



جامعة محمد البشير الإبراهيمي برج بو عريريج  
كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير  
قسم: العلوم التسيير  
مذكرة مقدمة لاستكمال متطلبات شهادة ماستر أكاديمي  
الميدان: علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية  
الشعبة: علوم التسيير  
التخصص: إدارة أعمال  
من إعداد الطالبين: -قلواش الزهرة  
-سيلم الزهرة

بغنوان:

واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية بجامعة برج بو عريريج من وجهة نظر  
الاداريين

(دراسة حالة كليات بجامعة برج بو عريريج)

#### أعضاء لجنة المناقشة

رئيسا  
مشرفا  
مناقشا

أستاذ  
أستاذ محاضر ب-  
أستاذة

بو عزة خالد  
الولهي ريمة  
مهديد فاطمة الزهراء

السنة الجامعية: 2024-2023

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

١٤٣٨ هـ

## الإهداء

بداية نحمد الله سبحانه وتعالى على إنجاز هذا العمل

إلى أغلي ما املك في الدنيا إلى التي حملتني وهنا ووضعتني وهنا وأرضعتني عذب الحنان وصفاء الحب  
وخالص العطاء إلى من كانت شمعة تنير دربي إلى من كانت تسقيني دعاء حتى وصلت إلي أسمى المراتب أُمي  
نسير في دروب الحياة ويبقي من يسيطر على أذهاننا في كل مسلك نسلكه صاحب الوجه الطيب والأفعال الحسنة  
فلم يبخل على طيلة حياته والدي العزيز

إلى من شاركوني حلو هذا الزمان ومره فجمعنا بيت واحد جدرانه التعاون والوفاء وسقفه المحبة الأبدية

إخوتي وأخواتي

إلى من كان نعم السند في رحلتي العلمية والبحثية، ولم يدخر جهدا في مساعدتي .... زوجي الغالي

ابنتي الغاليتين قطعة من قلبي أميرا تي وملكات على عرش قلبي سيرين وليليان

إلى كل أهل زوجي

إلى كل أولاد إخوتي وأخواتي

إلى زميلتي في العمل حنان التي شجعتني على اكمال دراستي

إلى كل من مد لنا المساعدة حتى ولو بكلمة

أهدي هذا العمل المتواضع إلى كل من ذكرهم قلبي ونساهم قلبي

قلواش الزهرة

## الإهداء

الحمد لله الذي تتم بنعمته الصالحات، الحمد لله الذي وفقنا لإنجاز هذا العمل

إلى أعز ما أملك في هذا الوجود

عائتي الصغيرة زوجي و أولادي قرة عيني

" عبد النور، أسيل، خديجة ، عائشة "

وإلى عائتي الكبيرة و كل من يعرفني.

سيلم الزهرة

## شكر و عرفان

ربنا لك الحمد كما ينبغي لجلال وجهك، وعظيم سلطانك ومجدك على ما أنعمت علينا من نعم لا تعد ولا تحصى ... منها توفيقك إيانا لإنجاز هذا العمل المتواضع من باب المتواضع لقول، رسولنا الكريم: " من لا يشكر الناس لا يشكر الله "، وبكل إجلال وحب وبكل قدسية الكلمة وصفائها

وبكل نبضة قلب وتردد الانفاس نشكر جزيل الشكر لكل من ساعدنا وقدم لنا يد العون في إنجاز هذه المذكرة من قريب أو بعيد.

إلى الأستاذة الفاضلة " الولهي ريمة "

جاء عن قول الإمام علي رضي الله عنه " إذا وصلت إليكم أطراف النعم فلا تنفروا أقصاها بقلة الشكر ... وإذا أسديت إليك يد فكافئها بما يربى عليها، والفضل مع ذلك للبادئ .. العلم وراثه كريمة والأدب حلل مجددة والفكر مرآة صافية "

أستاذتنا؛ تحية واحتراما، وشكرا وامتنانا، فمن فيض علمك نهلنا، وبوضاءة فكرك وصفاء ذهنك اهتدينا إلى العلم، كانت الناصح والموجه، جزاك الله عنا خير الجزاء فكل هذا الكلام ما يوافقك حقك

## المخلص

هدفت هذه الدراسة إلى معالجة الإطار النظري الذي حدد مختلف المفاهيم المتعلقة بالإدارة الإلكترونية، وكذا معرفت واقع و درجة تطبيقها في الجامعة من خلال تحديد أهم أبعادها لذلك تم طرح الإشكال الرئيسي التالي وهي **ماواقع تطبيق الإدارة الإلكترونية من خلال عناصرها (الأجهزة، البرامج، الشبكات، الأفراد) في الكليات محل الدراسة بجامعة برج بوعريريج من وجهة نظر الإداريين؟** ومن أجل ذلك تم الاعتماد على المنهج الوصفي التحليلي، مع استخدام أداة الاستبانة لجمع البيانات حيث تتكون من محور خاص بالإدارة الإلكترونية وأبعادها (عتاد الحاسوب، الشبكات والبرامج وقواعد البيانات موارد بشرية ) ولغرض تحليل الإجابات تم استخدام برنامج التحليل الإحصائي للعلوم الاجتماعية

وقد توصلت الدراسة إلى عدة نتائج أهمها:

- يوجد تطبيق للإدارة الإلكترونية بدرجة متوسطة من خلال عناصرها (الأجهزة، البرامج، الشبكات، الأفراد) في الكليات محل الدراسة بجامعة برج بوعريريج من وجهة نظر الإداريين.
- يوجد تطبيق لكل من عناصر الإدارة الإلكترونية ( الشبكات، الأجهزة، البرامج ) في كليات جامعة برج بوعريريج ما عدى عنصر الأفراد وهذا راجع لعدة أسباب.
- توجد فروق ذات دلالة إحصائية في تطبيق الإدارة الإلكترونية بجامعة برج بوعريريج تعزي لمتغير الكليات حيث أن كلية العلوم والتكنولوجيا تطبق بنسبة مرتفعة الإدارة الإلكترونية.

**الكلمات المفتاحية:** الإدارة الإلكترونية، البرمجيات، الأجهزة، الشبكات، العنصر البشري ، جامعة برج بوعريريج.

**Abstract:**

This study aimed to address the theoretical framework that identified the various concepts related to electronic administration, as well as knowing the reality and degree of its application at the university by identifying its most important dimensions, so the following main problem was posed, namely the reality of the application of electronic administration through its elements (hardware, programs, networks, individuals) in the faculties under study at the University of Bordj Bou Arreridj from the point of view of administrators? For that, the descriptive analytical approach was relied upon, with the use of the questionnaire tool to collect data, as it consists of a special axis for electronic management and its dimensions (computer hardware, networks, programs, databases and human resources) and for the purpose of analyzing the answers, the statistical analysis program for the social sciences was used spss.

The study reached several results, the most important of which are:

- ♣ There is an application of electronic management to an average degree through its elements (hardware, software, networks, individuals) in the faculties under study at the University of Bordj Bou Arreridj from the point of view of administrators.
- ♣ There is an application for each of the elements of electronic management (networks, hardware, software) in the faculties of the University of Bordj Bou Arreridj, except for the personnel element, and this is due to several reasons.
- ♣ There are statistically significant differences in the application of electronic management at the University of Bordj Bou Arreridj due to the variable of faculties, as the Faculty of Science and Technology applies a high percentage of electronic management.

**Key words:** electronic management, software, hardware, networks, human element, University of Bordj Bou Arreridj.

## قائمة المحتويات

الإهداء.....	.....
شكر و عرفان.....	.....
I..... الملخص	.....
II..... قائمة المحتويات	.....
IV..... قائمة الجداول	.....
IV..... قائمة الأشكال	.....
V..... قائمة الملاحق	.....
بأ..... مقدمة	.....
5..... الفصل الأول: الإطار النظري للدراسة	.....
6..... تمهيد:	.....
7..... المبحث الأول: ماهية الإدارة الإلكترونية	.....
7..... المطلب الأول: مفهوم الإدارة الإلكترونية	.....
9..... المطلب الثاني: التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية	.....
10..... المطلب الثالث: خصائص الإدارة الإلكترونية وأهدافها وأهميتها	.....
12..... المبحث الثاني: أساسيات حول الإدارة الإلكترونية	.....
12..... المطلب الأول: عناصر الإدارة الإلكترونية	.....
13..... المطلب الثاني: متطلبات الإدارة الإلكترونية	.....
15..... المطلب الثالث: وظائف الإدارة الإلكترونية	.....
17..... المبحث الثالث: الدراسات السابقة	.....
17..... المطلب الأول: الدراسات السابقة الخاصة بالمذكرات العلمية	.....
17..... المطلب الثاني: الدراسات السابقة الخاصة بالمقالات العلمية	.....
19..... المطلب الثالث: الدراسات السابقة باللغة الأجنبية	.....
20..... المطلب الرابع: التعقيب على الدراسات السابقة	.....
21..... خلاصة	.....
22..... الفصل الثاني: الإطار التطبيقي للدراسة	.....

23..... تمهيد

24..... المبحث الأول: تقديم المؤسسة محل الدراسة

24..... المطلب الأول: التعريف بجامعة محمد البشير الإبراهيمي

25..... المطلب الثاني: كليات جامعة برج بوعرييج وهيكلها التنظيمي

27..... المطلب الثالث: أهداف عامة لجامعة محمد البشير الإبراهيمي

28..... المبحث الثاني: الإطار المنهجي للدراسة التطبيقية

28..... المطلب الأول: مجتمع وعينة البحث ومصادر الحصول على البيانات

28..... المطلب الثاني: أداة الدراسة

29..... المطلب الثالث: الأساليب الإحصائية المستخدمة في الدراسة

29..... المبحث الثالث: تحليل محاور الاستبيان واختبار الفرضيات

29..... المطلب الأول: اختبار ثبات وصدق أداة الدراسة

30..... المطلب الثاني: تحليل محاور الإستبيان

32..... المطلب الثالث: تحليل بيانات محور الإدارة الإلكترونية واختبار صحة الفرضيات

42..... خلاصة

54..... الخاتمة

57..... قائمة المراجع

..... الملاحق

## قائمة الجداول

8	الجدول رقم 1: الفرق بين الإدارة الإلكترونية والتقليدية.....
20	الجدول رقم 2: أوجه الاختلاف بين الدراسة الحالية والدراسات السابقة.....
30	الجدول رقم 3: قيمة معامل الثبات (Cronbach Alpha) للاتساق الداخلي لمتغيرات الدراسة.....
30	الجدول رقم 4: مجال المتوسط المرجح للدراسة.....
30	الجدول رقم 5: يوضح توزيع أفراد العينة حسب متغير الجنس.....
31	الجدول رقم 6: توزيع مفردات الدراسة حسب العمر.....
31	الجدول رقم 7: توزيع مفردات البحث حسب المستوى التعليمي.....
31	الجدول رقم 8: توزيع مفردات الدراسة حسب الخبرة المهنية.....
31	الجدول رقم 9: توزيع مفردات الدراسة حسب الكليات.....
32	الجدول رقم 10: اختبار التوزيع الطبيعي للبيانات.....
32	الجدول رقم 11 : تحليل نتائج إجابات أفراد العينة حول محور الإدارة الإلكترونية وعناصرها.....
36	الجدول رقم 12: يبين معامل اختبار (T) لتطبيق الإدارة الإلكترونية.....
37	الجدول رقم 13: يبين تحليل التباين (F) بين عناصر الإدارة الإلكترونية والكليات.....
39	الجدول رقم 14: يبين تحليل التباين الأحادي (F) بين تطبيق الإدارة الإلكترونية والكليات.....
39	الجدول رقم 15: يبين تحليل الاختبارات البعدية لمعرفة درجة الفروق بين الكليات.....
41	الجدول رقم 16: يبين تحليل التباين الأحادي (F) بين تطبيق الإدارة الإلكترونية والخبرة.....
41	الجدول رقم 17: يبين تحليل التباين الأحادي (F) بين تطبيق الإدارة الإلكترونية والمؤهل العلمي.....

## قائمة الأشكال

12	الشكل رقم 1: عناصر الإدارة الإلكترونية.....
13	الشكل رقم 2: مكونات برامج الحاسوب.....
26	الشكل رقم 3: الهيكل التنظيمي لجامعة محمد البشير الابراهيمى.....

قائمة الملاحق

الملحق رقم 1: استمارة الاستبيان.....

الملحق رقم 2: مخرجات برنامج spss.....

# مقدمة

## تمهيد:

إن ظهور قيم جديدة ومعايير حديثة للعمل الإداري يعد من أبرز سمات العالم المعاصر ويشكل ضغطاً على المؤسسات وإدارتها بأن تأخذ شكلاً جديداً، مما يجعل الإدارة التقليدية تفقد بريقها؛ لأنها لا تتماشى مع سمات العالم المعاصر. ومن أبرز السمات والمعايير الحديثة للعمل الإداري والتي تعد أحد نتاج الثورة التقنية في عالمنا الحاضر الإدارة الإلكترونية، إذ إنها تعد مدخلاً معاصراً لتطوير وتحديث المؤسسات ومواجهة مشكلات الإدارة التقليدية لديها، وتضمن تحقيق العدالة والدقة والشفافية عند تنفيذ الأعمال والمعاملات المختلفة.

وتعتبر الإدارة الإلكترونية من أهم الأساليب الإدارية الفعالة في الوقت الراهن، والتي يطلق عليها مؤسسات القرن الحادي والعشرون، خاصة وأن أنشطتها تستند إلى المعرفة المعلوماتية وأنها مؤسسات إلكترونية تقدم خدماتها لسائر المستفيدين منها دون الاعتماد على الأنشطة الورقية، ومن بين هاته المؤسسات نجد أن الجامعات الجزائرية تسعى جاهدة إلى مواكبة هذه التكنولوجيا في مختلف أنشطتها والاستفادة من خدماتها.

فقد أصبح التحول نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية بالنسبة للجامعات أمراً ضرورياً وحتماً فرضته التطورات العالمية، حتى يتسنى لها مواكبة مختلف المؤسسات التي تعمل في نفس القطاع، لأن نجاح هذه الأخيرة مرهون بمدى قدرتها على دمج هذه التكنولوجيا في محتوياتها الإدارية، إذ يعد تطبيقها فرصة للجامعة لتحسين أدائها وبالتالي تحسين جودة خدماتها ومخرجاتها.

## ● إشكالية الدراسة

ومن هنا تسعى إشكالية الدراسة لمعرفة واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية بالجامعة، وعلى هذا الأساس تتبلور لدينا الإشكالية الرئيسية التالية:

✓ ما واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية من خلال عناصرها (الأجهزة، البرامج، الشبكات، الأفراد) في الكليات محل الدراسة بجامعة برج بوعريريج من وجهة نظر الإداريين؟

وتتفرع عن هذه الإشكالية الرئيسية الأسئلة الفرعية التالية:

✓ هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى المعنوية 0.05 في تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة برج بوعريريج تعزى إلى متغير الكليات؟

✓ هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى المعنوية 0.05 في تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة برج بوعريريج تعزى إلى متغير الخبرة؟

✓ هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى المعنوية 0.05 في تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة برج بوعريريج تعزى إلى متغير المؤهل العلمي؟

## ● فرضيات الدراسة

للإجابة عن الأسئلة المطروحة السابقة ومن ثم الإجابة على مشكلة الدراسة تمت صياغة الفرضيات التالية:

## -الفرضية الرئيسية:

✓ يوجد تطبيق للإدارة الإلكترونية من خلال عناصرها (الأجهزة، البرامج، الشبكات، الأفراد) في الكليات محل الدراسة بجامعة برج بوعريريج من وجهة نظر الإداريين.

## -الفرضيات الفرعية:

✓ توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى المعنوية 0.05 في تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة برج بوعريريج تعزى إلى متغير الكليات.

✓ توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى المعنوية 0.05 في تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة برج بوعريريج تعزى إلى متغير الخبرة.

✓ توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى المعنوية 0.05 في تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة برج بوعريريج تعزى إلى متغير المؤهل العلمي.

## ● أهمية الدراسة

تكمّن أهمية الدراسة فيما يلي:

- التعرف على الأدبيات النظرية للإدارة الإلكترونية؛
- التعرف على أهمية دور وكيفية الاستفادة من أبعاد الإدارة الإلكترونية في معرفة واقع تطبيقها في الجامعة؛
- حداثة الموضوع وتناسبه مع التحولات العالمية؛
- لفت النظر إلى ضرورة تطبيق الإدارة الإلكترونية لتحسين العمل الإداري بالكليات.

#### • أهداف الدراسة

تهدف هذه الدراسة إلى:

- تسليط الضوء على واقع الإدارة الإلكترونية في الكليات محل الدراسة؛
- التعرف على درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في الكليات محل الدراسة؛
- التركيز على أهم المفاهيم المتعلقة بالإدارة الإلكترونية.

#### • منهج الدراسة

من أجل معالجة موضوع الدراسة ومحاولة الإجابة على الإشكالية المطروحة واختبار صدق الفرضيات تم اختيار المنهج الوصفي التحليلي، حيث يبدأ هذا المنهج بتحديد المشكلة ووضع الفروض وجمع البيانات والمعلومات من خلال الاستبيان واخضاعه للتحليل والتفسير باستخدام برنامج الحزم الإحصائية SPSS وبالتالي الوصول إلى نتائج والخروج بالاقترحات المناسبة.

#### • حدود الدراسة: يتحدد البحث الحالي فيما يلي

✓ **الحدود المكانية:** تم إجراء الدراسة في أربع كليات بجامعة برج بوعريريج

- كلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير
- كلية العلوم والتكنولوجيا
- كلية الرياضيات والإعلام الآلي
- كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

✓ **الحدود الزمانية:** تم إجراء هذه الدراسة خلال الفصل الدراسي الثاني لعام 2024/2023

✓ **الحدود البشرية:** تم إجراء هذه الدراسة على الموظفين الإداريين بالكليات الأربعة بجامعة برج بوعريريج

✓ **الحدود الموضوعية:** اقتصرت الدراسة الحالية على معرفة واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية بكليات جامعة برج بوعريريج محل الدراسة

#### • أسباب اختيار الموضوع

لقد تم اختيار هذا الموضوع لعدة أسباب منها الذاتية وأخرى موضوعية:

#### ✓ الأسباب الذاتية:

- يمكن إرجاعها للميول الشخصي واهتمامنا بالإدارة الإلكترونية لإزالة الغموض عنها ومحاولة تقصي جوانبها والوصول إلى نتيجة يمكن تعميمها انطلاقاً من قناعتنا الشخصية التي تتمحور في إصلاح مؤسسات التعليم العالي.

- الاهتمام بموضوع الإدارة الإلكترونية بحكم ارتباطه بالتوجه العلمي للباحث في مجال إدارة الأعمال ومحاولة توسيع المعارف النظرية والفكرية في هذا المجال.

#### ✓ الأسباب الموضوعية:

- القيمة العلمية للموضوع والمستمد من قيمة وأهمية استثمار التكنولوجيا الحديثة في الخدمات الإدارية تبعاً لما تنتجه التقانة من تطور في الخدمات من حيث السرعة والتميز.

- الإسهام في تشخيص واقع العمل الإلكتروني حتى يتسنى لمتخذي القرار فهم الواقع الحالي لاتخاذ الإجراءات اللازمة في عمليات التطوير للتوسع في تطبيقات الإدارة الإلكترونية في مؤسسات التعليم العالي.

- حداثة الموضوع

## • صعوبات الدراسة

- صعوبات تتعلق ببعض أفراد عينة الدراسة للإجابة على أسئلة الاستبيان أو إجراء مقابلة معهم بحجة عدم توفر الوقت الكافي واللامبالاة من طرف البعض.

## • هيكل الدراسة

تم تقسيم الدراسة إلى فصلين الفصل نظري والآخر تطبيقي: بحيث تم التطرق في الفصل الأول إلى الإطار النظري وذلك من خلال تقسيمه إلى ثلاث مباحث، تطرقنا في المبحث الأول إلى مفاهيم عن الإدارة الإلكترونية، أما المبحث الثاني فتناولنا فيه مختلف عناصر ومتطلبات ووظائف الإدارة الإلكترونية والمبحث الثالث خصص للدراسات السابقة. أما الفصل الثاني فخصص للدراسة الميدانية، حيث تم تقسيمه إلى ثلاث مباحث، المبحث الأول تم فيه تقديم للجامعة محل الدراسة، والمبحث الثاني تناول الإطار المنهجي للدراسة، أما المبحث الثالث خصص لتحليل وتفسير النتائج واختبار الفرضيات.

# الفصل الأول: الإطار النظري للدراسة

**تمهيد:**

حظي موضوع الإدارة الإلكترونية باهتمام كبير لدى الباحثين لما لها من أهمية في نجاح منظمات الأعمال اليوم، وقد شملت الإدارة الإلكترونية العديد من المجالات؛ منها التعليم الإلكتروني الذي أصبح من القطاعات الأكثر ديناميكية في مجال التربية والتعليم، وكننتيجة لهذا فإن معظم الجامعات تسعى جاهدة لمواكبة هذه التغيرات من أجل الرقي بأدائها إلى أعلى الدرجات عن طريق تبني وتطبيق الإدارة الإلكترونية، وعليه جاء هذا الفصل لإبراز مفاهيم عامة حول الإدارة الإلكترونية وقصد التعمق أكثر في الموضوع ، تم تقسيم هذا الفصل إلى ثلاث مباحث.

