute, l'auteur cite, informe, souligne.....
- 3- **Conclusion** : Résumer la dernière idée du texte.

Comment élaborer un compte rendu objectif d'un texte ?

- Lire le texte plusieurs fois et repérer les mots clés afin de pouvoir résumer le contenu du texte
- Résumer les paragraphes dans son propre style.
- Rapporter les idées du texte en employant la 3^{ème} personne « il »

4-Moment 3 : Présenter un modèle de rédaction d'un compte rendu objectif

Le texte proposé intitulé (le titre du texte) est un texte (type de texte) écrit par (le nom de l'auteur), extrait de (la référence, la source) paru le (la date)

Dans ce texte l'auteur parle de (thème du texte) pour (la visée communicative).

Dans le premier paragraphe, l'auteur présente (l'idée dans le premier paragraphe).Puis il ajoute (idée du deuxième paragraphe). Ensuite, il cite (idée du 3^{ème} paragraphe).

Il conclut par nous dire (idée du dernier paragraphe)

Elaboration de la grille d'évaluation.

Critère	Oui/ nom
<ul style="list-style-type: none"> - J'ai présenté les éléments périphériques du texte - J'ai précisé le type et la visée communicative du texte - J'ai résumé les paragraphes - J'ai rapporté les idées principales du texte reformulées dans mon propre style - J'ai employé la 3^{ème} personne. 	

1/Le compte rendu objectif d'un texte argumentatif « Une polémique /débat / Deux thèses» :

Il s'agit d'un texte argumentatif polémique, intitulé (le titre du texte), écrit par (*le nom de l'auteur*), publié dans le site.....le (la date de publication) / le journal..... édité le (*date*) Il comporte (*nombre de paragraphes*).

Dans ce texte l'auteur confronte deux points de vue opposés et **pose la problématique** suivante (la problématique sous forme d'une question). Il argumente pour nous convaincre / persuader que.....

En premier temps, il expose la thèse des (La 1^{ère} thèse), il avance leurs arguments.

D'abord ;.....de plus.....enfin.....

En second temps, il annonce l'antithèse des (La thèse 2), il cite leurs arguments.

D'une part ;.....D'autre part,

En conclusion, l'auteur avance que/ pense que (le point de vue de l'auteur)

2/Le compte rendu objectif d'un texte argumentatif :(une seule thèse)

Le texte intitulé (**titre du texte**) est écrit par (*le nom de auteur/ journaliste*), publié dans le journal/le site (*la source*) le (la date de parution) .Il est composé de (**nombre de paragraphes**).

Ce texte est **un discours argumentatif** dans lequel l'auteur **parle de /évoque/pose le problème de** (*le thème général du texte*). Il donne des arguments pour nous convaincre que.....

L'auteur défend (soutient) (dénonce) (la thèse défendue) Il s'appuie sur ces arguments.D'abord, (Le 1^{er} argument il ajoute.....**Enfin, (le dernier argument)**

Pour conclure, l'auteur affirme que / insiste sur.....

3/Le compte rendu objectif d'un texte argumentatif :(une concession/ réfutation partielle)

Le texte intitulé (**titre du texte**) est écrit par (*le nom de auteur/ journaliste*), publié dans le journal/le site (*la source*) le (la date de parution) .Il est composé de (**nombre de paragraphes**).

Ce texte est **un discours argumentatif** dans lequel l'auteur **parle de /évoque/pose le problème de** (*le thème général du texte*) .Il arguments pour nous convaincre que..... Il adopte la réfutation partielle/ la concession comme stratégie argumentative.

En premier temps, il admet en partie que (la thèse concédée / acceptée) .Puis, il la réfute en lui opposant cette thèse (la thèse soutenue)..... Pour renforcer sa thèse, il avance les arguments suivants. D'abord, (Le 1^{er} argument), ensuite (Le 2^{ème} argument). Enfin, (le dernier argument)

Pour conclure, l'auteur affirme que / insiste sur.....

4/Le compte rendu objectif d'un texte argumentatif :(Réfutation catégorique)

Le texte intitulé (**titre du texte**) est écrit par (*le nom de auteur/ journaliste*), publié dans le journal/le site (*la source*) le (la date de parution) .Il est composé de (**nombre de paragraphes**).