**المبحث الأول: ماهية الإدارة الإلكترونية**

**المبحث الثاني: أساسيات حول الإدارة الإلكترونية**

**المبحث الثالث: الدراسات السابقة**

## المبحث الأول: ماهية الإدارة الإلكترونية

لقد ازدادت أهمية الإدارة الإلكترونية في العقود الأخيرة، مع انتشار المؤسسات وكبر حجمها وزيادة معاملاتها، حيث بدأت باستخدام أحدث الابتكارات التكنولوجية في المجال الإداري من أجل تبسيط الإجراءات الإدارية، وفي هذا المبحث سنعرض الجوانب المرتبطة بمفهوم الإدارة الإلكترونية ومحاولة ضبط مختلف ما قدم حولها.

## المطلب الأول: مفهوم الإدارة الإلكترونية

تتطلب عملية فهم المقصود بالإدارة الإلكترونية تقديم المفاهيم الأساسية المرتبطة بالموضوع، وضبط استخدامات المفهوم في إطار البحثي المناسب، وعليه سيتم في البداية التطرق إلى المفهومين من حيث التقليدي والإلكتروني للإدارة.

## أولاً: المفهوم التقليدي للإدارة

تعددت الكتابات العلمية التي اهتمت بتعريف الإدارة ولكنها كشفت عن صعوبة وضع تعريف شامل وواضح لها، حيث نتج عن بعض الكتابات العلمية إلى تعريف الإدارة من خلال طبيعتها، فمثلاً يقول ليفجستون عن الإدارة بأن وظيفتها هي الوصول إلى الهدف بأحسن الوسائل وأقل التكاليف وفي الوقت الملائم باستخدام الامتثل الامكانيات المتاحة<sup>1</sup>.

وقد ارتكزت بعض الكتاب في تعريفهم الإدارة على تحليل الاعمال التي يمارسها المديرون كما هو الحال لهنري فايول وفردريك قايلور:

- تعريف هنري فايول Henri Fayol للإدارة مرتبط بتعريفه لوظيفة المدير، حيث أن معنى ان تدير هو: أن تتنبأ وتخطط وتنظيم وتصدر الأوامر وأن تنسق وتراقب<sup>2</sup>.
- أما فردريك تايلور فقد ذكر في كتابيه إدارة الورشة الصادر عام 1930، أن الإدارة هي: المعرفة الدقيقة لما تريد من الأفراد عمله، ثم تأكيد من أنهم يقومون بعمله بأحسن طريقه وأرخصها<sup>3</sup>.

ومما سبق يمكن استنتاج تعريف الإدارة على أنها "عبارة عن نشاط يتم على أساسه إنجاز الوظائف أو أداء الأعمال من خلال الممارسات البشرية العاملة في المنظمة، حيث يتم تحقيق التعاون والتنسيق الجيد بينهم، وذلك لتحقيق الأهداف مسطرة بدرجة عالية من الكفاءة والفعالية.

## ثانياً: مفهوم الإدارة الإلكترونية

ظهرت الإدارة الإلكترونية نتاجاً لثورة المعلومات والاتصالات والتقنيات الحديثة، وأصبحت تمثل الاتجاه الجديد في الإدارة المعاصرة حيث يسود عالم اليوم حركة نشطة لاستثمار كل التقنيات الحديثة لتطوير أعمال المؤسسات وتحويلها إلى منظمات إلكترونية؛ تستخدم شبكة الإنترنت والتطبيقات المتطورة للحاسبات الآلية في إنجاز جميع أعمالها ومعاملاتها الإدارية، من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة، وإنجاز كل وظائفها، من تسويق وتمويل واستثمار وأعمال مكتبية بسرعة ودقة فائقة، لذا نجد أن العالم توجه نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات بشقيها العام والخاص لتحقيق سبق والريادة في استثمار التقنية الإلكترونية<sup>4</sup>.

يعتبر مصطلح E-Management من مصطلحات الإدارة الجديدة، والتي ظهرت نتيجة التطورات السريعة في مجال تكنولوجيا المعلومات، وقد أثرت هذه التغيرات التكنولوجية الحديثة على أداء المؤسسات الحكومية والخاصة من خلال تطوير وتحسين خدماتها، وأيضاً من خلال سرعة إنجاز الأعمال وجودة الخدمات المقدمة.

<sup>1</sup> R.Thivengeston, **the Engineering of organization and Management**, Graw hill Book co. New York. Usa.1999.p84.

<sup>2</sup> محمد الصيرفي، الإدارة الإلكترونية، دار الفكر الجامعي، الاسكندرية، مصر، 2008 ص14  
<sup>3</sup> ثروت مشهور عباس، استراتيجيات التطوير الإداري، ط1، دار اسامة للنشر والتوزيع، عمان، الاردن، 2010، ص13.

<sup>4</sup> دميثان المجالي، أسامة عبد المنعم، التجارة الإلكترونية، ط1، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2003، ص 96

نظرا للتطورات الكثيرة الحاصلة في كافة المجالات وخاصة في الجانب الإداري منه، حيث تجد إن الإدارة الحديثة حاليا تعتمد على التقنية المتطورة التي تساعده في إنجاز أعمالها، وتحقيق غاياتها بأقل جهد وتكلفة، فإننا نجد أنفسنا نتطرق إلى مصطلح الإدارة الإلكترونية والذي له عدة التعاريف نذكر منها ما يلي:

- يمكن تعريفها على أنها "العملية الإدارية التي تستخدم التقنيات الحديثة للتكنولوجيا من إنترنت وشبكات الاتصال في إنجاز أعمالها من تخطيط وتوجيه ورقابة على ما تملكه من موارد وقدرات للمنظمة من أجل تحقيق أهدافها"<sup>1</sup>.

- يعرف البنك الدولي الإدارة الإلكترونية بأنها: "مصطلح حديث يشير إلى استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجل زيادة كفاءة وفعالية وشفافية ومساءلة الحكومة فيما تقدمه من خدمات إلى المواطن ومجتمع الأعمال، وتمكينهم من المعلومات، بما يدعم كافة النظم الإجرائية الحكومية، ويقضي على الفساد، وإعطاء الفرصة للمواطنين للمشاركة في كافة مراحل العملية السياسية والقرارات المتعلقة بها والتي تؤثر على مختلف نواحي الحياة"<sup>2</sup>.

- في حين ركزت دراسات أخرى على محاولة تبيين مدى إمكانية اختصار الوقت والسرعة في إنجاز المعاملات، وتقريب المسافات، فعرفت الإدارة الإلكترونية بأنها "إنجاز المعاملات الإدارية، وتقديم الخدمات العامة عبر شبكة الإنترنت، دون أن يضطر العملاء للانتقال إلى الإدارات شخصيا لإنجاز معاملاتهم، مع ما يترافق من إهدار للوقت والجهد والطاقات"<sup>3</sup>.

- وتعرف كذلك على أنها كسر حاجز الزمان والمكان من الداخل والخارج للحصول على الخدمات وذلك بربط تكنولوجيا المعلومات بمهام ومسؤوليات الجهاز الإداري، والتزام دائم من الإدارة بتطوير وميكنة كافة النشاطات وتبسيط الإجراءات وسرعة وكفاءة إنجاز المعاملات<sup>2</sup>.

- ويعرفها سعد غالب بأنها عملية مكننة تشمل جميع العمليات الإدارية (تخطيط، تنظيم توجيه، رقابة) بالاعتماد على كافة تقنيات المعلومات الضرورية وصولا إلى تحقيق أهداف جديدة في تقليل استخدام الورق وتبسيط الإجراءات والقضاء على الروتين والإنجاز السريع والدقيق للمهام والمعاملات لتكون كل إدارة جاهزة مع الحكومة الإلكترونية لاحقاً<sup>3</sup>.

ومن هنا نستخلص هذا التعريف أن الإدارة الإلكترونية هي عبارة عن منظومة إلكترونية تهدف إلى تحويل جميع أعمال الإدارية من أعمال يدوية إلى أعمال إلكترونية وذلك باستخدام الحاسوب بالاعتماد على نظم معلوماتية يساعد في تحقيق الأهداف بأسرع وقت وبأقل التكاليف.

### ثالثا: المقارنة بين الإدارة التقليدية والإدارة الإلكترونية

إن كل من مفهومي الإدارة التقليدية والإدارة الإلكترونية يتفقان على أنهما عبارة عن نشاط أو عملية تقوم على إنجاز الأعمال لتحقيق الأهداف المسطرة، والاختلاف يكمن في وسيلة إنجاز تلك الأعمال والوصول إلى تلك الأهداف، لهذا نقوم بتحديد الفروق الرئيسية بين الإدارة التقليدية والإدارة الإلكترونية من خلال الجدول التالي:

### الجدول رقم 1: الفرق بين الإدارة الإلكترونية والتقليدية

الميزة/ التصنيف	الإدارة التقليدية	الإدارة الإلكترونية
الوسائل المستخدمة	الاتصالات المباشرة والمراسلات الورقية	شبكة الاتصال الإلكترونية
الوثائق المستخدمة	ورقية	إلكترونية
الحفظ	ملفات ورقية	ملفات إلكترونية

<sup>1</sup> نجم عبود نجم، الإدارة والمعرفة الإلكترونية، دار اليازوري العلمية للنشر، عمان، 2017، ص120

<sup>2</sup> محمد الطعمانة، طارق العلوش، الحكومة الإلكترونية وتطبيقاتها في الوطن العربي، القاهرة، منشورات المنظمة العربية للتنمية العربية، 2004، ص 3

<sup>1</sup> على حسن باكير، المفهوم الشامل لإدارة الإلكترونية، مجلة آراء حول الخليج، الإمارات العربية المتحدة، مركز الخليج العربي للأبحاث، العدد 23، 2006، ص63.

<sup>2</sup> حامد فداء محمود، الإدارة الإلكترونية الأسس النظرية والتطبيقية، دار الكندي، عمان، 2014، ص204

<sup>3</sup> سعد غالب ياسين، الإدارة الإلكترونية، دار اليازوري العلمية، الأردن، 2017، ص 10

سهولة الوصول بسبب توافر قواعد بيانات ضخمة جدا	صعوبة الوصول بسبب كثرة المستندات الورقية	الوصول للبرمجيات
حماية عالية جدا بسبب توفر نظم حماية المعلومات	أقل حماية بسبب عدم توفر نظم حماية المعلومات	الحماية
استخدامها لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تحقيق أهدافها	تعتمد على استغلال الأمثل للإمكانيات المادية والبشرية لتحقيق أهدافها	درجة الاعتماد على الإمكانيات المادية والبشرية
تتميز بالتفاعل السريع اذ يمكنها استقبال عدد كبير من الطلبات والرسائل في زمن قصير وإرسال رسائل لعدد كبير	تفاعل بطيء قد يستغرق أياما أو أشهر بسبب الاجراءات البيروقراطية	التفاعل
اقتصادية على المدى البعيد	مكلفة على المدى البعيد	التكلفة
شبكي مرن	هرمي جامد	نوع التنظيم
تقدم خدماتها 24 ساعة يوميا وفق برامج معدة مسبقا للرد على طالبي الخدمة	محدودية ساعات الدوام الرسمي التي تقدم فيها الخدمة	مدة الخدمة
جودة عالية جدا	جودة أقل	جودة الخدمة

المصدر: عماري سمير، الإدارة الإلكترونية كآلية للتحويل الرقمي للمكتبات الجامعية في ظل البيئة الإلكترونية، مجلة آفاق علوم الإدارة والاقتصاد، العدد10، السنة 2017، ص182.

### المطلب الثاني: التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية

تسعى مختلف المؤسسات باختلاف أنواعها للتحويل إلى أسلوب الإدارة الإلكترونية، وهذا نظراً لتوافر العديد من العوامل والأسباب التي دفعتها لذلك، وخصوصاً في فترة ظهرت فيها مختلف معالم الثورة الرقمية، وزادت فيها الحاجة إلى الحرص على تقديم خدمات ذات جودة عالية بما يتوافق مع التقدم التكنولوجي والعلمي. **أولاً: أسباب التحول نحو إدارة الإلكترونية:**

إن التحول إلى الإدارة الإلكترونية ليس درب من دروب الرفاهية إنما حتمية تفرضها التغيرات العالمية، ففكرة التكامل والمشاركة وتوظيف المعلومات أصبحت أحد محددات النجاح لأي مؤسسة، وقد فرض التقدم العلمي والتقني والمطالبة المستمرة برفع جودة المخرجات وضمان سلامة العمليات، كلها من الأمور التي دعت إلى نحو الإدارة الإلكترونية، ويمكن تلخيص الأسباب الداعية للتحويل الإلكتروني في النقاط التالية<sup>1</sup>:

- الإجراءات والتوصيات المعقدة وأثرها على زيادة تكلفة الأعمال؛
  - القرارات والتوصيات الفورية والتي من شأنها إحداث عدم توازن في التطبيق؛
  - ضرورة توحيد البيانات على مستوى المؤسسة؛
  - صعوبة الوقوف على معدلات قياس الأداء؛
  - ضرورة توفير البيانات المتداولة للعاملين في المؤسسة؛
  - التوجيه نحو توظيف استخدام التطور التكنولوجي والاعتماد على المعلومات في اتخاذ القرار؛
  - زيادة المنافسة بين المؤسسات وضرورة وجود آليات للتمييز داخل كل مؤسسة تسعى للتنافس؛
  - حتمية تحقيق الاتصال المستمر بين العاملين على اتساع نطاق العمل.
- وهناك أسباب أخرى داعية للتحويل الإلكتروني نذكر منها ما يلي<sup>2</sup>:
- تسارع التقدم التكنولوجي والثورة المعرفية المرتبطة بها؛
  - توجهات العولمة نحو تقوية الروابط الإنسانية؛
  - التحولات الديمقراطية والسيطرة الإدارية؛

1 رأفت رضوان، الإدارة الإلكترونية، الإدارة والمتغيرات العالمية الجديدة، الملتقى الإداري الثاني للجمعية السعودية للإدارة، مارس 2004، ص5

1حمادة مختار، تأثير الإدارة الإلكترونية على إدارة المرفق العام وتطبيقاتها في الدول العربية، مذكرة لنيل شهادة ماجستير في العلوم السياسية والعلاقات الدولية، جامعة الجزائر بن يوسف بن خدة كلية العلوم السياسية والإعلام الجزائر، 2007، ص 12، 13

- تزايد الضغط الشعبي على الحكومات وتطلعات المواطنين للحصول على خدمات أفضل؛
- حاجة الموظفين الحكوميين للدعم النوعي مع تقديم خدمات جديدة ومتطورة.

### ثانيا: مراحل الانتقال من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية

لقد قدم العديد من الفقهاء والباحثين في المجال الإداري إسهامات حول المراحل الأساسية لتطبيق الإدارة الإلكترونية، وترى أحد هذه الآراء أن التحول أو الانتقال السليم من الإدارة التقليدية إلى نموذج الإدارة الإلكترونية الحديثة لا بد من مرور بمراحل والتي تشمل ما يلي:

**1. المرحلة الإدارية التقليدية الفاعلة:** في هذه المرحلة يتم تفعيل الإدارة التقليدية والعمل على تنميتها وتطويرها في الوقت الذي يتم وبشكل متواز تنفيذ مشروع الإدارة الإلكترونية، لكي يستطيع المواطن العادي في هذه المرحلة تنفيذ معاملاته وإجراءاته بشكل سهل ودون نفاذ الوقت<sup>1</sup>.

**2. مرحلة الفاكس والتليفون الفاعل:** تعد هذه المرحلة هي المرحلة الوسيطة، والتي يتم فيها تفعيل تكنولوجيا الهاتف والفاكس، حيث يتمكن المتعامل الاعتماد على الهاتف المتوفر في كافة الأماكن والمنازل، الذي يوفر خدمات بتكلفة معقولة، كما يمكن للأشخاص في هذه المرحلة استعمال الفاكس لإرسال واستقبال الأوراق والاستثمارات وغيرها، وفي هذه المرحلة يكون أغلب الأفراد أو المتعاملين قد اكتسبوا تجربة فيما يتعلق بنمط الإدارة الإلكترونية<sup>2</sup>.

**3. مرحلة الإدارة الإلكترونية الفاعلة:** في هذه المرحلة يتم التخلي عن الشكل التقليدي للإدارة بعد أن يكون عدد المستخدمين للشبكة الإلكترونية قد وصل لمستوى عال ويكون الرأي العام قد تفهم الإدارة الإلكترونية وتقبلها وتفاعل معها، بعد أن أصبحت المعاملات الإدارية تتم بأسرع وقت وأقل تكلفة وبأكثر فاعلية<sup>3</sup>.

### المطلب الثالث: خصائص الإدارة الإلكترونية وأهدافها وأهميتها

#### أولاً: خصائص الإدارة الإلكترونية

الفكرة الأساسية لإنشاء الإدارة الإلكترونية ليست هدفا في حد ذاته، بل هي وسيلة وأداة لتحقيق أهداف معينة تتجلى هذه الأهداف من خلال الخصائص التي يتضمنها نظام الإدارة الإلكترونية وما يحققه في الواقع لمختلف فئات المواطنين. ويمكن أن نذكر أهم خصائصها فيما يلي<sup>4</sup>:

- إدارة ومتابعة الإدارات المختلفة للمؤسسة وكأنها وحدة مركزية؛
  - تركيز نقطة اتخاذ القرار في نقاط العمل الخاصة بها مع إعطاء دعم أكبر في مراقبتها؛
  - تجميع البيانات من مصادرها الأصلية بصورة موحدة وتقليص معوقات اتخاذ القرار عن طريق توفير البيانات وربطها؛
  - توفير تكنولوجيا المعلومات من أجل دعم وبناء ثقة مؤسسية إيجابية لدى كافة العاملين؛
  - التعلم المستمر وبناء المعرفة، وتوفير المعلومات للمستفيدين بصورة فورية مع زيادة الترابط بين العاملين والإدارة العليا والمتابعة وإدارة كافة الموارد؛
- وهناك من يحدد خصائص الإدارة الإلكترونية في النقاط التالية:

- إدارة بلا ورق كونها تعتمد على نظم المتابعة الإلكترونية؛
- إدارة بلا زمان وبلا مكان أي لا يوجد لها مقر محدد، وتتجاوز حدود الزمان ولا تنقيد؛
- إدارة تعتمد على نظم متطورة أي تقوم على أساس العلم والمعرفة<sup>5</sup>.

<sup>1</sup> مصطفى يوسف الكافي، الإدارة الإلكترونية، دار طبع رسلان للطباعة والنشر، سوريا، 2011، ص94.

<sup>2</sup> عبان عبد القادر، تحديات الإدارة الإلكترونية في الجزائر، أطروحة دكتوراه، قسم علوم الاجتماع، تخصص إدارة أعمار، جامعة بسكرة الجزائر، 2016، ص71.

<sup>3</sup> مصطفى يوسف الكافي، مرجع سابق، ص 94.

<sup>4</sup> عاشور عبد الكريم، دور الإدارة الإلكترونية في ترشيد الخدمة العمومية في الولايات المتحدة الأمريكية والجزائر، مذكرة ماجستير، قسم العلوم السياسية والعلاقات الدولية كلية الحقوق والعلوم السياسية، جامعة منتوري قسنطينة، 2010، ص 13.

<sup>5</sup> إسماعيل فريجات، آليات تطور الجماعات الإقليمية في الجزائر، أطروحة دكتوراه العلوم في الحقوق تخصص تنظيم إداري، جامعة محمد خيضر بسكرة، كلية الحقوق والعلوم السياسية، الجزائر، 2020، ص331.

- مرونة الأداء وتبسيط الإجراءات مع زيادة الاتقان؛
- تيسير التكاليف لكون هذا التطور لا يحتاج الى يد عاملة كبيرة وبالتالي إنفاق أقل؛
- تحقيق الشفافية لكون هذا التحول ينقلنا مباشرة إلى الرقابة؛
- الحفاظ على السرية والخصوصية من خلال حجب معلومات العملاء<sup>1</sup>.

#### ثانيا: أهداف الإدارة الإلكترونية

- إذا كان تحقيق عوامل النجاح لأي مؤسسة يتم في بداية المشروع، فإن الأهداف هي الثمرة التي يجنيها المسؤولون في المنشأة في نهاية المشروع، ويمكن تلخيصها فيما يلي<sup>2</sup>:
- تقديم الخدمات لدى المستفيدين بصورة مرضية طيلة أيام الأسبوع بما في ذلك الإجازة الأسبوعية؛
  - تصغير المكان المجهز لحفظ المعلومات الإلكترونية؛
  - تحقيق السرعة المطلوبة لإنجاز إجراءات العمل وبتكلفة مالية مناسبة؛
  - إيجاد مجتمع قادر على التعامل مع معطيات العصر التقني؛
  - تعميق مفهوم الشفافية والبعد عن المحسوبة؛
  - الحفاظ على حقوق الموظفين من حيث الابداع والابتكار؛
  - زيادة حجم الاستثمارات التجارية؛
  - الحفاظ على سرية المعلومات وتقليل مخاطر فقدها.