Ce texte est **un discours argumentatif** dans lequel l'auteur **parle de /évoque/pose le problème de** (*le thème général du texte*). Il réfute catégoriquement / s'oppose totalement à l'idée des adverse et il donne des argument pour nous convaincre que

Il commence par exposer la thèse adverse qui dit que (La thèse réfutée). Ensuite, il exprime sa thèse (la thèse défendue).Pour réfuter /invalider la thèse adverse, il avance ces argument : D'abord, (Le 1^{er} argument), ensuite (Le 2^{ème} argument). Enfin, (le dernier argument)

En conclusion, l'auteur affirme sa prise de position en disant

Il faut non l'acte pur

En conclusion l'auteur affirme
sa prise de position en disant que l'État
que applique la peine de mort envoie un
message légitimement la violence extrême

Bonne résolution

Il s'agit d'un texte argumentatif
 Le ~~texte intitulé~~ la peine de mort est
 écrit par Thomas Hammarberg
 le commissaire aux droits de l'homme
 publié dans site d'Une. Net le 05/11/2003
 il est composé de 6 paragraphes
 ce texte est un texte argumentatif
 dans lequel l'auteur parle de
 la peine de mort, il ~~légute~~ catégoriquement
 s'oppose totalement à l'idée des
 adversaire et il donne des arguments
 pour nous convaincre donc, la visée
 communicative est ~~convaincre~~ pour
 convaincre que ~~l'inefficacité~~ de la peine de
 mort l'auteur pose la thèse ~~et~~ ~~de~~ ~~la~~ ~~peine~~ ~~de~~ ~~mort~~
 qu'elle est ~~inefficace~~ en tant que
 moyen de dissuasion contre la criminalité.
 il dit je vois qu'elle est inefficace
 en tant que moyen de dissuasion contre la
 criminalité,

l'olencia
 la mort
 en page
 de l'auteur
 il dit je vois qu'elle est inefficace
 en tant que moyen de dissuasion contre la
 criminalité,

Palila Zouaou il s'oppose

America
et evicté

Bon essai.

Le texte écrit par Thomas Hammarberg
publié dans le site coc.net le 5/10/2009
Il est composé de 6 paragraphes.

Le thème

Le texte est un discours argumentatif
dans lequel l'auteur parle de Dans les pays qui ont annulé la peine de mort ^{la justice}
on réclame son restauration pour
son effet dissuasif. Il s'oppose totalement
à l'idée adverse et il donne des arguments
pour nous convaincre que l'ilm a jamais
été prouvé qu'elle soit un instrument de
dissuasion plus efficace que d'autres formes
de châtiment → argument

Il commence par exposer la thèse
adverse qui dit que La peine de mort
l'application de la peine de mort entraîne
l'élimination des types de crimes.
Ensuite, il exprime so thèse la peine de mort
n'entraîne pas l'élimination du crime.
pour réfuter la thèse adverse, et avance ses

~~Conclusion~~

argument: D'abord, cette punition n'est pas efficace. Cette sanction n'a pas ~~été~~ ^{été} ~~introduit~~ ^{mis} ~~en~~ ^{mis} ~~sur~~ ^{aux} ~~crimes~~.
Enfin, la peine de mort est discriminatoire.
En conclusion, l'auteur affirme sa prise de position en disant la peine de mort a un impact sur la promotion de la violence dans la société. 7/7

Annexe5: Les questionnaires des enseignants

Le questionnaire que vous êtes invités à remplir s'inscrit dans le cadre de l'élaboration de mon mémoire de master. Vos réponses joueront un rôle essentiel dans la construction d'une analyse approfondie et nuancée des enjeux liés à la durabilité urbaine. Votre participation volontaire et honnête est donc grandement appréciée, car elle contribuera à enrichir les résultats de cette recherche.

Nous tenons à vous assurer que votre identité restera entièrement anonyme et confidentielle dans le cadre de ce questionnaire. Les réponses que vous fournirez seront traitées de manière strictement confidentielle, et aucune information permettant de vous identifier ne sera divulguée.

1) Combien d'années d'expérience avez-vous en tant qu'enseignant(e)?

a) Moins de 5 ans

b) 5-10 ans ✓

c) Plus de 10 ans

2) Avez-vous suivi une formation spécifique sur l'enseignement de la rédaction de comptes rendus objectifs du texte argumentatif?

a) Oui

b) Non ✗

3) Comment évaluez-vous l'aptitude de vos élèves à rédiger des comptes-rendus objectifs?

a) Excellente

b) Bonne

c) Moyenne ✗

d) Faible

4) Quelles sont les compétences préalables nécessaires pour que les élèves réussissent dans cet apprentissage?

- La lecture approfondie du texte source.
- Savoir analyser et identifier l'image du texte source.
- Avoir des connaissances préalables sur la technique du compte rendu objectif.

5) Quelles sont les difficultés les plus courantes rencontrées par les élèves lorsqu'ils rédigent des comptes-rendus objectifs?

- 1 - Les apprenants commettent généralement l'erreur de reprendre des phrases entières du texte source, sans reformulation.
- 2 - Ils écrivent aussi l'accroche sous forme de points et non pas

3- Au niveau de la partie analytique, ils oublient très souvent la référence à l'auteur.

12) Que
obj.

6) Quels challenges rencontrez-vous lors de l'enseignement de cette technique spécifique?

- a) Manque de ressources pédagogiques
- b) Résistance des élèves à la neutralité
- c) Difficulté à adapter la technique à différents niveaux de compétence ✗

7) Préférez-vous enseigner la rédaction de comptes rendus objectifs par le biais de:

- a) Cours magistraux
- b) Travaux pratiques ✓
- c) Exercices écrits
- d) Autre (précisez):

8) Comment mesureriez-vous le succès de l'enseignement de cette technique?

- a) Amélioration des notes des élèves
- b) Participation active des élèves en classe ✓
- c) Réponses positives dans les retours d'élèves

9) Considérez-vous que des ressources supplémentaires, tels que des exemples de comptes rendus objectifs, pourraient améliorer votre enseignement de cette technique?

- a) Oui
- b) Non ✓

10) Dans quelle mesure pensez-vous que l'enseignement de la rédaction de comptes rendus objectifs est important pour la progression académique de vos élèves?

- a) Pas du tout important
- b) Un peu important
- c) Modérément important ✓
- d) Très important

11) Quelles suggestions proposez-vous pour améliorer l'efficacité de l'enseignement de la rédaction de comptes-rendus objectifs dans votre établissement?

*...La maîtrise de cette technique d'expression se fait par le biais d'applications continues sur des types de textes variés.

12) Quelle est votre expérience en tant qu'enseignant dans la rédaction de comptes-rendus objectifs pour les textes argumentatifs?

..... Question incompréhensible ?

13) Comment évaluez-vous l'impact des comptes-rendus objectifs dans l'enseignement de la rédaction de textes argumentatifs?

.....

14) Selon votre expérience, quels seraient les résultats principaux attendus de l'enseignement des techniques de rédaction de comptes-rendus objectifs?

- a) Amélioration de la clarté d'expression
- b) Renforcement de la pensée critique ✓
- c) Développement de la capacité d'analyse argumentative ✓

15) Dans quelle mesure l'utilisation d'un brouillon avant la rédaction d'un compte rendu objectif influence-t-elle sa qualité ?

- A. Pas d'influence significative sur la qualité.
- B. Influence légèrement la qualité.
- C. Influence modérée sur la qualité.
- D. Influence considérablement la qualité. ✓

16) Lors de l'évaluation des comptes rendus objectifs, quels critères spécifiques privilégiez-vous? (Choisissez tous les critères qui s'appliquent)

- a) Clarté et concision ✓
- b) Objectivité ✓
- c) Structuration du contenu ✓
- d) Cohérence argumentative
- e) Précision dans l'utilisation de la langue
- f) Autre (précisez)

20

Le questionnaire que vous êtes invités à remplir s'inscrit dans le cadre de l'élaboration de mon mémoire de master. Vos réponses joueront un rôle essentiel dans la construction d'une analyse approfondie et nuancée des enjeux liés à la durabilité urbaine. Votre participation volontaire et honnête est donc grandement appréciée, car elle contribuera à enrichir les résultats de cette recherche.

Nous tenons à vous assurer que votre identité restera entièrement anonyme et confidentielle dans le cadre de ce questionnaire. Les réponses que vous fournirez seront traitées de manière strictement confidentielle, et aucune information permettant de vous identifier ne sera divulguée.

1) Combien d'années d'expérience avez-vous en tant qu'enseignant(e)?

- a) Moins de 5 ans
- b) 5-10 ans
- c) Plus de 10 ans

2) Avez-vous suivi une formation spécifique sur l'enseignement de la rédaction de comptes rendus objectifs du texte argumentatif?