#### ثالثا: أهمية الإدارة الإلكترونية

تكمن أهمية الإدارة الإلكترونية على مستوي المنظمات وعلى مستوي القومي كما يلي:

1. أهمية الإدارة الإلكترونية بالنسبة للمنظمات: تزايدت أهمية الإدارة الإلكترونية في ظل ثورة المعلومات والاتصالات التي أصبحت تلعب دورا أساسيا في إدارة التغيير وباتت الإدارة الإلكترونية ذات أهمية بالغة فيما يتعلق بتوظيف المعرفة والاستفادة منها في تحقيق أهداف المؤسسة. وتؤثر الإدارة الإلكترونية على أداء المؤسسات بدرجة متفاوتة، وتعمل على تحسين جودة أداء العمل، وتساعد المؤسسات على سرعة الاستجابة لمتطلبات السوق، حيث توفر كل المعلومات عن طلبات الأسواق والأسعار بالإضافة إلى ضمان تحقيق العدالة والشفافية عند تنفيذ الأعمال والمعاملات المختلفة.
2. أهمية الإدارة الإلكترونية على المستوى القومي: تحقق الإدارة الإلكترونية العديد من المزايا والكثير من الإيجابيات على المستوى القومي، وتصب تلك المزايا في المصلحة العامة وتسهم في نمو الاقتصاد الوطني. وتجلب الرضا لجميع شرائح وفئات المجتمع وذلك لإسهامها في تحقيق الشفافية والوضوح والتي بدورها تحقق العدالة الاجتماعية، وهي من أهم الدعائم الاستقرار السياسي والاقتصادي والاجتماعي، لاسيما أن الاستقرار في هذه المجالات يخلق المناخ المناسب للاستثمار ويشجع عليه<sup>3</sup>.

1 بهلول سمية، دور الإدارة الإلكترونية في تفعيل أداء الجماعات الإقليمية في الجزائر، أطروحة مقدمة لنيل شهادة الدكتوراه في العلوم القانونية، تخصص، إدارة محلية، جامعة باتنة1، الجزائر، 2018، ص75 - 76.

2محمد سمير أحمد، الإدارة الإلكترونية، دار المسيرة لنشر والتوزيع، عمان، 2009، ص73.

3بشير مسعود عون، الإدارة الإلكترونية ومعوقات تطبيقها، مجلة الأستاذ ربيع، العدد 24، هيئة تدريس كلية الاقتصاد جامعة الجفارة، ليبيا، 2023، ص 51

## المبحث الثاني: أساسيات حول الإدارة الإلكترونية

إن الإدارة الإلكترونية نمط جديد من أنماط الإدارة ترك آثاره الواسعة على المؤسسات ومجالات عملها وعلى الإدارة واستراتيجياتها ووظائفها، لذا نجد أن الوظائف الإدارية تغيرت من وظائف تعتمد على الأنظمة التقليدية إلى أنظمة ذكية، كما تسعى مختلف المؤسسات إلى كسب تحديات العصر ومسايرة التطورات وهذا لا يأتي إلا بتوفر جملة من المتطلبات، وبما أن الإدارة الإلكترونية هي عملية تطويرية ونشاط اتصالي تفاعلي حديث فإنها تحتاج إلى الإمكانيات المادية والبشرية محددة. لذلك سنسلط الضوء في هذا المبحث على معرفة مختلف عناصر ومتطلبات الإدارة الإلكترونية وكذا التطرق لمختلف وظائفها.

## المطلب الأول: عناصر الإدارة الإلكترونية

## عناصر الإدارة الإلكترونية

تتكون الإدارة الإلكترونية من ثلاثة عناصر أصلية وهي عتاد الحاسوب hard ware، البرمجيات soft ware وشبكة الاتصالات communication network ويقع في قلب هذه المكونات صناع المعرفة، كما هو موضح في الشكل التالي<sup>1</sup>:

## الشكل رقم 1: عناصر الإدارة الإلكترونية



المصدر: سعد غالب ياسين، أساسيات الإدارة الإلكترونية، دار اليازوري للنشر والتوزيع، 2017، الأردن، ص 14

1. **عتاد الحاسوب:** يقصد به أجهزة الحاسوب وملحقاتها. ونظرا لتطور برامج الحاسوب والزيادة المستمرة في عدد مستخدمي الأجهزة في المؤسسات فإنه من الأفضل للمؤسسة السعي وراء امتلاك أحدث ما توصل إليه صانعو العتاد في العالم حتى تحقق ميزتين أساسيتين هما<sup>2</sup>:

- توفير تكاليف التطوير المستمر وتكاليف الصيانة.

- ملائمة عتاد الحاسوب للتطورات البرمجية وبرمجيات نظم المعلومات ولقد عرف الحاسوب بالعديد من التعاريف منها:

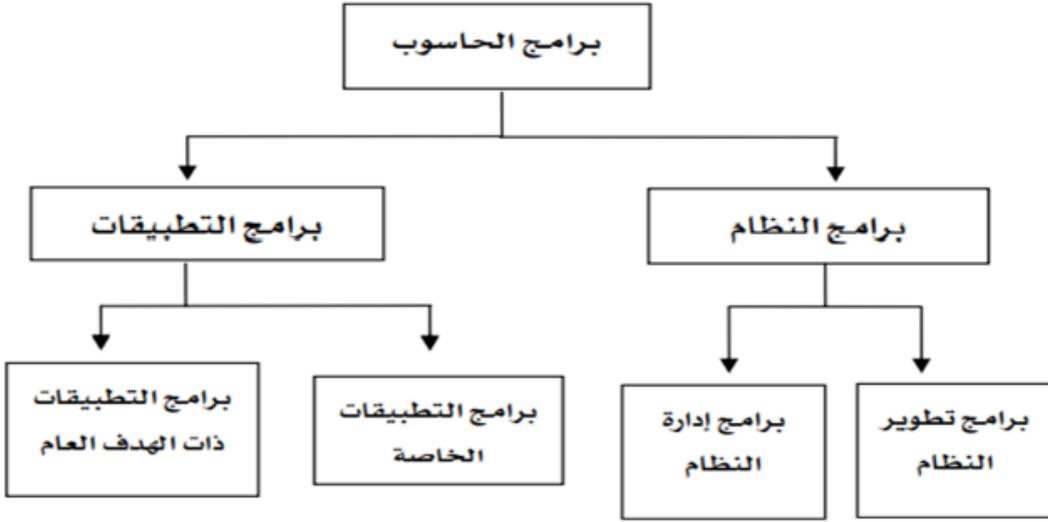
<sup>1</sup> سعد غالب ياسين، مرجع سابق، ص 12، 13

<sup>2</sup> موسي عبد الناصر، محمد قريشي، مساهمة الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري بمؤسسات التعليم العالي، مجلة الباحث، العدد9، جامعة بسكرة، الجزائر، 2011، ص89.

هو عبارة عن آلة إلكترونية ذات سرعة عالية جدا ودقة متناهية يمكنها قبول البيانات وتخزينها للوصول إلى النتائج المطلوبة<sup>1</sup>.

2. **البرمجيات:** هي مجموعة البرامج المستخدمة لتشغيل جهاز الحاسوب الآلي والاستفادة من إمكانيته المختلفة، أو هي مجموعة من النماذج المشكلة من الأوامر والتعليمات المعدة من طرف الإنسان في شكل برامج، والتي توجه المكونات المادية للحاسوب لغرض أداء مهمة ما أو للعمل بطريقة معينة وفق تعليمات دقيقة خطوة بخطوة للحصول على نتائج مطلوبة بشكل معين<sup>2</sup>.

الشكل رقم 2: مكونات برامج الحاسوب



المصدر: سعد غالب ياسين، أساسيات الإدارة الإلكترونية، دار اليازوري للنشر والتوزيع، 2017، الأردن ص 16

3. **الشبكات:** ظهرت الشبكات كنتيجة طبيعية لتطوير جهاز الحاسوب، وزيادة سرعته وقدراته، مما يعني إمكانية استخدامه من طرف أكثر من مستخدم، في الوقت نفسه عن طريق وحدات إدخال مستقلة ومختلفة مكانياً وزمانياً، وهذا ما يسمى بالاتصال غير الشبكات أو التشغيل الشبكي، لها تعاريف مختلفة نذكر منها "ربط مجموعة أجهزة حاسوب باستخدام وسائط الاتصال لتكوين شبكة تتبادل البيانات والمعلومات بين نظم الحاسوب المرتبطة في الشبكة"<sup>3</sup>. والشبكة هي مجموعة من الحواسيب مرتبطة ببعضها البعض والتي تسمح لمستخدميها بمشاركة المواد المتاحة (برمجيات، طابعات.....) وتبادل المعلومات فيما بينهم.

4. **صناع المعرفة (العنصر البشري):** يقصد به مجموعة الخبراء والمختصون العاملون في حقل المعرفة، والذين يمثلون البنية الإنسانية والوظيفية لمنظومة الإدارة الإلكترونية، وهم العناصر الأهم فيها، ويمثلون القيادات الرقمية والمديرون والمحللون للموارد المعرفية، ورأس المال الفكري في المنظمة<sup>4</sup>.

### المطلب الثاني: متطلبات الإدارة الإلكترونية

إن المتطلبات هي كل ما هو ضروري لا تمام عمل أو تشغيل شيء ما، قد تكون حتمية لدرجة عدم الاستغناء عنها، لكي يكون هناك تطبيق جيد وفعال على أرض الواقع ينعكس بصورة جيدة على السير الحسن لمختلف العمليات الإدارية؛ داخل وخارج الوحدات الإدارية حيث تتمثل هذه المتطلبات فيما يلي:

<sup>1</sup> يوسف أحمد العبادات، الحاسوب التعليمي وتطبيقاته التربوية، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، الأردن، 2004، ص19.

<sup>2</sup> رحاوي عبد الرحيم قاسمي خديجة، دور الإدارة الإلكترونية في تحسين جودة الخدمة العمومية، مجلة المؤشر للدراسات الاقتصادية، العدد3، 2017، ص109.

<sup>3</sup> سعد غالب ياسين، أساسيات نظم المعلومات الإدارية وتكنولوجيا المعلومات، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2009، ص161

<sup>4</sup> سعد غالب ياسين، الإدارة الإلكترونية وأفاق تطبيقاتها العربية، معهد الإدارة العامة، الرياض، المملكة العربية السعودية، 2005، ص25

**أولاً: المتطلبات الإدارية:** تحتاج الإدارة الإلكترونية لكي تحقق للمنظمات الأهداف المبتغاة إلى إدارة جيدة تساند التطوير والتغيير وتدعمه، وتأخذ بكل جديد ومستحدثات في الأساليب الإدارية، وذلك بوجود قيادات إدارية إلكترونية تتعامل بكفاءة وفعالية مع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ومع قدرتها على الابتكار وإعادة هندسة الثقافة التنظيمية وصنع المعرفة، بالإضافة إلى ذلك يجب التخلص من الإجراءات البيروقراطية والروتينية المملة، والمعيقة لكل تطور وتحديد الأساليب المتبعة في المنظمات<sup>1</sup>.

**ثانياً: المتطلبات البشرية:** يعتبر العنصر البشري من أهم الموارد التي يمكن استثمارها لتحقيق النجاح في أي مشروع وفي أي مؤسسة وله أهمية كبيرة في تطبيق الإدارة الإلكترونية حيث يعتبر المنشأ للإدارة الإلكترونية، فهو الذي اكتشفها ثم طورها وسخرها لتحقيق أهدافه التي يصبو إليها، لذلك فإن الإدارة الإلكترونية من وإلى العنصر البشري<sup>2</sup>. وهناك مجموعة من المتطلبات البشرية نذكر منها<sup>3</sup>:

- تحديد الاحتياجات الحالية والمستقبلية من الأفراد المؤهلين في نظم المعلومات والبرمجيات، والعمل على الأنترنت؛
- إيجاد نظم فعالة للمحافظة على الأفراد وتطويرهم وتحفيزهم؛
- استقطاب أفضل الأفراد المؤهلين في مجالات نظم المعلومات والبرمجيات؛
- إيجاد نظم فعالة للمحافظة على الأدرين وتطويرهم وتحفيزهم؛
- التمكين الإداري للأفراد من أجل إتاحة الفرصة امامهم للتعامل السريع مع المغيرات في البيئة التكنولوجية.

**ثالثاً: المتطلبات التقنية:** وتتمثل في توفير البنية التحتية للإدارة الإلكترونية؛ كتطوير وتحسين شبكة الاتصالات بحيث تكون متكاملة وجاهزة للاستخدام واستيعاب الكم الهائل من الاتصالات في أن واحد، بالإضافة إلى توفير التكنولوجيا الرقمية الملائمة من تجهيزات وحاسبات آلية وأجهزة ومعدات وأنظمة وقواعد البيانات والبرامج، وتوفير خدمات البريد الرقمي. وعلى العموم فإن البنية التحتية تنقسم إلى ما يلي<sup>4</sup>:

- **البنية التحتية الصلبة لأعمال الإلكترونية:** وتتمثل في كل التوصيلات الأرضية والخلوية عن بعد وأجهزة الحاسوب والشبكات، وتكنولوجيا المعلومات المادية الضرورية لممارسة الأعمال الإلكترونية، وتبادل البيانات إلكترونياً.
- **البنية التحتية الناعمة لأعمال الإلكترونية:** وتشمل مجموعة الخدمات والمعلومات والخبرات وبرمجيات النظام التشغيلية للشبكات وبرمجيات التطبيقات التي يتم من خلالها إنجاز وظائف الأعمال الإلكترونية.
- **شبكات الاتصال:** أهم هذه الشبكات الأنترنت، وكذا الشبكة الداخلية للمؤسسة والمتمثلة في الأنترانت وشبكتها الخارجية الإكسترانت.

**رابعاً: متطلبات أمنية:** يعد أمن المعلومات من أهم معضلات العمل الإلكتروني، بمعنى أن المعلومات والوثائق التي جرى حفظها وتطبيق إجراءات المعالجة والنقل عليها إلكترونياً لتنفيذ متطلبات العمل يجب الحفاظ على أمنها، حيث يجب توفير الأمن الإلكتروني والسرية الإلكترونية على مستوى عالٍ لحماية المعلومات الوطنية

<sup>1</sup>كلحي لطيفة رديف مصطفي، متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية على مستوى الجماعات المحلية، مجلة الدراسات الاقتصادية، العدد 02، 2021، ص 360.

<sup>2</sup> موسى عبد الناصر، محمد قريشي، مرجع سابق، ص 91

<sup>3</sup> بهلول خيرة، مدي مساهمة الإدارة الإلكترونية في تحسين جودة الخدمات المصرفية، رسالة لنيل شهادة دكتوراه، تخصص إدارة وتسيير المؤسسة، كلية علوم العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة تيمسويلت، 2022، ص 41

<sup>4</sup>محمد قريش، حساني رقية، واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة بسكرة من وجهة نظر الإداريين والأساتذة، مجلة الاقتصاد الصناعي، العدد 12،

والشخصية، وصون الأرشيف الإلكتروني من أي عبث، والتركيز على أمن الأفراد إما باستخدام التوقيع الإلكتروني أو بكلمة مرور<sup>1</sup>.

**خامساً: متطلبات القانونية:** يقدم أسلوب الإدارة الإلكترونية تحديات جديدة للجهات التشريعية والتي ينبغي عليها أن تتمتع بالمرونة والقدرة على تطوير التشريعات بحيث تتماشى مع متطلبات الإدارة الإلكترونية، وفي هذا الصدد فإن الأمر يتطلب ضرورة إعطاء الصيغة القانونية لأعمال ومعاملات الإدارة الإلكترونية وتحديد النشاطات السلبية منها والعقوبات المفروضة عليها وتحديد الوثائقي وتحديد متطلباتها بما يحافظ على سرية العمل الإلكتروني وخصوصيته أي وجود التشريعات والنصوص القانونية التي تسهل عمل الإدارة الإلكترونية وتضفي عليها المشروعية والمصادقية وكافة النتائج المترتبة عليها<sup>2</sup>.

### المطلب الثالث: وظائف الإدارة الإلكترونية

إن التغيير الذي أحدثته الإدارية الإلكترونية ألقى بظلاله على مختلف مكونات ووظائف الإدارة التقليدية والان الإدارة الإلكترونية انتقلت من إدارة الأشياء إلى إدارة الرقميات والتي تعتمد أساساً على الإنترنت لذلك نجد هناك تطور وتغير في الوظائف يمكن ملاحظة هذه التغيرات من خلال ما يلي<sup>3</sup>:

- الانتقال من إدارة الأشياء إلى الإدارة الرقميات؛
  - الانتقال من الإدارة المادية إلى إدارة النشاط الافتراضي؛
  - الانتقال من الإدارة المباشرة وجها لوجه إلى الإدارة عن بعد؛
  - الانتقال من التنظيم الهرمي القائم على سلسلة الأوامر إلى التنظيم الشبكي؛
  - الانتقال من القيادة المرتكزة على المهام أو المرتكزة على العاملين إلى القيادة المرتكزة على المهام أو المرتكزة على العاملين إلى القيادة المرتكزة على مزيج التكنولوجيا؛
  - الانتقال من الزمن الإداري إلى زمن الإنترنت؛
  - الانتقال من الرقابة (مقارنة الأداء الفعلي مع المخطط) إلى الرقابة الانية المباشرة أولاً بأول؛
  - الانتقال من قيادة الاخر والى قيادة الذات. ... الخ.
- وعليه تقوم الإدارة الإلكترونية بمجموعة من الوظائف وهي:

**أولاً: التخطيط الإلكتروني:** يقصد بالتخطيط الإلكتروني " اتخاذ قرارات خاصة بمستقبل المنشأة فيما يتعلق بتحديد الأهداف التي تريد المنشأة تحقيقها في الأجل القصير، وتحديد التصرفات والوسائل اللازمة لتحقيق هذه الأهداف، ولا شك أن التخطيط هو نقطة البداية في جميع الأعمال الإدارية<sup>4</sup>.

يعتمد التخطيط الإلكتروني في ظل الثورة الإلكترونية المعاصرة على استخدام نظم جديدة للمعرفة، كما يعتمد على استخدام التخطيط الاستراتيجي والسعي نحو تحقيق الأهداف الاستراتيجية من حيث تبسيط نظم وإجراءات العمل التي تتسم في ظل الإدارة التقليدية بالتعقيد الشديد، حيث يتم استبدالها بنظم وإجراءات سريعة وحاسمة تعتمد بالدرجة الأولى على استخدام شبكات الاتصالات الإلكترونية ولذلك نجد التخطيط الإلكتروني يتفوق ويتميز عن التخطيط التقليدي بعدة سمات تتمثل فيما يأتي<sup>5</sup>:

- زيادة تدفق المعلومات للجامعة مما يسمح بدقة أكثر في عملية التخطيط؛
- سيكون هناك تغيير مستمر على الخطط وتعاد كتابتها إلكترونياً في كل مرة.

<sup>1</sup> عائشة غنادرة، الإدارة الإلكترونية و أثرها في تحسين الخدمة العمومية بالمرافق العامة، الملتقى الدولي الرابع حول ترقية الخدمة العمومية في الدول المغاربية تحديات و رهانات ، جامعة الشهيد حمزة لخضر الوادي، مارس 2016، ص 5،6

<sup>2</sup> عبد الكريم سعيد عبده، واخرون، متطلبات الإدارة الإلكترونية ، مجلة الجامع في الدراسات النفسية و العلوم التربوية ،العدد 8،جامعة صنعاء اليمن، 2018، ص 108.

<sup>3</sup> نجم عبود نجم، الإدارة الإلكترونية الاستراتيجية والوظائف والمشكلات، دار المريخ للنشر المملكة العربية السعودية،2004، ص 238،236.

<sup>4</sup>مصطفى يوسف الكافي، الإدارة الإلكترونية (إدارة بلا أوراق، إدارة بلا مكان، إدارة بلا زمان، إدارة بلا تنظيمات جامدة)، دار رسلان للنشر، سوريا،2011، ص25.

<sup>5</sup>أحمد محمد غنيم، الإدارة الإلكترونية آفاق الحاضر وتطلعات المستقبل، المنصورة، المكتبة المصرية، مصر، 2004، ص 57، 59

**ثانياً: التنظيم الإلكتروني:** يعرف على أنه ترتيب الأنشطة بطريقة تساهم في تحقيق أهداف المنظمة وهو الذي يعطي لها شخصيتها وميزتها الإدارية ويظهر ذلك من خلال المكونات الأساسية له وهي الهيكل والتقسيم الإداري، سلسلة الأوامر، الرسمية، المركزية واللامركزية<sup>1</sup>. فالتنظيم في ظل الإدارة الإلكترونية يقوم على تقاسم المعلومات والمعرفة ذات العلاقة بهذه المهام، مما يجعل لدى كل فرد من أفراد الهيكل التنظيمي في الإدارة الإلكترونية المرجعية الكافية التي تؤهله لاتخاذ القرار من موقعه إذا لزم الأمر، دون رفعه إلى جهة أعلى وانتظار الرد، مما قد يستغرق مزيداً من الوقت، الأمر الذي يتنافى مع طبيعة عمل الإدارة الإلكترونية وتأسيساً على ما مضى من عرض للتحويلات الإدارية الجوهرية التي تعترى أسلوب التنظيم الإداري البيروقراطي، في ظل أسلوب الإدارة الإلكترونية<sup>2</sup>.

**ثالثاً: القيادة الإلكترونية:** عرفت بأنها ذلك الشخص الذي تتوفر فيه مجموعة من السمات والخصائص الشخصية والمهارية والقادر على التعامل بطريقة إلكترونية فعالة مع الأفراد الآخرين، مع القدرة على تحفيزهم واتخاذ القرارات بطريقة سريعة وفورية، وتعرف أيضاً على قدرة القائد في التعامل بصورة إلكترونية في تواصله مع الآخرين<sup>3</sup>.