- a) Oui
- b) Non

3) Comment évaluez-vous l'aptitude de vos élèves à rédiger des comptes-rendus objectifs?

- a) Excellente
- b) Bonne
- c) Moyenne
- d) Faible

4) Quelles sont les compétences préalables nécessaires pour que les élèves réussissent dans cet apprentissage?

..... Les élèves doivent maîtriser la sémantique, la conjugaison

5) Quelles sont les difficultés les plus courantes rencontrées par les élèves lorsqu'ils rédigent des comptes-rendus objectifs?

..... Dégager les idées principales du texte et les reformuler

6) Quels challenges rencontrez-vous lors de l'enseignement de cette technique spécifique?

- a) Manque de ressources pédagogiques
- b) Résistance des élèves à la neutralité
- c) Difficulté à adapter la technique à différents niveaux de compétence

7) Préférez-vous enseigner la rédaction de comptes rendus objectifs par le biais de:

- a) Cours magistraux
- b) Travaux pratiques
- c) Exercices écrits
- d) Autre (précisez)

8) Comment mesureriez-vous le succès de l'enseignement de cette technique?

- a) Amélioration des notes des élèves
- b) Participation active des élèves en classe
- c) Réponses positives dans les retours d'élèves

9) Considérez-vous que des ressources supplémentaires, tels que des exemples de comptes rendus objectifs, pourraient améliorer votre enseignement de cette technique?

- a) Oui
- b) Non

10) Dans quelle mesure pensez-vous que l'enseignement de la rédaction de comptes rendus objectifs est important pour la progression académique de vos élèves?

- a) Pas du tout important
- b) Un peu important
- c) Modérément important
- d) Très important

11) Quelles suggestions proposez-vous pour améliorer l'efficacité de l'enseignement de la rédaction de comptes-rendus objectifs dans votre établissement?

.....Elaboration de modèles à suivre .

12) Quelle est votre expérience en tant qu'enseignant dans la rédaction de comptes-rendus objectifs pour les textes argumentatifs?

.....*Ma expérience très peu satisfaisante.*

13) Comment évaluez-vous l'impact des comptes-rendus objectifs dans l'enseignement de la rédaction de textes argumentatifs?

.....*Bien que la technique d'expression est sans doute bénéfique il est à souligner que les élèves ne s'approprient pas les mérites de celle-ci au profit de l'expression écrite.*

14) Selon votre expérience, quels seraient les résultats principaux attendus de l'enseignement des techniques de rédaction de comptes-rendus objectifs?

- a) Amélioration de la clarté d'expression
- b) Renforcement de la pensée critique
- c) Développement de la capacité d'analyse argumentative

15) Dans quelle mesure l'utilisation d'un brouillon avant la rédaction d'un compte rendu objectif influence-t-elle sa qualité ?

- A. Pas d'influence significative sur la qualité.
- B. Influence légèrement la qualité.
- C. Influence modérée sur la qualité.
- D. Influence considérablement la qualité.

16) Lors de l'évaluation des comptes rendus objectifs, quels critères spécifiques privilégiez-vous? (Choisissez tous les critères qui s'appliquent)

- a) Clarté et concision
- b) Objectivité
- c) Structuration du contenu
- d) Cohérence argumentative
- e) Précision dans l'utilisation de la langue
- f) Autre (précisez)

Le questionnaire que vous êtes invités à remplir s'inscrit dans le cadre de l'élaboration de mon mémoire de master. Vos réponses joueront un rôle essentiel dans la construction d'une analyse approfondie et nuancée des enjeux liés à la durabilité urbaine. Votre participation volontaire et honnête est donc grandement appréciée, car elle contribuera à enrichir les résultats de cette recherche.

Nous tenons à vous assurer que votre identité restera entièrement anonyme et confidentielle dans le cadre de ce questionnaire. Les réponses que vous fournirez seront traitées de manière strictement confidentielle, et aucune information permettant de vous identifier ne sera divulguée.

1) Combien d'années d'expérience avez-vous en tant qu'enseignant(e)?

a) Moins de 5 ans

b) 5-10 ans

c) Plus de 10 ans ✓

2) Avez-vous suivi une formation spécifique sur l'enseignement de la rédaction de comptes rendus objectifs du texte argumentatif?

a) Oui

b) Non ✓

3) Comment évaluez-vous l'aptitude de vos élèves à rédiger des comptes-rendus objectifs?

a) Excellente

b) Bonne

c) Moyenne ✓

d) Faible

4) Quelles sont les compétences préalables nécessaires pour que les élèves réussissent dans cet apprentissage?

→ la maîtrise de la reformulation comme procédé au service de résumé
→ la conjugaison.
→ le langage relatif au débat et à l'argumentation.

5) Quelles sont les difficultés les plus courantes rencontrées par les élèves lorsqu'ils rédigent des comptes-rendus objectifs?

ce fait, ils recopient des phrases intégrales du texte.
→ Ils n'arrivent pas à reformuler les idées principales du texte, et
→ Difficulté à distinguer l'information essentielle de l'information accessoire.
→ Difficulté à identifier la visée communicative du texte.

difficulté de la

6) Quels challenges rencontrez-vous lors de l'enseignement de cette technique spécifique?

- a) Manque de ressources pédagogiques
- b) Résistance des élèves à la neutralité
- c) Difficulté à adapter la technique à différents niveaux de compétence

7) Préférez-vous enseigner la rédaction de comptes rendus objectifs par le biais de:

- a) Cours magistraux
- b) Travaux pratiques
- c) Exercices écrits
- d) Autre (précisez)

8) Comment mesureriez-vous le succès de l'enseignement de cette technique?

- a) Amélioration des notes des élèves
- b) Participation active des élèves en classe
- c) Réponses positives dans les retours d'élèves

→ la capacité de tenir compte de l'information présentée à l'écrit / à l'oral.

9) Considérez-vous que des ressources supplémentaires, tels que des exemples de comptes rendus objectifs, pourraient améliorer votre enseignement de cette technique?

- a) Oui
- b) Non

10) Dans quelle mesure pensez-vous que l'enseignement de la rédaction de comptes rendus objectifs est important pour la progression académique de vos élèves?

- a) Pas du tout important
- b) Un peu important
- c) Modérément important
- d) Très important

→ L'objectif d'un compte rendu objectif est de tenir compte de l'information présentée à l'écrit ou à l'oral. Cela serait utile dans leurs recherches ultérieures.

11) Quelles suggestions proposez-vous pour améliorer l'efficacité de l'enseignement de la rédaction de comptes-rendus objectifs dans votre établissement?

- Si on travaille la technique du résumé,*
- Faire travailler l'élève, en lui proposant une gamme d'activités pour lui familiariser avec le langage de l'argumentation qui lui sera utile pour introduire les pensées de l'auteur / les idées développées dans le texte.*
- Faire habituer l'élève à exploiter le questionnaire proposé pour distinguer les unités du texte.*

12) Quelle est votre expérience en tant qu'enseignant dans la rédaction de comptes-rendus objectifs pour les textes argumentatifs?

→ Des difficultés avec les classes de L.P. qui n'arrivent pas à reformuler les idées principales du texte ou même pas à les identifier.
→ Le vocabulaire limité des apprenants.

13) Comment évaluez-vous l'impact des comptes-rendus objectifs dans l'enseignement de la rédaction de textes argumentatifs?

→ Un compte rendu objectif d'un texte argumentatif permet d'appréhender de tenir compte du contenu du texte: ses unités de sens, sa structure, (plan dialectique ou inventaire), la position de l'auteur, la stratégie argumentative adoptée.

14) Selon votre expérience, quels seraient les résultats principaux attendus de l'enseignement des techniques de rédaction de comptes-rendus objectifs?

- a) Amélioration de la clarté d'expression
- b) Renforcement de la pensée critique
- c) Développement de la capacité d'analyse argumentative ✓

15) Dans quelle mesure l'utilisation d'un brouillon avant la rédaction d'un compte rendu objectif influence-t-elle sa qualité ?

- A. Pas d'influence significative sur la qualité. ✓
- B. Influence légèrement la qualité.
- C. Influence modérée sur la qualité.
- D. Influence considérablement la qualité.