حيث تعد القيادة الإلكترونية نتاجاً لثورة تقنيات الاتصالات والمعلومات، حيث حظي القادة في المؤسسات اليوم بالعديد من الأدوات والوسائل، ومن أبرزها توظيف واستخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات في التأثير والتواصل وتنفيذ مختلف المهام الإدارية. لقد ساعدت تلك التقنيات بمختلف أنماطها في أداء مختلف العمليات في المؤسسة وتحقيق أهدافها وبالتالي أصبحت هذه الوسائط أحد أهم الركائز الأساسية التي تنطلق منها الإدارة الحديثة في مختلف المؤسسات والتي بدورها تساعد القادة والإداريين على مختلف مستوياتهم على أداء مهامهم المختلفة ومع تطور تقنيات الاتصالات والمعلومات تنامت الكيانات الإلكترونية من جهة، وبالتالي أصبحت القيادة الإلكترونية مطلباً في تلك البيئات الناشئة لتكون نمطاً حديثاً من أنماط القيادة في تلك المؤسسات<sup>4</sup>.

**رابعاً: الرقابة الإلكترونية:** الرقابة الإلكترونية هي التي تسمح بالرقابة الفورية بمساعدة الشبكة الداخلية للمؤسسة، ومن ثم تقليص الفجوة الزمنية بين الانحراف وتصحيحه، كما أنها عملية مستمرة متجددة تكشف عن الانحراف أولاً بأول، ومن خلال تدفق المعلومات والتشبيك بين الموردين والعاملين والموردين والمستهلكين، هذا يزيد من قدرة الرقابة الإلكترونية على توفير إمكانية متابعة العمليات المختلفة، وسير القرارات المتنوعة وتصحيح الأخطاء في كافة أنواع المؤسسات، ويؤدي ذلك إلى تداخل حدود المسؤولية الإدارية للمديرين، فالجميع يعمل في الوقت نفسه، ويتحملون المسؤولية نفسها، وهذا كله يتمي الاتجاه المتزايد نحو التأكيد على الثقة الإلكترونية والولاء الإلكتروني، بين العاملين والإدارة وبين المستفيدين، ومن مزاياها<sup>5</sup>:

- أكثر قدرة بمعرفة المتغيرات الخاصة بالتنفيذ في كل لحظة وفي الوقت الحقيقي أي انخفاض الفجوة الزمنية بين التنفيذ والرقابة عليه؛
- الرقابة الإلكترونية تحفز العلاقات المبنية على الثقة وهذا ما يقلل الجهد الإداري المطلوب في الرقابة؛
- تحقق الاستمرارية في الرقابة بدلا من الرقابة الدورية بما يولد تدفق مستمر للمعلومات الرقابية في كل وقت بدلا من الرقابة المنقطعة لإجرائها في أوقات متباعدة وبشكل دوري.

<sup>1</sup> نجم عبود نجم، الإدارة الإلكترونية الاستراتيجية والوظائف والمشكلات، مرجع سابق، ص 244، 245.

<sup>2</sup> محمد الأعمى، عبد الله عويدان، قياس مدى توفر متطلبات تطبيق وظائف الإدارة الإلكترونية في الجامعة الأسمرية الإسلامية أتمودجا، مجلة العلوم الاقتصادية والسياسية، العدد 13، 2019، ص 217، 218.

<sup>3</sup> سمير عبد الوهاب عبد القادر البلوشي، دور الإدارة الإلكترونية في إدارة الأزمات التعليمية من وجهة نظر قادة مدارس التعليم العام في محافظة الجمود، المجلة الدولية التربوية المتخصصة، المجلد 9، العدد الرابع، ديسمبر 2020، ص 124.

<sup>4</sup> عجلان بن محمد الشهري، القيادة الإلكترونية (منهج عملي مقترح)، مجلة العلوم الاقتصادية والإدارية والقانونية، العدد 9، المجلد 2، معهد الإدارة العامة، الرياض المملكة العربية السعودية، 2018، ص 42.

<sup>5</sup> فرخ ليندة، دور تطبيق الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية في تنافسية المؤسسات، رسالة لنيل شهادة دكتوراه، تخصص تسيير الموارد البشرية، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة بسكرة، 2017، ص 38.

## المبحث الثالث: الدراسات السابقة

لا بد لكل دراسة أن تكون لها دراسات سابقة وإن اختلفت في مضمونها وشكلها ولكن هذا لا ينفي وجود بعض العناصر الشبيهة لهذه الدراسة، الأمر الذي يبين أن البحث العلمي ذو طبيعة تراكمية حيث كل دراسة تكمل الدراسات وتفتح المجال لدراسات مستقبلية جديدة حتى تتواصل مسيرة البحث العلمي السابقة. وفي هذا المبحث سنتطرق في المطلب الأول إلى الدراسات السابقة المحلية والمطلب الثاني مقالات، المطلب الثالث الدراسات الأجنبية، المطلب الرابع التعقيب على الدراسات السابقة.

## المطلب الأول: الدراسات السابقة الخاصة بالدراسات العلمية العربية

**أولاً: الدراسة الأولى:** عبد الناصر موسى، محمد قريشي، جامعة قاصدي مرباح ورقلة الجزائر، العنوان مساهمة الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري بمؤسسات التعليم العالي دراسة حالة كلية العلوم التكنولوجية بجامعة بسكرة الجزائر، مجلة الباحث، العدد: 09 السنة 2011.

هدفت هذه الدراسة إلى: إبراز أهمية العمل الإداري وزيادة فعاليته من خلال استخدام تكنولوجيا المعلومات والتعرف على واقع ودرجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في الكلية محل الدراسة ومدى مساهمتها في تطوير وتحسين العمل الإداري وكذلك تقديم التوصيات المناسبة في هذا المجال حيث استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي وأدوات مثل الملاحظة الاستبائي كأداة بحثية لجمع البيانات ويتكون مجتمع البحث المستهدف من العاملين الإداريين لكلية محل الدراسة.

**وقد خلصت هذه الدراسة إلى عدة نتائج منها:**

- استخدام الإدارة الإلكترونية يؤدي إلى التغلب على العديد من المشاكل التي كانت تعيق مسيرة العمل مثل الوقت، أمن المعلومات، حواجز المكان والزمان.
- الإدارة الإلكترونية تتوفر على مجموعة من العناصر (الأجهزة والمعدات، البرمجيات الشبكات، صناع المعرفة) التي تساعد المؤسسة من أداء أعمالها ومختلف وظائفها الإدارية
- تطبيق الإدارة الإلكترونية يعمل على زيادة فعالية وكفاءة أداء العاملين بدرجة كبيرة خلال مساهمتها الجادة في رفع إنتاجية العاملين وتوفير الوقت والجهد وتقليل التكاليف

**ثانياً: الدراسة الثانية:** سمير عماري بعنوان " دور الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء مؤسسات التعليم العالي (دراسة حالة مجموعة من الجامعات الجزائرية)"، أطروحة تخصص علوم التسيير إدارة أعمال جامعة محمد

بوضياف المسيلة السنة الدراسية 2017/2018

**هدفت الدراسة إلى:** تحقيق مجموعة من الأهداف نذكر منها:

إبراز أهم الممارسات الفعلية لتطبيقات الإدارة الإلكترونية والتعليمية والمكتبية في مؤسسات التعليم العالي والتعرف على مستوى الأداء العلمي المحقق في الجامعات الجزائرية محل الدراسة، محاولة إظهار التقنيات المناسبة لاستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال من خلال أسلوب الإدارة الإلكترونية وبما يتناسب مع ظروف وطبيعة الخدمات مؤسسات التعليم العالي ومدى مساهمة هذه التقنيات في تطوير أدائها.

ومن أجل الوصول إلى هدف البحث تم الاعتماد على منهج الوصفي التحليلي وأُعيد في جمع البيانات والمعلومات على المقابلات والاستبيان واخضاعها للتحليل والتفسير وبالتالي الوصول إلى نتائج والخروج بالاقترحات المناسبة.

**وقد خلصت هذه الدراسة إلى عدة نتائج منها:**

أظهرت نتائج الدراسة أن اتجاهات أفراد عينة الدراسة حول مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية بالجامعات الجزائرية محل الدراسة ليس مرتفع وكذلك ترتيب الأبعاد الجزئية للإدارة الإلكترونية من حيث درجة التطبيق جاءت مرتبة كالتالي:

- تطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة هي الأولى ثم مجال الأنشطة المكتبية في مرتبة ثانية ثم مجال الأنشطة التعليمية في مرتبة ثالثة؛

- تساهم تطبيقات الإدارة الإلكترونية بأبعادها الثلاثة في تطوير أداء الجامعات الجزائرية؛

- تتبع الجامعات الجزائرية محل الدراسة استراتيجية جمع بين الأعمال التقليدية والالكترونية وهذا ما يدل على عملية التحول الايجابية نحو الإدارة الإلكترونية؛
- يعتبر تطبيق الإدارة الإلكترونية هدف ثانوي في الجامعات الجزائرية محل الدراسة وهذا ما أدى إلى تدني مستوى أدائها؛
- تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات الجزائرية محل الدراسة متقارب من حيث الوسائل والتقنيات الحديثة وكذا تتوفر على كفاءات البشرية والامكانيات التكنولوجية اللازمة للتحول إلى الإدارة الإلكترونية.

**ثالثا: الدراسة الثالثة:** مكيد علي، بوزكري جيلالي، جامعة زيان عاشور بالجلفة العنوان: **معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات الجزائرية دراسة حالة المركز الجامعي بتبسمسيلت مجلة الحقوق والعلوم الإنسانية، دراسات اقتصادية، العدد: 02 السنة، 2019.**

**هدفت هذه الدراسة إلى:** التعرف على مختلف معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات الجزائرية وكذلك المؤسسات وقد استخدم المنهج التحليلي والوصفي وأدوات الاستبيان للوصول إلى مختلف النتائج وتحليلها.

**وقد خلصت هذه الدراسة إلى:** أن تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات الجزائرية – المركز الجامعي بتبسمسيلت محل الدراسة – تعرقله مجموعة من المعوقات الإدارية، التنظيمية، التقنية، البشرية، المالية والأمنية، وأن هذه المعوقات المختلفة تتفاوت من حيث الأهمية، ويمكن الحد والتقليل من عرقلة مختلف المعوقات الإدارية التنظيمية، التقنية، البشرية والمالية والأمنية. من خلال الاعتماد على مجموعة من الآليات التي تتفاوت بدورها من حيث الأهمية النسبية.

**رابعاً: الدراسة الرابعة:** منصف شرقي، حسان بوريان، جامعة قسنطينة 02 العنوان **الإدارة الإلكترونية ومتطلبات تطبيقها في الجامعات الجزائرية، مجلة: البحوث الاقتصادية والمالية، المجلد: 02، السنة: 2019.**

**هدف هذه الدراسة إلى:** التعرف على أهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية بالجامعات الجزائرية ومعرفة المعوقات التي تواجه تطبيقاتها حيث أصبحت الإدارة الإلكترونية ضرورة حامية نتيجة لكبر حجم المؤسسات وزيادة الحاجة إلى تخصصات مختلفة، وكذا ملاحقة التطور الحاصل في التكنولوجيا الجارية بالعالم والتوصل إلى أبرز الآليات التي يمكن من خلالها التغلب على معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية بالجامعات الجزائرية. **وقد خلصت هذه الدراسة إلى:**

- لا تختلف الدراسة الإلكترونية على الإدارة التقليدية في كونها نشاط يقوم على إنجاز الأعمال والمعاملات لتحقيق الأهداف، ولكنهما يختلفان في طريقة او وسيلة انجاز تلك الأعمال.
- ضرورة التنسيق بين الوظائف الإلكترونية في طريق الإدارة الإلكترونية
- إن عملية ميكنة جميع مهام وأنشطة الجامعة بالاعتماد على تقنيات المعلومات وشبكات الاتصال فيما بينها أوصلها إلى أهداف الإدارة الإلكترونية، وذلك من خلال تقليل استخدام الورق وتبسيط الإجراءات والقضاء على الروتين والإنجاز السريع ودقيق للمهام.

**خامساً: الدراسة الخامسة:** عبد القادر حول بعنوان: **واقع تطبيقات الإدارة الإلكترونية في الجماعات الإقليمية وأثره على تحسين جودة الخدمات العمومية في الجزائر (دراسة ميدانية )، أطروحة دكتوراه تخصص: التسيير العمومي، جامعة: زيان عاشور الجلفة، السنة الدراسية 2021/2022.**

**هدفت هذه الدراسة إلى:** دراسة أثر تطبيقات الإدارة الإلكترونية في تحسين جودة الخدمات العمومية المقدمة للمواطنين من وجهة نظر مستخدمين بلديات محل الدراسة والتعرف على طبيعة تطبيقات الإدارة الإلكترونية المعمول بها في بلديات وكذلك معرفة مستويات إدراك واقع تطبيقات الإدارة الإلكترونية، وتعرف على أهم الخدمات العمومية المقدمة للمواطنين في البلديات محل الدراسة، وسعت هذه الدراسة إلى الوصول إلى نتائج محددة وإعطاء مقترحات تساهم في معالجة نقاط الضعف التنظيمية وابرار كيفية الاستفادة من عناصر القوة الدافعة في بلديات محل الدراسة.

وقد اعتمدت على المنهج التحليلي والمنهج الوصفي واستخدام أداة الاستبيان في جمع المعلومات وتحليلها ووصول إلى نتائج الدراسة.

وقد خلصت هذه الدراسة إلى عدة نتائج :

- يوجد تطبيقات رقمية على مستوى البلديات مثل جواز السفر وبطاقات التعريف والحالة المدنية.
  - لا يوجد في هذه التطبيقات أي تطبيق يهدف إلى إضافة قيمة اجتماعية حيث هدفها الأساسي تحويل الأرشيف الورقي إلى أرشيف رقمي ورقمة الحالة المدنية.
  - إن العرض الأساسي لتبني هذه التطبيقات هو تسهيل العمل الحكومي والأداء الوظيفي للموظف.
  - لا يوجد أثر للبعد المادي على جودة الخدمات العمومية.
- من خلال ملاحظات ومقابلات التي قام بها الباحث استنتج أنه لا يوجد أي تكوين أو تدريب على أسلوب الإدارة الإلكترونية وتطبيقاتها.
- تؤكد لنا النتائج أن مختلف أبعاد الإدارة الإلكترونية تؤثر على تحسين جودة الخدمات ببلديات ولاية الجلفة أن البعد البرمجي هو البعد الأكثر تأثيرا ثم يليه البعد البشري ثم البعد الشبكي في الأخير.

### المطلب الثاني: الدراسات السابقة باللغة الأجنبية

أولا: الدراسة الأولى: حربي سمرة، دوحمان هالة، الإدارة الإلكترونية كآلية لتطوير الجامعة الجزائرية في ظل مجتمع المعرفة ،

**Electronic management as a Mechanisme for the development of the algerian university in the knowledge society / journal of human sciences oum el bouaghi university volume 9 nember 01 March 2022.**

هدفت هذه الدراسة إبراز دور الإدارة الإلكترونية في الجامعة الجزائرية من خلال تحديد متطلبات تطبيق إدارة المعرفة في ظل مجتمع المعرفة، وقد استخدم المنهج التحليلي والوصفي وأدوات الاستبيان للوصول إلى مختلف النتائج وتحليلها، وشملت عينة الدراسة أساتذة وموظفي وطلبة الجامعة.

وقد خلصت هذه الدراسة إلى: الإقرار بأن الإدارة الإلكترونية تعد مواكبة ذاتية للإدارة التي عليها أن تواكب نفسها عبر تأهيل موظفيها والأساتذة والطلبة وترسيخ الفكر الرقمي داخلها.

ثانيا: الدراسة الثانية: بوكلية محمد، شيخي خديجة، بوراوية ربيعة ، أهمية الإدارة الإلكترونية ودورها في تقييم نشاط وفعالية إدارة الموارد البشرية

**The importatance of electronic management and its role in evaluating the activity of effectiveness of humen resources management / journal of businss sciences review issn .1112.3818 .EISSN 2602 /5396. Special Issue : JUNE 2021**

هدفت هذه الدراسة: إلى تحديد أبعاد الإدارة الإلكترونية في تقييم فعالية نشاط إدارة الموارد البشرية، وقد استخدم المنهج التحليلي والوصفي وأدوات الاستبيان للوصول إلى مختلف النتائج وتحليلها، وشملت عينة الدراسة الإدارة العليا والإدارة الوسطي في مؤسسة اتصالات الجزائر.

وقد خلصت هذه الدراسة إلى: إلى أن استخدام الإدارة الإلكترونية يعمل على تقليل التكاليف وتنظيم إجراءات العمل من خلال التغلب على المشاكل التي تخفض مستوي الأداء وتقليل معدلات الأخطاء الإدارية، كما تعمل علي تحسين الاتصالات الداخلية والخارجية وزيادة الكفاءة وفعالية العمليات.

## المطلب الثالث: التعقيب على الدراسات السابقة

## أولاً: أوجه الاختلاف

هناك العديد من أوجه الاختلاف بين الدراسات السابقة من حيث الزمان والمكان والعيشة ونوع القطاع، ومن حيث الهدف وأدوات الدراسة. سنحاول من خلال هذا الجدول الموالي توضيح أوجه الاختلاف بينهما:

## الجدول رقم 2: أوجه الاختلاف بين الدراسة الحالية والدراسات السابقة

أوجه الاختلاف	الدراسة الحالية	الدراسات السابقة
من حيث الزمان والمكان	تمت الدراسة الحالية جامعة برج بوعريريج	تمت معظم الدراسات في جامعات جزائرية وأخرى في قطاع مختلف وأخرى في جامعات خارج الجزائر في فترة من 2015 إلى 2022
من حيث العينة	تناولت الدراسة الحالية عينة تتكون من مجموعة من العاملين الإداريين في مختلف كليات محل الدراسة حيث بلغ عددهم حوالي 76 موظف	تناولت الدراسات سابقة عينات مختلفة وكانت متنوعة حسب الدراسة وحسب العدد
من حيث نوع القطاع	هدفت هذه الدراسة إلى تحديد مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة برج بوعريريج من وجهة نظر الإداريين	اختلفت الدراسات من حيث الهدف
أدوات الدراسة	اعتمدت دراسة الحالية على تصميم الاستبيان من أجل الإجابة على الأسئلة	اعتمدت الدراسات على المقابلة والملاحظة العلمية والاستبيان

المصدر: من اعداد الطالبتين بالاعتماد على الدراسات السابقة

## ثانياً: أوجه الاستفادة من الدراسات السابقة

- أما فيما يخص مجال الاستفادة من الدراسات السابقة في الدراسة الحالية فتمثلت فيما يلي:
- المساهمة في إعداد وتأصيل الإطار النظري؛
  - المساهمة في إعداد عبارات الاستبيان؛
  - التعرف على مختلف الأساليب الإحصائية المناسبة لمثل هذه الدراسة؛
  - المساعدة في تحليل وتفسير النتائج.

## خلاصة

انطلاقاً مما تم عرضه في هذا الفصل يمكن القول أن الجامعات على اختلاف أنماطها تعد من أهم المؤسسات حاجة لتطبيقات الإدارة الإلكترونية، لأن استخدام التقنيات الحديثة فيها مهم وذلك لتحويل خدماتها الإدارية و التعليمية إلى أعمال وخدمات إلكترونية.

إن التطبيقات المختلفة للإدارة الإلكترونية تعتبر سمة العصر المميزة ضمن اتجاهات العالم نحو تكنولوجيا المعلومات والاتصال وتعميم استخداماتها في جميع المجالات، لذا تأتي الجامعات في مقدمة المؤسسات التي عملت ومازالت تعمل على الاستفادة من التقنيات المتطورة التي تساعدها على إنجاز أعمالها وتحقيق أهدافها بشكل سريع ودقيق وبأقل التكاليف. حيث تطرقنا في هذا الفصل إلى ثلاث مباحث، تناولنا في المبحث الأول مفاهيم عامة عن حول الإدارة الإلكترونية من خصائص وأهداف وأهمية، والمبحث الثالث تطرقنا إلى أساسيات حول الإدارة الإلكترونية من وظائفها و متطلباتها وأهم عناصرها، أما المبحث الثالث فخصصناه للدراسات السابقة حيث تم تقسيمه إلى دراسات أجنبية و أخرى عربية .

# الفصل الثاني: الإطار التطبيقي للدراسة

**تمهيد**

يعتبر الجانب الميداني الشق الجوهري الثاني والمكمل للجانب النظري، حيث تناولنا في هذا الفصل تقديم عام لجامعة برج بوعريريج وكذا التعرف على الكليات محل الدراسة، ثم تطرقنا إلى الوصف التفصيلي لمنهجية البحث، والإجراءات التي اتبعناها لتنفيذ هذا البحث، حيث يتضمن الإطار المنهجي للدراسة، مجتمع وعينة البحث والأداة التي استخدمت وطريق جمع وتوزيع الاستبيان وتفسير النتائج والأساليب الإحصائية المستخدمة في البحث، وتحليل نتائج الاستبيان واختبار الفرضيات وذلك للتعرف على واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية بجامعة برج بوعريريج من وجهة نظر الإداريين.