16) Lors de l'évaluation des comptes rendus objectifs, quels critères spécifiques privilégiez-vous? (Choisissez tous les critères qui s'appliquent)

- a) Clarté et concision
- b) Objectivité ✓
- c) Structuration du contenu ✓
- d) Cohérence argumentative ✓
- e) Précision dans l'utilisation de la langue ✓
- f) Autre (précisez)

Le questionnaire que vous êtes invités à remplir s'inscrit dans le cadre de l'élaboration de mon mémoire de master. Vos réponses joueront un rôle essentiel dans la construction d'une analyse approfondie et nuancée des enjeux liés à la durabilité urbaine. Votre participation volontaire et honnête est donc grandement appréciée, car elle contribuera à enrichir les résultats de cette recherche.

Nous tenons à vous assurer que votre identité restera entièrement anonyme et confidentielle dans le cadre de ce questionnaire. Les réponses que vous fournirez seront traitées de manière strictement confidentielle, et aucune information permettant de vous identifier ne sera divulguée.

1) Combien d'années d'expérience avez-vous en tant qu'enseignant(e)?

- a) Moins de 5 ans
- b) 5-10 ans
- c) Plus de 10 ans

2) Avez-vous suivi une formation spécifique sur l'enseignement de la rédaction de comptes rendus objectifs du texte argumentatif?

- a) Oui
- b) Non

3) Comment évaluez-vous l'aptitude de vos élèves à rédiger des comptes-rendus objectifs?

- a) Excellente
- b) Bonne
- c) Moyenne
- d) Faible

4) Quelles sont les compétences préalables nécessaires pour que les élèves réussissent dans cet apprentissage?

.....

5) Quelles sont les difficultés les plus courantes rencontrées par les élèves lorsqu'ils rédigent des comptes-rendus objectifs?

...la 2^{ème} partie de compte-rendu objectif (le résumé).

6) Quels challenges rencontrez-vous lors de l'enseignement de cette technique spécifique?

- a) Manque de ressources pédagogiques
- b) Résistance des élèves à la neutralité
- c) Difficulté à adapter la technique à différents niveaux de compétence ✓

7) Préférez-vous enseigner la rédaction de comptes rendus objectifs par le biais de:

- a) Cours magistraux
- b) Travaux pratiques
- c) Exercices écrits ✓
- d) Autre (précisez)

8) Comment mesureriez-vous le succès de l'enseignement de cette technique?

- a) Amélioration des notes des élèves
- b) Participation active des élèves en classe ✓
- c) Réponses positives dans les retours d'élèves

9) Considérez-vous que des ressources supplémentaires, tels que des exemples de comptes rendus objectifs, pourraient améliorer votre enseignement de cette technique?

- a) Oui ✓
- b) Non

10) Dans quelle mesure pensez-vous que l'enseignement de la rédaction de comptes rendus objectifs est important pour la progression académique de vos élèves?

- a) Pas du tout important
- b) Un peu important
- c) Modérément important ✓
- d) Très important

11) Quelles suggestions proposez-vous pour améliorer l'efficacité de l'enseignement de la rédaction de comptes-rendus objectifs dans votre établissement?

...faire des ateliers d'écriture.

12) Quelle est votre expérience en tant qu'enseignant dans la rédaction de comptes-rendus objectifs pour les textes argumentatifs?

.....

13) Comment évaluez-vous l'impact des comptes-rendus objectifs dans l'enseignement de la rédaction de textes argumentatifs?

Impact positif.

14) Selon votre expérience, quels seraient les résultats principaux attendus de l'enseignement des techniques de rédaction de comptes-rendus objectifs?

- a) Amélioration de la clarté d'expression
- b) Renforcement de la pensée critique
- c) Développement de la capacité d'analyse argumentative ✓

15) Dans quelle mesure l'utilisation d'un brouillon avant la rédaction d'un compte rendu objectif influence-t-elle sa qualité ?

- A. Pas d'influence significative sur la qualité.
- B. Influence légèrement la qualité.
- C. Influence modérée sur la qualité.
- D. Influence considérablement la qualité. ✓

16) Lors de l'évaluation des comptes rendus objectifs, quels critères spécifiques privilégiez-vous? (Choisissez tous les critères qui s'appliquent)

- a) Clarté et concision ✓
- b) Objectivité ✓
- c) Structuration du contenu ✓
- d) Cohérence argumentative
- e) Précision dans l'utilisation de la langue ✓
- f) Autre (précisez)

Le questionnaire que vous êtes invités à remplir s'inscrit dans le cadre de l'élaboration de mon mémoire de master. Vos réponses joueront un rôle essentiel dans la construction d'une analyse approfondie et nuancée des enjeux liés à la durabilité urbaine. Votre participation volontaire et honnête est donc grandement appréciée, car elle contribuera à enrichir les résultats de cette recherche.

Nous tenons à vous assurer que votre identité restera entièrement anonyme et confidentielle dans le cadre de ce questionnaire. Les réponses que vous fournirez seront traitées de manière strictement confidentielle, et aucune information permettant de vous identifier ne sera divulguée.

1) Combien d'années d'expérience avez-vous en tant qu'enseignant(e)?

- a) Moins de 5 ans
- b) 5-10 ans
- c) Plus de 10 ans

2) Avez-vous suivi une formation spécifique sur l'enseignement de la rédaction de comptes rendus objectifs du texte argumentatif?

- a) Oui
- b) Non

3) Comment évaluez-vous l'aptitude de vos élèves à rédiger des comptes-rendus objectifs?

- a) Excellente
- b) Bonne
- c) Moyenne
- d) Faible

4) Quelles sont les compétences préalables nécessaires pour que les élèves réussissent dans cet apprentissage?

Compétence de la compréhension du texte et la production écrite également

5) Quelles sont les difficultés les plus courantes rencontrées par les élèves lorsqu'ils rédigent des comptes-rendus objectifs?

...les élèves choisissent toujours un modèle pour le compte rendu - objectif sans vouloir apprendre ou comprendre sauf quelques uns

6) Quels challenges rencontrez-vous lors de l'enseignement de cette technique spécifique?

- a) Manque de ressources pédagogiques
- b) Résistance des élèves à la neutralité
- c) Difficulté à adapter la technique à différents niveaux de compétence

7) Préférez-vous enseigner la rédaction de comptes rendus objectifs par le biais de:

- a) Cours magistraux
- b) Travaux pratiques
- c) Exercices écrits
- d) Autre (précisez)

8) Comment mesureriez-vous le succès de l'enseignement de cette technique?

- a) Amélioration des notes des élèves
- b) Participation active des élèves en classe
- c) Réponses positives dans les retours d'élèves

9) Considérez-vous que des ressources supplémentaires, tels que des exemples de comptes rendus objectifs, pourraient améliorer votre enseignement de cette technique?

- a) Oui
- b) Non

10) Dans quelle mesure pensez-vous que l'enseignement de la rédaction de comptes rendus objectifs est important pour la progression académique de vos élèves?

- a) Pas du tout important
- b) Un peu important
- c) Modérément important
- d) Très important

11) Quelles suggestions proposez-vous pour améliorer l'efficacité de l'enseignement de la rédaction de comptes-rendus objectifs dans votre établissement?

En tant que les élèves sont très hétérogènes, il faut choisir des textes adaptables à chaque élève et selon leurs intérêts pour lui motiver de faire le compte rendu objectif de son texte.

12) Quelle est votre expérience en tant qu'enseignant dans la rédaction de comptes-rendus objectifs pour les textes argumentatifs?

Le... compte rendu d'un texte de type argumentatif est plus amusant qu'un autre type de texte

13) Comment évaluez-vous l'impact des comptes-rendus objectifs dans l'enseignement de la rédaction de textes argumentatifs?

... Aucune idée

14) Selon votre expérience, quels seraient les résultats principaux attendus de l'enseignement des techniques de rédaction de comptes-rendus objectifs?

- a) Amélioration de la clarté d'expression
- b) Renforcement de la pensée critique
- c) Développement de la capacité d'analyse argumentative

*les élèves sont hétérogènes
chaque un a un niveau différent
alors les résultats se différencient
d'un élève à l'autre*

15) Dans quelle mesure l'utilisation d'un brouillon avant la rédaction d'un compte rendu objectif influence-t-elle sa qualité ?

- A. Pas d'influence significative sur la qualité.
- B. Influence légèrement la qualité.
- C. Influence modérée sur la qualité.
- D. Influence considérablement la qualité.

16) Lors de l'évaluation des comptes rendus objectifs, quels critères spécifiques privilégiez-vous? (Choisissez tous les critères qui s'appliquent)

- a) Clarté et concision
- b) Objectivité
- c) Structuration du contenu
- d) Cohérence argumentative
- e) Précision dans l'utilisation de la langue
- f) Autre (précisez)

17

Le questionnaire que vous êtes invités à remplir s'inscrit dans le cadre de l'élaboration de mon mémoire de master. Vos réponses joueront un rôle essentiel dans la construction d'une analyse approfondie et nuancée des enjeux liés à la durabilité urbaine. Votre participation volontaire et honnête est donc grandement appréciée, car elle contribuera à enrichir les résultats de cette recherche.