يشمل هذا الفصل على المباحث التالية:

**المبحث الأول: تقديم الجامعة محل الدراسة**

**المبحث الثاني: الإطار المنهجي للدراسة التطبيقية**

**المبحث الثالث: التحليل الإحصائي لمحاور الاستبيان واختبار الفرضيات**

## المبحث الأول: تقديم المؤسسة محل الدراسة

سنطرق في هذا المبحث إلى التعريف بالجامعة محل الدراسة وهي جامعة محمد البشير الإبراهيمي وعرض أهم المراحل التي مرت بها وهيكلها التنظيمي وأهدافها ومهامها ومصالحها المختلفة.

## المطلب الأول: التعريف بجامعة محمد البشير الإبراهيمي.

## أولاً: النشأة والتعريف

المركز الجامعي برج بوعريريج وهو مركز جامعي تم إنشاؤه سنة 2000 ببلدية العناصر ، برج بوعريريج حيث تم تحويل ثانوية العناصر إلي مركز جامعي لتبدأ به الدراسة في أكتوبر 2000 وكان يحتوي علي ثلاثة فروع فقط و هي ليسانس علوم اقتصادية و ( شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية ) في الإعلام الآلي ولإلكترونيك حيث تم تسجيل حوالي 1000 طالب فور فتح المركز من مختلف ولايات الشرق مثل ميله وبسكرة وورقلة وسطيف وجيجل، ولكن تم البدء في نفس هذه السنة (2000) في إنشاء المركز الجامعي على الطريق الرابط بين بلدية العناصر وبرج بوعريريج لتنتهي به الأشغال سنة 2004، وفي سنة 2009 تم تسمية المركز الجامعي باسم رائد النهضة الجزائرية محمد البشير الإبراهيمي نظرا لكون البشير الإبراهيمي ينحدر من ولاية برج بوعريريج، كما أستحدث فيه نظام جديد للتعليم وهو نظام (ل م د) وفي عام 2011 تم ترفيقها إلى جامعة مستقلة.

وتتربع جامعة محمد البشير الإبراهيمي على مساحة تقدر ب 73 هكتار. حيث تشهد حركة توسع شاملة منذ تأسيسها سواء تعلق الأمر بالهياكل والمنشآت الخاصة بها (المدرجات وقاعات الدروس والمخابر... الخ)، أو ما تعلق الأمر بالجانب البيداغوجي الذي عرف هو الآخر تطورا ملحوظا بفتح تخصصات عديدة على مستوى الاطوار الثلاثة<sup>1</sup>:

## ثانياً: الهياكل الجديدة التي لها علاقة بالإدارة الإلكترونية

مكتب الاستراتيجية الرقمية BSN أو ما تعرف بخلية الرقمنة: هي سياسة تبناها قطاع التعليم العالي للارتقاء بمستوى الرقمنة داخل الجامعة، حيث تتكون من رئيس يعينه رئيس مؤسسة التعليم العالي والعمداء، واختيار أربعة عشر عضوا لقربهم من المشروع ليكونوا مسؤولين عن تطوير المشاريع المحليين متمثلين في مهندسين تقنيين وأمين عام في كل كلية، حيث تعمل هذه الاستراتيجية على تعزيز استخدام التكنولوجيا الرقمية في ممارسات التدريس، والدراسات فيما يتعلق بالنمط الجديد لتخصيص المعرفة والعمل والاتصال من أجل تعزيز نجاح الطلاب واندماجهم المهني، وتطوير منصات وطنية، هي المخطط الرقمي الرئيسي في قطاع التعليم العالي والبحث العلمي، وضمان الملائمة مع توقعات المعبر عنها فيما يتعلق بالتكنولوجيا الرقمية، وأيضا ضمان الاجتماعات وتحرير المحاضر وأرشفته<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> الموقع الرسمي لجامعة محمد البشير الإبراهيمي (univ bba.dz /index.php presentation) 15/05/2023  
<sup>2</sup> المخطط التوجيهي للرقمنة (SDN) رؤية لرقمنة قطاع التعليم العالي مؤسسات التعليم العالي الجزء 24، 1 أكتوبر 2022

## المطلب الثاني: كليات جامعة برج بوعريريج وهيكلها التنظيمي

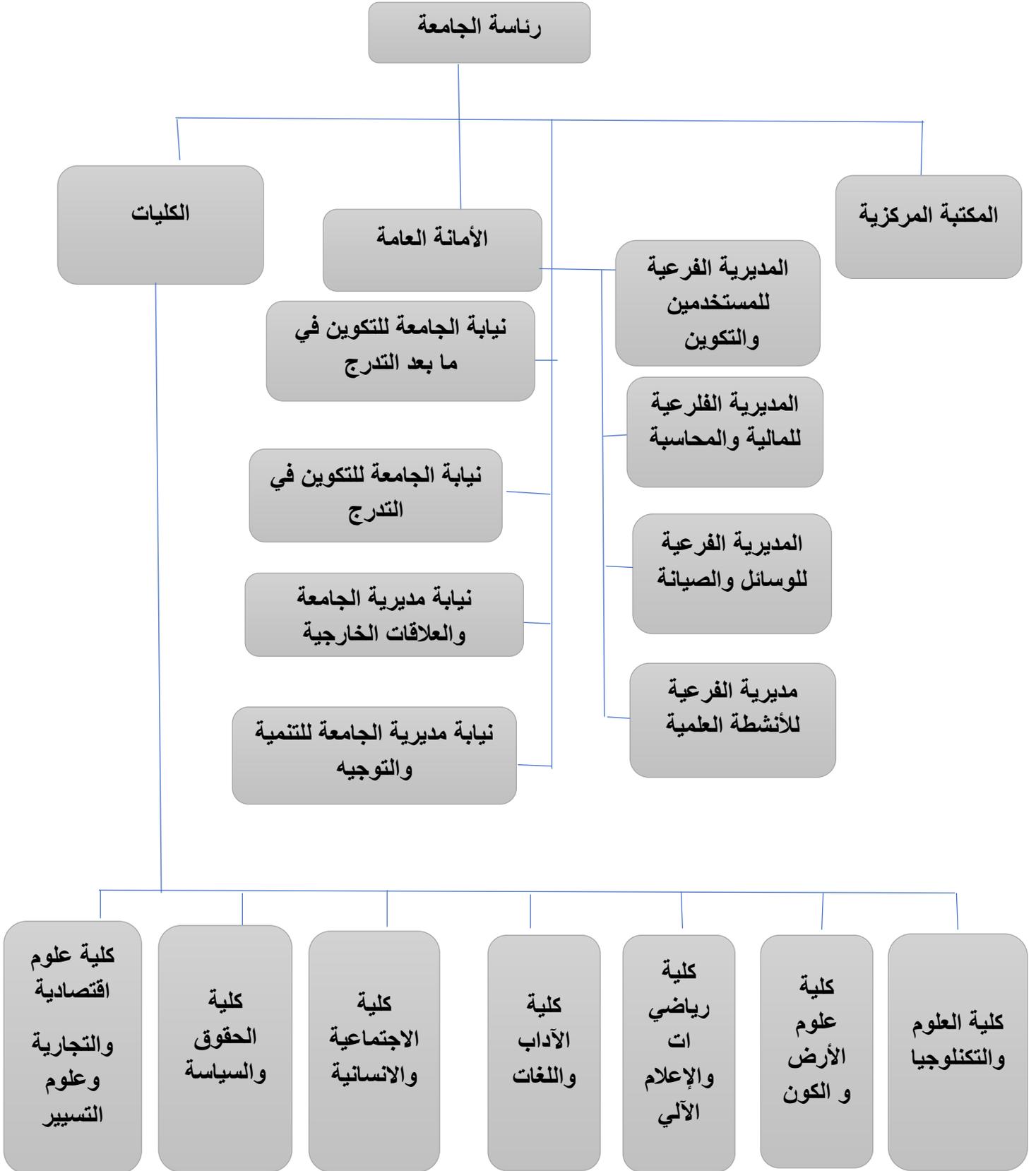
## أولاً: الهيكل التنظيمي لجامعة محمد البشير الإبراهيمي

يعتبر الهيكل التنظيمي من أهم محاور التنظيم في أي مؤسسة لأنه يسمح بمعرفة مختلف المستويات الإدارية بها، هذا المنطلق، تم إعداد الهيكل التنظيمي لجامعة برج بوعريريج ليمثل أداة تساعد على ضمان حسن التنظيم والتسيير بصورة عامة، كما يمثل الهيكل التنظيمي مرجعاً أساسياً لمعرفة مختلف الهياكل والمستويات الإدارية بالجامعة من خلال الهيكل التنظيمي (الشكل رقم (03) نلاحظ أن الجامعة تسيير بهيكل إداري متكون من<sup>1</sup>:

- **رئاسة الجامعة:** تتكون من 04 مديريات فرعية موزعة كالآتي:
  - نيابة مديريةية الجامعة للتكوين العالي في التدرج والتكوين المتواصل والشهادات؛
  - نيابة مديريةية الجامعة للتكوين العالي فيما بعد التدرج والتأهيل الجامعي والبحث العلمي؛
  - نيابة مديريةية الجامعة للعلاقات الخارجية والتعاون والتنشيط والاتصال والتظاهرات العلمية؛
  - نيابة مديريةية الجامعة للتنمية والاستشراف والتوجيه.
- **الأمانة العامة:** تشمل الأمانة العامة، التي يلحق مكتب التنظيم العام مكتب الأمن الداخلي والخدمات المشتركة، والإدارات الفرعية التالية:
  - المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين؛
  - -المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة؛
  - -المديرية الفرعية للوسائل والصيانة؛
  - المديرية الفرعية للأنشطة العلمية والثقافية والرياضية.
- **الكليات**
  - كلية العلوم والتكنولوجيا؛
  - كلية علوم الطبيعة والحياة وعلوم الأرض والكون
  - كلية الرياضيات والاعلام الآلي|
  - كلية الآداب واللغات؛
  - كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية؛
  - كلية الحقوق والعلوم السياسية؛
  - كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
- **المكتبة المركزية.**

<sup>1</sup> قرار وزاري مشترك مؤرخ في : 24-09-2004، المحدد للتنظيم الإداري لمديرية الجامعة والكليات والمعهد والملحقة الجامعية ومصالحها المشتركة.

الشكل رقم 3: الهيكل التنظيمي لجامعة محمد البشير الابراهيمى



المصدر: وثائق من الإدارة الرئيسية للجامعة

## المطلب الثالث: أهداف عامة لجامعة محمد البشير الإبراهيمي

- هناك عدة أهداف تسعى الجامعة لتحقيقها تتمثل فيما يلي<sup>1</sup>:
- توفير برامج دراسية متنوعة في مختلف التخصصات الأكاديمية والمهنية.
  - ضمان جودة التعليم من خلال تحديث المناهج الدراسية واستخدام أساليب تعليمية حديثة.
  - دعم وتشجيع البحث العلمي والابتكار في مختلف المجالات.
  - توفير الموارد والمرافق اللازمة للباحثين وأعضاء هيئة التدريس لإجراء الأبحاث.
  - نشر الأبحاث العلمية في مجلات محكمة وتنظيم المؤتمرات العلمية.
  - تقديم استشارات وخدمات فنية للمجتمع المحلي والحكومة والقطاع الخاص.
  - المشاركة في مشروعات تنموية تهدف إلى تحسين جودة الحياة في المجتمع.
  - تنظيم دورات تدريبية وورش عمل لتعزيز قدرات الأفراد والمؤسسات.
  - تنمية مهارات الطلاب الشخصية والمهنية مثل التفكير النقدي، القيادة، والتواصل.
  - تقديم برامج تدريبية وتطويرية لأعضاء هيئة التدريس والموظفين.
  - إقامة شراكات مع مؤسسات تعليمية أخرى، سواء محلياً أو دولياً.
  - تعزيز التعاون مع القطاعات الصناعية والتجارية لتلبية احتياجات سوق العمل.
  - تنظيم برامج التبادل الطلابي والأكاديمي.
  - إدارة الموارد البشرية والمالية بفعالية لتحقيق الكفاءة التشغيلية.
  - تطوير سياسات وإجراءات تضمن حسن سير العمل وتحقيق الأهداف الاستراتيجية.
  - ضمان الامتثال للمعايير الأكاديمية والإدارية المعتمدة.
  - تحسين وتطوير البنية التحتية للمؤسسة مثل المكتبات، المختبرات، والقاعات الدراسية.
  - الاستثمار في التكنولوجيا والتعليم الإلكتروني لدعم العملية التعليمية.

<sup>1</sup> وثائق الجامعة

## المبحث الثاني: الإطار المنهجي للدراسة التطبيقية

بعد إدراك حقيقة مفهوم الإدارة الإلكترونية الذي تطرقنا إليه في الجانب النظري بأهم جوانبه، سوف نعرض في هذا المبحث الإطار المنهجي للدراسة التطبيقية، بدءًا بمنهج الدراسة، أدوات جمع البيانات اللازمة، الأساليب الإحصائية المستعملة في تحليل المعطيات والبيانات، بالإضافة إلى اختيار عينة الدراسة.

## المطلب الأول: مجتمع وعينة البحث ومصادر الحصول على البيانات.

## أولاً: مجتمع الدراسة

إن من أهم العوامل التي يجب على أي باحث تحديدها قبل البدء في دراسته هو حصر مجتمع البحث، ويعرف مجتمع الدراسة على أنه "المجتمع الإحصائي الذي تجرى عليه الدراسة، ويشمل كل أنواع المفردات مثل الأشخاص، السيارات، الشوارع ..... إلخ"<sup>1</sup> وبالنسبة لدراستنا هذه يتكون مجتمع الدراسة من الإداريين العاملين بكليات محل الدراسة بجامعة برج بوعرييرج من عميد الكلية ونواب العميد ورؤساء الأقسام وشاغلي المناصب الإدارية حيث بلغ تعداد عينتنا 78 موظف.

## ثانياً: عينة الدراسة

تعرف عينة الدراسة على أنها مجموعة جزئية من مجتمع الدراسة يتم اختيارها بطريقة مناسبة وإجراء الدراسة عليها، ومن ثم استخدام تلك النتائج وتعميمها على كامل مجتمع الدراسة الأصلي<sup>2</sup>. تجدر الإشارة أن توزيع الاستبيان على كليات جامعة برج بوعرييرج محل الدراسة كان من قبل الطالبتين شخصياً، حيث تم توزيع 100 استبيان وتم استرجاع منهم 78 استبيان، بذلك يكون عدد الاستبيانات الخاضعة للدراسة 78 استبيان أي بنسبة 77.66% من عينة الدراسة.

## ثالثاً: مصادر الحصول على البيانات

تم استخدام مصدرين أساسيين لجمع المعلومات هما:

## 1. المصادر الثانوية:

تم الاعتماد على مصادر البيانات الثانوية من أجل معالجة الإطار النظري والتي تتمثل في الكتب، المراجع الأجنبية والعربية، أطروحات دكتوراه ورسائل ماجستير، ومقالات التي لها علاقة بالدراسة.

## 2. المصادر الأولية:

لمعالجة الجوانب التحليلية لموضوع الدراسة تم استخدام الاستبانة كأداة رئيسية للبحث، صممت خصيصاً لهذا الغرض ووزعت على الإداريين بكليات جامعة برج بوعرييرج محل الدراسة.

## المطلب الثاني: أداة الدراسة

اعتمدنا في هذه الدراسة التطبيقية على أداة الاستبيان لجمع الحقائق والمعلومات، بغرض الوقوف على الواقع العملي والفعلي لقياس واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في كليات جامعة برج بوعرييرج محل الدراسة الاستبيان: لقد تم إعداد الاستبيان بالرجوع إلى مجموعة من الأدبيات النظرية وبعض الدراسات السابقة حول هذا الموضوع، بحيث يعتبر الأداة الرئيسية في هذه الدراسة التطبيقية، ذلك لعدة أسباب نذكر منها:

- تعتبر الاستبانة الأداة المفضلة في الأبحاث ذات الطبيعة الكمية؛
- غالباً ما توصي بجمع البيانات عندما يتعلق الأمر بتفسير التصورات، الاتجاهات والسلوكيات.
- فالاستبيان يعرف على أنه "أداة معدة مسبقاً وفق قواعد منهجية، تتضمن مجموعة من الأسئلة المختبرة التي توجه مجموعة من المستجوبين بهدف توفير بيانات أساسية تساعد في اختبار الفرضيات والإجابة على التساؤلات البحثية، لذلك يهدف إعدادها ترجمة نموذج الدراسة تجريبياً"<sup>3</sup>

<sup>1</sup> محمد فرحان علي المحمودي، **مناهج البحث العلمي**، دار الكتب للنشر، الطبعة الثالثة، اليمن، 2019، ص 158

<sup>2</sup> المرجع نفسه، ص 160

<sup>3</sup> أوماسي كاران، ترجمة إسماعيل علي بسبوني، عبد الله بن سليمان العزاز، **طرق البحث في الإدارة**، مدخل بناء المهارات البحثية، دار النشر العلمي والمطابع، الرياض، المملكة العربية السعودية، 1998، ص 307.

تم اعداد استبيان حول واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية بجامعة برج بوعريريج من وجهة نظر الإداريين وتم تقسيمه إلى محورين:

- **المحور الأول:** يتعلق بالبيانات الشخصية الخاصة بأفراد المجتمع الإحصائي المتمثلة في (الجنس، العمر، المستوى العلمي، سنوات الخبرة، الكلية).
- **المحور الثاني:** يتعلق بالإدارة الإلكترونية وحدد بأربعة أبعاد متمثلة في (الأجهزة، الأفراد، الشبكات، البرمجيات). حيث خصص من 6 إلى 7 عبارات لكل بعد أي ما يعادل 26 عبارة.

### المطلب الثالث: الأساليب الإحصائية المستخدمة في الدراسة

بعد استرجاع الاستبيانات الموزعة، قمنا بتفريغ الاستبيانات باستعمال برنامج الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS (Statistical Package for Social Sciences) لمعالجة البيانات المتحصل عليها من أفراد عينة البحث والأدوات الإحصائية للتحليل والقياس كما يلي:

#### أولاً: أدوات التحليل

- ✓ استخدام معامل ألفا كرومباخ لإثبات صدق وثبات أداة الدراسة.
- ✓ استخدام التكرارات والنسب المئوية لمعرفة خصائص أفراد العينة.
- ✓ استخدام المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية من أجل قياس واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية.
- ✓ استخدام t ستودنت لمعرفة الفروقات بين المتغيرات.

### المبحث الثالث: تحليل محاور الاستبيان واختبار الفرضيات

سنقوم في هذه الدراسة بعرض اختبار ثبات وصدق أداة الدراسة (الاستبيان) وتحليل محاور الاستبيان، المتمثل في تحليل المحور الأول المتعلق بالمعلومات العامة والمحور الثاني المتعلق بأبعاد الإدارة الإلكترونية، واختبار فرضيات الدراسة.

#### المطلب الأول: اختبار ثبات وصدق أداة الدراسة

##### أولاً: اختبار صدق الاستبيان

**الصدق الظاهري:** يقصد بصدق الاستبيان الظاهري مدى قدرته على جمع المعلومات التي يريدها الباحث، لذلك يتم اختبار ذلك من خلال عرض الاستبيان على مجموعة من المحكمين والخبراء في صياغة الاستبيانات، للتأكد من دقة صياغة فقرات الاستبيان، بالإضافة إلى صحة العبارات المستخدمة فيه، مدى وضوحها، كما يتم اختبار صدق الاستبيان بتطبيقه على مجموعة محدودة من الأفراد – عينة استطلاعية- يكونون متفقين في خصائصهم مع مجتمع البحث من أجل تحديد درجة تجاوب المستجوبين مع الاستبيان، الأسئلة الغامضة، مشكلات التصميم والمنهجية.

##### ثانياً: قياس ثبات الاستبيان Reliability

هذا الاختبار من أجل التأكد من استقرار النتائج التي تم التوصل إليها باستخدام أداة القياس عدة مرات، أي عدم تعرض النتائج للتغير مع تغيير ظروف القياس، وقد تم حساب معامل الاتساق الداخلي "ألفا كرونباخ" من خلال اختبار الثبات للاستبيان ككل، حيث يختص الثبات بمدى الوثوق بالدرجات التي نحصل عليها من تطبيق الاختبار، أي أن هذه الدرجات أو النتائج يجب ألا تتأثر بالعوامل التي تعود إلى أخطاء الصدق. من أجل قياس مدى ثبات الاستبيان، تم حساب معامل ألفا-كرونباخ (Cronbach's Alpha) باستخدام برنامج spss، وكانت النتائج كما هي موضحة في الجدول التالي:

الجدول رقم 3: قيمة معامل الثبات (Cronbach Alpha) للاتساق الداخلي لمتغيرات الدراسة

اسم المتغير	فقرات الاستبيان	الاستبانة ككل
معامل الثبات (ألفا كرونباخ)	26	0.928

المصدر: نتائج التحليل الإحصائي للبيانات لبرنامج SPSS ibm 22

نلاحظ من الجدول رقم ( 03 ) أن معاملات الثبات لمتغير الدراسة مقبولة، وهي أكبر من النسبة المقبولة إحصائياً 0.6، حيث بلغ معامل الثبات لكافة فقرات الاستبيان 0.928، حيث تعتبر نسبة ثبات كبيرة، يمكن الاعتماد عليها في الدراسة التطبيقية.

### المطلب الثاني: تحليل محاور الاستبيان

تناول المحاور ما تم التوصل إليه من نتائج التحليل للبيانات التي تم جمعها من خلال استبيان الدراسة واختبار الفرضيات باستخدام برنامج spss: أولاً: مقياس قياس شدة الاستجابة تم تصميم درجة الاستجابة على الأداة وفق نموذج ليكرت الخماسي الموضح في الجدول التالي: الجدول رقم 4: مجال المتوسط المرجح للدراسة .