Nous tenons à vous assurer que votre identité restera entièrement anonyme et confidentielle dans le cadre de ce questionnaire. Les réponses que vous fournirez seront traitées de manière strictement confidentielle, et aucune information permettant de vous identifier ne sera divulguée.

1) Combien d'années d'expérience avez-vous en tant qu'enseignant(e)?

- a) Moins de 5 ans
- b) 5-10 ans
- c) Plus de 10 ans ✓

2) Avez-vous suivi une formation spécifique sur l'enseignement de la rédaction de comptes rendus objectifs du texte argumentatif?

- a) Oui ✓
- b) Non

3) Comment évaluez-vous l'aptitude de vos élèves à rédiger des comptes-rendus objectifs?

- a) Excellente
- b) Bonne ✓
- c) Moyenne
- d) Faible

4) Quelles sont les compétences préalables nécessaires pour que les élèves réussissent dans cet apprentissage?

-
- 1/ Suivez les étapes de la rédaction.
 - 2/ Distinguez entre un C.R. objectif et C.R. critique
 - 3/ Amélioration de la clarté d'expression.

5) Quelles sont les difficultés les plus courantes rencontrées par les élèves lorsqu'ils rédigent des comptes-rendus objectifs?

- 1/ Manque d'amélioration de la clarté d'expression
- 2/ Manque de la structure du contenu.
- 3/ Manque dans la cohérence ainsi l'utilisation de la langue

12)C
obje

6) Quels challenges rencontrez-vous lors de l'enseignement de cette technique spécifique?

- a) Manque de ressources pédagogiques
- b) Résistance des élèves à la neutralité
- c) Difficulté à adapter la technique à différents niveaux de compétence ✓

7) Préférez-vous enseigner la rédaction de comptes rendus objectifs par le biais de:

- a) Cours magistraux ✓
- b) Travaux pratiques
- c) Exercices écrits
- d) Autre (précisez)

8) Comment mesureriez-vous le succès de l'enseignement de cette technique?

- a) Amélioration des notes des élèves ✓
- b) Participation active des élèves en classe
- c) Réponses positives dans les retours d'élèves

9) Considérez-vous que des ressources supplémentaires, tels que des exemples de comptes rendus objectifs, pourraient améliorer votre enseignement de cette technique?

- a) Oui
- b) Non ✓

10) Dans quelle mesure pensez-vous que l'enseignement de la rédaction de comptes rendus objectifs est important pour la progression académique de vos élèves?

- a) Pas du tout important
- b) Un peu important
- c) Modérément important ✓
- d) Très important

11) Quelles suggestions proposez-vous pour améliorer l'efficacité de l'enseignement de la rédaction de comptes-rendus objectifs dans votre établissement?

... L'utilisation d'un brouillon avant la rédaction d'un C.R. Objectif
ou Critique

12) Quelle est votre expérience en tant qu'enseignant dans la rédaction de comptes-rendus objectifs pour les textes argumentatifs?

→ la même rédaction des autres types du texte.

13) Comment évaluez-vous l'impact des comptes-rendus objectifs dans l'enseignement de la rédaction de textes argumentatifs?

→ la même évaluation d'impact des autres types du texte

14) Selon votre expérience, quels seraient les résultats principaux attendus de l'enseignement des techniques de rédaction de comptes-rendus objectifs?

- a) Amélioration de la clarté d'expression ✓
- b) Renforcement de la pensée critique
- c) Développement de la capacité d'analyse argumentative

15) Dans quelle mesure l'utilisation d'un brouillon avant la rédaction d'un compte rendu objectif influence-t-elle sa qualité ?

- A. Pas d'influence significative sur la qualité.
- B. Influence légèrement la qualité.
- C. Influence modérée sur la qualité.
- D. Influence considérablement la qualité. ✓

16) Lors de l'évaluation des comptes rendus objectifs, quels critères spécifiques privilégiez-vous? (Choisissez tous les critères qui s'appliquent)

- a) Clarté et concision
- b) Objectivité
- c) Structuration du contenu ✓
- d) Cohérence argumentative
- e) Précision dans l'utilisation de la langue
- f) Autre (précisez)