الإستجابة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
الدرجة	05	04	03	02	01
مدى الإجابة	من 4,2 - 5	من 3,4 - 4,2	من 2,6 - 3,4	من 1,8 - 2,6	من 1 - 1,8
مستوى الموافقة	درجة عالية جداً	درجة عالية	درجة متوسطة	درجة منخفضة	درجة منخفضة جداً

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على دراسات سابقة

من أجل معرفة طول كل درجة من درجات الاستبيان تم حساب المدى (5 - 1 = 4) تم تقسيمه على أبعاد المقياس الخمسة للحصول على طول البعد أي ( 0.8 = 4 / 5 ) وبعد ذلك تم إضافة هذه القيمة إلى أقل قيمة في المقياس إلى غاية الوصول إلى القيمة العظمى للمقياس ( القيمة 5 ) ، كما تم تجزئة عبارات الاستبيان إلى محاور.

### ثانياً: عرض المعلومات الخاصة بالبيانات الشخصية للاستبيان

سوف نقوم في هذا الفرع بتحليل البيانات الشخصية لعينة الدراسة الذين تم استقصائهم، الهدف منها التعرف على الحقائق الأساسية المتعلقة بعينة الدراسة، ذلك من أجل إعطاء صورة واضحة عن المستجوبين وطبيعة البيانات التي تم معالجتها، الجنس، العمر، المستوى العلمي، سنوات الخبرة، الكلية.

#### 1- عرض المعلومات الخاصة بمتغير الجنس

الجدول يوضح توزيع افراد العينة حسب متغير النوع الاجتماعي

الجدول رقم 5: يوضح توزيع افراد العينة حسب متغير الجنس

الجنس	التكرار	النسبة المئوية
ذكر	31	39.7
أنثى	47	60.3
المجموع	78	100

المصدر: مخرجات لبرنامج SPSS V19

من خلال الجدول (05) يتضح أن أغلبية في عينة الدراسة هم إناث حيث بلغت نسبتهن 60.3 % بتكرار 47 مفردة مقارنة بنسبة الذكور التي بلغت 39.7%، وبعده نستنتج أن فئة الإناث هي النسبة الأكبر في عينة الدراسة.

#### 2- عرض المعلومات الخاصة بمتغير العمر

## الجدول رقم 6: توزيع مفردات الدراسة حسب العمر

العمر	التكرارات	النسبة المئوية
أقل من 30 سنة	3	3,8
من 30 سنة إلى 40 سنة	45	57,7
من 41 سنة إلى 50 سنة	28	35,9
50 سنة فأكثر	2	2,6

المصدر: مخرجات لبرنامج SPSS V19

من خلال الجدول أعلاه رقم (06) وبالنظر إلى تكرارات العينة البالغ عددها 78 فردا، نلاحظ أن أكثر من نصف أفراد عينة الدراسة شباب تتراوح أعمارهم من 30 إلى 40 سنة بنسبة 57.7 وبتكرار يقدر بـ 45، تليها مباشرة فئة من 41 إلى 50 سنة بنسبة 35.9 بتكرار يقدر بـ 28 تليها فئة أقل من 30 سنة بنسبة 3.8 بتكرار 3 وأخيرا فئة أكثر من 50 سنة بنسبة 2.6 بتكرار 2.

## 3- عرض المعلومات الخاصة بمتغير المستوى التعليمي

## الجدول رقم 7: توزيع مفردات البحث حسب المستوى التعليمي

المستوى التعليمي	التكرار	النسبة المئوية
ثانوي	16	20,5
جامعي	61	78,2
مهني	1	1,3
المجموع	78	100

المصدر: مخرجات لبرنامج SPSS V19

من خلال الجدول رقم (07) وبالنظر إلى تكرارات العينة البالغ عددها 78 فردا نلاحظ أن أكثر من نصف عينة الدراسة هم جامعيين بنسبة 78.2 بتكرار يقدر بـ 61، تليها مباشرة فئة ذات مستوى ثانوي بنسبة 20.5 بتكرار 16، ثم في الأخير تأتي فئة المهنيين بنسبة 1.3 بتكرار 1، وبالتالي يمكن القول ان الفئة الغالبة ذات مستوى عالي.

## 4- عرض المعلومات الخاصة بالخبرة المهنية

يوضح الجدول التالي توزيع مفردات الدراسة حسب المستوى التعليمي:

## الجدول رقم 8: توزيع مفردات الدراسة حسب الخبرة المهنية

الخبرة المهنية	التكرار	النسبة المئوية
5 سنوات فأقل	6	7,7
من 5 إلى 10 سنوات	24	30,8
أكثر من 10 سنة	48	61,5
المجموع	78	100

المصدر: مخرجات لبرنامج SPSS V19

من خلال الجدول أعلاه (8) وبالنظر إلى تكرارات العينة البالغ عددها 78 فردا نلاحظ أن أكثر من نصف عينة الدراسة هم من يمتلكون خبرة أكثر من 10 سنوات بنسبة 61.5 بتكرار يقدر بـ 48، تليها مباشرة فئة من 5 إلى 10 سنوات بنسبة 30.8 بتكرار 24، ثم في الأخير تأتي فئة أقل من 5 سنوات بنسبة 7.7 بتكرار 6.

## 5- توزيع أفراد العينة حسب متغير الكلية:

## الجدول رقم 9: توزيع مفردات الدراسة حسب الكليات

الكليات	التكرار	النسبة المئوية
كلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير وعلوم التجارية	24	30,8
كلية العلوم الاجتماعية	15	19,2
كلية ST	19	24,4
كلية MI	20	25,6

المجموع	78	100
---------	----	-----

المصدر: مخرجات لبرنامج SPSS V19

من خلال الجدول أعلاه (9) وبالنظر إلى تكرارات العينة البالغ عددها 78 فردا نلاحظ أن أفراد عينة الدراسة من كلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير وعلوم التجارية بنسبة 30.8% بتكرار يقدر بـ 24، ثم يليها كلية MI بنسبة 25,6% وتكرار قدر بـ 20، ثم تليها كلية st بنسبة 24,4% وتكرار يقدر بـ 19، ثم في الأخير تأتي كلية العلوم الاجتماعية بنسبة 19,2% وتكرار قدر بـ 15.

### المطلب الثالث: تحليل محور بيانات الإدارة الإلكترونية واختبار صحة الفرضيات

بعد تحليل البيانات الأولية من الاستبيان سيتم في هذا المطلب اختبار صحة فرضيات الدراسة من خلال تبيان مدى قبولها أو رفضها، وذلك باستخدام الأساليب الإحصائية المناسبة.

#### أولاً: نتائج اختبار التوزيع الطبيعي

بهدف التحقق من موضوعية نتائج الدراسة، تم الاعتماد على اختبار التوزيع الاعتدالي للبيانات، هذا الأخير الذي يستخدم لمعرفة ما إذا كانت البيانات تخضع للتوزيع الطبيعي أم لا، والذي يؤثر بدوره على اختيار الاختبارات المطلوبة لاختبار الفرضيات، والجدول الموالي يلخص أهم النتائج

#### الجدول رقم 10: اختبار التوزيع الطبيعي للبيانات

Shapiro-Wilk		محاور الدراسة
Sig	قيمة Z	
0.137	0.976	الاستبيان ككل

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS V19

من خلال الجدول (10) نجد مستوى المعنوية لكل مجالات الدراسة (0.137) وهي أكبر من (0,05) وبالتالي فإن بيانات العينة المدروسة تتبع التوزيع الطبيعي، ومنه نستنتج أن بيانات جميع محاور الاستبيان تتوزع طبيعياً، وبالتالي يستوجب الاعتماد على الاختبارات المعلمية للإجابة على الفرضيات الموضوعية.

#### ثانياً: تحليل محور الإدارة الإلكترونية

#### الجدول رقم 11 : تحليل نتائج إجابات أفراد العينة حول محور الإدارة الإلكترونية وعناصرها

العبارات	المتوسط	الانحراف المعياري	الأهمية النسبية	النسبة المئوية	مستوى القبول
الأجهزة	3.2088	,77144		64,17	محايد
X1 الأجهزة الإلكترونية المتوفرة تعتبر كافية عملياً لسير العمليات الإدارية	3,2308	1,19439	14	64.61	محايد
X2 تعمل الأجهزة الإلكترونية على ضمان سرية ومصداقية العمل	3,4872	1,00316	10	69.74	موافق
X3 توفر إدارة الجامعة الصيانة والمتابعة للأجهزة الإلكترونية	2,6923	1,15441	24	53,84	محايد
X4 تتميز الأجهزة المستعملة بالسرعة في التنفيذ وتقليل التكلفة والوقت	2,8974	1,23362	19	57.94	محايد

X5	تعلم الكلية على تحسين مرافقها البيداغوجية والعلمية بأحدث الاجهزة والمعدات الالكترونية	2,8974	1,08819	18	57.94	محايد
X6	تساهم الاجهزة الالكترونية في تطوير عمل الكلية	3,7564	1,05911	5	75,12	موافق
X7	تستخدم الكلية اجهزة الكترونية في عرضها اجراءات وخطوات العمل	3,5000	1,00324	9	70	موافق
	الأفراد	2.8974	,78369		57.94	محايد
X8	توفر ادارة الكلية الدعم الفني المستمر للموظفين في مجال الاعلام الالي	2,8333	1,13294	21	56,66	محايد
X9	توظف الكلية أفراد مؤهلين علميا وعمليا في استخدام الاجهزة الالكترونية والتكنولوجية	2,8462	1,09399	20	56.92	محايد
X10	حسن وكفاءة استخدام الوسائل الالكترونية من طرف الموظفين يؤدي الى تحسين جودة المعلومات والعمل	3,9872	,96016	1	79,74	موافق
X11	تعمل ادارة الكلية على تطوير قدرات الموظفين من اداريين وأساتذة في مجال استخدام التقنيات الحديثة	2,8205	1,02872	22	56,41	محايد
X12	توفر الكلية برامج تدريبية للموظفين في مجال التكنولوجيا	2,5513	1,15823	25	51,02	محايد
X13	توفر الكلية نظام للحوافز يشجع على العمل باستخدام التقنيات الحديثة للإدارة الالكترونية	2,3462	1,09101	26	46.92	محايد
X14	تعمل ادارة الكلية على ربط شبكات الاتصال مع مختلف الموظفين في الادارة	3,0256	1,09277	16	60,51	محايد
	الشبكات	3,5000	,78979		70	موافق
X15	تستخدم الشبكات في توفير الاتصال والمعلومات بين الموظفين والطلبة والمدرسين عن بعد	3,3846	1,07184	12	67,69	محايد
X16	تستعمل الشبكات في توفير الاتصال السريع للمعلومات في الكلية	3,5513	1,10074	8	71,02	موافق
X17	الانترنت وسيلة جيدة للتواصل عن قرب او بعد بين الموظفين في الكلية	3,9487	,96561	3	78,97	موافق
X18	تستخدم أحدث شبكات الاتصال الالكترونية المتقدمة	2,9359	1,15477	17	58,71	محايد
X19	توفر الكلية الانترنت على مستوى المكتب الذي يعمل به	3,9744	1,01897	2	79,48	موافق
X20	تسهل الانترنت والشبكات على ربط التواصل بين الكليات الاخرى	3,6795	1,11068	6	73,59	موافق
	البرمجيات	3,3568	,69044		67,13	محايد
X21	تستخدم الكلية برمجيات متعددة من اجل تنظيم وسير العمل	3,2179	1,02751	15	64,35	محايد
X22	تستخدم الكلية برمجيات بغرض اعطاء وعرض معلومات صحيحة	3,3846	,98338	11	67,69	محايد
X23	البرمجيات تقلل من نسبة الاخطاء وسهولة تصحيحها وتحقيق الشفافية وإتاحة المعلومات	3,8846	,82148	4	77,69	موافق

X24	تستخدم الكلية برمجيات تمتاز ببساطتها وذلك لتسهيل استخدامها من قبل الموظفين	3,2821	,97897	13	65,64	محايد
X25	تقوم الكلية بتوفير برامج لحماية اللازم للبيانات والمعلومات داخل حواسب الإدارة	2,7051	1,04582	23	54,10	محايد
X26	يتم استخدام قاعدة بيانات خاصة في كليتك لاستخدامها في استخراج شهادات جامعية مثل (شهادة نجاح-شهادة مدرسية... الخ)	3,6667	,93513	7	73,33	موافق
الإدارة الإلكترونية بشكل إجمالي		3,2495	,63438		64,99	محايد

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS V19

من خلال الجدول أعلاه نستنتج ما يلي:

#### ✓ المحور الأول: الأجهزة

يتضح من خلال المعالجة الإحصائية لمحور الأجهزة والمعبر عنه من خلال النتائج التي يضمنها الجدول أعلاه أن استجابة الأفراد المبحوثين لتوفر الأجهزة بالكليات محل الدراسة تميل نحو الحيادة على مجمل عبارات هذا المحور وهو متوسط يقع في الفئة الثالثة من فئات المقياس الخماسي مع الإشارة إلى أن اختلاف الإجابات بين أفراد العينة بين موافق بشدة، موافق، محايد، غير موافق بشدة هو الذي جعل المتوسط الحسابي يقع في منطقة الحياد الذي لم يأخذ قيمة أكبر في أي من عبارات هذا المحور وهذا الأمر ينطبق على كل محاور الاستبيان.

- حيث نلاحظ أن العبارة الأولى التي تمثل رقم x6 باتجاه موافق على أنه تساهم الأجهزة الإلكترونية في تطوير عمل الكلية، وذلك بمتوسط حسابي قدره 3,75 وهو ما يعتبر متوسط كبير بين المجال (3.4 – 4.2) وانحراف معياري قدره 1,05 ما يعبر عن تقارب الآراء وهو ما يظهر أهمية الأجهزة الإلكترونية في تطوير عمل الكلية.

- جاءت العبارة (x7) في المرتبة الثانية باتجاه موافق والتي تمثل العبارة "تستخدم الكلية أجهزة إلكترونية في عرضها إجراءات وخطوات العمل" بمتوسط حسابي 3,50 وانحراف معياري قدره 1,05 وهذا ما يبين لنا أن الأجهزة الإلكترونية تستخدم في عرض أعمالهم.

- جاءت العبارة (x2) في المرتبة الثالثة والتي تمثل العبارة "تعمل الأجهزة الإلكترونية على ضمان سرية ومصداقية العمل" بمتوسط حسابي قدره 3.48 وانحراف معياري قدره 1 باتجاه موافق وهذا يبين تقارب الآراء حول أن الأجهزة الإلكترونية تضمن سرية ومصداقية العمل في الكليات

- جاءت العبارة (x1) في المرتبة الرابعة والتي تمثل العبارة "الأجهزة الإلكترونية المتوفرة تعتبر كافية عمليا لسير العمليات الإدارية" بمتوسط حسابي قدره 3.23 وانحراف معياري قدره 1.19 باتجاه محايد وهذا يبين تشتت في الآراء حول أن الأجهزة الإلكترونية كافية لسير العمل الإداري في الكليات.

- نلاحظ أن العبارة (x5) جاءت في الرتبة الخامسة باتجاه محايد عن عبارة "تعمل الكلية على تحسين مرافقها البيداغوجية والعلمية بأحدث الأجهزة والمعدات الإلكترونية" بمتوسط حسابي قدره 2.89 وقدره انحراف معياري بـ 1.08 وهذا يبين أن هناك تشتت في الآراء حول تحسين المرافق البيداغوجية للكليات بأحدث الأجهزة.

- جاءت العبارة ((x4) في المرتبة السادسة والتي تمثل العبارة "تتميز الأجهزة المستعملة بالسرعة في التنفيذ وتقليل التكلفة والوقت بمتوسط حسابي قدره 2.89 وانحراف معياري قدره 1,23 باتجاه محايد

- وتأتي العبارة (x3) في المرتبة السابعة والتي تحمل العبارة "توفر إدارة الجامعة الصيانة والمتابعة للأجهزة الإلكترونية" بمتوسط حسابي قدره 2,69 وانحراف معياري 1,15 وهذا ما يبين هنا أن آراء متشنت باتجاه محايد حول توفير إدارة الجامعة صيانة ومتابعة لأجهزتها.

✓ بينما بلغ الانحراف المعياري والمتوسط الحسابي لمتغير الأجهزة ككل 0.77 و 3.20 على التوالي

#### المحور الثاني الأفراد

يتضح من خلال المعالجة الإحصائية لمحور الأفراد والمعبر عنه من خلال النتائج التي يتضمنها الجدول أعلاه الجدول رقم (11) أن استجابة الأفراد المبحوثين عن محور الأفراد بالكليات محل الدراسة تميل نحو الحيادة على مجمل عبارات هذا المحور وهو متوسط يقع في الفئة الثالثة من فئات المقياس الخماسي حيث:

- جاءت العبارة (x10) في المرتبة الأولى والتي حمل عبارة " **حسن وكفاءة استخدام الوسائل الإلكترونية من طرف الموظفين يؤدي الى تحسين جودة المعلومات والعمل** " بمتوسط حسابي قدره 3.98 وانحراف معياري قدره 0,96 وهذا يبين تقارب في الآراء أفراد العينة باتجاه موافق، وهذه نسبة عالية تقول إن كفاءة استخدام الوسائل الإلكترونية من طرف الموظفين يؤدي الي تحسين في جودة المعلومات والعمل ككل.

- وجاءت العبارات (x14) و (x9) و (x8) و (x11) و (x12) تميل نحو الحيادة في مجمل العبارات حيث تراوحت الأوساط الحسابية بين (2.6 – 3.4) فمعظم الإجابات محصورة في مجال الحيادة، وكذا انحرافات معيارية مختلفة حيث كانت عالية وهذا يدل على تشتت الآراء في مختلف إجابات الأفراد.

- وجاءت العبارة (x13) في المرتبة السادسة تحمل العبارة " **توفر الكلية نظام للحوافز يشجع على العمل باستخدام التقنيات الحديثة للإدارة الإلكترونية** " بمتوسط حسابي قدره 2.34 وانحراف معياري قدره 1,09 باتجاه موافق يرون أن الكليات لا توفر نظام للحوافز يشجع على العمل باستخدام التقنيات الحديثة للإدارة الإلكترونية.

#### ✓ المحور الثالث الشبكات:

يتضح من خلال المعالجة الإحصائية لمحور الشبكات والمعبر عنه من خلال النتائج التي يضمنها الجدول أعلاه أن استجابة الأفراد المبحوثين لواقع توفر الشبكات بالكليات محل الدراسة تميل نحو موافق على مجمل عبارات هذا المحور حيث تميل مجمل عباراته إلى موافق وهو ذو درجة عالية يقع في الفئة الثانية من فئات المقياس الخماسي ، حيث:

- جاءت العبارة (x19) في المرتبة الأولى والتي تحمل عبارة " **توفر الكلية الانترنت على مستوى المكتب الذي يعمل به** " بمتوسط حسابي قدره 3.97 وانحراف معياري قدره 1,01 وهذا يبين تقارب في الآراء أفراد العينة باتجاه موافق، وهذه نسبة عالية تؤكد أن الكليات توفر الانترنت على مستوى المكتب الذي يعمل به كل الموظفين.

- جاءت العبارة ((x17) في المرتبة الثانية والتي تمثل العبارة " **الانترنت وسيلة جيدة للتواصل عن قرب أو بعد بين الموظفين في الكلية** بمتوسط حسابي قدره 3.94 وانحراف معياري قدره 0.96 وهذا يدل على تقارب الآراء باتجاه موافق حول أن الأنترنت وسيلة فعالة للتواصل بين الموظفين سواء عن بعد أو قرب.

- جاءت العبارة ((x16) في المرتبة الرابعة والتي تمثل العبارة " **تستعمل الشبكات في توفير الاتصال السريع للمعلومات في الكلية** بمتوسط حسابي قدره 3.55 وانحراف معياري قدره 1.10 وهذا يدل على تقارب الآراء باتجاه محايد حول أن الشبكات توفر الاتصال السريع بين الكلية.

- جاءت العبارة (x15) في المرتبة الخامسة والتي تمثل العبارة " **تستخدم الشبكات في توفير الاتصال والمعلومات بين الموظفين والطلبة والمدرسين عن بعد** " بمتوسط حسابي قدره 3.38 وانحراف معياري قدره 1.07 باتجاه محايد حول أن الشبكات توفر الاتصال والمعلومات بين الموظفين والطلبة والمدرسين عن بعد.

- وفي الأخير جاءت العبارة (x18) في المرتبة السادسة والتي تمثل العبارة " **تستخدم أحدث شبكات الاتصال الإلكترونية المتقدمة** " بمتوسط حسابي قدره 2.93 وانحراف معياري قدره 1.15 باتجاه محايد حول أن الكليات تستخدم أحدث شبكات الاتصال الإلكتروني المتقدمة أي أنها لا تواكب أحدث التطورات الحاصلة في مختلف جامعات حول العالم.

#### ✓ المحور الرابع البرمجيات

يتضح من خلال المعالجة الإحصائية لمحور البرمجيات والمعبر عنه من خلال النتائج التي يضمنها الجدول أعلاه (11) أن استجابة الأفراد المبحوثين لواقع توفر البرمجيات بالكليات محل الدراسة كانت محايد على حيث تميل مجمل عباراته إلى محايد بانحراف معياري ومتوسط حسابي 0.69 و 3.25 على التوالي وهو متوسط يقع في الفئة الثالثة من فئات المقياس الخماسي.

- جاءت العبارة (x23) في المرتبة الأولى والتي تحمل العبارة " البرمجيات تقلل من نسبة الأخطاء وسهولة تصحيحها وتحقيق الشفافية وإتاحة المعلومات بمتوسط حسابي قدره 3.88 وانحراف معياري قدره 0.82 وهذا يدل على تقارب الآراء باتجاه موافق حول أن البرمجيات تساهم بشكل كبير على تقليل من الأخطاء وسهولة تصحيحها في وقت سريع مع تحقيق الشفافية وكذا توفير وإتاحة المعلومات للموظفين لتسهيل العمل بالكليات.
- جاءت العبارة (x26) في المرتبة الثانية والتي تحمل العبارة " يتم استخدام قاعدة بيانات خاصة في كليتك لاستخدامها في استخراج شهادات جامعية مثل (شهادة نجاح-شهادة مدرسية... الخ) بمتوسط حسابي قدره 3.66 وانحراف معياري قدره 0.93 وهذا يدل على تقارب الآراء باتجاه موافق على أنه هناك قواعد بيانات خاصة في مختلف الكليات تستخدم في استخراج عدة شهادات جامعية وهذا يبين أن الجامعة توفر برمجيات خاصة لتسهيل العمل في الكليات.
- جاءت العبارة (x24) في المرتبة الرابعة والتي تحمل العبارة " تستخدم الكلية برمجيات بغرض اعطاء وعرض معلومات صحيحة بمتوسط حسابي قدره 3.38 وانحراف معياري قدره 0.98 وهذا يدل على تقارب الآراء باتجاه محايد حول أن الكليات تستخدم برمجيات لإعطاء معلومات صحيحة.
- جاءت العبارة (x21) في المرتبة الخامسة والتي تحمل العبارة " تستخدم الكلية برمجيات تمتاز ببساطتها وذلك لتسهيل استخدامها من قبل الموظفين بمتوسط حسابي قدره 3.21 وانحراف معياري قدره 1.02 وهذا يدل على تقارب الآراء باتجاه محايد، على أن الكليات تستخدم برمجيات بسيطة يسهل على الموظفين تطبيقها.
- جاءت العبارة (x25) في المرتبة السادسة والأخيرة والتي تحمل العبارة " تقوم الكلية بتوفير برامج لحماية اللازمة للبيانات والمعلومات داخل حواسيب الإدارة بمتوسط حسابي قدره 2.70 وانحراف معياري قدره 1.04 وهذا يدل على تقارب الآراء باتجاه محايد على أن الكليات لها برامج لحماية البيانات داخل الحواسيب الإدارية.

### ثالثاً: اختبار صحة فرضيات الدراسة

- 1- اختبار الفرضية الرئيسية: تطبيق الإدارة الإلكترونية من خلال عناصرها (الأجهزة، البرامج، الشبكات، الأفراد) في الكليات محل الدراسة بجامعة برج بوعريريج من وجهة نظر الإداريين. نقوم بصياغتها إحصائياً كما يلي:

الفرضية الصفرية ( $H_0$ ): لا تطبيق الإدارة الإلكترونية من خلال عناصرها (الأجهزة، البرامج، الشبكات، الأفراد) في الكليات محل الدراسة بجامعة برج بوعريريج من وجهة نظر الإداريين.

الفرضية البديلة ( $H_1$ ): تطبق الإدارة الإلكترونية من خلال عناصرها (الأجهزة، البرامج، الشبكات، الأفراد) في الكليات محل الدراسة بجامعة برج بوعريريج من وجهة نظر الإداريين

ولصحة هذا الفرض استخدمنا اختبار (T) لعينة واحد لحساب الفروق بين متوسطات متغيري الدراسة حيث ان المتوسط الافتراضي (03)، ودلالته كما هو موضح في الجدول التالي:

### الجدول رقم 12: يبين معامل اختبار (T) لتطبيق الإدارة الإلكترونية

المتوسط الحسابي الافتراضي = 03				
المتغير	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	معامل اختبار (T)	مستوى الدلالة

0.001	3.474	0.634	3.249	الإدارة الالكترونية
-------	-------	-------	-------	---------------------

المصدر: من إعداد الطلبة بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS19

ومن خلال الجدول (12) أعلاه نلاحظ معامل اختبار (T) والمقدرة ب (3.474)، حيث نجد أن هذه القيمة دالة إحصائياً عند مستوى (0.01)، مما يؤكد على أنه تطبق الإدارة الالكترونية في الكليات محل الدراسة بجامعة برج بوعريريج من وجهة نظر الإداريين.

الجدول رقم 13: يبين تحليل التباين (F) بين عناصر الإدارة الالكترونية والكليات

عناصر الإدارة الالكترونية / الكليات	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	قيمة (F)	مستوى الدلالة
الأجهزة	بين المجموعات	6,558	3	4,119	0.009
	داخل المجموعات	39,267	74		
	المجموع	45,824	77		
الأفراد	بين المجموعات	3,616	3	2,042	0.115
	داخل المجموعات	43,675	74		
	المجموع	47,291	77		
الشبكات	بين المجموعات	7,935	3	4,882	0.004
	داخل المجموعات	40,095	74		
	المجموع	48,031	77		
البرمجيات	بين المجموعات	4,608	3	3,541	0.019
	داخل المجموعات	32,099	74		
	المجموع	36,707	77		

المصدر: من إعداد الطالبين بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS19

ومن خلال الجدول (نلاحظ قيمة التباين (F) لكل من عناصر الإدارة الالكترونية (الأجهزة، والشبكات) والمقدرة ب (4,119، و4,882)، حيث نجد أن هذه القيمة دالة إحصائياً عند (0.01)، أما عنصر البرمجيات فقد كان قيم التباين (F=3.541) وهي دالة إحصائياً عند (0.05)، أما عنصر الأفراد فقد كانت قيم التباين (F=2,042) وهي غير دالة إحصائياً، ومنه نستنتج أن كل من عناصر الإدارة الالكترونية (الأجهزة، والشبكات، والبرمجيات) تتوفر في الكليات محل الدراسة بجامعة برج بوعريريج ما عدا عنصر الأفراد.

وبالتالي قبول الفرضية الرئيسية:

- بناء على قرار اختبار الفرضية: نقبل الفرضية البديلة ( $H_1$ ) ونرفض الفرضية الصفرية ( $H_0$ ) أي تطبق الإدارة الالكترونية من خلال عناصرها (الأجهزة، البرامج، الشبكات، الأفراد) في الكليات محل الدراسة بجامعة برج بوعريريج من وجهة نظر الإداريين.
- تتوفر عناصر الإدارة الالكترونية (الأجهزة، الشبكات، البرمجيات) في الكليات محل الدراسة بجامعة برج بوعريريج ما عدا عنصر الأفراد.

2- اختبار الفرضية الفرعية الأولى: توجد فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى معنوي (0.05) في

تطبيق الإدارة الالكترونية بجامعة برج بوعريريج تعزى لمتغير الكليات

نقوم بصياغتها إحصائيا كما يلي:

الفرضية الصفرية ( $H_0$ ): لا توجد فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى معنوي (0.05) في تطبيق الإدارة

الالكترونية بجامعة برج بوعريريج تعزى لمتغير الكليات

الفرضية البديلة ( $H_1$ ): توجد فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى معنوي (0.05) في تطبيق الإدارة

الالكترونية بجامعة برج بوعريريج تعزى لمتغير الكليات

ولصحة هذا الفرض استخدمنا تحليل التباين الأحادي (F) لحساب الفروق بين متغيري الدراسة ودلالاتهما كما هو

موضح في الجدول التالي:

الجدول رقم 14: يبين تحليل التباين الأحادي (F) بين تطبيق الإدارة الإلكترونية والكليات

المتغير	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	قيمة (F)	مستوى الدلالة
الإدارة الإلكترونية / الكليات	بين المجموعات	5.285	3	5.072	0.003
	داخل المجموعات	25.702	74		
	المجموع	30.987	77		

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS 19

ومن خلال الجدول أعلاه نلاحظ قيمة التباين (F) والمقدرة ب (5.072)، حيث نجد أن هذه القيمة دالة إحصائياً عند (0.01)، مما يؤكد على أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى معنوي (0.05) في تطبيق الإدارة الإلكترونية بجامعة برج بوعريريج تعزى لمتغير الكليات، وبالتالي قبول الفرضية الفرعية الثانية.

- بناء على قرار اختبار الفرضية: نقبل الفرضية البديلة ( $H_1$ ) ونرفض الفرضية الصفرية ( $H_0$ ) أي توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى معنوي (0.05) في تطبيق الإدارة الإلكترونية بجامعة برج بوعريريج تعزى لمتغير الكليات

#### تحديد مصادر فروقات بين الكليات نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية

لمعرفة درجة الفروق بين الكليات نقوم بإجراء الاختبارات البعدية لمعرفة درجة تفاوت تطبيق الإدارة الإلكترونية بين الكليات، وذلك بالمقارنة بين متوسطات الكليات حيث نختار التي لها أكبر متوسط.

الجدول رقم 15: يبين تحليل الاختبارات البعدية لمعرفة درجة الفروق بين الكليات

الكلية	الكليات	Sig مستوى الدلالة	المتوسط الحسابي
كلية العلوم الاقتصادية التجارية وعلوم التسيير	كلية العلوم الاجتماعية	0.354	3,147
	كلية st	0.007	
	كلية MI	0.241	
كلية العلوم الاجتماعية	كلية العلوم الاقتصادية التجارية وعلوم التسيير	0.354	3,328
	كلية st	0.123	
	كلية MI	0.055	
كلية st	كلية العلوم الاقتصادية التجارية وعلوم التسيير	0.007	3.645
	كلية العلوم الاجتماعية	0.123	
	كلية MI	0.000	
كلية MI	كلية العلوم الاقتصادية التجارية علوم التسيير	0.241	2,936
	كلية العلوم الاجتماعية	0.055	
	كلية st	0.000	

المصدر: من إعداد الطالبين بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS 19

المجموعة 01: من خلال الجدول أعلاه نلاحظ:

- أن مقارنة كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير مع كلية العلوم الاجتماعية عند مستوى دلالة 0.354 نجده أكبر من مستوى معنوي 0.05 إذا لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية
- أما مع كلية st نجد مستوى الدلالة 0.007 أقل من المستوى المعنوي 0.05 إذا توجد فروق ذات دلالة إحصائية لصالح كلية ذات متوسط حسابي أكبر وهي كلية st يقدر ب 3.645 ، أما النسبة لكلية MI نجد مستوى دلالتها 0.241 أكبر من مستوى المعنوي 0.05 إذ لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين الكليتين.

المجموعة الثانية: من خلال الجدول أعلاه نلاحظ:

- أنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين كلية العلوم الاجتماعية وباقي الكليات لأن مستوى الدلالة لكل الكليات أكبر من مستوى معنوي 0.05.

المجموعة الثالثة: من خلال الجدول أعلاه نلاحظ:

- أن مقارنة كلية ST مع كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير عند مستوى دلالة 0.007 نجده أقل من مستوى معنوي 0.05 إذا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين الكليتين
- أما مع كلية العلوم الاجتماعية نجد مستوى الدلالة 0,123 أكبر من المستوى المعنوي 0.05 إذا لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية، أما مع كلية MI نجد مستوى دلالة 0,000 أقل من المستوى المعنوي 0.05 إذا توجد فروق ذات دلالة إحصائية لصالح كلية ذات متوسط حسابي أكبر وهي كلية st يقدر ب 3.645.

المجموعة الرابعة: من خلال الجدول أعلاه نلاحظ:

- أن كلية MI لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بينها وبين كليتي العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير والعلوم الاجتماعية.
  - أما بالنسبة لكلية ST نجد مستوى دلالة يقدر بـ 0.000 أقل من المستوى المعنوي 0.05 إذا توجد فروق ذات دلالة إحصائية لصالح كلية ذات متوسط حسابي أكبر وهي كلية st يقدر ب 3.645.
- ومن هنا نستنتج أن كلية العلوم والتكنولوجيا st تطبق بنسبة أكبر الإدارة الإلكترونية.

3- اختبار الفرضية الفرعية الثانية: توجد فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى معنوي (0.05) في

تطبيق الإدارة الإلكترونية بجامعة برج بوعريريج تعزى لمتغير الخبرة

نقوم بصياغتها إحصائيا كما يلي:

الفرضية الصفرية ( $H_0$ ): لا توجد فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى معنوي (0.05) في تطبيق الإدارة

الإلكترونية بجامعة برج بوعريريج تعزى لمتغير الخبرة

الفرضية البديلة ( $H_1$ ): توجد فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى معنوي (0.05) في تطبيق الإدارة

الإلكترونية بجامعة برج بوعريريج تعزى لمتغير الخبرة

ولصحة هذا الفرض استخدمنا تحليل التباين الأحادي (F) لحساب الفروق بين متغيري الدراسة ودلالاتهما كما هو

موضح في الجدول التالي:

## الجدول رقم 16: يبين تحليل التباين الأحادي (F) بين تطبيق الإدارة الالكترونية والخبرة

المتغير	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	قيمة (F)	مستوى الدلالة
الإدارة الالكترونية / الخبرة	بين المجموعات	1.364	2	1.726	0.185
	داخل المجموعات	29.624	75		
	المجموع	30.987	77		

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS 19

ومن خلال الجدول (15) أعلاه نلاحظ قيمة التباين (F) والمقدرة ب (1.726)، حيث نجد أن هذه القيمة غير دالة إحصائياً، مما يؤكد على أنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى معنوي (0.05) في تطبيق الإدارة الالكترونية بجامعة برج بوعريريج تعزى لمتغير الخبرة، وبالتالي رفض الفرضية الفرعية الثالثة.

- بناء على قرار اختبار الفرضية: نقبل الفرضية الصفرية ( $H_0$ ) ونرفض الفرضية البديلة ( $H_1$ ) أي لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى معنوي (0.05) في تطبيق الإدارة الالكترونية بجامعة برج بوعريريج تعزى لمتغير الخبرة.

## 4- اختبار الفرضية الفرعية الثالثة: توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى معنوي (0.05) في

تطبيق الإدارة الالكترونية بجامعة برج بوعريريج تعزى لمتغير المؤهل العلمي.

نقوم بصياغتها إحصائياً كما يلي:

الفرضية الصفرية ( $H_0$ ): لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى معنوي (0.05) في تطبيق الإدارة

الالكترونية بجامعة برج بوعريريج تعزى لمتغير المؤهل العلمي

الفرضية البديلة ( $H_1$ ): توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى معنوي (0.05) في تطبيق الإدارة

الالكترونية بجامعة برج بوعريريج تعزى لمتغير المؤهل العلمي

ولصحة هذا الفرض استخدمنا تحليل التباين الأحادي (F) لحساب الفروق بين متغيري الدراسة ودلالتهما كما هو موضح في الجدول التالي:

## الجدول رقم 17: يبين تحليل التباين الأحادي (F) بين تطبيق الإدارة الالكترونية والمؤهل العلمي

المتغير	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	قيمة (F)	مستوى الدلالة
الإدارة الالكترونية / المؤهل العلمي	بين المجموعات	1.429	2	1.814	0.170
	داخل المجموعات	29.558	75		
	المجموع	30.987	77		

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات برنامج SPSS 19

ومن خلال الجدول (16) أعلاه نلاحظ قيمة التباين (F) لمقدرة ب (1.814)، حيث نجد أن هذه القيمة غير دالة إحصائياً، مما يؤكد على أنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى معنوي (0.05) في تطبيق الإدارة الالكترونية بجامعة برج بوعريريج تعزى لمتغير المؤهل العلمي، وبالتالي رفض الفرضية الفرعية الرابعة.

- بناء على قرار اختبار الفرضية: نقبل الفرضية الصفرية ( $H_0$ ) ونرفض الفرضية البديلة ( $H_1$ ) أي لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى معنوي (0.05) في تطبيق الإدارة الالكترونية بجامعة برج بوعريريج تعزى لمتغير المؤهل العلمي.

## خلاصة

حاولنا من خلال هذا الفصل دراسة واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في كليات جامعة برج بوعريريج محل الدراسة، حيث تم إسقاط المفاهيم النظرية على الدراسة التطبيقية من خلال أبعاد تقيس متغير الدراسة وهو الإدارة الإلكترونية، مع اختبار الفرضيات للتأكد من صحتها أو عدم صحتها، وفي الأخير توصلنا إلى أنه يوجد تطبيق للإدارة الإلكترونية من خلال عناصرها في الكليات محل الدراسة بجامعة برج بوعريريج من وجهة نظر الإداريين.

الختمة

بعد التطرق إلى مختلف المفاهيم في الجانب النظري المرتبط بالإدارة الإلكترونية وبعد القيام بالدراسة الميدانية وعرض وتحليل البيانات التي تم جمعها من ميدان الدراسة من أجل اختبار الفرضيات ومن ثم الإجابة على إشكالية الدراسة وتساؤلاتها الفرعية سيتم في ختام هذه الدراسة عرض أبرز النتائج التي تم التوصل إليها والاقتراحات المنبثقة من خلالها، بالإضافة إلى آفاق الدراسة.

### أولاً: النتائج

من خلال التحليل الإحصائي للبيانات توصلت هذه الدراسة إلى النتائج التالية:

- أظهرت نتائج الإحصاء الوصفي بصورة عامة أن اتجاهات أفراد عينة الدراسة حول واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية بكلية جامعة برج بوعريريج هو مستوى ليس بالمرتفع يميل للحيادية لكن يرجع هذا إلى تشتت الإجابات.
- أظهرت نتائج الإدارة الإلكترونية أن ترتيب عناصر الإدارة الإلكترونية على النحو التالي: بعد الشبكات بمتوسط (3.50)، ثم بعد البرمجيات بمتوسط حسابي (3.35) ثم بعد الأجهزة بمتوسط حسابي (3.20) وأخيراً بعد الأفراد بمتوسط حسابي (2.89).
- من خلال نتائج اختبار الفرضية الرئيسية أظهرت النتائج أن الإدارة الإلكترونية تطبق من خلال عناصرها في كليات محل الدراسة بجامعة برج بوعريريج من وجهة نظر الإداريين، بحيث تتوفر عناصر الإدارة الإلكترونية (الأجهزة، الشبكات، البرمجيات) في الكليات محل الدراسة بجامعة برج بوعريريج ماعدا عنصر الأفراد.
- توجد فروق ذات دلالة إحصائية في تطبيق الإدارة الإلكترونية تعزي لمتغير الكليات، وحدد مصدر الفروقات بين الكليات على الترتيب التالي في المرتبة الأولى كلية ST العلوم والتكنولوجيا، ثم كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية ثم كلية علوم الاقتصادية و التجارية و علوم التسيير وفي الأخير كلية الإعلام الآلي والرياضيات MI.
- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية في تطبيق الإدارة الإلكترونية تعزي لمتغير الخبرة.
- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية في تطبيق الإدارة الإلكترونية تعزي لمتغير المؤهل العلمي.

### ثانياً: التوصيات

- على إدارة الجامعة توفير سياسة الدعم الفني المستمر للموظفين في مجال الإعلام الآلي وتطوير قدراتهم في مجال استخدام التقنيات الحديثة؛
- العمل على توفير نظام للحوافز يشجع على العمل وكذا توفير برامج تدريبية للموظفين في المجال التكنولوجية الحديثة؛
- على إدارة الكليات أن تستخدم أنظمة متطورة من نظم المعلومات الإدارية مثل توفير برامج حماية المعلومات؛
- على الجامعة أن تهتم بتوفير حواسيب حديثة تتماشى مع التطور في كل الكليات؛
- توفير تكاليف التطوير المستمر وتكاليف الصيانة لأجهزة الحواسيب؛
- العمل على تحسين سرعة تدفق الأنترنت من خلال تعاقد مع شركات الاتصال للحصول على خدمات ذات جودة عالية وبشكل مستمر.

### ثالثاً: آفاق الدراسة

لا شك أنه رغم الجهد المبذول في إتمام هذا البحث. فإن هذا الأخير لا يخلو من النقائص بسبب عدم قدرتنا على تناول كل نواحي الموضوع بالتفصيل. إلا أنه يمكن أن يكون هذا البحث جسراً يربط بين بحوث سبقت فأضاف إليها بعض المستجدات. لإثرائها وبعثها من جديد. وبحوث مقبلة كتمهيد لمواضيع يمكنها أن تكون إشكالية لأبحاث أخرى نذكر منها:

- دراسة مقارنة بين تطبيقات الإدارة الإلكترونية في الجامعات الجزائرية.
- أهمية تحقيق التكامل بين عناصر ومتطلبات الإدارة الإلكترونية في الجامعات.
- دور الإدارة الإلكترونية في تفعيل التنمية المستدامة.
- واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات الجزائرية وسبل تطويرها.
- أثر الثقافة الإلكترونية للإداريين على تطبيق الإدارة الإلكترونية في الخدمات التعليمية

# قائمة المراجع

## أولاً: الكتب

1. أحمد محمد غنيم، الإدارة الإلكترونية آفاق الحاضر وتطلعات المستقبل، مصر، المنصورة، المكتبة المصرية، 2004.
2. أوماسي كاران، ترجمة إسماعيل علي بسيوني، عبد الله بن سليمان العزاز، طرق البحث في الإدارة، مدخل بناء المهارات البحثية، دار النشر العلمي والمطابع، الرياض، المملكة العربية السعودية، 1998.
3. ثروت مشهور عباس، استراتيجيات التطوير الإداري، ط1، دار اسامة للنشر والتوزيع، عمان، الاردن، 2010.
4. حامد فداء محمود، الإدارة الإلكترونية الأسس النظرية والتطبيقية، دار الكندي، عمان، 2014.
5. دميثان المجالي، أسامة عبد المنعم، التجارة الإلكترونية، الطبعة الأولى، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2003.
6. سعد غالب ياسين، أساسيات الإدارة الإلكترونية. دار اليازوري للنشر والتوزيع، الأردن، 2017.
7. سعد غالب ياسين، أساسيات نظم المعلومات الإدارية وتكنولوجيا المعلومات، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2009.
8. سعد غالب ياسين، الإدارة الإلكترونية وآفاق تطبيقاتها العربية، معهد الإدارة العامة، الرياض، المملكة العربية السعودية، 2005.
9. سعد غالب ياسين، الإدارة الإلكترونية، دار اليازوري العلمية، الأردن، 2017.
10. محمد الصيرفي، الإدارة الإلكترونية، المنشأة الفندقية، دار الفكر الجامعي، الاسكندرية، مصر، 2008.
11. محمد سمير أحمد، الإدارة الإلكترونية، دار المسيرة لنشر والتوزيع، عمان، 2009.
12. محمد فرحان علي المحمودي، مناهج البحث العلمي، دار الكتب للنشر، الطبعة الثالثة، اليمن، 2019.
13. مصطفى يوسف الكافي الإدارة الإلكترونية (إدارة بلا أوراق، إدارة بلا مكان، إدارة بلا زمان، إدارة بلا تنظيمات جامدة)، دار رسلان للنشر، سوريا، 2011.
14. نجم عبود نجم الإدارة الإلكترونية الاستراتيجية والوظائف والمشكلات دار المريخ للنشر المملكة العربية السعودية، 2004.
15. نجم عبود نجم، الإدارة والمعرفة الإلكترونية، دار اليازوري العلمية للنشر، عمان، 2017.
16. يوسف أحمد العبادات، الحاسوب التعليمي وتطبيقاته التربوية، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، الأردن، 2004.

## ثانياً: الرسائل الجامعية

17. إسماعيل فريجات، آليات تطور الجماعات الإقليمية في الجزائر، أطروحة دكتوراه العلوم في الحقوق تخصص تنظيم إداري، جامعة محمد خيضر بسكرة كلية الحقوق والعلوم السياسية قسم الحقوق، الجزائر، 2020/2019.
18. بهلول خيرة، مدي مساهمة الإدارة الإلكترونية في تحسين جودة الخدمات المصرفية، رسالة لنيل شهادة دكتوراه تخصص إدارة وتسيير المؤسسة، كلية علوم العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة تيمسليت، 2022.
19. بهلول سمية، دور الإدارة الإلكترونية في تفعيل أداء الجماعات الإقليمية في الجزائر، أطروحة مقدمة لنيل شهادة الدكتوراه في العلوم القانونية تخصص إدارة محلية، جامعة باتنة 1 الحاج لخضر، كلية الحقوق والعلوم السياسية، قسم الحقوق، الجزائر، 2018/2017.
20. حمادة مختار، تأثير الإدارة الإلكترونية على إدارة المرفق العام وتطبيقاتها في الدول العربية، مذكرة لنيل شهادة ماجستير في العلوم السياسية والعلاقات الدولية، جامعة الجزائر بن يوسف بن خدة كلية العلوم السياسية والإعلام الجزائر، كلية العلوم السياسية والإعلام، الجزائر، 2007.
21. عاشور عبد الكريم، دور الإدارة الإلكترونية في ترشيد الخدمة العمومية في الولايات المتحدة الأمريكية والجزائر. (مذكرة ماجستير، قسم العلوم السياسية والعلاقات الدولية كلية الحقوق والعلوم السياسية، جامعة منتوري قسنطينة، 2010.
22. عبان عبد القادر تحديات الإدارة الإلكترونية في الجزائر أطروحة لنيل دكتوراه، قسم علوم الاجتماع تخصص إدارة أعمال، جامعة بسكرة، الجزائر، 2016.

23. فرخ ليندة، دور تطبيق الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية في تنافسية المؤسسات، رسالة لنيل شهادة دكتوراه، تخصص تسيير الموارد البشرية، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة بسكرة، 2017.

### ثالثا: المجالات العلمية

1. رحاوي عبد الرحيم قاسمي خديجة، دور الإدارة الإلكترونية في تحسين جودة الخدمة العمومية مجلة المؤشر للدراسات الاقتصادية، العدد 3، 2017.
2. سمير عبد الوهاب عبد القادر البلوشي، دور الإدارة الإلكترونية في إدارة الأزمات التعليمية من وجهة نظر قادة مدارس التعليم العام في محافظة الجمود، المجلة الدولية التربوية المتخصصة، المجلد 9، العدد الرابع، ديسمبر 2020.
3. عائشة غنادرة، الإدارة الإلكترونية وأثرها في تحسين الخدمة العمومية بالمرافق العامة، الملتقى الدولي الرابع حول ترقية الخدمة العمومية في الدول المغاربية تحديات ورهانات، جامعة الشهيد حمة لخضر الوادي، مارس 2016.
4. عبد الكريم سعيد عبدهوأخرون، متطلبات الإدارة الإلكترونية، مجلة الجامع في الدراسات النفسية والعلوم التربوية، العدد 8، جامعة صنعاء اليمن، 2018.
5. عجلان بن محمد الشهري القيادة الإلكترونية (منهج عملي مقترح)، مجلة العلوم الاقتصادية والإدارية والقانونية، العدد 9، المجلد 2، معهد الإدارة العامة، الرياض المملكة العربية السعودية، 2018.
6. . كلاحي لطيفة رديف مصطفى، متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية على مستوى الجماعات المحلية، مجلة الدراسات الاقتصادية، مجلة الدراسات الاقتصادية، العدد 02، 2021.
7. محمد الأعمى، عبد الله عويدان، قياس مدى توفر متطلبات تطبيق وظائف الإدارة الإلكترونية في الجامعة الأسمرية الإسلامية أنموذج، مجلة العلوم الاقتصادية والسياسية، العدد 13، 2019.
8. محمد قريش، حساني رقية، واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة بسكرة من وجهة نظر الإداريين والأساتذة، مجلة الاقتصاد الصناعي، العدد 12، 2017.
9. موسي عبد الناصر، محمد قريشي مساهمة الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري بمؤسسات التعليم العالي مجلة الباحث، العدد 9، جامعة بسكرة، الجزائر، 2011.

### المراجع باللغة الفرنسية

1. R.Tlivengeston, the Engineering of organization and Management, Graw hill Book co. New York. Usa.1999

### المواقع الإلكترونية

1. المخطط التوجيهي للرقمنة (SDN) رؤية لرقمنة قطاع التعليم العالي مؤسسات التعليم العالي الجزء 1، 24 أكتوبر 2022 <https://www.univ-alger3.dz/en/wp-content/uploads/2023/04/SDN-24octobre2022-Ara.pdf>
2. الموقع الرسمي لجامعة محمد البشير الإبراهيمي (univ bba.dz /index.Php presentation)

الملاحق

الملحق رقم 1: استمارة الاستبيان

جامعة محمد البشير الابراهيمى

كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

تخصص إدارة أعمال

أخي الفاضل أختي الفاضلة...

السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته

### إستمارة استبيان

في إطار إعداد مذكرة مكملة لنيل شهادة الماستر تخصص إدارة أعمال بعنوان واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة برج بوعرييج من وجهة نظر الإداريين نضع بين أيديكم هذا الاستبيان الذي يحتوي مجموعة من أسئلة نرجو من سيادتكم أن تمدوا لنا يد المساعدة بالإجابة على الأسئلة هذا الاستبيان بدقة و موضوعية لكي نعزز الثقة في نتائج هذه الدراسة و نحيطكم علما أن هذه المعلومات ستبقى محل كتمان و سرية تامة ، و سيتم استغلالها لغرض ، البحث العلمى ، فقط .

من إعداد الطلبة :

- قلاوش الزهرة

- سيلم الزهرة

نرجو من سيادتكم الإجابة على الأسئلة المرفقة وذلك بوضع علامة ( X ) في الخانة المناسبة :  
المحور الأول : البيانات الشخصية :

الجنس :	ذكر	<input type="checkbox"/>	أنثى	<input type="checkbox"/>				
العمر :	أقل من 30 سنة	<input type="checkbox"/>	30 – 40 سنة	<input type="checkbox"/>	41 – 50 سنة	<input type="checkbox"/>	أكثر 50	<input type="checkbox"/>
المستوى العلمي :	متوسط	<input type="checkbox"/>	ثانوي	<input type="checkbox"/>	م	<input type="checkbox"/>	ي	<input type="checkbox"/>
سنوات الخبرة :	أقل من 05 سنوات	<input type="checkbox"/>	من 05 إلى 10 سنوات	<input type="checkbox"/>	أكثر من 10 سنوات	<input type="checkbox"/>		
الكلية :	كلية التسيير	<input type="checkbox"/>	كلية العلوم الإجتماعية	<input type="checkbox"/>	كلية ST	<input type="checkbox"/>	كلية MI	<input type="checkbox"/>

المحور الثاني : الإدارة الالكترونية :

الرقم	البيان	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
<b>أولا : الأجهزة</b>						
1	الأجهزة الإلكترونية المتوفرة حاليا تعتبر كافية عمليا لسير العمليات الادارية					
2	تعمل الأجهزة الالكترونية على ضمان سرية و مصداقية العمل					
3	توفر إدارة الجامعة الصيانة و المتابعة للأجهزة الاعلام الآلي					
4	تتميز الأجهزة المستعملة بقدرات سريعة في التنفيذ و تقليل التكلفة و الوقت					
5	تعمل الكلية على تجهيز مرافقها البيداغوجية و العلمية بأحدث الأجهزة و المعدات الالكترونية					
6	تساهم الأجهزة الالكترونية في تطوير عمل الكلية					
7	تستخدم الكلية أجهزة الكترونية في عرضها اجراءات خطوات العمل					

الرقم	البيان	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
<b>ثانيا : الأفراد</b>						
1	توفر الادارة الكلية الدعم الفني المستمر للموظفين في مجال الاعلام الآلي					
2	توظيف الكلية أفراد مؤهلين علميا و عمليا في استخدام الأجهزة الالكترونية و التكنولوجيا					
3	حسن و كفاءة استخدام الوسائل الالكترونية من طرف الموظفين يؤدي الى تحسين جودة المعلومات و العمل					
4	تعمل إدارة الكلية على تطوير قدرات موظفين من اداريين و أساتذة في مجال استخدام التقنيات الحديثة					
5	الكوادر البشرية بالكلية تعاني ضعفا في استخدام الحاسب و الأجهزة الإلكترونية					
6	توفر الكلية برامج تدريبية للموظفين في مجال التكنولوجيا					
7	توفر الكلية نظام للحوافز يشجع على العمل باستخدام التقنيات الحديثة للادارة الالكترونية					
<b>ثالثا : الشبكات</b>						
1	تعمل إدارة الكلية على ربط شبكات اتصال مع مختلف الموظفين في الادارة					
2	تستخدم الشبكات في توفير الاتصال و المعلومات بين الموظفين و طلبة و مدرسين حتى عن بعد					
3	تستعمل الشبكات انتقال السريع و السهل للمعلومات في الكلية					

4	الانترنت وسيلة جيدة لتواصل عن قرب أو بعد بين الموظفين في الكلية				
5	استخدام أحدث الشبكات الاتصال الالكترونية المتقدمة				
6	توفر الكلية الأنترنت على مستوى المكتب الذي تعمل به				
7	تسهل الأنترنت و الشبكات على ربط التواصل بين الكليات الأخرى				

الرقم	البيان	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
<b>رابعاً : البرمجيات</b>						
1	تستخدم الكلية برمجيات متعددة من أجل تنظيم و تسيير العمل					
2	تستخدم الكلية برمجيات بغرض اعطاء و عرض معلومات صحيحة					
3	البرمجيات تقلل من نسبة الأخطاء و سهولة تصحيحها و تحقيق الشفافية و اتاحة المعلومات					
4	تستخدم الكلية برمجيات تمتاز ببساطتها وذلك لتسهيل استخدامها من قبل الموظفين					
5	تقوم الكلية بتوفير برامج لحماية اللازمة للبيانات و المعلومات داخل حواسب الادارة					

					6	يتم استخدام قاعدة بيانات خاصة في كليتكم لاستخدامها في استخراج شهادات جامعية مثل ( شهادة نجاح - شهادة مدرسية ) .... الخ
--	--	--	--	--	---	--

الملحق رقم 2: مخرجات برنامج spss

Statistiques

		الجنس	العمر	المستوى التعليمي	الخبرة المهنية	الكلية
N	Valide	78	78	78	78	78
	Manquante	0	0	0	0	0

## الجنس

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide ذكر	31	39,7	39,7	39,7
أنثى	47	60,3	60,3	100,0
Total	78	100,0	100,0	

## العمر

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide أقل من 30 سنة	3	3,8	3,8	3,8
من 30 سنة إلى 40 سنة	45	57,7	57,7	61,5
من 40 سنة إلى 49 سنة	28	35,9	35,9	97,4
من 50 فأكثر	2	2,6	2,6	100,0
Total	78	100,0	100,0	

## المستوى التعليمي

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide ثانوي	16	20,5	20,5	20,5
جامعي	61	78,2	78,2	98,7
مهني	1	1,3	1,3	100,0
Total	78	100,0	100,0	

## الخبرة المهنية

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide أقل من 5 سنوات	6	7,7	7,7	7,7
من 5 إلى 10 سنوات	24	30,8	30,8	38,5
أكثر من 15 سنة	48	61,5	61,5	100,0
Total	78	100,0	100,0	

## الكلية

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
Valide كلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير وعلوم التجارية	24	30,8	30,8	30,8
كلية العلوم الاجتماعية	15	19,2	19,2	50,0
كلية ST	19	24,4	24,4	74,4
كلية MI	20	25,6	25,6	100,0
Total	78	100,0	100,0	

## Statistiques descriptives

	N	Moyenne	Ecart type
Q1	78	3,2308	1,19439
Q2	78	3,4872	1,00316
Q3	78	2,6923	1,15441
Q4	78	2,8974	1,23362
Q5	78	2,8974	1,08819
Q6	78	3,7564	1,05911
Q7	78	3,5000	1,00324
N valide (listwise)	78		

## Statistiques descriptives

	N	Moyenne	Ecart type
Q8	78	2,8333	1,13294
Q9	78	2,8462	1,09399
Q10	78	3,9872	,96016
Q11	78	2,8205	1,02872
Q12	78	2,5513	1,15823
Q13	78	2,3462	1,09101
N valide (listwise)	78		

## Statistiques descriptives

	N	Moyenne	Ecart type
Q14	78	3,0256	1,09277
Q15	78	3,3846	1,07184
Q16	78	3,5513	1,10074
Q17	78	3,9487	,96561
Q18	78	2,9359	1,15477
Q19	78	3,9744	1,01897
Q20	78	3,6795	1,11068
N valide (listwise)	78		

## Statistiques descriptives

	N	Moyenne	Ecart type
Q21	78	3,2179	1,02751
Q22	78	3,3846	,98338
Q23	78	3,8846	,82148
Q24	78	3,2821	,97897
Q25	78	2,7051	1,04582
Q26	78	3,6667	,93513
N valide (listwise)	78		

Echelle : ثبات الاستبانة

## Récapitulatif de traitement des observations

	N	%
Observations Valide	78	100,0
Exclus <sup>a</sup>	0	,0
Total	78	100,0

a. Suppression par liste basée sur toutes les variables de la procédure.

## tistiques de fiabilité

Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
,928	26

Echelle : ثبات بعد الأجهزة

## Récapitulatif de traitement des observations

	N	%
Observations Valide	78	100,0
Exclus <sup>a</sup>	0	,0
Total	78	100,0

a. Suppression par liste basée sur toutes les variables de la procédure.

## Statistiques de fiabilité

Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
,823	7

ثبات بعد الأفراد : Echelle

## Récapitulatif de traitement des observations

	N	%
Observations Valide	78	100,0
Exclus <sup>a</sup>	0	,0
Total	78	100,0

a. Suppression par liste basée sur toutes les variables de la procédure.

## Statistiques de fiabilité

Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
,820	6

ثبات بعد الشبكات : Echelle

## Récapitulatif de traitement des observations

	N	%
Observations Valide	78	100,0
Exclus <sup>a</sup>	0	,0
Total	78	100,0

a. Suppression par liste basée sur toutes les variables de la procédure.

## Statistiques de fiabilité

Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
,858	7

ثبات بعد البرمجيات : Echelle

## Récapitulatif de traitement des observations

	N	%
Observations Valide	78	100,0
Exclus <sup>a</sup>	0	,0
Total	78	100,0

a. Suppression par liste basée sur toutes les variables de la procédure.

## Statistiques de fiabilité

Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
,807	6

## Statistiques descriptives

	N	Minimum	Maximum	Moyenne	Ecart type
الأجهزة	78	1,57	5,00	3,2088	,77144
N valide (listwise)	78				

الأفراد=DESCRIPTIVES VARIABLES=

/STATISTICS=MEAN STDDEV MIN MAX.

## Statistiques descriptives

	N	Minimum	Maximum	Moyenne	Ecart type
الأفراد	78	1,00	4,67	2,8974	,78369
N valide (listwise)	78				

شيكات=DESCRIPTIVES VARIABLES=

/STATISTICS=MEAN STDDEV MIN MAX.

## Statistiques descriptives

	N	Minimum	Maximum	Moyenne	Ecart type
شيكات	78	1,00	5,00	3,5000	,78979
N valide (listwise)	78				

البرمجيات=DESCRIPTIVES VARIABLES

/STATISTICS=MEAN STDDEV MIN MAX.

## Statistiques descriptives

	N	Minimum	Maximum	Moyenne	Ecart type
البرمجيات	78	1,00	5,00	3,3568	,69044
N valide (listwise)	78				

الإلكترونية الإدارة=DESCRIPTIVES VARIABLES

## Statistiques descriptives

	N	Minimum	Maximum	Moyenne	Ecart type
الإدارة الإلكترونية	78	1,85	4,85	3,2495	,63438
N valide (listwise)	78				

Descriptives

## الإدارة الإلكترونية

	N	Moyenne	Ecart type	Erreur standard	Intervalle de confiance à 95 % pour la moyenne		Minimum	Maximum
					Borne inférieure	Borne supérieure		
كلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير وعلوم التجارية	24	3,1474	,57939	,11827	2,9028	3,3921	2,00	3,96
كلية العلوم الاجتماعية	15	3,3282	,53093	,13708	3,0342	3,6222	2,54	4,04
كلية ST	19	3,6457	,56753	,13020	3,3722	3,9193	2,58	4,85
كلية SNV	20	2,9365	,65845	,14723	2,6284	3,2447	1,85	3,85
Total	78	3,2495	,63438	,07183	3,1065	3,3925	1,85	4,85

### Test d'homogénéité des variances

		Statistique de Levene	ddl1	ddl2	Sig.
الإدارة.الالكترو نية	Basé sur la moyenne	,903	3	74	,444
	Basé sur la médiane	,911	3	74	,440
	Basé sur la médiane avec ddl ajusté	,911	3	68,655	,440
	Basé sur la moyenne tronquée	,912	3	74	,439

### ANOVA

الإدارة.الالكترونية

---

---

	Somme des carrés	ddl	Carré moyen	F	Sig.
Intergruppes	5,285	3	1,762	5,072	,003
Intragruppes	25,702	74	,347		
Total	30,987	77			

## Comparaisons multiples :

Variable dépendante: الالكترونية.الإدارة  
LSD

الكلية (I)	الكلية (J)	Différence moyenne (I-J)	Erreur standard	Sig.	Intervalle de confiance à 95 %	
					Borne inférieure	Borne supérieure
الكلية (I) الاجتماعية العلوم كلية الاقتصادية العلوم كلية التجارية وعلوم التسيير	الاجتماعية العلوم كلية	-,18077	,19398	,354	-,5673	,2057
	ST كلية	-,49831*	,18098	,007	-,8589	-,1377
	SNV كلية	,21090	,17843	,241	-,1446	,5664
الاجتماعية العلوم كلية	الاجتماعية العلوم كلية الاقتصادية العلوم كلية التجارية وعلوم التسيير	,18077	,19398	,354	-,2057	,5673
	ST كلية	-,31754	,20356	,123	-,7231	,0881
	SNV كلية	,39167	,20130	,055	-,0094	,7928
ST كلية	الاجتماعية العلوم كلية الاقتصادية العلوم كلية التجارية وعلوم التسيير	,49831*	,18098	,007	,1377	,8589
	الاجتماعية العلوم كلية	,31754	,20356	,123	-,0881	,7231
	SNV كلية	,70921*	,18880	,000	,3330	1,0854
SNV كلية	الاجتماعية العلوم كلية الاقتصادية العلوم كلية التجارية وعلوم التسيير	-,21090	,17843	,241	-,5664	,1446
	الاجتماعية العلوم كلية	-,39167	,20130	,055	-,7928	,0094
	ST كلية	-,70921*	,18880	,000	-1,0854	-,3330

\*. La différence moyenne est significative au niveau 0.05.